

**UCHWAŁA NR XI / 144 / 2011
RADY GMINY PAWŁOWICE**

z dnia 25 października 2011 r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Pawłowice na rok 2012 z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz.U. nr 96 z 2003 r. poz. 873 z późn. zm.) oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Społecznej oraz Komisji Gospodarki i Mienia Komunalnego.

Rada Gminy Pawłowice

uchwała:

§ 1. Przyjąć do realizacji „Program współpracy Gminy Pawłowice na rok 2012 z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”

§ 2. Program stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawłowice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

mgr Franciszek Dziendziel

Załącznik do Uchwały Nr XI / 144 / 2011
Rady Gminy Pawłowice
z dnia 25 października 2011 r.
Zalacznik.doc

**Program współpracy Gminy Pawłowice na rok 2012
z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu przepisów
ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawą uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Pawłowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2

1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) „Ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. nr 96 z 2003 r. poz. 873 z późn. zm.),
- 2) „Gminie” – rozumie się Gminę Pawłowice,
- 3) „Podmiotach programu” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy,
- 4) „Dotacji” – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust.1 pkt 1 lit.e oraz art.221 ustawy o finansach publicznych,
- 5) „Konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o których mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 Ustawy,

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 3

1. Głównym celem Programu jest kształtowanie ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa a art.3 ust.3 ustawy.
2. Cele szczegółowe programu:
 - zwiększenie aktywności społecznej mieszkańców,
 - podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy poprzez zwiększenie aktywności organizacji,
 - integracja organizacji realizujących zadania publiczne,
 - otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
 - umacnianie w świadomości lokalnej poczucia odpowiedzialności za otoczenie, wspólnotę lokalną oraz tradycję.

Rozdział III

Zasady współpracy

§ 4

Współpraca Gminy z podmiotami programu odbywa się w oparciu o zasady:

Zasada pomocniczości oznacza, że Gmina może powierzać lub wspierać realizacji zadań publicznych Podmiotom programu, które zapewnią ich wykonanie.

Suwerenności stron oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą a Podmiotami programu będą kształtowane z poszanowaniem wzajemnej autonomii.

Zasada partnerstwa realizowana jest w zakresie uczestnictwa Podmiotów programu w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy, sugerowania zakresu współpracy.

Zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu Gminy i Podmiotów programu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.

Zasada uczciwej konkurencji i jawności urzeczywistniana jest przez udostępnienie poprzez Gminę współpracujących z nią Podmiotom programu informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z Podmiotami programu oraz kryteriach i sposobie oceny projektów. Zasada jawności obliguje podmioty programu do udostępnienia Gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy

§ 5

Przedmiotem współpracy Gminy z Podmiotami programu jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust 1 Ustawy odpowiadającym zadaniom własnych gminy.

Rozdział V

Formy współpracy

§ 6

Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z Podmiotami programu w szczególności w formach:

1. Finansowych:

- a) zlecenie Podmiotom programu realizację zadań publicznych,
- b) oddania w najem lokali użytkowych organizacjom na cel prowadzonej działalności pożytku,
- c) wynajęcia na preferencyjnych warunkach należących do Gminy nieruchomości na potrzeby realizacji zadań na rzecz mieszkańców Pawłowic.

Gmina może zawierać z organizacjami umowy o wsparcie lub o powierzenie zadań publicznych na czas realizacji zadania lub na czas określony nie dłuższy niż 5 lata.

Na wniosek organizacji Gmina może zlecić organizacji realizację zadania publicznego w trybie małych grantów, jeśli zadanie ma charakter lokalny lub regionalny i spełnia łącznie następujące warunki:

- a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza kwoty 10 000 złotych;
- b) okres realizacji zadania nie jest dłuższy niż 90 dni.

2. Pozafinansowych:

- a) promowanie działalności Podmiotów programu,
- b) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych działań,
- c) konsultowania projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej Podmiotów programu,
- d) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
- e) pomocy w nawiązywaniu kontaktów w kraju i za granicą,
- f) użyczenia lokali, budynków komunalnych,
- g) organizacja szkoleń w zakresie prowadzonej działalności.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

§ 7

Obszar współpracy Gminy Pawłowice z Podmiotami programu będzie obejmować w szczególności zadania publiczne z następujących sfer:

1. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- organizacja zajęć, kursów, warsztatów i tym podobnych,
- organizacja zajęć dla dzieci i młodzieży w okresie ferii zimowych i wakacji letnich,
- organizacja imprez.

2. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
 - prowadzenie szkolenia dzieci młodzieży w różnych dyscyplinach sportu obejmujących treningi, udział w rozgrywkach, zawodach i turniejach oraz utrzymanie bazy sportowej,
 - organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży w okresie ferii zimowych i wakacji letnich,
 - organizacja zajęć sportowych dla dorosłych,
 - organizacja imprez sportowych,
 - organizacja obozów, kolonii dla dzieci i młodzieży w okresie ferii zimowych i wakacji letnich.
3. ochrony środowiska i przyrody, utrzymania czystości i porządku oraz ochrony zwierząt;
 - organizacja programów edukacyjnych,
4. ochrony i promocji zdrowia;
 - prowadzenie działań z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowego stylu życia poprzez organizację wydarzeń lokalnych skierowanych do wszystkich mieszkańców Gminy Pawłowice lub wybranej docelowo grupy społecznej.
5. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
 - realizowanie długoterminowych programów profilaktycznych o charakterze uniwersalnym (dla wszystkich) i selektywnym (dla grup zwiększonego ryzyka).
6. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
 - realizacja świadczeń w formie usług opiekuńczych, w miejscu zamieszkania,
 - poradnictwo specjalistyczne dla osób doświadczających przemocy,
 - pomoc rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans ze szczególnym uwzględnieniem dzieci z tych rodzin.
 - organizowanie spotkań integracyjnych dla osób starszych i niepełnosprawnych,

§ 8

Wójt na podstawie rozeznania potrzeb lokalnych lub na wnioski Podmiotów programu może określić w ciągu roku kalendarzowego priorytetowe zadania publiczne inne niż określone w § 7 i zlecić ich realizację przez Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego po zasięgnięciu opinii Komisji Działalności Społecznej.

Rozdział VII

Okres realizacji programu

§ 9

Roczny program współpracy obejmuje okres od 1.01.2012 do 31.12.2012 r.

Rozdział VIII

Sposób realizacji programu

§ 10

1. Wspieranie lub powierzenie realizacji zadań publicznych.
2. Konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.
3. Organizowanie i współorganizowanie spotkań, szkoleń, których uczestnikami są przedstawiciele organizacji i samorządu .

Rozdział IX

Wysokość środków przeznaczona na realizację programu

§ 11

Środki finansowe przeznaczone na realizację programu zostaną określone szczegółowo w Uchwale Budżetowej na rok 2012. Szacunkowa kwota przeznaczona na realizację zadań wynosić będzie **650.000,00zł**

Rozdział X

Ocena realizacji programu

§ 12

1. Miernikiem efektywności Programu będą uzyskane informacje dotyczące:
 - liczby Podmiotów programu podejmujących zadania publiczne na rzecz mieszkańców Gminy;
 - liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych;
 - liczby osób uczestniczących w zadaniu publicznym;
 - wysokości środków finansowych zaangażowanych poprzez Podmioty programu w realizację zadań publicznych;
 - wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań;
2. Wyniki oceny zostaną zamieszczone w Sprawozdaniu z realizacji programu współpracy za rok 2012.

Rozdział XI

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 13

1. Roczny program współpracy został opracowany w oparciu o program współpracy na 2011 rok z uwzględnieniem doświadczeń wynikających z jego realizacji. W opracowaniu programu uwzględniono uwagi uzyskane w trakcie konsultacji społecznych przeprowadzonych w sposób określony w uchwale konsultacyjnej.
2. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji, projekt Programu został zamieszczony na stronie internetowej Gminy Pawłowice- forum konsultacji społecznych.
3. Konsultacje społeczne przeprowadzono w terminie od 27 września do 07 października 2011 roku.
4. Do projektu Programu współpracy nie zgłoszono uwag.

Rozdział XII

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 14

1. Wójt Gminy Pawłowice w formie zarządzenia powołuje komisje w składzie min. 5 członków, wyznaczając przewodniczącego i sekretarza komisji.
2. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć osoby z głosem doradczym posiadające wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych.
3. Za organizację prac komisji odpowiada jej przewodniczący.
4. Komisja rozpoczyna działalność z dniem jej powołania.
5. Komisja pracuje w składzie co najmniej $\frac{3}{4}$ liczby członków.
6. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji.
7. Członkowie komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
8. Członkowie komisji przy wyborze ofert stosują tryb i kryteria wynikające z warunków otwartego konkursu ofert oraz wewnętrznych ustaleń komisji.

Rozdział XIII

Postanowienia końcowe

§ 15

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych.