

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT DOFINANSOWANEGO ZADANIA

.....
(nazwa dofinansowywanego zadania)

.....
(nazwa zabytku)

.....
(dokładny adres zabytku, w przypadku zabytku ruchomego miejsce jego przechowywania)

w okresie od: do:

określonych w umowie nr: zawartej w dniu:

UWAGA: rubryki nie dotyczące danego sprawozdania należy wykreślić

I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. Opis przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku¹

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

INFORMACJA O WYDATKACH PONIESIONYCH PRZY REALIZACJI ZADANIA

1. Zestawienie faktur lub rachunków za prace lub roboty objęte dotacją²

I.p.	nr faktury lub rachunku	data wystawienia faktury lub rachunku	data zapłaty	kwota faktury w zł.	koszty kwalifikowane z faktury w zł.	w tym ze środków pochodzących z dotacji
ŁĄCZNIE:						

¹ Opis winien zawierać szczegółowe informacje o zrealizowanych pracach, zgodnie z ich układem we wniosku o przyznanie dotacji. Należy uwzględnić wszystkie prace, określić ich stopień wykonania, wyjaśnić ewentualne odstępstwa od planowanego zakresu.

² W zestawieniu należy ująć wszystkie faktury i rachunki, które w całości lub części dotyczą nakładów koniecznych (tzw. kosztów kwalifikowanych) na wykonanie zadania

2. Źródła finansowania zadania

Źródło	Kwota w zł.	Udział w całości kosztów w %
Koszt dofinansowania ze środków Gminy Pawłowice		
Własne środki		
Udział środków pozyskanych z :		
OGÓŁEM KOSZTY		100%

3. Podsumowanie realizacji zadania

	KWOTA
Całkowity koszt zadania określony w umowie	zł
Przyznana kwota dotacji celowej określona w umowie	zł
Rzeczywisty całkowity koszt zadania (według kosztorysu powykonawczego)	zł

III. OŚWIADCZENIA I PODPISY

1. Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym, a także, że znana jest mi odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu karnego z dnia 6 czerwca 1997 r. (Dz.U. z 2022 poz. 1138 z późn. zm.).

2. Niniejszym oświadczam, że środki publiczne otrzymane z budżetu Gminy Pawłowice zostały wydatkowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Pawłowice, dnia

.....
(podpis Wnioskodawcy lub osób
upoważnionych do reprezentowania
Wnioskodawcy)

Załączniki:

- 1) kserokopie rachunków lub faktur świadczących o poniesionych przez Dotowanego nakładach na wykonanie zadania,
- 2) kopie zawartych na realizację zadania umów, zleceń; dokumenty potwierdzające dokonane wydatki (potwierdzenia zapłat, raporty kasowe, wnioski o pobranie zaliczki oraz rozliczenie pobranej zaliczki),
- 3) kosztorys powykonawczy wraz z obmiarem wykonanych prac lub robót,
- 4) kserokopia protokołu sporządzonego z odbioru wykonanych prac lub robót z udziałem przedstawicieli Dotującego, Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, Dotowanego i innych osób wskazanych w pozwoleniu konserwatorskim w przypadku zabytku wpisanego do rejestru zabytków.

III. ADNOTACJE URZĘDOWE

1. Zakres merytoryczny

.....

.....

.....

.....
(data i podpis)

2. Zakres finansowy

.....

.....

.....

.....
(data i podpis)

3. Dyspozycje

.....

.....

.....

.....
(data i podpis)