

Zarządzenie SP 01211.5.2025

Dyrektora Szkoły Podstawowej

im. Karola Miarki w Pielgrzymowicach

z dnia 17 lutego 2025 r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu naboru oraz przeprowadzenia naboru do oddziału klasy pierwszej w Szkole Podstawowej im. Karola Miarki w Pielgrzymowicach na rok szkolny 2025/2026.

Na podstawie: Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2024 r. poz. 989) oraz Uchwały nr XXXIII/344/2021 Rady Gminy Pawłowice z dnia 14 grudnia 2021 r. w sprawie określenia kryteriów naboru do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Pawłowice do postępowania rekrutacyjnego dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów (Dz. Urz. Woj. Śl. Z 2021 poz. 8427) i Zarządzenia Wójta Gminy Pawłowice nr OR.0050.0013.2025 z dnia 21 stycznia 2025r. w sprawie ustalenia na rok szkolny 2025/2026 terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, a także klas wyższych niż klasa pierwsza publicznych szkół i oddziałów sportowych i mistrzostwa sportowego oraz oddziałów dwujęzycznych.

Zarządzam co następuje

§ 1

Wprowadzam w Szkole Podstawowej im. Karola Miarki w Pielgrzymowicach Regulamin naboru do oddziału klasy pierwszej na rok szkolny 2025/2026, zwany dalej Regulaminem. Regulamin stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzam przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego do klasy pierwszej na rok szkolny 2025/2026 zgodnie z postanowieniami Regulaminu wymienionego w par. 1

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam komisji w składzie:

mgr Celina Piwko	- przewodnicząca komisji
mgr Małgorzata Dziendziel	- członek komisji
mgr Ewa Wuwer	- członek komisji

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Pielgrzymowice , 17 lutego 2025 r.

Regulamin naboru do oddziału klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Karola Miarki w Pielgrzymowicach na rok szkolny 2025/2026

I. Termin rekrutacji

1. Nabór do klasy pierwszej na rok szkolny 2025/2026 prowadzony jest w terminie od 3 marca do 21 marca 2025 r.

Nabór uzupełniający przeprowadzony zostanie w terminie 5 maja 2025 r. do 12 maja 2025 r.

2. O terminie o którym mowa w pkt. 1 rodzice zostają poinformowani na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeniowej szkoły.

3. Informacje o zasadach naboru można uzyskać pod nr telefonu 32 4723 108.

II. Obowiązek szkolny

W roku szkolnym 2025/2026 spełnianie obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci urodzone od dnia 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

III. Zasady rekrutacji

1. Do klasy pierwszej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, który obejmuje ulice określone w Uchwale Nr V/65/2011 Rady Gminy Pawłowice z dnia 29 marca 2011 r. w sprawie zmiany obwodu Szkoły Podstawowej im. Karola Miarki w Pielgrzymowicach.

2. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły.

3. Jeżeli przyjęcie ucznia zamieszkałego poza obwodem Szkoły, wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

4. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców (prawnych opiekunów) o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się z uwzględnieniem następujących kryteriów:

- 1) w szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo dziecka,
- 2) odległość od miejsca zamieszkania dziecka do szkoły, w której składany jest wniosek jest mniejsza niż odległość do szkoły obwodowej,
- 3) miejsce pracy rodziców lub opiekunów prawnych znajduje się w obwodzie szkoły,
- 4) w obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki,

- 5) dziecko realizowało obowiązek przygotowania przedszkolnego w publicznym lub niepublicznym przedszkolu prowadzonym na terenie gminy Pawłowice.
5. W przypadku, gdy po ogłoszeniu wyników postępowania rekrutacyjnego na prośbę rodziców część zgłoszonych dzieci zostanie odroczone od spełniania obowiązku szkolnego, a zmiana liczby uczniów przyjętych do klasy pierwszej spowoduje zmianę liczby oddziałów lub znaczącą zmianę liczebności klas, komisja na polecenie dyrektora zbiera się ponownie w celu ustalenia aktualnej liczby przyjętych.
6. Ze spotkania komisja sporządza protokół, a nowy podział klas zostaje podany do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie list klas na tablicy informacyjnej.
7. W sprawie przydziału dzieci przyjętych do szkoły do określonych oddziałów klasowych, decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.

IV. Dzieci niebędące obywatelami polskimi

Dzieci niebędące obywatelami polskimi przyjmowane są do szkoły na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich.

V. Odroczenia

1. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może zostać odroczone.
2. Decyzję w sprawie odroczenia podejmuje Dyrektor Szkoły, wyłącznie dla dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły.
3. W celu podjęcia decyzji Dyrektor Szkoły zasięga opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

VI. Zapisy

1. Do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły zobowiązani są jego rodzice lub prawni opiekunowie.
2. Zgłoszenie dziecka do pierwszej klasy szkoły podstawowej polega na:
 - a) pobraniu ze strony internetowej (zakładka – Nabór do klas I) lub sekretariatu szkoły, wniosku zapisu do klasy pierwszej, wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
 - c) wypełnieniu, podpisaniu i złożeniu dokumentów w sekretariacie szkoły od dnia 3 marca 2025 r. do dnia 21 marca 2025 r. Czynności mogą zostać wykonane drogą elektroniczną na adres: sppielgrzymowice@pawlowice.pl

VII. Postępowanie rekrutacyjne

1. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Podstawowej w Pielgrzymowicach przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- a. Przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego, polegające na sprawdzeniu wniosków kandydatów z obwodu szkolnego,
 - b. Przyznanie punktów wnioskowi kandydatów spoza obwodu szkolnego zgodnie z kryteriami wymienionymi w Uchwale nr XXXIII/344/2021 Rady Gminy Pawłowice z dnia 14 grudnia 2021 r. w sprawie określenia kryteriów naboru do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Pawłowice do postępowania rekrutacyjnego dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów (Dz. Urz. Woj. Śl. Z 2021 poz. 8427).
 - c. Ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. Lista zostanie wywieszona w widocznym miejscu na terenie placówki.
 - d. Podział kandydatów przyjętych na oddziały klasowe,
 - e. Sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
3. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata szkoły.
 4. W przypadku, gdy po ogłoszeniu wyników postępowania rekrutacyjnego na prośbę rodziców część zgłoszonych dzieci zostanie odroczone od spełniania obowiązku szkolnego, a zmiana liczby uczniów przyjętych do klasy pierwszej spowoduje zmianę liczby oddziałów lub znaczącą zmianę liczebności klas, komisja na polecenie dyrektora zbiera się ponownie w celu ustalenia aktualnej liczby przyjętych.
 5. Z kolejnego spotkania komisja sporządza protokół a nowy podział klas zostaje podany do publicznej wiadomości poprzez wywieszenia list klas na tablicy informacyjnej na terenie placówki.

VIII. Przepisy końcowe

W przypadku braku wolnych miejsc do oddziału klasy pierwszej rodzice dziecka, które nie zostało przyjęte, zostają poinformowani niezwłocznie po zakończeniu rekrutacji.