

**ZARZĄDZENIE NR OR.120.0031.2022**  
**WÓJTA GMINY PAWŁOWICE**

z dnia 29 kwietnia 2022 r.

**w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Pawłowice**

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz.559 t.j. ze zmianami)

**Wójt Gminy Pawłowice**  
**zarządza**

**§ 1.** W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Pawłowice określonym Zarządzeniem Nr OR.120.0064.2020 Wójta Gminy Pawłowice z dnia 20.07.2020 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 3 organizacja Urzędu Gminy dodaje się literę p) Samodzielne stanowisko - Główny specjalista – Ekodoradca symbol - ED

2. W § 5 Zakres działania komórek organizacyjnych Urzędu dodaje się literę p) – Samodzielne stanowisko – główny specjalista – Ekodoradca symbol - ED Stanowisko współfinansowane w ramach umowy partnerskiej dot. realizacji projektu zintegrowanego „LIFE-Śląskie przywracamy błękit. Kompleksowa realizacja Programu Ochrony Powietrza dla województwa śląskiego” realizowanego przy dofinansowaniu z Programu LIFE Unii Europejskiej oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej– LIFE20 IPE/PL/000007-LIFE-IP AQP-Silesian SKY”, realizowanego w Urzędzie Gminy Pawłowice: Do zakresu działania Ekodoradcy należy w szczególności:

- 1) realizacja zadań zgodnie z założeniami Projektu zintegrowanego LIFE „Śląskie. Przywracamy błękit” zwanego dalej projektem,
- 2) przygotowanie i realizacja indywidualnego planu działania wraz z harmonogramem,
- 3) wsparcie realizacji programu ochrony powietrza i uchwały antysmogowej dla województwa śląskiego na terenie gminy Pawłowice,
- 4) aktywny udział przy opracowywaniu, aktualizacji bądź realizacji gminnych strategii służących poprawie jakości powietrza zawartych w: programie ograniczania niskiej emisji (PONE), planie gospodarki niskoemisyjnej (PGN) oraz planie zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe,
- 5) inicjowanie działań i inwestycji służących poprawie jakości powietrza oraz ograniczeniu emisji gazów cieplarnianych na terenie gminy,
- 6) pozyskiwanie zewnętrznego wsparcia finansowego dla gminy, które umożliwi: a.realizację zadań w postaci inwestycji i działań, ukierunkowanych na redukcję emisji zanieczyszczeń i/lub podniesienie efektywności energetycznej, b.podniesienie świadomości społecznej związanej z zanieczyszczeniem powietrza, c.realizację programów pomocowych dla mieszkańców nastawionych na redukcję emisji zanieczyszczeń,
- 7) wsparcie mieszkańców gminy w zakresie pozyskiwania dotacji do wymiany źródła ciepła i/lub podniesienia efektywności energetycznej budynku, w tym: a.udzielanie informacji o dostępnych formach wsparcia, b.pomoc w prawidłowym wypełnieniu wniosku o dotację,
- 8) fachowe doradztwo w zakresie wymiany źródła ciepła i podniesienia efektywności energetycznej budynku, w tym m.in. pomoc w doborze optymalnego źródła ciepła,
- 9) prowadzenie szeroko definiowanej edukacji mieszkańców w zakresie poprawy jakości powietrza, w tym m.in.: a.organizacja spotkań z mieszkańcami, zajęć edukacyjnych dla dzieci i młodzieży, happeningów i eventów, b.opracowanie i publikacja materiałów informacyjno-edukacyjnych w mediach społecznościowych oraz na stronach internetowych (gminy i projektu), c.działania mające na celu dotarcie do osób, które nie korzystają z powszechnie dostępnych środków przekazu, np. osoby starsze,
- 10) prowadzenie kontroli palenisk pod kątem przestrzegania uchwały antysmogowej i zakazu spalania odpadów,
- 11) zarządzanie ryzykiem w zakresie realizowanych zadań, w tym m.in. informowanie gminy, Beneficjenta Koordynującego projekt oraz Związku Subregionu Centralnego o przypadkach materializacji ryzyka oraz proponowanie działań zaradczych zwiększających efektywność wdrażania projektu,
- 12) prowadzenie sprawozdawczości merytorycznej i finansowej dotyczącej projektu (w tym m.in. opracowywanie raportów, zestawień i sprawozdań, planowanie i monitorowanie budżetu gminy w projekcie oraz monitorowanie realizacji wskaźników projektu na poziomie ekodoradcy i gminy),

- 13) współpraca z pracownikiem Referatu Ochrony Środowiska i Rolnictwa odpowiedzialnym za sporządzanie sprawozdań z realizacji programu ochrony powietrza dla województwa śląskiego,
- 14) współpraca z Beneficjentem Koordynującym oraz właściwym miejscowo Związkiem Subregionu Centralnego,
- 15) współpraca z władzami gminy, innymi organami administracji publicznej, lokalną prasą/telewizją, organizacjami pozarządowymi, Policją, instytucjami świadczącymi wsparcie finansowe (tj. WFOŚiGW w Katowicach, NFOŚiGW etc.) w zakresie realizacji projektu.
- 16) przygotowanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych dotyczących działań informacyjno-edukacyjnych przewidzianych w projekcie (w ramach budżetu gminy),
- 17) udział w studiach podyplomowych oraz ich pozytywne ukończenie,
- 18) ciągle podnoszenie swoich kwalifikacji poprzez udział w szkoleniach, warsztatach, seminariach, spotkaniach przeznaczonych dla ekodoradców.

3. W § 8 pkt. 13 załącznik nr 1 (Struktura – schemat organizacyjny Urzędu i jednostek organizacyjnych) otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Pozostałe zapisy Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Pawłowice pozostają bez zmian.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Pawłowice

**Franciszek Dziendziel**

