

**ZARZĄDZENIE NR OR.120.0008.2024
WÓJTA GMINY PAWŁOWICE**

z dnia 12 lutego 2024 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Pawłowice

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 9a i art. 50 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r., poz.40 z późn.zm.)

**Wójt Gminy Pawłowice
zarządza**

§ 1. Wprowadzić Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Pawłowice stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia i nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Informatyki.

§ 3. Traci moc Zarządzenie nr OI.120.0032.2018 Wójta Gminy Pawłowice z dnia 25.06.2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Pawłowice.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rozdzielnik:

1. Rejestr zarządzeń.
2. Referat Informatyki.

Wójt Gminy Pawłowice

Franciszek Dziendziel

Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Pawłowice

§1

1. Na terenie Gminy Pawłowice funkcjonuje system monitoringu wizyjnego zwany dalej monitoringiem, którego Administratorem jest Wójt Gminy Pawłowice.
2. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu, w tym zasady rozbudowywania systemu, obszar instalacji kamer systemu, reguły rejestracji i zapisu informacji, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych.

§2

Podstawowym celem monitoringu jest:

- zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa osób, w tym przeciwdziałanie aktom rozboju, wandalizmu i chuligaństwa wobec osób, które znajdują się w obszarze monitorowanym, a przebywają na nieruchomości, której właścicielem jest Gmina Pawłowice;
- ochrona przeciwpożarowa, ograniczenie występowania zjawiska wandalizmu i innych karalnych zachowań w stosunku do dóbr i mienia gminnego, zapobieganie dewastacji i kradzieży na terenie monitorowanym.

§3

1. Monitoring wizyjny funkcjonuje całodobowo.
2. Odpowiedzialnym za obsługę techniczną, prawidłowe funkcjonowanie systemu monitoringu oraz realizację niniejszego Regulaminu jest pracownik Referatu Informatyki, wykonujący zadania na podstawie przydzielonego zakresu zadań, który ma dostęp do:
 - 1) bezpośredniego podglądu obrazów z kamer, w godzinach pracy Urzędu Gminy;
 - 2) urządzenia rejestrującego;
 - 3) zapisów z kamer.
3. Do zapoznania się z zapisami z kamer upoważnieni są:
 - 1) Wójt Gminy Pawłowice;
 - 2) Inne osoby i podmioty, upoważnione przez Administratora Danych lub po uzyskaniu zgody Administratora Danych.
4. Rejestracji podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu, bez rejestracji dźwięku.
5. Monitoring gromadzi dane, które pozwalają określić czas i miejsce nagrania, w tym dane osobowe w zakresie wizerunku, cech szczególnych, numerów rejestracyjnych pojazdów.
6. Bezpośredni dostęp do systemu monitoringu wizyjnego zabezpieczony jest hasłami bezpieczeństwa.
7. System monitoringu wizyjnego obejmuje:
 - 1) kamery zewnętrzne i wewnętrzne, sieć kablową, switchy, routery, oprogramowanie,
 - 2) rejestrator z nośnikami do zapisu danych, stanowisko umożliwiające podgląd i kopiowanie nagrań.
8. Miejsca rozmieszczenia kamer, ilość kamer, określa **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
9. Zapisy z monitoringu wizyjnego przechowywane są przez okres minimum 7 dni, maksymalnie 3 miesiące od dnia nagrania, w zależności od możliwości technicznych rejestratorów i o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej. Po tym czasie są automatycznie nadpisywane. Po upływie tych okresów uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe, podlegają zniszczeniu, z wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone, zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. Zapisy z systemu monitoringu wizyjnego nie podlegają archiwizacji.
11. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
12. Miejsca objęte monitoringiem są oznakowane tabliczkami informacyjnymi, piktogramami z informacją dotyczącą zasad przetwarzania danych osobowych. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu na terenie Gminy Pawłowice jest podawana do wiadomości publicznej na stronie internetowej: www.pawlowice.pl.

§4

1. Dane można zabezpieczyć i udostępnić uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie postępowań (np. policji, sądom, prokuraturze itp.), a pozostałym podmiotom (osoba fizyczna, inny podmiot prywatny) – w przypadku wykazania przez nie istnienia istotnego dla niej powodu.
2. Wzór "Wniosku o udostępnienie nagrania z monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Pawłowice" stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu. Wniosek, należy złożyć w terminie do 7 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło mieć miejsce i musi on zawierać dokładną datę, przybliżony czas oraz miejsce zdarzenia.
3. W przypadku złożenia wniosku po wskazanym terminie lub wniosku bez podania danych, o których mowa w ust. 2, może wystąpić brak możliwości odnalezienia właściwego nagrania.
4. Pracownik Referatu Informatyki na podstawie wniosku, po wcześniejszym uzyskaniu zgody Administratora Danych, sporządza kopię nagrania za okres, którego dotyczy wniosek.
5. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Pawłowice”, prowadzonym przez Pracownika Referatu Informatyki, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.
6. Kopia nagrania wykonana na podstawie wniosku o którym mowa w ust. 2 zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 3 miesiące od chwili nagrania i może być udostępniona jedynie uprawnionym wnioskodawcom. W przypadku beczynności uprawnionych, kopia nagrań po okresie wskazanym powyżej podlega zniszczeniu. Fakt zniszczenia odnotowuje się w "Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Pawłowice", o którym mowa w ust.5.
7. Wydanie nośnika z nagraniem następuje za potwierdzeniem odbioru na "Wniosku o udostępnienie nagrania z monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Pawłowice".
8. Zapoznanie się z zabezpieczonym nagraniem lub wydanie kopii zapisów osobie fizycznej, podmiotowi prywatnemu, nie może naruszać przepisów o ochronie danych osobowych. Wniosek może zostać zrealizowany, jeżeli na zapisie z monitoringu nie zostały utrwalone obrazy zawierające dane osobowe innych osób niż wnioskodawca lub inne dane umożliwiające identyfikację osób (np. numer rejestracyjny pojazdów).

§5

1. System monitoringu wizyjnego może być rozbudowywany i udoskonalany.
2. Cel i kierunek rozwoju systemu monitoringu wizyjnego jest na bieżąco analizowany, w miarę zgłaszanych potrzeb, inicjatyw mieszkańców, Radnych, Sołtysów, informacji Służb m.in. Policji, Straży Pożarnej. Decyzja o wyborze lokalizacji poszczególnych kamer następuje po przeprowadzeniu udokumentowanej analizy co do zasadności i konieczności ich usytuowania w danym miejscu, konsultacji z odpowiednimi Służbami – m.in. Policja, Straż Pożarna. Rozbudowa systemu monitoringu uzależniona jest również od posiadanych środków finansowych.
3. Raz w roku pracownik Referatu Informatyki dokonuje oceny skuteczności funkcjonującego monitoringu, na podstawie informacji uzyskanych od odpowiednich Służb – m.in. Policji, Straży Pożarnej, "Rejestru udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Pawłowice " i innych dostępnych informacji.

§6

1. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych dotyczące monitoringu zawiera **załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Wójt Gminy Pawłowice.

Miejsca rozmieszczenia kamer, ilość kamer przedstawia poniższa tabela:

Miejsce	Ilość kamer
Budynek Urzędu Gminy Pawłowice	25
Park im. ks. prof. Stanisława Pisarka przy ul. Zjednoczenia w Pawłowicach	2
Budynek Inhalatorium przy ul. Zjednoczenia w Pawłowicach	3
Budynek targowiska/Centrum przesiadkowego przy ul. Zjednoczenia w Pawłowicach	3
Parking przy kościele Park przy ul. Zjednoczenia w Pawłowicach	1
Osiedle punkt przesiadkowy przy ul Pukowca 4/Lodowisko	1
Pniówek Dom Ludowy / Wiata przystankowa przy ul. Kanarkowej	2
Krzyżowice Wiata przystankowa przy ul. Zwycięstwa	2
Warszowice plac zabaw przy ul. Stawowej	1
Warszowice Wiata przystankowa przy ul. Pszczyńskiej	1
Warszowice WC przy ul. Dworcowa	1
Jarząbkowice Altana/WC, Przystanek przy ul. Kasztanowej	6
Jarząbkowice Przystanek przy ul. Rolniczej	1
Pielgrzymowice WC/Przystanek przy ul. Podlesie	2
Pielgrzymowice Przystanek przy ul. Powstańców	1
Pielgrzymowice Przystanek WC Szkoła przy ul. Powstańców	2
Golasowice Przystanek przy ul. Reja	1
Ośrodek Pomocy Społecznej w Pawłowicach Jadłodzielnia przy ul. Górniczej	1
Wodny Plac Zabaw (ODK) przy ul. Kruczej	7

data,

Dane osoby/Instytucji wnioskującej:

.....
Imię i Nazwisko/Nazwa instytucji

.....
Adres zamieszkania/siedziby

.....
Telefon kontaktowy

Wójt Gminy Pawłowice

**Wniosek o zabezpieczenie i udostępnienie nagrań z monitoringu
wizyjnego na terenie Gminy Pawłowice**

Zwracam się o zabezpieczenie i udostępnienie nagrania (danych) z monitoringu wizyjnego

Data, godzina i miejsce zdarzenia, obiekt:.

.....

Opis zdarzenia i wskazanie celu otrzymania nagrania z monitoringu:

.....

.....

Podpis osoby upoważnionej

.....

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody

.....

Wójt Gminy Pawłowice (Administrator Danych)

Potwierdzam odbiór nośnika z nagraniem i oświadczam, że otrzymane materiały zostaną wykorzystane wyłącznie w celu wskazanym we wniosku.

.....

Data, podpis osoby upoważnionej

Rejestr udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Pawłowice

lp.	Dane wnioskodawcy	Data złożonego wniosku	Przedmiot wniosku	Data przekazania nośnika	Uwagi

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Pawłowice jest Wójt Gminy Pawłowice z siedzibą w Urzędzie Gminy Pawłowice, ul. Zjednoczenia 60, 43-250 Pawłowice, tel. 32 47- 56-300, adres e-mail: gmina@pawlowice.pl;
2. Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych: ul. Zjednoczenia 60, 43-250 Pawłowice, tel. 32 47- 56-312, adres e-mail: i.kielkowska@pawlowice.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe, w postaci wizerunku, zarejestrowanego przez urządzenie nagrywające wyłącznie obraz tj. kamerę, - przetwarzane są w celu zapewnienia i zwiększenia bezpieczeństwa oraz przeciwdziałania aktom rozboju, wandalizmu i chuligaństwa wobec Pani/Pana i innych osób, które znajdują się w obszarze monitorowanym, a przebywają na nieruchomości, której właścicielem jest Gmina Pawłowice oraz ograniczenie występowania zjawiska wandalizmu i innych karalnych zachowań w stosunku do dóbr i mienia gminnego;
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO tj. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, którym jest realizacja zadań ustawowych nałożonych na Gminę Pawłowice, zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa;
6. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres minimum 7 dni, maksymalnie 3 miesiące od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ten ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po upływie powyższych okresów, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu, zawierające dane osobowe, podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej;
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do nagrania oraz prawo do jego usunięcia, prawo sprzeciwu lub ograniczenia wobec przetwarzania nagrania Pani/Pana wizerunku. W przypadku potrzeby skorzystania z przysługujących Pani/Pana praw należy zwrócić się bezpośrednio do Administratora nagrania tj. Gminy Pawłowice;
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych, w postaci wizerunku, cech szczególnych, numeru rejestracyjnego pojazdu jest konieczne w związku z realizacją przez Gminę zadania ustawowego. Konieczność ta wynika głównie z określonej sytuacji, w której Pani/Pan się znajduje, tzn. korzystanie dobrowolnie z mienia użyteczności publicznej. Na obiektach z których Pani/Pan korzysta widnieje stosowna informacja o ich monitorowaniu przez Gminę;
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w celu podejmowania zautomatyzowanej decyzji i nie będą przetwarzane w celu profilowania.