

Zarządzenie nr ZSP.S. 021.9.2020
Dyrektora
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Pawłowicach
z dnia 04 sierpnia 2020 r.

w sprawie procedury naboru pracowników
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Pawłowicach

Na podstawie art. 68 ust. 5 pkt 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późniejszymi zmianami)

zarządzam

§ 1

Wprowadzić Procedurę naboru pracowników w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Pawłowicach, stanowiącą załącznik do zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr ZSP.01620.15a.2018 Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Pawłowicach z dnia 01.09.2018 r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno - Przedszkolnego
w Pawłowicach
mgr Anna Ganiek

PROCEDURA NABORU PRACOWNIKÓW W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W PAWŁOWICACH

§ 1

Jeżeli w procedurze jest mowa o:

1. Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny w Pawłowicach.
2. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Pawłowicach.

§ 2

1. Celem procedury jest ustalenie zasad zatrudniania pracowników oraz zagwarantowanie równego dostępu do miejsc pracy w Zespole.
2. Nabór kandydatów na wolne stanowiska jest otwarty i konkurencyjny.

§ 3

Procedura reguluje zasady naboru pracowników do Zespołu na stanowiska obsadzone na podstawie umowy o pracę, mianowania (w przypadku nauczycieli).

§ 4

1. Nabór pracowników prowadzony jest w przypadku konieczności zatrudnienia pracownika.
2. Ogłoszenie o rekrutacji powinno zawierać:
 - 1) nazwę i adres jednostki,
 - 2) nazwę stanowiska,
 - 3) specjalność – w przypadku nauczyciela,
 - 4) wymiar etatu,
 - 5) wymagane kwalifikacje,
 - 6) miejsce i sposób składania ofert,
 - 7) termin składania ofert, który nie może być krótszy niż 7 dni kalendarzowych od dnia opublikowania ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu Gminy Pawłowice.
3. Ogłoszenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez:
 - 1) zamieszczenie na stronie internetowej www.pawlowice.pl w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP)
4. Po upływie terminu do złożenia dokumentów, określonego w ogłoszeniu o naborze, Dyrektor analizuje złożone przez kandydatów oferty i ustala osoby spełniające wymagania wskazane w ogłoszeniu.
5. Dyrektor organizuje rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi warunki naboru i dokonuje ich oceny oraz sporządza notatkę podsumowującą rekrutację.

§ 5

Decyzję w sprawie zatrudnienia bądź nie zatrudnienia kandydata podejmuje Dyrektor.

§ 6

W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość skrócenia terminu składania ofert do 7 dni kalendarzowych.

§ 7

Stosowanie procedury naboru pracowników nie dotyczy w przypadkach:

- 1) naboru na stanowiska urzędnicze realizowane zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 2) zatrudnienia pracownika za pośrednictwem Powiatowego Urzędu Pracy (umowa na odbycie stażu),
- 3) zatrudnienia osoby na zastępstwo w związku z usprawiedliwioną nieobecnością pracownika,
- 4) zawierania z danym pracownikiem kolejnej umowy o pracę, gdy przerwa w stosunku pracy nie jest dłuższa niż 6 miesięcy.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno - Przedszkolnego
w Pawłowicach

mgr Anna Ganiak