**WNIOSEK O ZAKUP PREFERENCYJNY PALIWA STAŁEGO
 DLA GOSPODARSTW DOMOWYCH**

**SPRZEDAŻ KOŃCOWA**

1. **DANE WNIOSKODAWCY I GOSPODARSTWA DOMOWEGO, NA RZECZ KTÓREGO JEST DOKONYWANY** **ZAKUP PREFERENCYJNY:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwisko:** | **Imię:** |
| **e-mail:** | **nr telefonu (należy podać):** |
| **ADRES POD KTÓRYM PROWADZONE JEST GOSPODARSTWO DOMOWE, NA RZECZ KTÓREGO JEST DOKONYWANY ZAKUP PREFERENCYJNY PALIWA STAŁEGO** |
| **Kraj:** | **Województwo:** |
| **Powiat:** | **Gmina:** |
| **Miejscowość:** | **Kod pocztowy:** |
| **Ulica:** | **Nr domu:** |

1. **OKREŚLENIE ILOŚCI PALIWA STAŁEGO, O ZAKUP KTÓREJ WYSTĘPUJE WNIOSKODAWCA W RAMACH ZAKUPU PREFERENCYJNEGO:**
* ilość ………………… (tona) GROSZEK
* ilość ………………… (tona) EKOGROSZEK
* ilość ………………… (tona) ORZECH

……………………………… ………………………………………………..

 Miejscowość i data Podpis wnioskodawcy

**WAŻNE!!!**

W przypadku składania wniosku przez osoby z poza terenu Gminy Pawłowice, należy do wniosku dołączyć zaświadczenie potwierdzającego wypłacenie na rzecz gospodarstwa domowego, w skład, którego wchodzi wnioskodawca dodatku węglowego.

**3.OŚWIADCZAM:**

Wszystkie podane we wniosku dane są zgodne z prawdą.

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 §6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny**

……………………………… ………………………………………………..

 Miejscowość i data Podpis wnioskodawcy

**Adnotacje urzędowe wypełniają pracownicy Urzędu**

1. Wnioskodawca do wniosku dołączył zaświadczenie potwierdzające wypłacenie na rzecz gospodarstwa domowego, w skład, którego wchodzi wnioskodawca dodatku węglowego:

 TAK NIE nie dotyczy

1. Dodatkowe adnotacje:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Wniosek zweryfikowano:

 pozytywnie negatywnie

………………………………………………

 data i podpis pracownika

 odpowiedzialnego za zakup preferencyjny paliwa stałego

dla gospodarstw domowych

**Klauzula Informacyjna o Przetwarzaniu danych osobowych**

W związku z realizacją wymogów art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego
i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO” (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1), informuję o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych
w Urzędzie Gminy Pawłowice oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Pawłowice jest Wójt Gminy Pawłowice z siedzibą w Urzędzie Gminy Pawłowice,
ul. Zjednoczenia 60, 43-250 Pawłowice, adres email: gmina@pawlowice.pl.,
**tel. 32 47-56-300**.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować
za pośrednictwem adresu email: i.kielkowska@pawlowice.pl, nr tel. **32 47-56-312.**
3. Administrator danych osobowych –Wójt Gminy Pawłowice - przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu złożenia i rozpatrzenia wniosku na zakup paliwa stałego, w związku
z ustawą o zakupie preferencyjnym paliwa stałego przez gospodarstwa domowe -
na podstawie art 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienie obowiązków prawnych ciążących
na Administratorze Danych.
4. W związku z przetwarzaniem danych, w celu o którym mowa w pkt. 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
5. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
6. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z gminą Pawłowice przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Wójt Gminy Pawłowice.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz z klasyfikacją wynikającą
z jednolitego rzeczowego wykazu akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa: prawo dostępu do danych osobowych, prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych, prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania – przy czym możliwość (zakres i sytuacje) skorzystania z wymienionych praw uzależniona jest
od spełniania przesłanek określonych w przepisach prawa oraz podstawy prawnej i celu przetwarzania danych osobowych.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy Pawłowice Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich i udostępniane organizacjom międzynarodowym;
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
12. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.