

**UCHWAŁA NR XXXI/388/2013
RADY GMINY PAWŁOWICE**

z dnia 22 października 2013 r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Pawłowice na rok 2014 z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013r. nr 594, z późn. zm.) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (tekst jednolity Dz.U. nr 234 z 2010 r. poz. 1536 z późn. zm.) oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Społecznej oraz Komisji Gospodarki i Mienia Komunalnego.

**Rada Gminy Pawłowice
uchwała:**

§ 1. Przyjąć do realizacji „Program współpracy Gminy Pawłowice na rok 2014 z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

§ 2. Program stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawłowice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

mgr Franciszek Dziendziel

Załącznik do uchwały Nr XXXI/388/2013
Rady Gminy Pawłowice
z dnia 22 października 2013 r.

**Program współpracy Gminy Pawłowice na rok 2014
z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu przepisów
ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Podstawą uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Pawłowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. 1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) „Ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U z 2010. nr 234 r. poz. 1536 z późn. zm.),
- 2) „Gminie” – rozumie się Gminę Pawłowice,
- 3) „Podmiotach programu” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy,

**Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 3. 1. Głównym celem Programu jest kształtowanie ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa a art.3 ust. 2 i 3 ustawy.

2. Cele szczegółowe programu:

- zwiększenie aktywności społecznej mieszkańców,
- podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy poprzez zwiększenie aktywności organizacji,
- integracja organizacji realizujących zadania publiczne,
- otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- umacnianie w świadomości lokalnej poczucia odpowiedzialności za otoczenie, wspólnotę lokalną oraz tradycję,

**Rozdział 3.
Zasady współpracy**

§ 4. Współpraca Gminy z podmiotami programu odbywa się w oparciu o zasady:

Zasada pomocniczości oznacza, że Gmina może powierzać lub wspierać realizowanie zadań publicznych Podmiotom programu, które zapewnią ich wykonanie.

Suwerenności stron oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą a Podmiotami programu będą kształtowane z poszanowaniem wzajemnej autonomii.

Zasada partnerstwa realizowana jest w zakresie uczestnictwa Podmiotów programu w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy, sugerowania zakresu współpracy.

Zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu Gminy i Podmiotów programu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.

Zasada uczciwej konkurencji i jawności urzeczywistniana jest przez udostępnienie Podmiotom programu informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z Podmiotami programu oraz kryteriach i sposobie oceny projektów. Zasada jawności obliguje podmioty programu do udostępnienia Gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

Rozdział 4. **Zakres przedmiotowy**

§ 5. Przedmiotem współpracy Gminy z Podmiotami programu jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust 1 Ustawy odpowiadającym zadaniom własnym Gminy.

Rozdział 5. **Formy współpracy**

§ 6. Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z Podmiotami programu w szczególności w formach:

1. Finansowych:

- a) zlecenie Podmiotom programu realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie
- b) oddania w najem lokali użytkowych organizacjom na cel prowadzonej działalności pożytku,
- c) wynajęcia na preferencyjnych warunkach nieruchomości na potrzeby realizacji zadań na rzecz mieszkańców Pawłowic.

2. Pozafinansowych:

- a) promowanie działalności Podmiotów programu,
- b) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych działań,
- c) konsultowania projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej Podmiotów programu,
- d) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
- e) pomocy w nawiązywaniu kontaktów w kraju i za granicą,
- f) udzielenia lokali, budynków komunalnych,
- g) organizacja szkoleń w zakresie prowadzonej działalności,
- h) prowadzenie i aktualizacja Mapy Aktywności Organizacji Pozarządowych.

Rozdział 6. **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 7. Obszar współpracy Gminy Pawłowice z Podmiotami programu będzie obejmować w szczególności zadania publiczne z następujących sfer:

1. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego między innymi poprzez :

- organizację imprez,
- organizację zajęć, kursów, warsztatów i tym podobnych,
- organizację zajęć dla dzieci i młodzieży w okresie ferii zimowych i wakacji letnich
- organizację wycieczek, wyjazdów dla dzieci i młodzieży, osób dorosłych.

2. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu między innymi poprzez:

- prowadzenie szkolenia dzieci młodzieży w różnych dyscyplinach sportu obejmujących treningi, udział w rozgrywkach, zawodach i turniejach oraz utrzymanie bazy sportowej,
- organizację zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży w okresie ferii zimowych i wakacji letnich,

- organizację zajęć sportowych dla dorosłych,
- organizację imprez sportowych,
- organizację obozów, kolonii dla dzieci i młodzieży w okresie ferii zimowych i wakacji letnich.

3. turystyki i krajoznawstwa między innymi poprzez:

- organizację wycieczek, wyjazdów.

4. ochrony środowiska i przyrody, utrzymania czystości i porządku oraz ochrony zwierząt między innymi poprzez:

- organizację programów edukacyjnych,

5. ochrony i promocji zdrowia między innymi poprzez:

- prowadzenie działań z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowego stylu życia poprzez organizację wydarzeń skierowanych do wszystkich mieszkańców Gminy Pawłowice lub wybranej docelowo grupy społecznej.

6. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym między innymi poprzez:

- realizowanie programów profilaktycznych o charakterze uniwersalnym (dla wszystkich) i selektywnym (dla grup zwiększonego ryzyka).

7. nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania między innymi poprzez:

- organizację zajęć

Rozdział 7. Okres realizacji programu

§ 8. Roczny program współpracy obejmuje okres od 1.01.2014 do 31.12.2014 r.

Rozdział 8. Sposób realizacji programu

§ 9. 1. Wspieranie lub powierzenie realizacji zadań publicznych.

2. Konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.

3. Organizowanie i współorganizowanie spotkań, szkoleń, których uczestnikami są przedstawiciele organizacji i samorządu .

Rozdział 9. Wysokość środków przeznaczona na realizację programu

§ 10. Środki finansowe przeznaczone na realizację programu zostaną określone szczegółowo w Uchwale Budżetowej na rok 2014. Szacunkowa kwota przeznaczona na realizację zadań wynosić będzie **650.000,00 zł**

Rozdział 10. Ocena realizacji programu

§ 11. 1. Miernikiem efektywności Programu będą uzyskane informacje dotyczące:

- liczba ogłoszonych konkursów ofert;
- liczba złożonych ofert w otwartych konkurach,
- liczby Podmiotów programu podejmujących zadania publiczne na rzecz mieszkańców Gminy;
- liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych;
- liczba małych grantów;
- liczby osób uczestniczących w zadaniu publicznym;
- wysokości środków finansowych zaangażowanych poprzez Podmioty programu w realizację zadań publicznych;

- wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań;

2. Wyniki oceny zostaną zamieszczone w Sprawozdaniu z realizacji programu współpracy za rok 2014.

Rozdział 11.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 12. 1. Roczny program współpracy został opracowany w oparciu o program współpracy na 2013 rok z uwzględnieniem doświadczeń wynikających z jego realizacji. W opracowaniu programu uwzględniono uwagi uzyskane w trakcie konsultacji społecznych przeprowadzonych w sposób określony w uchwale konsultacyjnej.

2. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji, projekt Programu został zamieszczony na stronie internetowej Gminy Pawłowice- forum konsultacji społecznych.

3. Konsultacje społeczne przeprowadzono w terminie od 7 do 14 października 2013r.

4. Do projektu Programu współpracy nie zgłoszono uwag.

Rozdział 12.

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 13. 1. Wójt Gminy Pawłowice w formie zarządzenia powołuje komisje w składzie min. 5 członków, wyznaczając przewodniczącego i sekretarza komisji.

2. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć osoby z głosem doradczym posiadające wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych.

3. Za organizację prac komisji odpowiada jej przewodniczący.

4. Komisja rozpoczyna działalność z dniem jej powołania.

5. Komisja pracuje w składzie co najmniej $\frac{3}{4}$ liczby członków.

6. Członkowie komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

7. Członkowie komisji przy ocenie ofert stosują tryb i kryteria wynikające z warunków otwartego konkursu ofert oraz z przyjętych wewnętrznych ustaleń.

Rozdział 13.

Postanowienia końcowe

§ 14. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych.