

**UCHWAŁA NR XXXI/388/2013  
RADY GMINY PAWŁOWICE**

z dnia 22 października 2013 r.

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Pawłowice na rok 2014 z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013r. nr 594, z późn. zm.) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (tekst jednolity Dz.U. nr 234 z 2010 r. poz. 1536 z późn. zm.) oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Społecznej oraz Komisji Gospodarki i Mienia Komunalnego.

**Rada Gminy Pawłowice  
uchwała:**

**§ 1.** Przyjąć do realizacji „Program współpracy Gminy Pawłowice na rok 2014 z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

**§ 2.** Program stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawłowice.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

**mgr Franciszek Dziendziel**

Załącznik do uchwały Nr XXXI/388/2013  
Rady Gminy Pawłowice  
z dnia 22 października 2013 r.

**Program współpracy Gminy Pawłowice na rok 2014  
z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu przepisów  
ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Podstawą uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Pawłowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 2. 1.** Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) „Ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U z 2010. nr 234 r. poz. 1536 z późn. zm.),
- 2) „Gminie” – rozumie się Gminę Pawłowice,
- 3) „Podmiotach programu” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy,

**Rozdział 2.  
Cel główny i cele szczegółowe programu**

**§ 3. 1.** Głównym celem Programu jest kształtowanie ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa a art.3 ust. 2 i 3 ustawy.

2. Cele szczegółowe programu:

- zwiększenie aktywności społecznej mieszkańców,
- podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy poprzez zwiększenie aktywności organizacji,
- integracja organizacji realizujących zadania publiczne,
- otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- umacnianie w świadomości lokalnej poczucia odpowiedzialności za otoczenie, wspólnotę lokalną oraz tradycję,

**Rozdział 3.  
Zasady współpracy**

**§ 4.** Współpraca Gminy z podmiotami programu odbywa się w oparciu o zasady:

**Zasada pomocniczości** oznacza, że Gmina może powierzać lub wspierać realizowanie zadań publicznych Podmiotom programu, które zapewnią ich wykonanie.

**Suwerenności stron** oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą a Podmiotami programu będą kształtowane z poszanowaniem wzajemnej autonomii.

**Zasada partnerstwa** realizowana jest w zakresie uczestnictwa Podmiotów programu w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy, sugerowania zakresu współpracy.

**Zasada efektywności** polega na wspólnym dążeniu Gminy i Podmiotów programu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.

**Zasada uczciwej konkurencji i jawności** urzeczywistniana jest przez udostępnienie Podmiotom programu informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z Podmiotami programu oraz kryteriach i sposobie oceny projektów. Zasada jawności obliguje podmioty programu do udostępnienia Gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

#### **Rozdział 4.** **Zakres przedmiotowy**

§ 5. Przedmiotem współpracy Gminy z Podmiotami programu jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust 1 Ustawy odpowiadającym zadaniom własnym Gminy.

#### **Rozdział 5.** **Formy współpracy**

§ 6. Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z Podmiotami programu w szczególności w formach:

1. Finansowych:

- a) zlecenie Podmiotom programu realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie
- b) oddania w najem lokali użytkowych organizacjom na cel prowadzonej działalności pożytku,
- c) wynajęcia na preferencyjnych warunkach nieruchomości na potrzeby realizacji zadań na rzecz mieszkańców Pawłowic.

2. Pozafinansowych:

- a) promowanie działalności Podmiotów programu,
- b) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych działań,
- c) konsultowania projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej Podmiotów programu,
- d) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
- e) pomocy w nawiązywaniu kontaktów w kraju i za granicą,
- f) udzielenia lokali, budynków komunalnych,
- g) organizacja szkoleń w zakresie prowadzonej działalności,
- h) prowadzenie i aktualizacja Mapy Aktywności Organizacji Pozarządowych.

#### **Rozdział 6.** **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 7. Obszar współpracy Gminy Pawłowice z Podmiotami programu będzie obejmować w szczególności zadania publiczne z następujących sfer:

1. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego między innymi poprzez :

- organizację imprez,
- organizację zajęć, kursów, warsztatów i tym podobnych,
- organizację zajęć dla dzieci i młodzieży w okresie ferii zimowych i wakacji letnich
- organizację wycieczek, wyjazdów dla dzieci i młodzieży, osób dorosłych.

2. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu między innymi poprzez:

- prowadzenie szkolenia dzieci młodzieży w różnych dyscyplinach sportu obejmujących treningi, udział w rozgrywkach, zawodach i turniejach oraz utrzymanie bazy sportowej,
- organizację zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży w okresie ferii zimowych i wakacji letnich,

- organizację zajęć sportowych dla dorosłych,
- organizację imprez sportowych,
- organizację obozów, kolonii dla dzieci i młodzieży w okresie ferii zimowych i wakacji letnich.

3. turystyki i krajoznawstwa między innymi poprzez:

- organizację wycieczek, wyjazdów.

4. ochrony środowiska i przyrody, utrzymania czystości i porządku oraz ochrony zwierząt między innymi poprzez:

- organizację programów edukacyjnych,

5. ochrony i promocji zdrowia między innymi poprzez:

- prowadzenie działań z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowego stylu życia poprzez organizację wydarzeń skierowanych do wszystkich mieszkańców Gminy Pawłowice lub wybranej docelowo grupy społecznej.

6. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym między innymi poprzez:

- realizowanie programów profilaktycznych o charakterze uniwersalnym (dla wszystkich) i selektywnym (dla grup zwiększonego ryzyka).

7. nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania między innymi poprzez:

- organizację zajęć

## **Rozdział 7. Okres realizacji programu**

**§ 8.** Roczny program współpracy obejmuje okres od 1.01.2014 do 31.12.2014 r.

## **Rozdział 8. Sposób realizacji programu**

**§ 9.** 1. Wspieranie lub powierzenie realizacji zadań publicznych.

2. Konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.

3. Organizowanie i współorganizowanie spotkań, szkoleń, których uczestnikami są przedstawiciele organizacji i samorządu .

## **Rozdział 9. Wysokość środków przeznaczona na realizację programu**

**§ 10.** Środki finansowe przeznaczone na realizację programu zostaną określone szczegółowo w Uchwale Budżetowej na rok 2014. Szacunkowa kwota przeznaczona na realizację zadań wynosić będzie **650.000,00 zł**

## **Rozdział 10. Ocena realizacji programu**

**§ 11.** 1. Miernikiem efektywności Programu będą uzyskane informacje dotyczące:

- liczba ogłoszonych konkursów ofert;
- liczba złożonych ofert w otwartych konkurach,
- liczby Podmiotów programu podejmujących zadania publiczne na rzecz mieszkańców Gminy;
- liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych;
- liczba małych grantów;
- liczby osób uczestniczących w zadaniu publicznym;
- wysokości środków finansowych zaangażowanych poprzez Podmioty programu w realizację zadań publicznych;

- wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań;

2. Wyniki oceny zostaną zamieszczone w Sprawozdaniu z realizacji programu współpracy za rok 2014.

## **Rozdział 11.**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

§ 12. 1. Roczny program współpracy został opracowany w oparciu o program współpracy na 2013 rok z uwzględnieniem doświadczeń wynikających z jego realizacji. W opracowaniu programu uwzględniono uwagi uzyskane w trakcie konsultacji społecznych przeprowadzonych w sposób określony w uchwale konsultacyjnej.

2. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji, projekt Programu został zamieszczony na stronie internetowej Gminy Pawłowice- forum konsultacji społecznych.

3. Konsultacje społeczne przeprowadzono w terminie od 7 do 14 października 2013r.

4. Do projektu Programu współpracy nie zgłoszono uwag.

## **Rozdział 12.**

### **Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 13. 1. Wójt Gminy Pawłowice w formie zarządzenia powołuje komisje w składzie min. 5 członków, wyznaczając przewodniczącego i sekretarza komisji.

2. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć osoby z głosem doradczym posiadające wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych.

3. Za organizację prac komisji odpowiada jej przewodniczący.

4. Komisja rozpoczyna działalność z dniem jej powołania.

5. Komisja pracuje w składzie co najmniej  $\frac{3}{4}$  liczby członków.

6. Członkowie komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

7. Członkowie komisji przy ocenie ofert stosują tryb i kryteria wynikające z warunków otwartego konkursu ofert oraz z przyjętych wewnętrznych ustaleń.

## **Rozdział 13.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 14. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych.