

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1
im. Janusza Korczaka
43-250 Pawłowice, ul. Szkolna 1
tel./fax 32 47 22 631
NIP 638-16-06-061

Zarządzenie Nr SP1/0221/2/2018
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1
im. Janusza Korczaka
w Pawłowicach
z dnia 01 marca 2018 r.

w sprawie procedury naboru pracowników w Szkole Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka
w Pawłowicach

Na podstawie art. 68 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
(Dz.U. z 2017 roku poz. 59 z późniejszymi zmianami)

zarządzam

§ 1

Wprowadzić procedurę naboru pracowników w Szkole Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka
w Pawłowicach

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Grzegorz Paszyna

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1
im. Janusza Korczaka
43-250 Pawłowice, ul. Szkolna 1
tel./fax 32 47 22 631
NIP 638-16-06-061

Załącznik do
Zarządzenia Nr 0221/2/2018
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1
im. Janusza Korczaka w Pawłowicach
z dnia 01.03.2018 r.

PROCEDURA NABORU PRACOWNIKÓW W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA W PAWŁOWICACH

§ 1

Jeżeli w procedurze jest mowa o :

1. Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 1 im. Janusza Korczaka w Pawłowicach.
2. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Pawłowicach.

§ 2

1. Celem procedury jest ustalenie zasad zatrudniania pracowników oraz zagwarantowanie równego dostępu do miejsc pracy w Szkole.
2. Nabór kandydatów na wolne stanowiska jest otwarty i konkurencyjny.

§ 3

Procedura reguluje zasady naboru pracowników do Szkoły na stanowiska obsadzone na podstawie umowy o pracę, mianowania (w przypadku nauczycieli).

§ 4

1. Nabór pracowników prowadzony jest w przypadku konieczności zatrudnienia pracownika.
2. W przypadku ponownego zatrudnienia danego pracownika na tym samym stanowisku, jeżeli przerwa w zatrudnieniu wynika z organizacji pracy szkoły, nie jest konieczne przeprowadzenie naboru.
3. Ogłoszenie o rekrutacji powinno zawierać:
 - 1) nazwę i adres jednostki,
 - 2) nazwę stanowiska,
 - 3) specjalność – w przypadku nauczyciela,

- 4) wymiar etatu,
 - 5) wymagane kwalifikacje,
 - 6) miejsce i sposób składania ofert,
 - 7) termin składania ofert, który nie może być krótszy niż 14 dni od dnia opublikowania ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu Gminy Pawłowice.
4. Ogłoszenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez:
- 1) wywieszenie na tablicy informacyjnej Szkoły,
 - 2) zamieszczenie na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Katowicach (dotyczy pracowników pedagogicznych), Urzędu Gminy Pawłowice i na stronie Szkoły.
5. Po upływie terminu do złożenia dokumentów, określonego w ogłoszeniu o naborze, Dyrektor analizuje złożone przez kandydatów oferty i ustala osoby spełniające wymagania wskazane w ogłoszeniu.
6. Dyrektor organizuje rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi warunki naboru i dokonuje ich oceny oraz sporządza notatkę podsumowującą rekrutację.

§ 5

Decyzję w sprawie zatrudnienia bądź nie zatrudnienia kandydata podejmuje Dyrektor. W przypadku braku ofert kandydatów na dane stanowisko Dyrektor ma prawo zatrudnienia pracownika z wolnej ręki.

§ 6

W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość skrócenia terminu składania ofert do 7 dni.

§ 7

Stosowanie procedury naboru pracowników nie dotyczy w przypadkach:

- 1) umowy na zastępstwo,
- 2) umowy krótkoterminowej na niepełny wymiar czasu pracy (do 8 godzin tygodniowo) zawartej w trakcie roku szkolnego, w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania placówki,
- 3) naboru na stanowiska urzędnicze realizowane zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 4) zatrudnienia pracownika za pośrednictwem Powiatowego Urzędu Pracy (umowa na odbycie stażu).

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1
W PAWŁOWICACH
mgr Grzegorz Paszyna