

**Informacje dla sygnalistów dokonujących zgłoszenia
zewnętrznego Wójtowi Gminy Pawłowice**
(zgodnie z art. 48 ust. 1 ustawy o ochronie sygnalistów)

Dane kontaktowe umożliwiające dokonanie zgłoszenia zewnętrznego
Do przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń upoważnieni są imiennie pracownicy Urzędu Gminy Pawłowice (Koordynatorzy):

- Wojciech Bazgier (Zastępca Wójta)
- Adam Sojka (Sekretarz Gminy Pawłowice),

Zgłoszenie ustne może zostać złożone na wniosek sygnalisty podczas bezpośredniego spotkania zorganizowanego przez Koordynatora. Spotkanie odbywa się w jego biurze lub w innym miejscu zapewniającym poufność, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania wniosku. Wniosek o spotkanie należy zgłosić telefonicznie, kontaktując się bezpośrednio z Koordynatorem pod numerem telefonu: 324756320. Rozmowy nie są nagrywane

Zgłoszenie pisemne może być złożone w formie papierowej, jako list wysłany na adres: Urząd Gminy Pawłowice, ul. Zjednoczenia 60, 43-250 Pawłowicez dopiskiem na kopercie „zewnętrzne zgłoszenie nieprawidłowości Wójtowi – do rąk własnych Koordynatora”.

Warunki objęcia sygnalisty ochroną

Zgodnie z przepisami sygnalistą jest osoba, która zgłasza lub ujawnia informację o naruszeniu prawa uzyskaną w kontekście związanym z pracą, czyli np. pracownik lub były pracownik jednostki miejskiej, pracownik wykonawcy świadczący usługi dla jednostek miejskich, stażysta, praktykant.

Sygnalista podlega ochronie od chwili dokonania zgłoszenia, w zakresie danych osobowych (poufności i anonimowości) oraz przed działaniami odwetowymi, jeżeli zgłoszenie zostało dokonane w dobrej wierze (czyli, że sygnalista miał uzasadnione podstawy sądzić, że informacja będąca przedmiotem zgłoszenia jest prawdziwa w momencie dokonywania zgłoszenia) i dotyczy naruszenia prawa.

Zgodnie z przepisami ustawy naruszeniem prawa jest działanie lub zaniechanie niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa, dotyczące:

- 1) korupcji;
- 2) zamówień publicznych;
- 3) usług, produktów i rynków finansowych;
- 4) przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
- 5) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami;
- 6) bezpieczeństwa transportu;
- 7) ochrony środowiska;
- 8) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądowego;
- 9) bezpieczeństwa żywności i pasz;
- 10) zdrowia i dobrostanu zwierząt;
- 11) zdrowia publicznego;
- 12) ochrony konsumentów;
- 13) ochrony prywatności i danych osobowych;
- 14) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;
- 15) interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej;
- 16) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych;
- 17) konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela - występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w pkt 1-16.

Tryb postępowania w przypadku zgłoszenia zewnętrznego

Naruszenie prawa można zgłosić pisemnie lub ustnie.

W przypadku zgłoszenia pisemnego należy wysłać list zaadresowany w sposób opisany w punkcie 1.

W przypadku woli zgłoszenia ustnego należy umówić się telefonicznie na rozmowę z upoważnionym pracownikiem Urzędu Gminy Pawłowice (Koordynatorem) pod nr 324756320. Rozmowa nie będzie nagrywana. Koordynator zorganizuje spotkanie w sposób zapewniający jego poufność w terminie do 14 dni. Z przebiegu spotkania sporządzony zostanie protokół odtwarzający dokładny jego przebieg.

Zarówno w liście jak i w trakcie spotkania należy podać:

- 1) Pani/Pana dane osobowe niezbędne do identyfikacji, w tym adres do kontaktu;

- 2) szczegółowy opis naruszenia, w tym wskazanie kiedy, gdzie i w jaki sposób do naruszenia prawa doszło;
- 3) wskazanie osoby lub osób które dokonały naruszenia prawa;
- 4) dowody na poparcie zgłoszenia.

W razie potrzeby Koordynator będzie się z Panią/Panem kontaktował z prośbą o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje, jakie mogą być w Pani/Pana posiadaniu. Jeżeli sprzeciwia się Pani/Pan przesłaniu żądanych wyjaśnień lub dodatkowych informacji lub ich przesłanie może zagrozić ochronie poufności lub tożsamości, Koordynator odstąpi od żądania wyjaśnień lub dodatkowych informacji.

Termin przekazania informacji zwrotnej oraz rodzaj i zawartość takiej informacji

Koordynator przekaze sygnaliście informację zwrotną w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia.

W uzasadnionych przypadkach można przekazać informację zwrotną w terminie nieprzekraczającym 6 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego, po poinformowaniu o tym sygnalisty przed upływem 3 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia.

Informacja zwrotna zawiera informację na temat planowanych lub podjętych działań następczych i powodów takich działań.

Zasady poufności stosowane wobec zgłoszeń zewnętrznych

Zapewnia się poufność zgłoszenia, a dokumentacja związana ze zgłoszeniem jest zabezpieczana przed dostępem osób nieuprawnionych. W szczególności zapewnia się poufność informacji, na podstawie których można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować tożsamość sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie.

Zasady przetwarzania danych osobowych

Klauzula Informacyjna

(dla sygnalisty, który dokonał zgłoszenia do Wójta Gminy)

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 (dalej zwane RODO), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Pawłowice jest **Wójt Gminy Pawłowice z siedzibą w Urzędzie Gminy Pawłowice, ul. Zjednoczenia 60, 43-250 Pawłowice**, adres email: gmina@pawlowice.pl, tel. 32 47-56-300.

2. Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych w Urzędzie Gminy Pawłowice: adres email: i.kielkowska@pawlowice.pl, nr tel. 32 47-56-312, adres ul. Zjednoczenia 60, 43-250 Pawłowice.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów oraz dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii, w celu:

- przyjęcia zgłoszenia,
- objęcia ochroną przed działaniami odwetowymi,
- podjęcia działań następczych - działania w celu oceny prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu oraz w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącego przedmiotem zgłoszenia (postępowanie wyjaśniające, wszczęcie kontroli lub postępowania administracyjnego, wniesienie oskarżenia, działanie podjęte w celu odzyskania środków finansowych, zamknięcie procedury realizowanej w ramach wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych lub procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych i podejmowania działań następczych);
- przekazania informacji zwrotnej na temat przyjęcia zgłoszenia i podjętych działań następczych.

Jeżeli zgłoszenie będzie zawierało dane szczególnej kategorii będziemy je przetwarzali w związku z niezbędnnością ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa, w oparciu o postanowienia art. 9 ust. 2 lit. g) RODO.

4. Dane osobowe sygnalisty, pozwalające na ustalenie jego tożsamości, nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom, chyba że za wyraźną zgodą sygnalisty. Powyższego zapisu nie stosuje się w przypadku, gdy ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa w związku z postępowaniami wyjaśniającymi prowadzonymi przez organy publiczne lub postępowaniami przygotowawczymi lub sądowymi prowadzonymi przez sądy, w tym w celu zagwarantowania prawa do obrony przysługującego osobie, której dotyczy zgłoszenie.

Odbiorcami mogą być również podmioty wspierające Administratora w realizacji zadań, w tym zapewniające asystę i wsparcie techniczne dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych przy czym zakres przekazania danych ograniczony jest wyłącznie do możliwości przechowywania tych danych.

Dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

5. Administrator danych po otrzymaniu zgłoszenia przetwarza dane osobowe w zakresie niezbędnym do przyjęcia zgłoszenia lub podjęcia ewentualnego działania następczego. Dane osobowe, które nie mają znaczenia dla rozpatrywania zgłoszenia, nie są zbierane, a w razie przypadkowego zebrania są niezwłocznie usuwane. Usunięcie tych danych osobowych następuje w terminie 14 dni od chwili ustalenia, że nie mają one znaczenia dla sprawy.

Dane osobowe przetwarzane w związku z przyjęciem zgłoszenia wewnętrznego, podjęciem działań następczych oraz dokumenty związane z tym zgłoszeniem są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym przekazano zgłoszenie lub zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

Dane osobowe przetwarzane w związku z przyjęciem zgłoszenia zewnętrznego lub podjęciem działań następczych oraz dokumenty związane z tym zgłoszeniem są przechowywane przez podmiot prawny oraz organ publiczny przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym przekazano zgłoszenie zewnętrzne do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych lub zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

Administrator danych usuwa dane osobowe oraz niszczy dokumenty związane ze zgłoszeniem po upływie okresu przechowywania.

Powyższego nie stosuje się w przypadku, gdy dokumenty związane ze zgłoszeniem stanowią część akt postępowań przygotowawczych lub spraw sądowych lub sądowniczych.

6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa: prawo dostępu do danych osobowych, prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych, prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania – przy czym możliwość (zakres i sytuacje) skorzystania z wymienionych praw uzależniona jest od spełniania przesłanek określonych w przepisach prawa oraz podstawy prawnej i celu przetwarzania danych osobowych.

7. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. Podanie danych przez sygnalistę:

- a) w przypadku danych identyfikujących, jest niezbędne do realizacji obowiązków prawnych wynikających z przepisów Ustawy o ochronie sygnalistów. Brak podania informacji dotyczących tożsamości uniemożliwia objęcie Pani/Pana ochroną wynikającą z przepisów Ustawy o ochronie sygnalistów,
- b) w przypadku danych korespondencyjnych, jest konieczne do realizacji obowiązków ustawowych w zakresie udzielania informacji sygnaliście,

9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Charakter działań następczych podejmowanych w związku ze zgłoszeniem zewnętrznym

Działania następcze organu polegać będą na wszelkich działaniach podjętych w celu oceny prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu oraz w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącemu przedmiotem zgłoszenia, w szczególności przez postępowanie wyjaśniające, wszczęcie kontroli lub postępowania administracyjnego, wniesienie oskarżenia, działanie podjęte w celu odzyskania środków finansowych lub zamknięcie procedury realizowanej w ramach procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych i podejmowania działań następczych.

Koordynator może nie podjąć działań następczych w przypadku, gdy w zgłoszeniu, dotyczącym sprawy będącej już przedmiotem wcześniejszego zgłoszenia lub zgłoszenia od innego sygnalisty, nie zawarto istotnych nowych informacji na temat naruszenia prawa w porównaniu z wcześniejszym zgłoszeniem tego naruszenia. Koordynator informuje sygnalistę o niepodjęciu działań następczych, podając uzasadnienie, a w razie kolejnego zgłoszenia - pozostawia je bez rozpoznania i nie informuje o tym sygnalisty.

Środki ochrony prawnej i procedury chroniące przed działaniami odwetowymi oraz dostępność poufnych porad dla osób rozważających dokonanie zgłoszenia zewnętrznego

W stosunku do sygnalisty, osoby pomagającej sygnaliście oraz osoby z nim powiązanej zakazane jest stosowanie działań odwetowych pod rygorem odpowiedzialności karnej. W przypadku podjęcia wobec sygnalisty działań odwetowych, sygnalista ma prawo do odszkodowania lub prawo do zadośćuczynienia.

Zakaz działań odwetowych dotyczy również :

- a) osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia oraz osoby powiązanej z sygnalistą;

b) osoby prawnej lub innej jednostki organizacyjnej pomagającej sygnaliście lub z nim powiązanej, w szczególności stanowiącej własność sygnalisty lub go zatrudniającej. Na żądanie sygnalisty Burmistrz wydaje nie później niż w terminie miesiąca od dnia otrzymania żądania zaświadczenie, w którym potwierdza, że sygnalista podlega ochronie. Sygnalista przed dokonaniem zgłoszenia zewnętrznego może skorzystać z poufnej porady prawnej. W tym celu należy skontaktować się z upoważnionym pracownikiem Urzędu Gminy Pawłowice (Koordynatorem) dostępnym pod numerem telefonu: 324756320. Rozmowy nie są nagrywane. Poradę udziela także biuro Rzecznika Praw Obywatelskich.

Warunki ochrony sygnalisty przed odpowiedzialnością

Dokonanie zgłoszenia nie może stanowić podstawy odpowiedzialności sygnalisty, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej lub odpowiedzialności za szkodę z tytułu naruszenia praw innych osób lub obowiązków określonych w przepisach prawa, w szczególności w przedmiocie zniesławienia, naruszenia dóbr osobistych, praw autorskich, ochrony danych osobowych oraz obowiązku zachowania tajemnicy, w tym tajemnicy przedsiębiorstwa, pod warunkiem że sygnalista miał uzasadnione podstawy sądzić, że zgłoszenie lub ujawnienie publiczne jest niezbędne do ujawnienia naruszenia prawa zgodnie z ustawą. W przypadku wszczęcia postępowania prawnego dotyczącego odpowiedzialności, sygnalista może wystąpić o umorzenie takiego postępowania. Uzyskanie informacji będących przedmiotem zgłoszenia lub ujawnienia publicznego lub dostęp do takich informacji nie mogą stanowić podstawy odpowiedzialności, pod warunkiem że takie uzyskanie lub taki dostęp nie stanowią czynu zabronionego.

Zachęta do korzystania z procedury zgłoszeń wewnętrznych w przypadku, gdy naruszenie prawa można skutecznie rozwiązać w ramach struktury organizacyjnej podmiotu prawnego, a sygnalista uważa, że nie istnieje ryzyko działań odwetowych

Sygnalista ma prawo wyboru czy chce skorzystać ze zgłoszenia zewnętrznego do organu, czy też skorzystać z możliwości zgłoszenia wewnętrznego w jednostce. Jeżeli jest możliwość dokonania zgłoszenia wewnętrznego (w jednostce istnieje procedura zgłoszeń wewnętrznych) i gdy naruszeniu prawa można skutecznie zaradzić w ramach jednostki to zachęcamy do skorzystania z tego kanału zgłoszeń.

Dane kontaktowe Rzecznika Praw Obywatelskich

W razie potrzeby, sygnalista może skontaktować się z biurem Rzecznika Praw Obywatelskich w celu uzyskania dodatkowych informacji lub wsparcia

Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich
al. Solidarności 77, 00-090 Warszawa
Infolinia: 800 676 676
E-mail: biurorzecznika@brpo.gov.pl