

ZARZĄDZENIE NR OR.120.0074.2024
WÓJTA GMINY PAWŁOWICE

z dnia 2 lipca 2024 r.

w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Pawłowice

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z dnia 2 kwietnia 2024 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 609 ze zam.)

Wójt Gminy Pawłowice
zarządza

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Pawłowice wprowadzonym Zarządzeniem Nr OR.120.0064.2020 Wójta Gminy Pawłowice z dnia 20.07.2020 r. (ze zmianami: Zarządzenie nr OR.120.0081.2020 z dnia 3 września 2020r., Zarządzenie OR.120.0031.2022 z dnia 29 kwietnia 2022 r., Zarządzenie OR.120.0012.2023 r. z dnia 28 lutego 2023 r., Zarządzenie Or. 120.0052.2023 z dnia 27 września 2023 r. Zarządzenie OR.120.0056.2023 z dnia 16 października 2023 r. - tekst jednolity, Zarządzenie OR.120.0043.2024 z 8 maja 2024) wprowadza się następujące zmiany:

1. Na stronie drugiej: Spis treści w pkt 5. po literze „s)” dodaje się literę „t)” o brzmieniu: „t)” Referat Oświaty i Zdrowia strona 15”

2. W § 3 Organizacja Urzędu Gminy litera B Komórki organizacyjne Urzędu po pkt. 4 w tabelce po literze „s)” dodaje się literę „t)” o brzmieniu:

Nazwa komórki organizacyjnej	Symbol
t) Referat Oświaty i Zdrowia	OZ

3. W § 4 Zakres działania kierownictwa Urzędu Gminy „b – **ZASTĘPCA WÓJTA** zmienia się zakres działania, który otrzymuje brzmienie:

Do zakresu działania i kompetencji Zastępcy Wójta należą:

- 1) Zastępowanie Wójta w pełnym zakresie kompetencji podczas jego nieobecności;
- 2) Przyjmowanie stron w sprawach skarg i wniosków w zastępstwie Wójta;
- 3) Współpraca z Wójtem w zakresie kierowania bieżącymi sprawami Gminy i podległymi komórkami Urzędu oraz jednostkami organizacyjnymi Gminy;
- 4) Koordynacja współdziałania między gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz komórkami Urzędu;
- 5) Nadzór nad pracą jednostek organizacyjnych Gminy: GZK, WP
- 6) Kierowanie Referatem Ochrony Środowiska i Rolnictwa,
- 7) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta”.

4. W § 5 Zakres działania komórek organizacyjnych Urzędu dodaje się literę: „t) **Referat Oświaty i Zdrowia – symbol OZ**” o brzmieniu:

Do zakresu działania referatu należy w szczególności:

1. Prowadzenie całości spraw związanych z funkcjonowaniem oświaty w Gminie Pawłowice w związku z pełnieniem przez Gminę funkcji organu prowadzącego placówki oświatowe,

2. Prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem oświatowych placówek niepublicznych, w szczególności prowadzenie ewidencji, naliczanie dotacji, rozliczanie wniosków o dotację i sprawozdań z wykorzystania dotacji, rozliczenia z innymi gminami,

3. Realizacja zadań gminy wynikających z ustawy o opiece nad dzieckiem do lat 3,

4. Organizacja i kontrola dowożenia dzieci do szkół i placówek specjalnych,

5. Opiniowaniem arkuszy organizacyjnych placówek oświatowych,

6. Przygotowanie raportów zbiorczych arkusza organizacyjnego w danym roku szkolnym, w celu analizy całościowej zatrudnienia i kosztów osobowych w placówkach oświatowych,

7. Organizowanie konkursów na stanowiska dyrektorów placówek oświatowych,
8. Prowadzenie spraw związanych z ocenianiem dyrektorów gminnych jednostek oświatowych,
9. Udzielanie pomocy dyrektorom placówek oświatowych oraz żłobka w zakresie prowadzonych remontów i inwestycji,
10. Prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem stypendiów gminnych wg uchwały Rady Gminy dla uczniów szkół i studentów Gminy Pawłowice,
11. Przeprowadzenie konkursu na najlepszego absolwenta zgodnie z Uchwałą Rady Gminy,
12. Pozyskiwanie zewnętrznych źródeł finansowania rozwoju placówek oświatowych, w tym zwłaszcza pochodzących z funduszy Unii Europejskiej,
13. Współpraca i koordynacja działań dyrektorów placówek oświatowych w zakresie realizacji celów statutowych tych placówek,
14. Współpraca z Kuratorium Oświaty, związkami zawodowymi, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami w zakresie spraw prowadzonych przez referat,
15. Prowadzenie spraw związanych z zakładaniem, przekształcaniem, prowadzeniem i likwidacją jednostek oświatowo-wychowawczych,
16. Przygotowanie propozycji zmian sieci placówek oświatowych,
17. Przedkładanie projektów uchwał i zarządzeń Wójtowi Gminy,
18. Przygotowanie informacji dla Rady Gminy o potrzebach w zakresie oświaty,
19. Prowadzenie spraw zdrowia i profilaktyki zdrowotnej w Gminie,
20. Współpraca z Ośrodkiem Pomocy Społecznej,
21. Dofinansowanie kosztów kształcenia pracowników młodocianych,

5. W § 8 Postanowienia końcowe i załączniki pkt 14) załącznik nr 1 – Struktura - schemat organizacyjny urzędu i jednostek organizacyjnych otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Pozostałe zapisy Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Pawłowice pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.09.2024 r.

Rozdzielnik:

1. Rejestr zarządzeń
2. a.a.

Wójt Gminy Pawłowice

Joanna Śmieja

