

Zawiadomienie

Zawiadamia się mieszkańców, że XXXV sesja Rady Gminy Pawłowice odbędzie się 22 lutego 2022 r. o godz. 15⁰⁰

w Urzędzie Gminy Pawłowice – sala narad Rady Gminy.

Sesja będzie transmitowana on-line za pomocą systemu eSesjaTV. Link do transmisji znajduje się na stronie: www.pawlowice.pl (widoczny na dole strony). Zapraszam do obserwowania obrad w formie zdalnej.

Przewodniczący Rady

Damian Herman

Porządek obrad

1. Otwarcie i stwierdzenie prawomocności.
2. Przedstawienie porządku obrad.
3. Zatwierdzenie protokołu z XXXIV sesji z dnia 25 stycznia 2022 r.
4. Przedstawienie wykazu pism, jakie wpłynęły do Rady Gminy w okresie międzysesyjnym.
5. Informacja o działalności Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych w okresie międzysesyjnym.
6. Informacja o pracach komisji Rady Gminy w okresie międzysesyjnym.
7. Podjęcie uchwały w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Pawłowice na lata 2022-2028.
8. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIII/337/2021 Rady Gminy Pawłowice w sprawie uchwalenia budżetu gminy Pawłowice na 2022 rok.
9. Podjęcie uchwały w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy dla niepublicznych przedszkoli oraz innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie gminy Pawłowice oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.
10. Podjęcie uchwały w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Pawłowice.
11. Podjęcie uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
12. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia dotacji do inwestycji polegających na budowie przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Pawłowice.
13. Podjęcie uchwały w sprawie rozpatrzenia petycji.
14. Informacje Wójta i Przewodniczącego Rady.
15. Wolne głosy i wnioski.
16. Zakończenie obrad.

Projekt

z dnia

**UCHWAŁA NR XXXV/ /2022
RADY GMINY PAWŁOWICE**

z dnia 22 lutego 2022 r.

w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Pawłowice na lata 2022–2028

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.) oraz art. 226, art. 227, art. 228, art. 229, art. 230 ust. 6, art. 232 oraz art. 242 - 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zmianami) po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Gospodarki i Mienia Komunalnego oraz Komisji Działalności Społecznej

**Rada Gminy Pawłowice
uchwała**

§ 1. W uchwale nr XXXIII/336/2021 z dnia 14 grudnia 2021 roku w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Pawłowice na lata 2022- 2028 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) załącznik nr 1 „Wieloletnia Prognoza Finansowa Gminy Pawłowice na lata 2022-2028” otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) załącznik nr 2 „Wykaz przedsięwzięć realizowanych w latach 2022-2028” otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3) „Objaśnienia zmian wartości przyjętych w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Pawłowice na lata 2022 - 2028 ” zawiera załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawłowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wieloletnia prognoza finansowa jednostki samorządu terytorialnego ¹⁾

Ustalona na lata 2022–2025 relacja z art. 243 (poz. 8.3, 8.3.1, 8.4 i 8.4.1) została obliczona według średniej 3-letniej

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXV/ /2022
Rady Gminy Pawłowice
z dnia 22 lutego 2022 r.

Załącznik Nr 1 do Uchwały nr XXXV/ /2022 Rady Gminy Pawłowice z dnia 22 lutego 2022 roku

Wyszczególnienie	Dochody ogółem ^X	z tego:										
		Dochody bieżące ^X	z tego:							Dochody majątkowe ^X	w tym:	
			dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych	dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych	z subwencji ogólnej	z tytułu dotacji i środków przeznaczonych na cele bieżące ^{X 3)}	pozostałe dochody bieżące ⁴⁾	w tym:	z podatku od nieruchomości		ze sprzedaży majątku ^X	z tytułu dotacji oraz środków przeznaczonych na inwestycje
Lp	1	1.1	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.4	1.1.5	1.1.5.1	1.2	1.2.1	1.2.2	
2022	124 402 098,94	111 643 658,36	20 503 151,00	2 846 423,00	28 831 320,00	16 124 904,36	43 337 860,00	28 000 000,00	12 758 440,58	52 000,00	12 687 440,58	
2023	101 626 000,00	101 626 000,00	20 550 000,00	2 850 000,00	29 000 000,00	6 926 000,00	42 300 000,00	28 000 000,00	0,00	0,00	0,00	
2024	101 730 000,00	101 730 000,00	21 000 000,00	2 500 000,00	29 000 000,00	6 930 000,00	42 300 000,00	28 000 000,00	0,00	0,00	0,00	
2025	101 730 000,00	101 730 000,00	21 000 000,00	2 500 000,00	29 000 000,00	6 930 000,00	42 300 000,00	28 000 000,00	0,00	0,00	0,00	
2026	101 730 000,00	101 730 000,00	21 000 000,00	2 500 000,00	29 000 000,00	6 930 000,00	42 300 000,00	28 000 000,00	0,00	0,00	0,00	
2027	101 730 000,00	101 730 000,00	21 000 000,00	2 500 000,00	29 000 000,00	6 930 000,00	42 300 000,00	28 000 000,00	0,00	0,00	0,00	
2028	101 730 000,00	101 730 000,00	21 000 000,00	2 500 000,00	29 000 000,00	6 930 000,00	42 300 000,00	28 000 000,00	0,00	0,00	0,00	

¹⁾ Wzór może być stosowany także w układzie pionowym, w którym poszczególne pozycje są przedstawione w kolumnach, a lata w wierszach.

²⁾ Zgodnie z art. 227 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, wieloletnia prognoza finansowa obejmuje okres roku budżetowego oraz co najmniej trzech kolejnych lat. W sytuacji dłuższego okresu prognozowania finansowego wzór stosuje się dla lat wykraczających poza minimalny (4-letni) okres prognozy, wynikający z art. 227 ustawy.

³⁾ W pozycji wykazuje się dochody o charakterze celowym, które jednostka otrzymuje od podmiotów zewnętrznych. W szczególności pozycja obejmuje dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące oraz dotacje i środki na finansowanie wydatków bieżących na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy. W pozycji nie wykazuje się natomiast dochodów związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu jednostki wynikającymi z odrębnych ustaw, o których mowa w art. 237 ust. 1 ustawy.

⁴⁾ W pozycji wykazuje się pozostałe dochody bieżące w szczególności kwoty podatków i opłat lokalnych.

Wyszczególnienie	Wydatki ogółem ^x	z tego:										
		Wydatki bieżące ^x	w tym:							Wydatki majątkowe ^x	w tym:	
			na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	z tytułu poręczeń i gwarancji ^x	w tym:	wydatki na obsługę długu ^x	w tym:					
					gwarancje i poręczenia podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy ^x		odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, w terminie nie dłuższym niż 90 dni po zakończeniu programu, projektu lub zadania i otrzymaniu refundacji z tych środków (bez odsetek i dyskonta od zobowiązań na wkład krajowy) ^x	odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, z tytułu zobowiązań zaciągniętych na wkład krajowy ^x	pozostałe odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy ^x		Inwestycje i zakupy inwestycyjne, o których mowa w art. 236 ust. 4 pkt 1 ustawy	wydatki o charakterze dotacyjnym na inwestycje i zakupy inwestycyjne
2.1	2.1.1	2.1.2	2.1.2.1	2.1.3	2.1.3.1	2.1.3.2	2.1.3.3	2.2	2.2.1	2.2.1.1		
Lp	2	2.1	2.1.1	2.1.2	2.1.2.1	2.1.3	2.1.3.1	2.1.3.2	2.1.3.3	2.2	2.2.1	2.2.1.1
2022	134 912 716,42	101 651 558,21	45 239 718,00	0,00	0,00	150 000,00	0,00	0,00	0,00	33 261 158,21	33 261 158,21	6 138 921,99
2023	100 193 500,00	92 000 000,00	45 500 000,00	0,00	0,00	109 000,00	0,00	0,00	0,00	8 193 500,00	8 193 500,00	2 430 000,00
2024	100 718 500,00	92 500 000,00	46 000 000,00	0,00	0,00	68 000,00	0,00	0,00	0,00	8 218 500,00	8 218 500,00	630 000,00
2025	100 878 707,00	93 000 000,00	46 500 000,00	0,00	0,00	37 000,00	0,00	0,00	0,00	7 878 707,00	7 878 707,00	1 700 000,00
2026	101 205 175,00	93 500 175,00	47 000 000,00	0,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	7 705 000,00	7 705 000,00	1 700 000,00
2027	101 555 000,00	94 000 000,00	47 500 000,00	0,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	7 555 000,00	7 555 000,00	1 000 000,00
2028	101 730 000,00	94 500 000,00	48 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 230 000,00	7 230 000,00	1 000 000,00

Wyszczególnienie	Wynik budżetu ^x	w tym:	Przychody budżetu ^x	z tego:					
		Kwota prognozowanej nadwyżki budżetu przeznaczana na spłatę kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych ⁵⁾		Kredyty, pożyczki, emisja papierów wartościowych ^x	w tym:	Nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych ^{x 6)}	w tym:	Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy ^x	w tym:
					na pokrycie deficytu budżetu ^x		na pokrycie deficytu budżetu ^x		na pokrycie deficytu budżetu ^x
Lp	3	3.1	4	4.1	4.1.1	4.2	4.2.1	4.3	4.3.1
2022	-10 510 617,48	0,00	11 592 117,48	1 400 000,00	1 400 000,00	8 522 338,13	7 440 838,13	1 669 779,35	1 669 779,35
2023	1 432 500,00	1 432 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	1 011 500,00	1 011 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	851 293,00	851 293,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	524 825,00	524 825,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	175 000,00	175 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

⁵⁾ Inne przeznaczenie nadwyżki budżetowej wymaga określenia w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej.

⁶⁾ W pozycji należy ująć środki pieniężne znajdujące się na rachunku budżetu pochodzące z nadwyżek poprzednich budżetów, łącznie z niewykorzystanymi środkami, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 8 ustawy.

Wyszczególnienie	z tego:				Rozchody budżetu ^x	z tego:			
	Splaty udzielonych pożyczek w latach ubiegłych ^x	w tym:	Inne przychody niezwiązane z zaciągnięciem długu ^{x 7)}	w tym:		Splaty rat kapitałowych kredytów i pożyczek oraz wykup papierów wartościowych ^x	w tym:		
		na pokrycie deficytu budżetu ^x		na pokrycie deficytu budżetu ^x			łączna kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń z limitu splaty zobowiązań ^x	z tego:	
								kwota przypadających na dany rok kwot wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3 ustawy ^x	kwota przypadających na dany rok kwot wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3a ustawy ^x
Lp	4.4	4.4.1	4.5	4.5.1	5	5.1	5.1.1	5.1.1.1	5.1.1.2
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	1 081 500,00	1 081 500,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	1 432 500,00	1 432 500,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	1 011 500,00	1 011 500,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	851 293,00	851 293,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	524 825,00	524 825,00	0,00	0,00	0,00
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	175 000,00	175 000,00	0,00	0,00	0,00
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

⁷⁾ W pozycji należy ująć w szczególności przychody pochodzące z prywatyzacji majątku jednostki samorządu terytorialnego.

Wyszczególnienie	Rozchody budżetu, z tego:						Kwota długu ^x	w tym: kwota długu, którego planowana spłata dokona się z wydatków ^x	Relacja zrównoważenia wydatków bieżących, o której mowa w art. 242 ustawy	
	łączna kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań, z tego:								Różnica między dochodami bieżącymi a wydatkami bieżącymi ^x	Różnica między dochodami bieżącymi, skorygowanymi o środki ⁸⁾ a wydatkami bieżącymi ^x
	kwota wyłączeń z tytułu wcześniejszej spłaty zobowiązań, określonych w art. 243 ust. 3b ustawy	z tego:			kwota przypadających na dany rok kwot pozostałych ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań ^x	Inne rozchody niezwiązane ze spłatą długu ^x				
środkami nowego zobowiązania		wolnymi środkami, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy	innymi środkami							
Lp	5.1.1.3	5.1.1.3.1	5.1.1.3.2	5.1.1.3.3	5.1.1.4	5.2	6	6.1	7.1	7.2
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 995 118,00	0,00	9 992 100,15	20 184 217,63
2023	x	x	x	x	0,00	0,00	2 562 618,00	0,00	9 626 000,00	9 626 000,00
2024	x	x	x	x	0,00	0,00	1 551 118,00	0,00	9 230 000,00	9 230 000,00
2025	x	x	x	x	0,00	0,00	699 825,00	0,00	8 730 000,00	8 730 000,00
2026	x	x	x	x	0,00	0,00	175 000,00	0,00	8 229 825,00	8 229 825,00
2027	x	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00	7 730 000,00	7 730 000,00
2028	x	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00	7 230 000,00	7 230 000,00

⁸⁾ Skorygowanie o środki dotyczy określonego w art. 242 ustawy powiększenia o odpowiednie dla roku prognozy przychody wskazane w art. 217 ust. 2 ustawy. Skutki finansowe wyłączeń ograniczenia, o którym mowa w art. 242 ustawy, zawarte w innych ustawach należy ująć w objaśnieniach dołączanych do wieloletniej prognozy finansowej zgodnie z art. 226 ust. 2a ustawy.

Wyszczególnienie	Wskaźnik spłaty zobowiązań						
	Relacja określona po lewej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ust. 1 ustawy (po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok) ^X	Relacja określona po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, ustalona dla danego roku (wskaźnik jednoroczny) ^X		Dopuszczalny limit spłaty zobowiązań określony po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o plan 3 kwartału roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z poprzednich lat) ^X	Dopuszczalny limit spłaty zobowiązań określony po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z poprzednich lat) ^X	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o plan 3 kwartałów roku poprzedzającego rok budżetowy ^X	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego rok budżetowy ^X
Lp	8.1	8.2		8.3	8.3.1	8.4	8.4.1
2022	1,29%	10,87%	10,92%	21,08%	27,78%	TAK	TAK
2023	1,63%	10,28%	10,28%	13,94%	20,64%	TAK	TAK
2024	1,14%	9,81%	9,81%	9,37%	16,08%	TAK	TAK
2025	0,94%	9,25%	x	10,34%	10,34%	TAK	TAK
2026	0,57%	8,70%	x	14,71%	17,58%	TAK	TAK
2027	0,19%	8,16%	x	11,38%	14,25%	TAK	TAK
2028	0,00%	7,63%	x	9,13%	12,01%	TAK	TAK

Ustalona na lata 2022–2025 relacja z art. 243 (poz. 8.3, 8.3.1, 8.4 i 8.4.1) została obliczona według średniej 3-letniej

Wyszczególnienie	Finansowanie programów, projektów lub zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy								
	Dochody bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy ^x	w tym:		Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:		Wydatki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy ^x	w tym:	
		Dotacje i środki o charakterze bieżącym na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy ^x	w tym:		Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:		Wydatki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy ^x	w tym:
			środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy			środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy			środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy
Lp	9.1	9.1.1	9.1.1.1	9.2	9.2.1	9.2.1.1	9.3	9.3.1	9.3.1.1
2022	429 691,94	429 691,94	402 583,19	9 987 440,58	9 987 440,58	9 987 440,58	670 737,46	670 737,46	610 334,59
2023	53 339,80	53 339,80	50 376,48	0,00	0,00	0,00	55 999,10	55 999,10	53 339,80
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Wyszczególnienie	Informacje uzupełniające o wybranych kategoriach finansowych									
	Wydatki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:		Wydatki objęte limitem, o którym mowa w art. 226 ust. 3 pkt 4 ustawy	z tego:		Wydatki bieżące na pokrycie ujemnego wyniku finansowego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	Wydatki na spłatę zobowiązań przejmowanych w związku z likwidacją lub przekształceniem samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	Kwota zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, podlegająca doliczeniu zgodnie z art. 244 ustawy ^x	Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych samorządowych osobach prawnych
		Wydatki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:		bieżące	majątkowe				
			finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy							
Lp	9.4	9.4.1	9.4.1.1	10.1	10.1.1	10.1.2	10.2	10.3	10.4	10.5
2022	9 757 902,07	9 757 902,07	7 760 060,12	35 435 535,48	6 278 973,76	29 156 561,72	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	13 612 330,60	5 622 330,60	7 990 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	8 226 814,50	26 814,50	8 200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	7 626 469,50	26 469,50	7 600 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	4 200 000,00	0,00	4 200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	0,00	0,00	0,00	1 900 000,00	0,00	1 900 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	0,00	0,00	0,00	1 000 000,00	0,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Wyszczególnienie	Informacje uzupełniające o wybranych kategoriach finansowych											
	Splaty, o których mowa w poz. 5.1, wynikające wyłącznie z tytułu zobowiązań już zaciągniętych ^x	Wydatki zmniejszające dług ^x	w tym:					Wydatki z tytułu wymagalnych poręczeń i gwarancji ^x	Kwota wzrostu(+)/spadku(-) kwoty długu wynikająca z operacji niekasowych (m.in. umorzenia, różnice kursowe)	Wcześniejsza spłata zobowiązań, wyłączona z limitu splaty zobowiązań, dokonywana w formie wydatków budżetowych	Wykup papierów wartościowych, splaty rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami i dyskontem, odpowiednio emitowanych lub zaciągniętych do równowartości kwoty ubytku w wykonanych dochodach jednostki samorządu terytorialnego będącego skutkiem wystąpienia COVID-19 ^x	Wydatki bieżące podlegające wyłączeniu z limitu splaty zobowiązań ⁹⁾
			splata zobowiązań wymagalnych z lat poprzednich, innych niż w poz. 10.7.3 ^x	splata zobowiązań zaliczanych do tytułu dłużnego – kredyt i pożyczka ^x	w tym:		zobowiązań zaciągniętych po dniu 1 stycznia 2019 r. ^x					
					w tym:							
Lp	10.6	10.7	10.7.1	10.7.2	10.7.2.1	10.7.2.1.1	10.7.3	10.8	10.9	10.10	10.11	
2022	1 081 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2023	1 257 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	
2024	661 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	
2025	501 293,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	
2026	174 825,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	

⁹⁾ W pozycji należy ująć kwoty wydatków bieżących, o które zostają pomniejszone wydatki bieżące budżetu przy wyliczeniu limitu splaty zobowiązań określonego po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ustawy, na podstawie odrębnych ustaw, bez wydatków bieżących na obsługę długu. W szczególności należy ująć wydatki poniesione w celu realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem COVID-19.

* Informacje zawarte w tej części wieloletniej prognozy finansowej, w tym o spełnieniu relacji określonej w art. 243 ustawy zostaną automatycznie wygenerowane przez aplikację wskazaną przez Ministra Finansów, o której mowa w § 4 ust. 1, na podstawie danych historycznych oraz prognozowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego. Automatyczne wyliczenia danych na podstawie wartości historycznych i prognozowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego dotyczą w szczególności także pozycji 8.3 – 8.3.1 i pozycji z sekcji 12.

^x - pozycje oznaczone symbolem „x” sporządza się na okres prognozy kwoty długu, zgodnie z art. 227 ust. 2 ustawy. Okres ten nie podlega wydłużeniu w sytuacji planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji. W przypadku planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji, wykraczających poza wspomniany okres, należy zamieścić w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej.

Wykaz przedsięwzięć do WPF

Załącznik nr 2 do Uchwały nr XXXVI / 2022 Rady Gminy Pawłowice z dnia 22 lutego 2022 roku

kwoty w zł

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2022	Limit 2023	Limit 2024	Limit 2025	Limit 2026
			Od	Do						
1	Wydatki na przedsięwzięcia-ogółem (1.1+1.2+1.3)				85 161 084,51	35 435 535,48	13 612 330,60	8 226 814,50	7 626 469,50	4 200 000,00
1.a	- wydatki bieżące				14 383 748,03	6 278 973,76	5 622 330,60	26 814,50	26 469,50	0,00
1.b	- wydatki majątkowe				70 777 336,48	29 156 561,72	7 990 000,00	8 200 000,00	7 600 000,00	4 200 000,00
1.1	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009.r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz.1240,z późn.zm.), z tego:				12 449 393,50	10 428 639,53	55 999,10	0,00	0,00	0,00
1.1.1	- wydatki bieżące				1 139 718,51	670 737,46	55 999,10	0,00	0,00	0,00
1.1.1.1	Kształcimy zawodowców- odpowiadamy na realne zapotrzebowanie rynku pracy - dostosowanie oferty kształcenia do lokalnego rynku pracy	Zespół Szkół Ogólnokształcących w Pawłowicach	2020	2022	419 312,50	181 558,92	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.2	Czyste środowisko łączy narody - projekt z programu Erasmus+ - kształtowanie trwałych postaw proekologicznych u uczniów	Zespół Szkół Ogólnokształcących w Pawłowicach	2021	2022	169 001,18	147 341,56	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.3	Poznawanie przez doświadczenie - wzrost kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Golasowicach	2020	2022	265 841,63	112 272,88	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.4	Rozwijamy talenty młodych ludzi - wzrost kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy	Zespół Szkół Ogólnokształcących w Pawłowicach	2021	2023	285 563,20	229 564,10	55 999,10	0,00	0,00	0,00
1.1.2	- wydatki majątkowe				11 309 674,99	9 757 902,07	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.1	Zakup niskoemisyjnego taboru autobusowego wraz z poprawą infrastruktury transportu publicznego w Gminie Pawłowice - poprawa jakości usług transportu publicznego	Urząd Gminy Pawłowice	2018	2022	6 921 908,72	6 467 546,72	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.2	Poprawa efektywności energetycznej oświetlenia drogowego na terenie Gminy Pawłowice - etap 2 - obniżenie kosztów energii	Urząd Gminy Pawłowice	2020	2022	1 810 000,00	1 231 170,61	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.3	„Kompleksowe unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Pawłowice - podniesienie jakości życia mieszkańców poprzez ochronę środowiska	Urząd Gminy Pawłowice	2021	2022	1 027 425,92	798 921,99	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.4	Modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej - ochrona środowiska	Urząd Gminy Pawłowice	2020	2022	1 550 340,35	1 260 262,75	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego, z tego:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1.1 i 1.2),z tego				72 711 691,01	25 006 895,95	13 556 331,50	8 226 814,50	7 626 469,50	4 200 000,00
1.3.1	- wydatki bieżące				13 244 029,52	5 608 236,30	5 566 331,50	26 814,50	26 469,50	0,00
1.3.1.1	Całoroczne utrzymanie i konserwacja terenów zielonych i rekreacyjnych na terenie Gminy Pawłowice - poprawa jakości przestrzeni publicznej w gminie	Urząd Gminy Pawłowice	2019	2022	74 892,60	1 387,80	0,00	0,00	0,00	0,00

L.p.	Limit 2027	Limit 2028	Limit zobowiązań
1	1 900 000,00	1 000 000,00	72 001 150,08
1.a	0,00	0,00	11 954 588,36
1.b	1 900 000,00	1 000 000,00	60 046 561,72
1.1	0,00	0,00	10 484 638,63
1.1.1	0,00	0,00	726 736,56
1.1.1.1	0,00	0,00	181 558,92
1.1.1.2	0,00	0,00	147 341,56
1.1.1.3	0,00	0,00	112 272,88
1.1.1.4	0,00	0,00	285 563,20
1.1.2	0,00	0,00	9 757 902,07
1.1.2.1	0,00	0,00	6 467 546,72
1.1.2.2	0,00	0,00	1 231 170,61
1.1.2.3	0,00	0,00	798 921,99
1.1.2.4	0,00	0,00	1 260 262,75
1.2	0,00	0,00	0,00
1.2.1	0,00	0,00	0,00
1.2.2	0,00	0,00	0,00
1.3	1 900 000,00	1 000 000,00	61 516 511,45
1.3.1	0,00	0,00	11 227 851,80
1.3.1.1	0,00	0,00	1 387,80

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2022	Limit 2023	Limit 2024	Limit 2025	Limit 2026
			Od	Do						
1.3.1.2	Program profilaktyki i wczesnego wykrywania boreliozy wśród mieszkańców gminy Pawłowice - poprawa zdrowia mieszkańców gminy	Urząd Gminy Pawłowice	2019	2022	96 086,00	41 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1.3	Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Pawłowice - prawidłowa gospodarka odpadami	Urząd Gminy Pawłowice	2021	2023	12 938 601,92	5 540 000,00	5 540 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1.4	Program "Zdrowy przedszkolak" - zapobieganie nadwadze i otyłości wśród dzieci w wieku przedszkolnym	Urząd Gminy Pawłowice	2020	2025	134 449,00	25 848,50	26 331,50	26 814,50	26 469,50	0,00
1.3.2	- wydatki majątkowe				59 467 661,49	19 398 659,65	7 990 000,00	8 200 000,00	7 600 000,00	4 200 000,00
1.3.2.1	Przebudowa przepompowni osiedlowych PO1 i PO2 Pawłowice - budowa infrastruktury wodociągowej i sanitacyjnej	Wodociągi Pawłowice	2013	2022	891 500,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.2	Budowa kanalizacji sanitarnej pomiędzy ul.Zapłocie a ul.Pszczyriską w Pawłowicach - budowa infrastruktury wodociągowej i sanitacyjnej	Wodociągi Pawłowice	2019	2022	1 167 541,05	900 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.3	Przebudowa stacji uzdatniania wody Golasowice - budowa infrastruktury wodociągowej i kanalizacyjnej	Wodociągi Pawłowice	2020	2022	1 034 784,30	900 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.4	Budowa kanalizacji sanitarnej ul. Zamkowa Pawłowice - budowa infrastruktury wodociągowej i sanitacyjnej	Wodociągi Pawłowice	2021	2022	159 000,00	150 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.5	Przebudowa Centrum Multidyscyplinarnego w Pawłowicach przy ul.Pukowca 7 - poprawa usług sportowych	Gminny Ośrodek Sportu	2018	2023	2 464 921,66	700 000,00	1 500 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.6	Rozbudowa budynku GZK w Pawłowicach przy ul.Mickiewicza 28 A wraz z zagospodarowaniem - poprawa jakości przestrzeni publicznej oraz jakości usług komunalnych	Gminny Zespół Komunalny	2019	2024	3 548 323,25	1 000 000,00	2 000 000,00	500 000,00	0,00	0,00
1.3.2.7	Budowa sali gimnastycznej wraz z rozbudową ZSP Krzyżowice - poprawa usług edukacyjnych	Urząd Gminy Pawłowice	2018	2022	6 277 693,11	5 182 659,65	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.8	Termomodernizacja wraz z przebudową budynku Ośrodka Zdrowia przy ul.Górnicy w Pawłowicach - poprawa usług zdrowotnych	Urząd Gminy Pawłowice	2019	2022	2 600 341,71	1 260 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.9	Przebudowa budynku na działce nr 1695/180 w Pielgrzymowicach - poprawa jakości usług edukacyjnych	Urząd Gminy Pawłowice	2019	2024	1 092 373,33	0,00	500 000,00	500 000,00	0,00	0,00
1.3.2.10	Budowa ul.3 Maja w Pawłowicach - poprawa układu komunikacyjnego	Urząd Gminy Pawłowice	2017	2026	2 418 677,76	0,00	60 000,00	0,00	400 000,00	1 000 000,00
1.3.2.11	Przebudowa ul.Jasnej w Pielgrzymowicach - poprawa układu komunikacyjnego	Urząd Gminy Pawłowice	2018	2025	2 170 725,00	100 000,00	0,00	500 000,00	1 500 000,00	0,00
1.3.2.12	Przebudowa ul.Zapłocie w Pawłowicach - poprawa układu komunikacyjnego	Urząd Gminy Pawłowice	2018	2022	6 423 668,54	2 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.13	Przebudowa ul.Podlesie w Pielgrzymowicach i ul.Bocznej w Jarząbkowicach - poprawa układu komunikacyjnego	Urząd Gminy Pawłowice	2019	2024	6 466 332,28	300 000,00	2 100 000,00	3 900 000,00	0,00	0,00
1.3.2.14	Przebudowa ul.Pieczarkowej oraz budowa drogi gminnej równoległej do ul.Polnej w Pawłowicach - poprawa układu komunikacyjnego	Urząd Gminy Pawłowice	2019	2026	4 056 654,00	220 000,00	200 000,00	1 100 000,00	2 000 000,00	500 000,00
1.3.2.15	Budowa drogi gospodarczej przy DK81 pomiędzy ul.Myśliwską i ul.Strumieńską wraz z przejściem przez DK 81 - poprawa układu komunikacyjnego	Urząd Gminy Pawłowice	2019	2022	235 000,00	200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.16	Przebudowa odwodnienia ul. Generała Sikorskiego w Pielgrzymowicach na odcinku pomiędzy posesjami nr 20A a nr 38 - poprawa bezpieczeństwa	Urząd Gminy Pawłowice	2020	2023	900 000,00	300 000,00	600 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.17	Poprawa bezpieczeństwa powodziowego poprzez przebudowę systemu odwodnienia Centrum Pawłowic - poprawa bezpieczeństwa	Urząd Gminy Pawłowice	2020	2023	238 622,00	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.18	Budowa sceny z zadaszeniem i widownią przy SP w Pielgrzymowicach - poprawa jakości przestrzeni publicznej i usług edukacyjnych	Urząd Gminy Pawłowice	2020	2022	794 760,00	780 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

L.p.	Limit 2027	Limit 2028	Limit zobowiązań
1.3.1.2	0,00	0,00	41 000,00
1.3.1.3	0,00	0,00	11 080 000,00
1.3.1.4	0,00	0,00	105 464,00
1.3.2	1 900 000,00	1 000 000,00	50 288 659,65
1.3.2.1	0,00	0,00	500 000,00
1.3.2.2	0,00	0,00	900 000,00
1.3.2.3	0,00	0,00	900 000,00
1.3.2.4	0,00	0,00	150 000,00
1.3.2.5	0,00	0,00	2 200 000,00
1.3.2.6	0,00	0,00	3 500 000,00
1.3.2.7	0,00	0,00	5 182 659,65
1.3.2.8	0,00	0,00	1 260 000,00
1.3.2.9	0,00	0,00	1 000 000,00
1.3.2.10	0,00	0,00	1 460 000,00
1.3.2.11	0,00	0,00	2 100 000,00
1.3.2.12	0,00	0,00	2 500 000,00
1.3.2.13	0,00	0,00	6 300 000,00
1.3.2.14	0,00	0,00	4 020 000,00
1.3.2.15	0,00	0,00	200 000,00
1.3.2.16	0,00	0,00	900 000,00
1.3.2.17	0,00	0,00	200 000,00
1.3.2.18	0,00	0,00	780 000,00

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2022	Limit 2023	Limit 2024	Limit 2025	Limit 2026
			Od	Do						
1.3.2.19	Przebudowa drogi dojazdowej do Szkoły Podstawowej w Pielgrzymowicach - poprawa układu komunikacyjnego	Urząd Gminy Pawłowice	2021	2022	411 068,50	400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.20	Przebudowa ul. Poprzecznej w Warszowicach - poprawa układu komunikacyjnego	Urząd Gminy Pawłowice	2021	2024	590 910,00	0,00	0,00	570 000,00	0,00	0,00
1.3.2.21	Rozbudowa budynku ZSO w Pawłowicach - poprawa usług edukacyjnych	Urząd Gminy Pawłowice	2021	2027	2 906 000,00	0,00	0,00	0,00	1 000 000,00	1 000 000,00
1.3.2.22	Przebudowa mostu w ciągu ul. Lipowej w Golasowicach - poprawa układu komunikacyjnego	Urząd Gminy Pawłowice	2021	2025	1 620 000,00	20 000,00	100 000,00	500 000,00	1 000 000,00	0,00
1.3.2.23	Budowa kanalizacji sanitarnej ul. Wyzwolenia Pawłowice -	Wodociągi Pawłowice	2022	2023	230 000,00	30 000,00	200 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.24	Nabycie urządzeń kanalizacyjnych - budowa infrastruktury sanitacyjnej	Wodociągi Pawłowice	2022	2026	450 000,00	50 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00
1.3.2.25	Nabycie urządzeń wodociągowych - budowa infrastruktury wodociągowej	Wodociągi Pawłowice	2022	2026	750 000,00	50 000,00	150 000,00	150 000,00	200 000,00	200 000,00
1.3.2.26	Przebudowa kanalizacji sanitarnej w sołectwie Osiedle Pawłowice - budowa kanalizacji sanitarnej	Wodociągi Pawłowice	2022	2026	850 000,00	50 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00
1.3.2.27	Przebudowa systemu sieci wodociągowej p.poż. na terenie Gminy Pawłowice - poprawa bezpieczeństwa przeciwpożarowego	Wodociągi Pawłowice	2022	2026	700 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	200 000,00	200 000,00
1.3.2.28	Uzupełnienie lokalnej i regionalnej infrastruktury kolejowej -Kolej + - rozwój komunikacji kolejowej	Urząd Gminy Pawłowice	2021	2028	4 334 045,00	0,00	80 000,00	80 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
1.3.2.29	Budowa wodnego placu zabaw na terenie Osiedla Pawłowice - poprawa jakości usług rekreacyjnych i podniesienie jakości przestrzeni publicznej	Urząd Gminy Pawłowice	2019	2022	3 684 720,00	3 606 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

L.p.	Limit 2027	Limit 2028	Limit zobowiązań
1.3.2.19	0,00	0,00	400 000,00
1.3.2.20	0,00	0,00	570 000,00
1.3.2.21	900 000,00	0,00	2 900 000,00
1.3.2.22	0,00	0,00	1 620 000,00
1.3.2.23	0,00	0,00	230 000,00
1.3.2.24	0,00	0,00	450 000,00
1.3.2.25	0,00	0,00	750 000,00
1.3.2.26	0,00	0,00	850 000,00
1.3.2.27	0,00	0,00	700 000,00
1.3.2.28	1 000 000,00	1 000 000,00	4 160 000,00
1.3.2.29	0,00	0,00	3 606 000,00

Objaśnienia zmian wartości przyjętych w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Pawłowice na lata 2022 -2028

W załączniku nr 1 *Wieloletnia Prognoza Finansowa Gminy Pawłowice na lata 2022-2028* wprowadza się wartości liczbowe wynikające z projektu uchwały Rady Gminy Pawłowice w sprawie zmian w budżecie przygotowanego na sesję 22 lutego 2022 r. oraz wprowadzonych Zarządzeń Wójta Gminy Pawłowice.

Zwiększenie deficytu o kwotę 1 022 000,00 zł, co wynika ze zwiększonych wydatków na inwestycje.

Na podstawie podpisanego 25 stycznia 2022 r. z WFOŚiGW w Katowicach aneksu do umowy pożyczki zaciągniętej w 2021 roku zmniejsza się zadłużenie gminy o niewykorzystaną kwotę 175,00 zł w latach 2021 - 2026; kwota spłaty zadłużenia zmniejsza w roku 2026 ostatnią ratę.

W załączniku nr 2 - Wykaz przedsięwzięć do WPF wprowadza się zmiany:

zadanie nr 1.1.2.2 - Poprawa efektywności energetycznej oświetlenia drogowego na terenie Gminy Pawłowice - etap 2- zwiększenie limitu wydatków w roku 2022 o kwotę 10,61 zł oraz limitu zobowiązań; łączne nakłady bez zmian

zadanie nr 1.3.2.7 - „Budowa sali gimnastycznej wraz z rozbudową ZSP Krzyżowice” – zwiększenie limitu wydatków w roku 2022 o kwotę 200 000,00 zł oraz limitu zobowiązań; łączne nakłady wyniosą z uwzględnieniem aktualizacji poniesionych wydatków 6 277 693,11 zł.

zadanie nr 1.3.2.8 - „Termomodernizacja wraz z przebudową budynku Ośrodka Zdrowia przy ul. Górniczej w Pawłowicach” zwiększenie limitu wydatków w roku 2022 o kwotę 100 000,00 zł oraz limitu zobowiązań; łączne nakłady wyniosą z uwzględnieniem aktualizacji poniesionych wydatków 2 600 341,71 zł.

zadanie nr 1.3.2.18 - „Budowa sceny z zadaszeniem i widownią przy SP w Pielgrzymowicach” zwiększenie limitu wydatków w roku 2022 o kwotę 300 000,00 zł oraz limitu zobowiązań i łącznych nakładów

zadanie nr 1.3.2.29 - „Budowa wodnego placu zabaw na terenie Osiedla Pawłowice” zwiększenie limitu wydatków w roku 2022 o kwotę 422 000,00 zł oraz limitu zobowiązań i łącznych nakładów

zadanie nr 1.3.2.9 - „Przebudowa budynku na działce nr 1695/180 w Pielgrzymowicach” – aktualizacja łącznych nakładów finansowych do kwoty 1 092 373,33 zł,

zadanie nr 1.3.2.11 - „Przebudowa ul. Jasnej w Pielgrzymowicach” – aktualizacja łącznych nakładów finansowych do kwoty 2 170 725,00 zł,

zadanie nr 1.3.2.12 - „Przebudowa ul. Zapłocie w Pawłowicach” – aktualizacja łącznych nakładów finansowych do kwoty 6 423 668,54 zł,

zadanie nr 1.3.2.13 - „Przebudowa ul. Podlesie w Pielgrzymowicach i ul. Bocznej w Jarząbkowicach” – aktualizacja łącznych nakładów finansowych do kwoty 6 466 332,28 zł,

zadanie nr 1.3.2.14 - „Przebudowa ul. Pieczarkowej oraz budowa drogi gminnej równoległej do ul. Polnej w Pawłowicach” – aktualizacja łącznych nakładów finansowych do kwoty 4 056 654,00 zł,

zadanie nr 1.3.2.15 - „Budowa drogi gospodarczej przy DK81 pomiędzy ul. Myśliwską i ul. Strumieńską wraz z przejściem przez DK 81”

– aktualizacja łącznych nakładów finansowych do kwoty 235 000,00 zł,

zadanie nr 1.3.2.17 - „Poprawa bezpieczeństwa powodziowego poprzez przebudowę systemu odwodnienia Centrum Pawłowic”

– aktualizacja łącznych nakładów finansowych do kwoty 238 622,00 zł,

zadanie nr 1.3.2.19 - „Przebudowa drogi dojazdowej do Szkoły Podstawowej w Pielgrzymowicach”

– aktualizacja łącznych nakładów finansowych do kwoty 411 068,50 zł,

zadanie nr 1.3.2.20 - „Przebudowa ul. Poprzecznej w Warszowicach”

– aktualizacja łącznych nakładów finansowych do kwoty 590 910,00 zł,

zadanie nr 1.3.2.21 - „Rozbudowa budynku ZSO w Pawłowicach”

– aktualizacja łącznych nakładów finansowych do kwoty 2 906 000,00 zł,

zadanie nr 1.3.2.25 - „Nabycie urządzeń wodociągowych”

– aktualizacja łącznych nakładów finansowych do kwoty 750 000,00 zł,

zadanie nr 1.3.2.27- „Przebudowa systemu sieci wodociągowej p.poż. na terenie Gminy Pawłowice”

– aktualizacja łącznych nakładów finansowych do kwoty 700 000,00 zł.

Projekt

z dnia

**UCHWAŁA NR XXXV/ /2022
RADY GMINY PAWŁOWICE**

z dnia 22 lutego 2022 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIII/337/2021 Rady Gminy Pawłowice w sprawie uchwalenia budżetu gminy Pawłowice na 2022 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, art. 51 ust. 1, art. 58 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz art. 211, 212, 216, 217, 258 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zmianami) po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Gospodarki i Mienia Komunalnego oraz Komisji Działalności Społecznej

**Rada Gminy Pawłowice
uchwała**

§ 1. 1. Zwiększyć planowane wydatki budżetu Gminy o kwotę **1 022 010,61 zł**, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały, z tego:

1) wydatki majątkowe o kwotę 1 022 010,61 zł.

2. Zmniejszyć planowane wydatki budżetu Gminy o kwotę **10,61 zł**, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały, z tego:

1) wydatki bieżące o kwotę 10,61 zł.

3. Łączna kwota planowanych wydatków budżetu Gminy po wprowadzeniu zmian, o których mowa w ust. 1 i 2 wynosi **134 912 716,42 zł** z tego:

1) wydatki bieżące wynoszą 101 651 558,21 zł,

2) wydatki majątkowe wynoszą 33 261 158,21 zł.

§ 2. 1. Ustala się kwotę deficytu budżetu Gminy w wysokości 10 510 617,48 zł, który zostanie sfinansowany przychodami pochodzącymi z:

1) wolnych środków jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu jednostki samorządu terytorialnego, wynikających z rozliczeń wyemitowanych papierów wartościowych, kredytów i pożyczek z lat ubiegłych w kwocie 1 669 779,35 zł,

2) nadwyżki budżetu jednostki samorządu terytorialnego z lat ubiegłych, pomniejszonej o środki, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt. 8 ustawy o finansach publicznych w kwocie 7 008 359,82 zł,

3) pożyczki w kwocie 1 400 000,00 zł,

4) niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikających z rozliczenia dochodów i wydatków nimi finansowanych związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu określonymi w odrębnych ustawach oraz wynikających z rozliczenia środków określonych w art. 5 ust. 1 pkt 2 i dotacji na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem tych środków w kwocie 432 478,31 zł

2. Ustala się łączną kwotę planowanych przychodów w wysokości 11 592 117,48 zł, z tego:

1) § 952 przychody z zaciągniętych pożyczek na rynku krajowym w kwocie 1 400 000,00 zł,

2) § 950 wolne środki, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy w kwocie 1 669 779,35 zł,

3) § 957 nadwyżki z lat ubiegłych w kwocie 8 089 859,82 zł,

4) § 905 przychody jednostek samorządu terytorialnego z niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikających z rozliczenia dochodów i wydatków nimi finansowanych związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu określonymi w odrębnych ustawach w kwocie 215 114,99 zł,

5) § 906 przychody jednostek samorządu terytorialnego z wynikających z rozliczenia środków określonych w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy i dotacji na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem tych środków w kwocie 217 363,32 zł.

3. Ustala się łączną kwotę rozchodów w wysokości 1 081 500,00 zł, z tego:

1) § 992 spłata otrzymanych krajowych pożyczek w kwocie 1 081 500,00 zł.

§ 3. 1. Zmienia się załącznik **nr 11** – „*Wykaz planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu gminy w roku 2022*”, który otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Zmienia się załącznik **nr 12** – „*Plan finansowy zakładu budżetowego Gminny Ośrodek Sportu na rok 2022*”, który otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawłowice.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Dokonać zmian w planie wydatków budżetu Gminy na rok 2022 poprzez:

Dział	Rozdział	Wyszczególnienie	Zwiększyć	Zmniejszyć
801		Oświata i wychowanie	500 000,00	-
	80101	Szkoły podstawowe	500 000,00	-
		Wydatki majątkowe, z tego:	500 000,00	-
		Inwestycje i zakupy inwestycyjne	500 000,00	-
851		Ochrona zdrowia	100 000,00	-
	85121	Lecznictwo ambulatoryjne	100 000,00	-
		Wydatki majątkowe, z tego:	100 000,00	-
		Inwestycje i zakupy inwestycyjne	100 000,00	-
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	10,61	10,61
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	10,61	10,61
		Wydatki bieżące, w tym:	-	10,61
		wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	-	10,61
		Wydatki majątkowe, w tym:	10,61	-
		wydatki na realizację programów finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, w tym wydatki budżetu środków europejskich	10,61	-
926		Kultura fizyczna	422 000,00	-
	92695	Pozostała działalność	422 000,00	-
		Wydatki majątkowe, z tego:	422 000,00	-
		Inwestycje i zakupy inwestycyjne	422 000,00	-
		Razem	1 022 010,61	10,61

WYKAZ PLANOWANYCH KWOT DOTACJI UDZIELANYCH Z BUDŻETU GMINY W ROKU 2022

dział	rozdział	Przeznaczenie dotacji	Rodzaj dotacji	kwota
DOTACJE DLA JEDNOSTEK SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH				12 352 142,00
wydatki bieżące, w tym:				8 462 142,00
600	60004	Komunikacja zbiorowa na terenie gminy realizuje MZK Jastrzębie	celowa	3 250 000,00
	60014	Dotacja celowa na pomoc finansową dla Powiatu Pszczyńskiego – udział w remontach i w bieżącym utrzymaniu dróg	celowa	65 000,00
750	75023	Realizacja zadań z zakresu administracji publicznej – porozumienie z Starostwem Pszczyńskim	celowa	37 000,00
801	80101	Dotacja celowa przekazana gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień – porozumienie z Miastem Żory	celowa	5 000,00
	80101	Dotacja celowa przekazana gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień – porozumienie z Miastem Jastrzębie-Zdrój	celowa	10 000,00
	80101	Dotacja celowa przekazana gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień – porozumienie z Miastem Pszczyna	celowa	3 000,00
	80104	Dotacja celowa przekazana gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień – porozumienie z Miastem Żory	celowa	3 000,00
	80115	Dotacja celowa przekazana dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień – porozumienie z Powiatem Pszczyńskim	celowa	1 000,00
	80115	Dotacja celowa przekazana dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień – porozumienie z Miastem Żory	celowa	1 000,00
	80115	Dotacja celowa przekazana dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień – porozumienie z Miastem Jastrzębie-Zdrój	celowa	1 000,00
	80117	Dotacja celowa przekazana dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień – porozumienie z Powiatem Pszczyńskim	celowa	900,00
	80117	Dotacja celowa przekazana dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień – porozumienie z Miastem Żory	celowa	500,00
	80117	Dotacja celowa przekazana dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień – porozumienie z Miastem Jastrzębie-Zdrój	celowa	1 000,00
	80117	Dotacja celowa przekazana dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień – porozumienie z Miastem Zielona Góra	celowa	600,00
	80120	Dotacja celowa przekazana dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień – porozumienie z Powiatem Pszczyńskim	celowa	3 000,00

	80120	Dotacja celowa przekazana dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień – porozumienie z Miastem Żory	celowa	3 000,00
851	85154	Realizacja zadań w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii – dotacja dla instytucji kultury	celowa	13 000,00
	85158	Dotacja celowa przekazana gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień – porozumienie z Miastem Bielsko-Biała	celowa	12 142,00
921	92109	Prowadzenie działalności kulturalnej przez Gminny Ośrodek Kultury	podmiotowa	2 370 000,00
	92116	Prowadzenie działalności przez Gminną Bibliotekę Publiczną	podmiotowa	930 000,00
926	92695	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu – zadanie realizuje zakład budżetowy GOS	przedmiotowa	1 752 000,00
wydatki majątkowe, w tym:				3 890 000,00
010	01043	Finansowanie zadań inwestycyjnych w zakresie gospodarki wodociągowej realizuje zakład budżetowy	celowa	1 050 000,00
	01044	Finansowanie zadań inwestycyjnych w zakresie gospodarki wodno-ściekowej realizuje zakład budżetowy	celowa	1 680 000,00
600	60014	Dotacja celowa na pomoc finansową dla Powiatu Pszczyńskiego na przebudowę ul. Zebrzydowickiej w Pielgrzymowicach	celowa	400 000,00
926	92695	Dotacja celowa na wydatki inwestycyjne - zadanie realizuje zakład budżetowy GOS	celowa	760 000,00
DOTACJE DLA JEDNOSTEK SPOZA SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH				7 216 573,49
wydatki bieżące, w tym:				4 967 651,50
010	01008	Realizacja zadań w zakresie utrzymania urządzeń melioracji wodnych na terenie gminy Pawłowice	celowa	120 000,00
754	75412	Realizacja zadań bieżących w zakresie ochrony przeciwpożarowej dotacja dla jednostek OSP	celowa	80 000,00
801	80104	Realizacja zadań z oświaty – dotacja dla niepublicznych przedszkoli	podmiotowa	1 810 000,00
	80149	Realizacja zadań z oświaty – dotacja dla niepublicznych przedszkoli	podmiotowa	1 922 901,50
851	85154	Realizacja zadań w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi – dotacja dla stowarzyszeń	celowa	5 000,00
854	85404	Realizacja zadań z oświaty – dotacja dla niepublicznych przedszkoli	podmiotowa	36 750,00
855	85516	Organizacja opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – niepubliczny żłobek	celowa	288 000,00
900	90019	Realizacja zadań w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego - dotacja na wydatki w oparciu o uchwałę Rady Gminy Pawłowice	celowa	5 000,00
921	92195	Realizacja zadań własnych w zakresie kultury przez stowarzyszenia	celowa	20 000,00
926	92605	Realizacja zadań w zakresie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży na terenie gminy Pawłowice w oparciu o uchwały Rady Gminy Pawłowice	celowa	680 000,00

wydatki majątkowe, w tym:				2 248 921,99
010	01044	Finansowanie zadań w zakresie gospodarki wodno-ściekowej (ochrona środowiska) – dotacja na wydatki inwestycyjne dla mieszkańców z terenu gminy Pawłowice w oparciu o uchwałę Rady Gminy Pawłowice	celowa	50 000,00
900	90005	Finansowanie zadań w zakresie ochrony środowiska (ochrona powietrza) – dotacja na wydatki inwestycyjne dla mieszkańców z terenu gminy Pawłowice w oparciu o uchwałę Rady Gminy Pawłowice	celowa	1 400 000,00
	90026	Finansowanie zadań w zakresie ochrony środowiska (usuwanie azbestu) – dotacja na wydatki inwestycyjne dla mieszkańców z terenu gminy Pawłowice w oparciu o uchwałę Rady Gminy Pawłowice	celowa	798 921,99
OGÓŁEM DOTACJE				19 568 715,49
wydatki bieżące, w tym:				13 429 793,50
dotacje przedmiotowe				1 752 000,00
dotacje podmiotowe				7 069 651,50
dotacje celowe				4 608 142,00
wydatki majątkowe, w tym:				6 138 921,99
dotacje celowe				6 138 921,99

**PLAN FINANSOWY ZAKŁADU BUDŻETOWEGO
"GMINNY OŚRODEK SPORTU" NA ROK 2022**

Dział	926	Kultura fizyczna	
Rozdział	92695	Pozostała działalność	
I	Stan środków na początek roku		250 000,00
II	Przychody ogółem		4 858 500,00
	w tym:		
	- przychody własne		2 346 500,00
	- dotacja przedmiotowa z budżetu		1 752 000,00
	- dotacja celowa na zadania inwestycyjne		760 000,00
	Suma bilansowa (I + II)		5 108 500,00
III	Koszty ogółem		4 858 500,00
	w tym:		
	- <i>wydatki bieżące</i>		3 968 500,00
	w tym:		
	a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane		2 348 000,00
	- <i>wydatki inwestycyjne</i>		890 000,00
IV	Stan środków na koniec roku		250 000,00
	Suma bilansowa (III + IV)		5 108 500,00

Uzasadnienie

I. Zmiany w budżecie na rok 2022

1. WYDATKI BIEŻĄCE

1) zmniejszenie:

10,61 zł – zmniejszenie wydatków w rozdziale 90015 § 4300

2. WYDATKI MAJĄTKOWE

1) zwiększenie:

10,61 zł – Poprawa efektywności energetycznej oświetlenia drogowego na terenie Gminy Pawłowice

422 000,00 zł - Budowa wodnego placu zabaw na terenie Osiedla Pawłowice (w budżecie środki w wysokości 3 184 000,00 zł , z przetargu kwota wynosi 3 505 795,18 zł – brakuje 321 795,18 zł + dodatkowo na nieprzewidziane roboty dodatkowe kwota 100 000,00 zł)

200 000,00 zł - Budowa sali gimnastycznej wraz z rozbudową ZSP Krzyżowice (środki na roboty dodatkowe)

100 000,00 zł - Termomodernizacja wraz z przebudową budynku Ośrodka Zdrowia przy ul. Górniczej w Pawłowicach (środki na roboty dodatkowe)

300 000,00 zł - Budowa sceny z zadaszeniem i widownią przy SP w Pielgrzymowicach (w budżecie środki w wysokości 480 000,00 zł , z przetargu kwota wynosi 765 432,10 zł – brakuje 285 432,10 zł + dodatkowo na nieprzewidziane roboty dodatkowe kwota 14 567,90 zł)

Środki na 4 zadania inwestycyjne będą pochodziły z nadwyżki budżetowej, co spowoduje zwiększenie deficytu budżetowego o kwotę 1 022 000,00 zł.

ZAŁĄCZNIKI DO UCHWAŁY

1) zmiana załącznika nr 11 – „Wykaz planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu gminy w roku 2022” zmiana rozdziału z 01010 na 01044

010	01044	Finansowanie zadań w zakresie gospodarki wodno-ściekowej (ochrona środowiska) – dotacja na wydatki inwestycyjne dla mieszkańców z terenu gminy Pawłowice w oparciu o uchwałę Rady Gminy Pawłowice	celowa	50 000,00
-----	-------	---	--------	-----------

zmiana w dziale 801 w związku planowanymi do podpisania porozumieniami na naukę religii szkołach oraz zajęcia praktyczne w ramach zatwierdzonego budżetu

2) zmiana załącznika nr 12 – Plan finansowy zakładu budżetowego „Gminny Ośrodek Sportu” na rok 2022 –

zwiększenie przychodów własnych o kwotę 103 500,00 zł, w tym darowizna z Fundacji JSW S.A. na dofinansowanie imprez sportowych kwota 23 500,00 zł;

zwiększenie kosztów o kwotę 103 500,00 zł z tego 23 500,00 wydatki bieżące, 80 000,00 zł na zadania inwestycyjne:

a) nowe zadania:

„Zakup i montaż paneli fotowoltaicznych na obiektach GOS w Pawłowicach” kwota 20 000,00 zł,

„Modernizacja boisk wielofunkcyjnych przy ul. Sportowej 14 w Pawłowicach” kwota 30 000,00 zł,

b) zwiększenie wydatków na istniejące zadanie „ Wydatki na zakupy inwestycyjne SZB – przebudowa kasy basen” kwota 30 000,00 zł.

Projekt

z dnia

UCHWAŁA NR RADY GMINY PAWŁOWICE

z dnia 2022 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy dla niepublicznych przedszkoli oraz innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie gminy Pawłowice oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz.1372 ze zm.) oraz na podstawie art. 38 ust.1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1930 ze zm.) po pozytywnym zaopiniowaniu przez Komisję Gospodarki i Mienia Komunalnego i Komisję Działalności Społecznej.

Rada Gminy Pawłowice uchwała

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Ustala się tryb udzielania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie gminy Pawłowice oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2021 r. poz.1930 ze zm.),
- 2) niepublicznym przedszkolu – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole, w tym z oddziałami integracyjnymi, w tym specjalne,
- 3) innych niepublicznych formach wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć prowadzone przez osoby prawne lub fizyczne inne formy wychowania,
- 4) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia lub wychowanka jednostki,
- 5) uczniu niepełnosprawnym – należy przez to rozumieć ucznia objętego kształceniem specjalnym na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 6) uczestniku zajęć rewalidacyjno-wychowawczych - należy przez to rozumieć ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim objętego kształceniem na podstawie orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych,
- 7) dziecku objętym wczesnym wspomaganie rozwoju - należy przez to rozumieć dziecko objęte opieką zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,
- 8) dotacji – należy przez to rozumieć dotację podmiotową udzielaną z budżetu gminy Pawłowice dla jednostek wymienionych w § 3 uchwały,
- 9) podstawowej kwocie dotacji - należy przez to rozumieć kwoty dotacji ustalone dla przedszkoli, na podstawie art. 12 ustawy,
- 10) jednostce dotowanej – należy przez to rozumieć jednostkę wymienioną w § 3 uchwały, na której prowadzenie przekazywana jest dotacja z budżetu gminy Pawłowice;
- 11) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie gminy Pawłowice jednostki wymienione w § 3 uchwały;
- 12) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Pawłowice, który jest organem uprawnionym do udzielania, rozliczania i kontroli dotacji o których mowa w § 3.

§ 3. Z budżetu gminy Pawłowice udziela się dotacji dla mających siedzibę na terenie gminy Pawłowice, prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne:

- 1) niepublicznych przedszkoli w tym:
 - a) przedszkoli integracyjnych i z oddziałami integracyjnymi;
 - b) przedszkoli specjalnych i z oddziałami specjalnymi;
- 2) niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego.

Rozdział 2. Tryb udzielania dotacji

§ 4. Dotacji udziela się na wniosek złożony przez organ prowadzący do Wójta, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 5. 1. Wniosek o którym mowa w § 4 zawiera dane o:

- 1) organie prowadzącym i sposobie jego reprezentacji;
- 2) jednostce dotowanej;
- 3) planowanej liczbie uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym;
- 4) planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, jeżeli takie zadanie jednostka realizuje;
- 5) planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, jeżeli takie zadanie jednostka realizuje;
- 6) koncie bankowym jednostki dotowanej na które będzie przekazywana dotacja.

2. Szczegółowy zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik nr 1 do uchwały.

3. Jeżeli zmieniają się dane zawarte we wniosku na podstawie, którego udzielono dotacji, organ prowadzący zobowiązany jest pisemnie poinformować o zmianach wójta, w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

Rozdział 3. Tryb przekazywania dotacji

§ 6. Dotacja ma charakter roczny, i przekazywana jest w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za styczeń przekazywana jest w terminie do dnia 20 stycznia roku budżetowego a za grudzień przekazywana jest w terminie do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

§ 7. 1. Organ prowadzący, do dnia 5 każdego miesiąca, podaje wójtowi informację o faktycznej liczbie:

- a) uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym, w tym uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności;
- b) uczniów realizujących obowiązek szkolny, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym z podaniem rodzaju kształcenia specjalnego;
- c) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- d) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.

2. Informację o której mowa w ust. 1 organ prowadzący podaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju, według danych na pierwszy dzień miesiąca którego dotyczy informacja.

3. Szczegółowy zakres danych, które powinny być zawarte w informacji, o której mowa w ust.1, określa załącznik nr 2 do uchwały.

4. Organ prowadzący ma obowiązek pozyskiwać i gromadzić informacje o miejscu zamieszkania ucznia w formie oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych.

5. Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych uczniów, o których mowa w ust. 4, zawierające imię i nazwisko ucznia, datę urodzenia ucznia oraz adres zamieszkania ucznia (kod pocztowy, nazwa miejscowości, ulica, numer domu, numer mieszkania) będą udostępniane Wójtowi, przetwarzane, rozliczane i przekazywane gminom zobowiązanym do pokrywania kosztów udzielonej dotacji.

6. W przypadku, gdy w informacjach przekazanych w trybie określonym w ust. 1 i w ust. 2 organ prowadzący stwierdza nieprawidłowości, do siedmiu dni składa do wójta korektę stanowiącą załącznik nr 2 do uchwały.

§ 8. 1. Miesięczne części udzielonej dotacji przekazywane są na rachunek bankowy jednostki dotowanej, wskazany przez organ prowadzący we wniosku o którym mowa w § 4 uchwały.

2. W przypadku zmiany rachunku bankowego wskazanego we wniosku, o którym mowa w § 4 uchwały, organ prowadzący w terminie 14 dni od daty dokonania zmiany zobowiązany jest pisemnie powiadomić wójta o dokonanej zmianie.

Rozdział 4. Tryb rozliczania dotacji

§ 9. 1 Organ prowadzący jednostki dotowanej przedstawia wójtowi roczne rozliczenie pobranej i wykorzystanej dotacji.

2. Roczne rozliczenie pobranej i wykorzystanej dotacji należy przesłać wójtowi w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

3. Zakres danych zawartych w rocznym rozliczeniu dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy dotacja nie została pobrana w nadmiernej wysokości, a poniesione wydatki są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art.35 ustawy.

4. Szczegółowy zakres danych, które powinny być zawarte w rocznym rozliczeniu pobrania i wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 3 do uchwały.

5. Przyznana dotacja winna być wykorzystana do końca roku budżetowego, na który została udzielona.

6. Środki przekazane w ramach dotacji, niewykorzystane w całości w okresie, na który została udzielona dotacja, bądź wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 35 ustawy podlegają zwrotowi do budżetu gminy Pawłowice w terminie i na zasadach określonych ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

7. Ostateczne rozliczenie udzielonych dotacji za okres roczny następuje w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

8. Organ prowadzący zobowiązany jest, do prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu gminy Pawłowice. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji otrzymanej z budżetu gminy Pawłowice, należy zamieścić opis zgodnie z załącznikiem nr 4 do uchwały.

§ 10. 1. W przypadku, gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący tą jednostkę powiadamia Wójta o zakończeniu działalności tej jednostki i w terminie 15 dni, licząc od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, na który przekazano ostatnią część dotacji, przekazuje wójtowi rozliczenie dotacji otrzymanych w roku budżetowym, w którym jednostka dotowana zakończyła działalność..

2. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja organ prowadzący jednostkę dotowaną przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, powiadamia Wójta o zaistniałej zmianie i w terminie 15 dni, licząc od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, na który przekazano ostatnią część dotacji, przekazuje wójtowi rozliczenie dotacji za okres w którym prowadził dotowaną jednostkę, otrzymanych w roku budżetowym, w którym przekazał prowadzenie tej jednostki innemu podmiotowi.

3. W przypadkach określonym w ust. 1 i ust. 2 do rozliczenia pobranej dotacji stosuje się załącznik nr 3 do uchwały.

Rozdział 5. Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 11. 1. Wójt Gminy Pawłowice może kontrolować prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji przyznanych z budżetu gminy Pawłowice.

2. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez wójta zwane dalej „kontrolującymi”.

3. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie zawierające:

1) numer upoważnienia;

- 2) imię i nazwisko osoby lub osób przeprowadzających kontrolę;
- 3) nazwę kontrolowanej jednostki;
- 4) zakres kontroli;
- 5) termin ważności upoważnienia.

4. O kontroli powiadamia się podmiot kontrolowany co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem czynności kontrolnych.

5. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli

6. Kontrola jest przeprowadzona w siedzibie kontrolowanej jednostki dotowanej, w czasie wykonywania przez nią zadań. Kontrola może być przeprowadzona za zgodą organu prowadzącego również poza jej godzinami pracy lub w dniach wolnych od pracy, jeżeli jest to niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

7. Za zgodą organu prowadzącego kontrola w całości lub części dokumentacji i list obecności, o których mowa w art.36 ust. 2 ustawy, może być przeprowadzona w siedzibie Gminnego Zespołu Oświaty w Pawłowicach.

8. Osoba kontrolująca może żądać wydania kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem, udzielenia informacji i wyjaśnień na piśmie w terminie wskazanym przez kontrolujących, sporządzania obliczeń i zestawień w zakresie wykorzystania dotacji.

§ 12. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i osoba prowadząca podmiot kontrolowany.

2. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w razie stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

5. Jeżeli osoba reprezentująca podmiot kontrolowany odmawia podpisania protokołu to osoby kontrolujące czynią w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu.

6. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do sformułowania wniosków pokontrolnych oraz wszczęcia procedury zwrotu dotacji na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

7. Na podstawie ustaleń zawartych w protokole kontroli, po analizie zastrzeżeń i wyjaśnień, a także uzasadnienia odmowy podpisania protokołu kontroli, Wójt Gminy Pawłowice kieruje do podmiotu kontrolowanego wystąpienie pokontrolne zawierające stwierdzone nieprawidłowości, wskazując zalecenia i rekomendacje w celu uniknięcia nieprawidłowości w przyszłości.

8. Podmiot kontrolowany w terminie 15 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamia wójta Gminy Pawłowice o realizacji wniosków, o których mowa w ust. 7.

9. Czynności o których mowa w ust. 7 i 8 kończą postępowanie kontrolne.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawłowice.

§ 14. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XXXV/347/2018 Rady Gminy Pawłowice z dnia 27 lutego 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy dla niepublicznych przedszkoli oraz innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie gminy Pawłowice oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

(dane organu prowadzącego w tym adres)

(miejscowość i data)

Wójt Gminy Pawłowice
ul. Zjednoczenia 60
43-250 Pawłowice

WNIOSEK/KOREKTA WNIOSKU*
O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK _ _ _ _ _

1. Pełna nazwa i adres (zgodnie z wpisem do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonej przez gminę Pawłowice) oraz numer RSPO niepublicznego przedszkola w tym specjalnego, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego.

2. Informacja o planowanej liczbie uczniów w _ _ _ _ _ roku w tym:

1) liczba uczniów będących mieszkańcami gminy Pawłowice

	Liczba uczniów ogółem	Liczba uczniów objętych kształceniem specjalnym (uczniów należy przypisać tylko jeden raz)	Liczba uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka
Niepubliczne przedszkole w tym specjalne		uczniowie z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		
		uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi		
		uczniowie z inną niepełnosprawnością		
Niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego		uczniowie z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		
		uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi		
		uczniowie z inną niepełnosprawnością		
		uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi		
		uczniowie z inną niepełnosprawnością		

2) liczba uczniów nie będących mieszkańcami gminy Pawłowice

	Liczba uczniów ogółem	Liczba uczniów objętych kształceniem (uczniów należy przypisać tylko jeden raz)	Liczba uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka
Niepubliczne przedszkole w tym specjalne		uczniowie z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		
		uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi		
		uczniowie z inną niepełnosprawnością		
Niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego		uczniowie z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		
		uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi		

		uczniowie z inną niepełnosprawnością			
		uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi			
		uczniowie z inną niepełnosprawnością			

3. Numer rachunku bankowego na który ma być przekazywana dotacja.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(podpis osoby upoważnionej)

Uwagi: Termin składania wniosku: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

--

(dane organu prowadzącego w tym adres)

--

(miejscowość i data)

Wójt Gminy Pawłowice ul. Zjednoczenia 60 43-250 Pawłowice
--

INFORMACJA/KOREKTA INFORMACJI*
O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW
MIESIĄC _____ ROK _____
(według stanu na pierwszy dzień miesiąca, którego dotyczy informacja)

1. Pełna nazwa i adres (zgodnie z wpisem do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonej przez gminę Pawłowice) oraz numer RSPO niepublicznego przedszkola w tym specjalnego, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego.

--

2. Faktyczna liczba uczniów:

Miesiąc i rok	Faktyczna liczba uczniów (według stanu na pierwszy dzień miesiąca, którego dotyczy informacja)			
	Liczba uczniów ogółem	Liczba uczniów objętych kształceniem specjalnym na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego (uczniowie należy przypisać tylko jeden raz)	Liczba uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka
		uczniowie z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		
		Uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi		
		uczniowie z inną niepełnosprawnością		

3. Wykaz uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, którego dotyczy informacja:

Lp.	Uczeń przedszkola // niepublicznej innej formy TAK/NIE	Data urodzenia ucznia	Miejsce zamieszkania ucznia (kod pocztowy, nazwa miejscowości)	Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego TAK/NIE	Numer i data orzeczenia	Kształcenie specjalne z uwagi na (zgodnie z treścią orzeczenia) :	Uczeń z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych TAK/NIE	Numer i data orzeczenia	Uczeń objęty wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka TAK/NIE	Numer i data opinii
1.										
2.										
3.										
4.										
...										

(podpis osoby upoważnionej)

Uwagi : Termin składania do dnia 5 każdego miesiąca.

* niepotrzebne skreślić

(dane organu prowadzącego w tym adres)

(miejsowość i data)
Wójt Gminy Pawłowice ul. Zjednoczenia 60 43-250 Pawłowice

ROZLICZENIE ROCZNE/KOREKTA ROZLICZENIA ROCZNEGO*
WYKORZYSTANIA DOTACJI UDZIELONEJ PRZEZ GMINĘ PAWŁOWICE W ROKU _ _ _ _ _

1. Pełna nazwa i adres (zgodnie z wpisem do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonej przez gminę Pawłowice) niepublicznego przedszkola w tym specjalnego, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, oraz numer RSPO niepublicznego przedszkola w tym specjalnego, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego.

--

2. Rozliczenie dotacji udzielonej w _ _ _ _ _ roku.

	Wysokość otrzymanych transz dotacji, suma transz miesięcznych (zł)		Kwota poniesionych i udokumentowanych wydatków sfinansowanego z dotacji	Kwota wydatku związanego z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego, wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz organizacją zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
	w tym kształcenie specjalne na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego (zł)			
	w tym zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze (zł)			
	w tym wczesne wspomaganie rozwoju dziecka (zł)			
	Rozliczenie otrzymanej dotacji (według rodzajów wydatków określonych w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 17 ze zm.):			
1	Wynagrodzenia pracowników oraz pochodne od wypłaconych wynagrodzeń			
2	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej niepubliczne przedszkole w tym specjalne, niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora niepublicznego przedszkola w tym specjalnego albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego			
3	Wydatki eksploatacyjne			
4	Wydatki na wynajem pomieszczeń			
5	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego			
6	Książki i inne zbiory biblioteczne			
7	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w niepublicznych przedszkolach w tym specjalnych			
8	Sprzęt sportowy i rekreacyjny			
9	Meble			
10	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania			
11	Inne wydatki bieżące			
	Ogółem:			

	Kwota niewykorzystanej dotacji:	
--	---------------------------------	--

3. Informacja szczegółowa o wydatkach bieżących poniesionych z dotacji budżetu gminy Pawłowice w roku __ __ ____, ujętych chronologicznie w roku ____ z podziałem na rodzaj wydatku:

1) Wynagrodzenia pracowników oraz pochodne od wypłaconych wynagrodzeń,

lp.	Nr dowodu księgowego	Kontrahent	Pełna kwota wydatku	Data wystawienia dowodu księgowego	Data dokonanej płatności	Kwota wydatku sfinansowanego z dotacji	Kwota wydatku związanego z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego, wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz organizacją zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
1							
2							
...							
Razem ze środków dotacji:							

2) Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej niepubliczne przedszkole w tym specjalne, niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora niepublicznego przedszkola w tym specjalnego albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego

lp.	Nr dowodu księgowego	Kontrahent	Pełna kwota wydatku	Data wystawienia dowodu księgowego	Data dokonanej płatności	Kwota wydatku sfinansowanego z dotacji	Kwota wydatku związanego z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego, wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz organizacją zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
1							
2							
...							
Razem ze środków dotacji:							

3) Wydatki eksploatacyjne,

lp.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Kontrahent	Pełna kwota wydatku	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Data dokonanej płatności	Kwota wydatku sfinansowanego z dotacji	Kwota wydatku związanego z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego, wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz organizacją zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
1							
2							
...							
Razem ze środków dotacji:							

4) Wydatki na wynajem pomieszczeń,

lp.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Kontrahent	Pełna kwota wydatku	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Data dokonanej płatności	Kwota wydatku sfinansowanego z dotacji	Kwota wydatku związanego z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego, wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz organizacją zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
1							
2							
...							
Razem ze środków dotacji:							

5) Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego,

lp.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Kontrahent	Pełna kwota wydatku	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu	Data dokonanej płatności	Kwota wydatku sfinansowanego z dotacji	Kwota wydatku związanego z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego, wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz organizacją

				księgowego			zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
1							
2							
..							
.							
Razem ze środków dotacji:							

6) Książki i inne zbiory biblioteczne,

lp.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Kontrahent	Pełna kwota wydatku	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Data dokonanej płatności	Kwota wydatku sfinansowanego z dotacji	Kwota wydatku związanego z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego, wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz organizacją zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
1							
2							
..							
.							
Razem ze środków dotacji:							

7) Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w niepublicznych przedszkolach w tym specjalnych,

lp.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Kontrahent	Pełna kwota wydatku	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Data dokonanej płatności	Kwota wydatku sfinansowanego z dotacji	Kwota wydatku związanego z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego, wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz organizacją zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
1							
2							
...							
Razem ze środków dotacji:							

8) Sprzęt sportowy i rekreacyjny,

lp.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Kontrahent	Pełna kwota wydatku	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Data dokonanej płatności	Kwota wydatku sfinansowanego z dotacji	Kwota wydatku związanego z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego, wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz organizacją zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
1							
2							
...							
Razem ze środków dotacji:							

9) Meble,

lp.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Kontrahent	Pełna kwota wydatku	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Data dokonanej płatności	Kwota wydatku sfinansowanego z dotacji	Kwota wydatku związanego z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego, wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz organizacją zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
1							
2							
...							
Razem ze środków dotacji:							

10) Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania,

lp.	Numer rachunku,	Kontrahent	Pełna kwota	Data wystawienia	Data dokonanej	Kwota wydatku sfinansowanego	Kwota wydatku związanego z realizacją zadań związanych

	faktury lub innego dowodu księgowego	wydatku	a rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	j płatności	o z dotacji	z organizacją kształcenia specjalnego, wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz organizacją zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
1						
2						
...						
Razem ze środków dotacji:						

11) Inne wydatki bieżące

lp.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Kontrahent	Pełna kwota wydatku	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Data dokonanej płatności	Kwota wydatku sfinansowanego z dotacji	Kwota wydatku związanego z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego, wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz organizacją zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
1							
2							
...							
Razem ze środków dotacji:							
Razem ze środków dotacji pozycja od 1-11		Kwota wydatku sfinansowanego z dotacji		Kwota wydatku związanego z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego oraz organizacją zajęć rewalidacyjno-wychowawczych			

4. Faktyczna liczba uczniów w _ _ _ _ _ roku:

Faktyczna liczba uczniów (suma poszczególnych miesięcy, według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca)			
Liczba uczniów ogółem	Liczba uczniów objętych kształceniem specjalnym na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego (uczniowie należy przypisać tylko jeden raz)	Liczba uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka
	uczniowie z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		
	uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi		
	uczniowie z inną niepełnosprawnością		

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Uwagi: Termin składania do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

* niepotrzebne skreślić;

OPIS DOKUMENTÓW FINANSOWYCH POTWIERDZAJĄCYCH WYDATKI, KTÓRE ZOSTAŁY SFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW DOTACJI OTRZYMANEJ Z BUDŻETU GMINY PAWŁOWICE

Wydatek sfinansowany z dotacji otrzymanej z budżetu gminy Pawłowice.

Wydatek w kwociezł.

w tym kształcenie specjalne, organizacja zajęć rewalidacyjnych, wczesne wspomaganie rozwoju dziecka:

.....zł,

jest zgodny z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych

dotyczy.....

.....

.....

(data i podpis osoby upoważnionej)

wskazać rodzaj wydatków:

- Wynagrodzenia pracowników oraz pochodne od wypłaconych wynagrodzeń,
- Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej niepubliczne przedszkole w tym specjalne, niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora niepublicznego przedszkola w tym specjalnego albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego
- Wydatki eksploatacyjne,
- Wydatki na wynajem pomieszczeń,
- Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego,
- Książki i inne zbiory biblioteczne,
- Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w niepublicznych przedszkolach w tym specjalnych,
- Sprzęt sportowy i rekreacyjny,
- Meble,
- Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do używania,
- Inne wydatki bieżące.

Uzasadnienie

Uchwała zmienia zasady rozliczania dotacji przekazanej z budżetu gminy Pawłowice. Zostały zniesione rozliczenia kwartalne otrzymanej dotacji. Organy prowadzące niepubliczne przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolne będą składały wójtowi roczne rozliczenia pobranej i wykorzystanej dotacji w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

Projekt

z dnia

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY PAWŁOWICE**

z dnia 2022 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Pawłowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r., poz. 888 z późn. zm.), po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz po pozytywnym zaopiniowaniu przez Komisję Gospodarki i Mienia Komunalnego oraz Komisję Działalności Społecznej

**Rada Gminy Pawłowice
uchwała**

§ 1. 1. Wprowadzić Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Pawłowice, który określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy.

2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawłowice.

§ 3. Z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały traci moc Uchwała Nr XVI/163/2020 Rady Gminy Pawłowice z dnia 8 maja 2020 r. roku.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2022 r.

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY PAWŁOWICERozdział 1. **Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pawłowice, dotyczące:

- 1) wymagań w zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych,
- 2) wymagań w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych prowadzonego przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
- 3) wymagań w zakresie uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
- 4) wymagań w zakresie mycia i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi,
- 5) rodzaju i minimalnej pojemności pojemników lub worków, przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, w tym na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i worków oraz utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym oraz utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów,
- 6) wymagań w zakresie kompostowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostownikach przydomowych,
- 7) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego,
- 8) innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami,
- 9) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku,
- 10) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach,
- 11) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania,

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Pawłowice,
- 2) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin utrzymania czystości i porządku w Gminie Pawłowice,
- 3) wojewódzkim planie gospodarki odpadami – należy przez to rozumieć uchwałę Nr 37/7/2017 z dnia 24 kwietnia 2017 roku Sejmiku Województwa Śląskiego w sprawie „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego na lata 2016-2022”,
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.),
- 5) nieruchomości – należy przez to rozumieć nieruchomość, o której mowa w art. 46 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.),
- 6) nieruchomości zamieszkałej – należy przez to rozumieć nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy stale lub czasowo,
- 7) nieruchomości niezamieszkałej – należy przez to rozumieć nieruchomości inne niż zamieszkałe, w szczególności obiekty handlowe, usługowe, sportowe, produkcyjne, użytku publicznego, ogródki działkowe, itp.,
- 8) PSZOK – rozumie się przez to Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych utworzony przez gminę zgodnie z art. 3 ust. 2b ustawy,

- 9) przydomowych kompostownikach – rozumie się przez to miejsca służące do zbierania bioodpadów w formie naziemnej przyzmy, lub pojemniki przeznaczone do kompostowania bioodpadów w celu wytworzenia naturalnego nawozu, zapewniające cyrkulację powietrza, odpowiednią wilgotność oraz odpływ wody,
- 10) nieruchomościach w zabudowie wielorodzinnej zwartej – rozumie się przez to więcej niż dwa budynki sąsiadujące ze sobą i posiadające więcej niż 4 lokale mieszkalne,
- 11) nieruchomościach w zabudowie wielorodzinnej pojedynczej – rozumie się przez to maksymalnie dwa budynki sąsiadujące ze sobą, posiadające więcej niż 4 lokale mieszkalne,
- 12) nieruchomościach w zabudowie wielorodzinnej - rozumie się przez to co najmniej jeden budynek, posiadający więcej niż 4 lokale mieszkalne,

Rozdział 2.

Wymagania w zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych

§ 3. 1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do zbierania powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych w sposób selektywny.

2. Przed umieszczeniem odpadów komunalnych w pojemnikach, w workach lub w innych miejscach przewidzianych w Regulaminie, należy wydzielić z nich następujące frakcje:

1) odpady zbierane selektywnie:

- a. papier,
- b. metale,
- c. tworzywa sztuczne,
- d. szkło,
- e. odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- f. bioodpady,
- g. popiół z kotłów C.O.,
- h. odpady niebezpieczne,
- i. przeterminowane leki i chemikalia,
- j. odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
- k. zużyte baterie i akumulatory,
- l. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- m. meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- n. zużyte opony,
- o. odpady budowlane i rozbiórkowe,
- p. odpady tekstyliów i odzieży;

2) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, pozostałe po wyselekcjonowaniu odpadów wymienionych w pkt 1.

3. Poniższe odpady zbierane w sposób selektywny należy gromadzić w następujący sposób:

1) odpady z tworzyw sztucznych, metalu i odpady opakowaniowe wielomateriałowe:

- a. w zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej – w workach koloru żółtego oznaczonych napisem „*Metale i tworzywa sztuczne*”,
- b. w zabudowie mieszkaniowej wielorodzinnej – w pojemnikach koloru żółtego oznaczonych napisem „*Metale i tworzywa sztuczne*”,
- c. w nieruchomościach, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne – w pojemnikach lub w workach oznaczonych napisem „*Metale i tworzywa sztuczne*”,

2) odpady z papieru:

a. w zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej – w workach koloru niebieskiego oznaczonych napisem „Papier”,

b. w zabudowie mieszkaniowej wielorodzinnej – w pojemnikach koloru niebieskiego oznaczonych napisem „Papier”,

c. w nieruchomościach, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne – w pojemnikach lub w workach oznaczonych napisem „Papier”

3) odpady ze szkła:

a. w zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej – w workach koloru zielonego oznaczonych napisem „Szkło”,

b. w zabudowie mieszkaniowej wielorodzinnej – w pojemnikach koloru zielonego oznaczonych napisem „Szkło”,

c. w nieruchomościach, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne – w pojemnikach lub w workach oznaczonych napisem „Szkło”

4) bioodpady:

a. w zabudowie mieszkaniowej – do pojemników koloru brązowego oznaczonych napisem „BIO”, z zastrzeżeniem § 11 ust. 3,

b. w nieruchomościach, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne – do pojemników lub worków koloru brązowego oznaczonych napisem „BIO”

§ 4. 1. Właściciele nieruchomości realizują obowiązek wynikający z § 4 ust. 1 Regulaminu poprzez:

1) zbieranie wytworzonych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych w workach, pojemnikach lub miejscach przewidzianych w niniejszym Regulaminie, znajdujących się na terenie nieruchomości, w sposób uniemożliwiający mieszanie się poszczególnych frakcji odpadów ze sobą,

2) pozbywanie się odpadów komunalnych zgodnie z częstotliwością i zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

2. Właściciele nieruchomości zamieszkałych, realizując obowiązek wynikający z § 4 ust. 1 Regulaminu mogą, samodzielnie i na własny koszt, dostarczać selektywnie zebrane odpady komunalne do PSZOK.

3. Uznaje się, że odpady wskazane w § 4 ust. 2 są zbierane w sposób selektywny, jeżeli w pojemniku lub worku przeznaczonym do zbierania konkretnej frakcji odpadów nie znajdują się odpady innych frakcji o łącznej masie przekraczającej 10% całkowitej masy odpadów znajdujących się w worku lub pojemniku.

Rozdział 3.

Wymagania w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych prowadzonego przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych

§ 5. 1. Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) zapewnia przyjmowanie odpadów segregowanych wytworzonych przez mieszkańców gminy, z podziałem na następujące rodzaje odpadów:

a. papier,

b. metale,

c. tworzywa sztuczne,

d. szkło,

e. odpady opakowaniowe wielomateriałowe,

f. bioodpady,

g. popiół z kotłów C.O.,

h. odpady niebezpieczne,

i. przeterminowane leki i chemikalia,

j. odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,

k. zużyte baterie i akumulatory,

- l. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- m. meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- n. zużyte opony,
- o. odpady budowlane i rozbiórkowe
- p. odpady tekstyliów i odzieży;

2. Osoby korzystające z PSZOK są zobowiązane do przestrzegania zasad wynikających z regulaminu korzystania z PSZOK.

3. Regulamin korzystania z PSZOK stanowi załącznik do odrębnej uchwały Rady Gminy Pawłowice.

4. Dni i godziny otwarcia PSZOK, regulamin korzystania z PSZOK oraz inne informacje dotyczące punktu są umieszczone na stronie internetowej www.pawlowice.pl

Rozdział 4.

Wymagania w zakresie uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego

§ 6. Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, położonych wzdłuż nieruchomości, stanowiących wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego, położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości, na których nie jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych, powinno odbywać się w sposób niestwarzający zagrożeń, ani utrudnień dla ruchu pieszych i pojazdów.

Rozdział 5.

Wymagania w zakresie mycia i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi

§ 7. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami powinno odbywać się w sposób uniemożliwiający zanieczyszczenie środowiska.

§ 8. Naprawy pojazdów samochodowych poza warsztatami naprawczymi, mogą odbywać się na terenie nieruchomości tylko za zgodą właściciela nieruchomości i tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości i nie powodują zanieczyszczenia środowiska, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 6.

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników lub worków, przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, w tym na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych pojemników i worków oraz utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym oraz utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów

§ 9. 1. Ustala się następujące rodzaje i minimalną pojemność pojemników lub worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, w tym na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na drogach publicznych:

- 1) pojemniki na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne o pojemności od 110 l do 1100 l, posiadające certyfikat zgodności z normą PN-EN 840,
- 2) pojemniki na popiół z kotłów C.O. o pojemności od 110 l do 1100 l, posiadające certyfikat zgodności z normą PN-EN 840,
- 3) pojemniki na odpady zbierane selektywnie o pojemności od 120 l do 1500 l,
- 4) worki z tworzywa sztucznego na odpady zbierane selektywnie o pojemności od 80 l do 120 l,
- 5) przydomowe kompostowniki służące kompostowaniu bioodpadów o pojemności od 300 l,
- 6) kontenery o pojemności od 2,5 m³ do 30 m³, przeznaczone na odpady budowlane i rozbiórkowe,
- 7) pojemniki o pojemności min. 15 l przeznaczone do zbiórki odpadów niebezpiecznych,
- 8) kontenery o pojemności min. 1 m³ przeznaczone do zbiórki tekstyliów i odzieży,
- 9) kosze uliczne do zbierania odpadów komunalnych na terenach przeznaczonych do użytku publicznego o pojemności min. 30 l,

10) pojemniki typu podziemnego lub półpodziemnego, służące zbieraniu odpadów na terenach zabudowy wielorodzinnej o pojemności od 3 m³ do 5 m³.

2. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do wyposażenia nieruchomości w pojemniki, z których odbierane będą odpady komunalne zgodnie z poniższymi kryteriami:

- 1) nieruchomość zamieszkała powinna być wyposażona w taką ilość pojemników na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, aby nie dopuszczać do ich przepełnienia z uwzględnieniem ilości, rodzaju wytwarzanych odpadów oraz częstotliwości ich odbioru, jednak nie mniejszej niż jeden pojemnik o pojemności min. 110 l,
- 2) nieruchomość zamieszkała powinna być wyposażona w taką ilość pojemników na bioodpady stanowiące odpady komunalne, aby nie dopuszczać do ich przepełnienia z uwzględnieniem ilości, rodzaju wytwarzanych odpadów oraz częstotliwości ich odbioru, jednak nie mniejszej niż jeden pojemnik o pojemności min. 110 l, z zastrzeżeniem § 11 ust. 3
- 3) nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, ale powstają odpady komunalne np. typu: handlowego, usługowego, biurowego lub produkcyjnego, powinna być wyposażona w co najmniej jeden pojemnik o pojemności min. 110 l na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Dotyczy to również każdorazowego wydzielonego punktu handlowego, usługowego, biurowego, znajdującego się na terenie właściciela nieruchomości,
- 4) nieruchomość, na której znajdują się ogródki działkowe, powinna być wyposażona w pojemnik na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne o pojemności min. 40 l w przeliczeniu na każdy ogródek działkowy w okresie sezonu, tj. od 1 marca do 31 października każdego roku i 5 l poza tym okresem,
- 5) nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej należy wyposażyć w pojemniki na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w ilości nie mniejszej niż jeden pojemnik o pojemności nie mniejszej niż 1100 l, ilość pojemników należy dostosować do obsługiwanej liczby mieszkańców i cyklu wywozu tak, aby pojemniki te nie przepełniały się oraz spełnione były wymagania określone w niniejszym regulaminie.
- 6) nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej należy wyposażyć w pojemniki na bioodpady stanowiące odpady komunalne w ilości nie mniejszej niż jeden pojemnik o pojemności nie mniejszej niż 240 l, ilość pojemników należy dostosować do obsługiwanej liczby mieszkańców i cyklu wywozu tak, aby pojemniki te nie przepełniały się oraz spełnione były wymagania określone w niniejszym regulaminie.

§ 10. 1. Ustala się następujące zasady rozmieszczania pojemników i worków przeznaczonych do zbiórki odpadów komunalnych:

- 1) pojemniki i worki na odpady powinny być ustawione na terenie nieruchomości na wyrównanej, utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota,
- 2) pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych na terenach przeznaczonych do użytku publicznego umieszcza się w szczególności przy skrzyżowaniach ulic, przy oznakowanych przejściach dla pieszych, na przystankach komunikacji publicznej, przy obiektach użyteczności publicznej oraz w miejscach o dużym natężeniu ruchu pieszego, w ilości nie mniej niż 1 kosz w odcinkach co 300 m.

2. Ustala się następujące zasady utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym:

- 1) pojemniki na odpady komunalne należy poddawać dezynfekcji i dezynsekcji co najmniej raz na kwartał,
- 2) pojemniki na odpady komunalne należy utrzymywać we właściwym stanie technicznym, umożliwiającym ich opróżnianie oraz zabezpieczenie odpadów przed opadami atmosferycznymi.

3. Ustala się następujące zasady utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów:

- 1) odpady powinny być gromadzone w miejscach wyodrębnionych na terenie nieruchomości, na wyrównanej i utwardzonej nawierzchni,
- 2) miejsca gromadzenia odpadów powinny zapewniać zabezpieczenie przed działaniem czynników atmosferycznych, dostępem osób nieuprawnionych oraz zwierząt,

Rozdział 7.

Wymagania w zakresie kompostowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostownikach przydomowych

§ 11. 1. Właściciele nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi w pierwszej kolejności powinni dążyć do zagospodarowania bioodpadów wytworzonych na tej nieruchomości w kompostownikach przydomowych.

2. Usytuowanie przydomowych kompostowników i sposób kompostowania bioodpadów nie może powodować uciążliwości dla sąsiednich nieruchomości i ich mieszkańców, zanieczyszczenia terenu oraz wód powierzchniowych i podziemnych oraz musi spełniać wymogi określone przepisami prawa w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

3. Właściciele nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, którzy we własnym zakresie zagospodarują bioodpady wytworzone na terenie nieruchomości poprzez kompostowanie ich w przydomowym kompostowniku, są zwolnieni z obowiązku posiadania pojemnika lub worka na te odpady.

Rozdział 8.

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 12. 1. Ustala się następującą częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:

1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:

a. dla nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej:

- w miesiącach: styczeń, luty, marzec, kwiecień, maj, wrzesień, październik, listopad, grudzień – co najmniej jeden raz w miesiącu,
- w miesiącach: czerwiec, lipiec, sierpień – co najmniej dwa razy w miesiącu;

b. dla nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej: co najmniej raz w tygodniu,

2) odpady segregowane rodzaju: papier, metal, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe:

a. dla nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej: co najmniej jeden raz w miesiącu,

b. dla nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej: co najmniej jeden raz w tygodniu,

3) odpady komunalne rodzaju: opony, sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe:

a. dla nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej: co najmniej dwa razy w roku, jeden raz w każdym półroczu,

b. dla nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej: co najmniej jeden raz w miesiącu,

4) bioodpady:

a. dla nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej:

- w miesiącach: styczeń, luty, marzec, listopad, grudzień – co najmniej jeden raz w miesiącu,
- w miesiącach: kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik – co najmniej jeden raz na dwa tygodnie;

b. dla nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej: co najmniej jeden raz w tygodniu,

5) popiół z palenisk domowych:

a. dla nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej: jeden raz w miesiącu;

b. dla nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej: jeden raz w tygodniu;

2. Odpady zbierane selektywnie wskazane §3 ust.2 pkt 1, w przypadku braku odbioru bezpośrednio z nieruchomości lub w przypadku konieczności dodatkowego wywozu, należy:

1) zużyte leki - wrzucać do pojemników znajdujących się w wyznaczonych aptekach lub dostarczyć do PSZOK,

2) baterie - wrzucać do pojemników znajdujących się w szkołach, innych obiektach lub dostarczyć do PSZOK,

- 3) popiół z palenisk domowych – dostarczyć do PSZOK,
- 4) bioodpady - zagospodarowywać w indywidualnych kompostownikach przydomowych lub dostarczyć do PSZOK,
- 5) pozostałe odpady segregowane – dostarczyć do PSZOK.

§ 13. Ustala się następującą częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, ale powstają odpady komunalne:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne: co najmniej jeden raz w miesiącu,
- 2) odpady segregowane rodzaju: papier, metal, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, popiół z kotłów C.O.: co najmniej jeden raz w miesiącu,
- 3) bioodpady: co najmniej jeden raz w miesiącu,
- 4) odpady niebezpieczne, przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady budowlane i rozbiórkowe, odpady tekstyliów i odzieży: co najmniej jeden raz na pół roku.
- 5) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki: co najmniej jeden raz w miesiącu.

§ 14. Ustala się następującą częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:

- 1) z koszy ulicznych i przystankowych – częstotliwość opróżniania powinna być adekwatna do potrzeb, nie dopuszczając do przepełnienia się koszy, jednak nie rzadziej niż raz w tygodniu,
- 2) usuwanie odpadów komunalnych z cmentarzy odbywa się nie rzadziej niż raz na kwartał, nie dopuszczając do przepełnienia kontenerów,
- 3) właściciel nieruchomości, na terenie której znajdują się punkty handlowe i usługowe zlokalizowane poza budynkami, są zobowiązani usuwać odpady co najmniej raz w tygodniu;

§ 15. 1. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany wystawić odpady, pojemniki lub worki z odpadami, zależnie od rodzaju zbiórki, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości tak, aby nie zakłócać ruchu pieszych oraz komunikacji samochodowej, zgodnie z ustalonym harmonogramem odbioru odpadów.

2. Odpady budowlane i rozbiórkowe muszą być zgromadzone w kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego do ich odbioru oraz nie powodującym utrudnień w korzystaniu z nieruchomości lub miejscu wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej.

3. Częstotliwość opróżniania zbiorników oczyszczalni przydomowych z osadów ściekowych wynika z instrukcji ich eksploatacji.

4. Nieczystości ciekłe powinny być usuwane z częstotliwością adekwatną do ilości zużytej wody określonej wg wskaźnika licznika poboru wody lub norm zużycia wody określonych we właściwych przepisach i pojemności zbiornika bezodpływowego, w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ścieków ze zbiornika bezodpływowego, wykluczający zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód gruntowych oraz zapobiegający procesom gnilnym w zbiorniku, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

Rozdział 9.

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 16. 1. Działania w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi podejmowane przez właścicieli nieruchomości oraz podmioty działające na terenie Gminy, powinny prowadzić do:

- 1) ograniczenia ilości wytwarzanych odpadów, szczególnie bioodpadów oraz niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
- 2) zwiększenia poziomu odzysku, w szczególności recyklingu w odniesieniu do szkła, metali, tworzyw sztucznych oraz papieru, jak również odzysku energii z odpadów zgodnego z wymaganiami ochrony środowiska,
- 3) wydzielenia odpadów wielkogabarytowych ze strumienia odpadów komunalnych,

- 4) wydzielenia odpadów budowlanych i rozbiórkowych ze strumienia odpadów komunalnych i przygotowanie do ponownego użycia, recyklingu oraz innych form odzysku materiałów budowlanych i rozbiórkowych,
- 5) zwiększenia ilości zbieranych selektywnie odpadów niebezpiecznych, występujących w strumieniu odpadów komunalnych.

§ 17. Podejmuje się działania polegające na edukacji ekologicznej, promującej zapobieganie powstawaniu odpadów oraz właściwe postępowanie z wytworzonymi odpadami, a także promocję wykorzystywania produktów wytwarzanych z materiałów odpadowych poprzez odpowiednie działania promocyjne i edukacyjne.

Rozdział 10.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 18. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, w tym do uprzątnięcia nieczystości pozostawionych przez te zwierzęta.

2. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do:

- 1) zabezpieczenia nieruchomości przed wydostaniem się zwierząt na zewnątrz,
- 2) wyposażenia psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu - w kaganiec,
- 3) prowadzenia psów na smyczy w miejscach publicznych, a psa rasy uznawanej za agresywną lub psa w inny sposób zagrażającego otoczeniu dodatkowo w nałożonym kagańcu,
- 4) wyprowadzania zwierząt na tereny nieobjęte zakazami ich wyprowadzania, obowiązek ten nie dotyczy osób niepełnosprawnych korzystających z psów asystujących;

Rozdział 11.

Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach

§ 19. 1. Zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej w pomieszczeniach zamkniętych i terenach ogrodzonych tak, by nie mogły przedostawać się na drogi, tereny publiczne i przeznaczone do wspólnego użytku.

2. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione w budynkach wielorodzinnych i obiektach im przynależnych.

Rozdział 12.

Wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania

§ 20. 1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają obszary:

- 1) zabudowane obiektami i magazynami wykorzystywanymi odpowiednio do przetwórstwa, bądź przechowywania produktów rolno-spożywczych,
- 2) na których znajdują się nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej zwartej,
- 3) tereny przemysłowe, zakłady pracy i inne tereny, na których zostanie stwierdzone zagrożenie epidemiologiczne.

2. Deratyzację na obszarach wymienionych w punkcie 1 należy przeprowadzać raz w roku w miesiącu październiku.

Projekt

z dnia

UCHWAŁA NR RADY GMINY PAWŁOWICE

z dnia 2022 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 2d, art. 6r ust. 3, 3a, 3b, 3c i 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r., poz. 888 z późn. zm.), po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz po pozytywnym zaopiniowaniu przez Komisję Gospodarki i Mienia Komunalnego i Komisję Działalności Społecznej

Rada Gminy Pawłowice uchwała

§ 1. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności:

- 1) częstotliwość odbierania odpadów komunalnych, określoną w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) sposób świadczenia usług przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, określony w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3) tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne, określone w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Ustala się, że odpady komunalne, odbierane bezpośrednio z nieruchomości, odbierane są w ilości, w jakiej zostały wytworzone.

2. Bezpośrednio z nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi nie odbiera się bioodpadów stanowiących odpady komunalne, jeżeli właściciel nieruchomości podał w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi informacje dotyczące posiadania kompostownika przydomowego i kompostowania w nim bioodpadów stanowiących odpady komunalne oraz korzysta ze zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z tytułu kompostowania bioodpadów.

3. Ustala się ograniczenie ilości zużytych opon oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych, stanowiących odpady komunalne, przyjmowanych przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zamian za pobraną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, do następujących limitów:

- 1) zużyte opony – 8 szt. na rok, w przeliczeniu na nieruchomość,
- 2) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne – 5 m³ na rok w przeliczeniu na nieruchomość.

4. Gmina wyposaży nieruchomości zamieszkałe stanowiące zabudowę wielorodzinną zwartą w:

- 1) pojemniki na zmieszane odpady komunalne,
- 2) pojemniki na odpady zbierane selektywnie: papier, tworzywa sztuczne, metale, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, szkło, bioodpady

5. Gmina wyposaży nieruchomości zamieszkałe stanowiące zabudowę wielorodzinną pojedynczą w pojemniki na odpady zbierane selektywnie: papier, tworzywa sztuczne, metale, odpady opakowaniowe wielomateriałowe i szkło.

6. Gmina wyposaży nieruchomości zamieszkałe stanowiące zabudowę jednorodzinną w worki z przeznaczeniem na odpady zbierane selektywnie: papier, tworzywa sztuczne, metale, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, szkło.

§ 3. 1. Właściciele nieruchomości określonych w §1 w ramach ponoszonej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi mają możliwość dostarczania odpadów selektywnych, we własnym zakresie i na własny koszt, do wyznaczonego na terenie Gminy Pawłowice Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

2. Ustala się dodatkowe miejsca zbiórki odpadów segregowanych, w których będą przyjmowane następujące rodzaje odpadów: przeterminowane leki, zużyte baterie i akumulatory. Właściciele nieruchomości określonych w §1 dostarczają odpady do dodatkowych punktów zbiórki w przypadku braku odbioru danej frakcji odpadów z nieruchomości lub gdy oddanie tych odpadów jest konieczne poza ustaloną częstotliwością, we własnym zakresie. Dodatkowe miejsca zbiórki zostaną wyposażone w odpowiednie pojemniki na odpady.

3. Informacja o lokalizacji miejsc określonych w ust. 1-2 oraz dokładne harmonogramy odbioru odpadów komunalnych dostępne są na stronie internetowej: www.pawlowice.pl.

§ 4. Odpady komunalne odebrane z terenu Gminy Pawłowice będą przekazywane do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, stosownie do poszczególnych frakcji odpadów – w celu przygotowania do odzysku, w tym recyklingu, poprzez ich sortowanie lub kompostowanie. Odpady nienadające się do odzysku będą unieszkodliwiane innymi metodami, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawłowice.

§ 6. Z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały traci moc Uchwała Nr XVI/164/2020 Rady Gminy Pawłowice z dnia 8 maja 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2022 roku.

Rodzaje odpadów komunalnych i częstotliwość ich odbierania od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, z podziałem na rodzaj zabudowy

	Zabudowa jednorodzinna	Zabudowa wielorodzinna zwarta*	Zabudowa wielorodzinna pojedyncza**
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	Jeden raz w miesiącu w okresie styczeń – maj i wrzesień – grudzień oraz dwa razy w miesiącu w okresie czerwiec – sierpień	Co najmniej trzy razy w tygodniu	Jeden raz w tygodniu
Metale, tworzywa sztuczne i odpady opakowaniowe wielomateriałowe	Jeden raz w miesiącu	Co najmniej jeden raz w tygodniu	Jeden raz w tygodniu
Papier	Jeden raz w miesiącu	Co najmniej jeden raz w tygodniu	Jeden raz w tygodniu
Szkło	Jeden raz w miesiącu	Co najmniej jeden raz w tygodniu	Jeden raz w tygodniu
Popiół z kotłów C.O.	Jeden raz w miesiącu w okresie listopad - kwiecień	-	Jeden raz w tygodniu w okresie listopad - kwiecień
Odpady wielkogabarytowe	Jeden raz na półrocze	Co najmniej jeden raz w miesiącu	Jeden raz na półrocze
Bioodpady	Co dwa tygodnie w okresie kwiecień – październik oraz jeden raz w miesiącu w okresie listopad – marzec	Co najmniej trzy razy w tygodniu	Jeden raz w tygodniu

* zabudowę wielorodzinną zwartą tworzą więcej niż dwa budynki sąsiadujące ze sobą i posiadające więcej niż 4 lokale mieszkalne

** zabudowę wielorodzinną pojedynczą tworzą maksymalnie dwa budynki sąsiadujące ze sobą posiadające więcej niż 4 lokale mieszkalne

Regulamin korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Pawłowicach

§ 1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych znajdującego się w Pawłowicach przy ul. Mickiewicza 28A, zwanego dalej PSZOK.

§ 2. Do PSZOK mogą być dostarczone **wyłącznie** odpady:

1. które pochodzą z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Pawłowice,
2. których źródłem nie jest wykonywana działalność gospodarcza,
3. które są odpowiednio posegregowane.

§ 3. 1. W PSZOK są przyjmowane **wyłącznie** następujące odpady:

- 1) papier,
- 2) metale,
- 3) tworzywa sztuczne,
- 4) szkło,
- 5) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- 6) bioodpady,
- 7) popiół z kotłów C.O.,
- 8) odpady niebezpieczne,
- 9) przeterminowane leki i chemikalia,
- 10) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
- 11) zużyte baterie i akumulatory,
- 12) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 13) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 14) zużyte opony,
- 15) odpady budowlane i rozbiórkowe
- 16) odpady tekstyliów i odzieży;

2. Ustala się limit ilości zużytych opon oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne przyjmowanych przez PSZOK, w następującej ilości:

- 1) zużyte opony – 8 szt. na rok, w przeliczeniu na nieruchomość
- 2) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne – 5 m³ na rok w przeliczeniu na nieruchomość.

§ 4. Osoba obsługująca PSZOK dokonuje weryfikacji dostarczonych do PSZOK odpadów pod względem rodzaju oraz zgodności z wykazem przyjmowanych odpadów.

§ 5. Pracownik obsługi PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadu, jeżeli byłoby to sprzeczne z treścią niniejszego Regulaminu oraz ma prawo wyprosić z terenu PSZOK osoby niestosujące się co zapisów Regulaminu.

§ 6. Dni i godziny funkcjonowania PSZOK:

- 1) poniedziałek: 11.00 – 15.00

- 2) wtorek: 14.00 – 18.00
- 3) środa: 7.00 – 11.00
- 4) czwartek: 7.00 – 11.00
- 5) piątek: 7.00 – 11.00
- 6) sobota: 8.00 – 12.00

§ 7. Korzystanie z usług PSZOK jest jednoznaczne z akceptacją Regulaminu.

Tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne

1. Właściciel nieruchomości, w przypadku niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych, powinien zgłosić ten fakt najpóźniej w ciągu dwóch dni roboczych od stwierdzenia niewłaściwego świadczenia usług.

2. Zgłoszeń, o których mowa w pkt 1 należy dokonać telefonicznie pod nr tel. 32 4756-357, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem wskazanym na stronie internetowej www.pawlowice.pl lub osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Pawłowice.

3. Dokonując zgłoszenia niewłaściwego świadczenia usług określonego w pkt 1, należy podać:

- 1) imię, nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego osoby zgłaszającej niewłaściwe świadczenie usług,
- 2) dokładny adres nieruchomości, z której usługi są świadczone w sposób niewłaściwy,
- 3) sposób niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne lub prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Projekt

z dnia

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY PAWŁOWICE**

z dnia 2022 r.

w sprawie udzielenia dotacji do inwestycji polegających na budowie przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Pawłowice

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r., poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 400a ust. 1 pkt 2, art. 403 ust. 2-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 z późn. zm.), po zgłoszeniu Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi i Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz po pozytywnym zaopiniowaniu przez Komisję Gospodarki i Mienia Komunalnego oraz Komisję Działalności Społecznej

**Rada Gminy Pawłowice
uchwała**

§ 1. Udzielić dotacji do inwestycji polegających na budowie przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Pawłowice.

§ 2. Zasady udzielenia i rozliczenia dotacji określa „Regulamin dotacji do inwestycji polegających na budowie przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Pawłowice” będący załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawłowice.

§ 4. Wnioski o udzielenie dotacji do inwestycji polegających na budowie przydomowych oczyszczalni ścieków złożone do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały rozpatrywane są zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Rady Gminy Pawłowice nr XXIV/254/2021 z dnia 9 lutego 2021 r. w sprawie udzielenia dotacji do inwestycji polegających na budowie przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Pawłowice.

§ 5. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Rady Gminy Pawłowice nr XXIV/254/2021 z dnia 9 lutego 2021 r. w sprawie udzielenia dotacji do inwestycji polegających na budowie przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Pawłowice.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Regulamin dotacji do inwestycji polegających na budowie przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Pawłowice

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Celem dotacji jest poprawa jakości wód powierzchniowych i podziemnych w gminie Pawłowice poprzez ograniczenie zanieczyszczenia ich ściekami bytowymi oraz rozwiązywanie problemów gospodarki ściekowej na terenach gdzie nie istnieje techniczna i ekonomiczna możliwość przyłączenia nieruchomości do istniejącej bądź planowanej do budowy sieci kanalizacji sanitarnej.

2. Regulamin określa zasady przyznawania dotacji do inwestycji polegających na budowie przydomowych oczyszczalni ścieków w budynkach mieszkalnych na terenie gminy Pawłowice.

3. Do korzystania z dotacji na zasadach niniejszego regulaminu uprawnione są podmioty i jednostki wymienione w art. 403 ust.4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 z późn. zm.), posiadające tytuł prawny do lokali mieszkalnych lub budynków jednorodzinnych mieszkalnych na terenie gminy Pawłowice, zwane dalej Wnioskodawcą.

4. Dotacji udziela się na pisemny wniosek Wnioskodawcy/ów spełniającego/yh warunki określone w niniejszym regulaminie. Dotacja przyznawana jest i rozliczana w danym roku budżetowym.

Warunki uzyskania i wysokość dotacji

§ 2. 1. Dotacja udzielana jest do inwestycji polegającej na budowie przydomowej oczyszczalni ścieków o wydajności do 5 m³ na dobę, z osadem czynnym lub złożem biologicznym lub hybrydowej (działającej na zasadzie osadu czynnego i złoża biologicznego), spełniającej wymagania normy PN-EN 12566-3+A2:2013 lub nowszą oraz:

- 1) lokalizacja, budowa i eksploatacja przydomowej oczyszczalni ścieków musi spełniać wymogi zawarte w przepisach prawa budowlanego, regulujących budowę przydomowych oczyszczalni ścieków, a także w przepisach ochrony środowiska i gospodarki wodnej, określających warunki jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub ziemi oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska,
- 2) przydomowa oczyszczalnia ścieków powinna spełniać wymagania podczyszczania ścieków uwzględniając lokalizację nieruchomości w obszarze aglomeracji lub poza aglomeracją zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 12 lipca 2019 r. w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego oraz warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu do wód lub do ziemi ścieków, a także przy odprowadzaniu przy odprowadzaniu wód opadowych lub roztopowych do wód lub do urządzeń wodnych.
- 3) przydomowa oczyszczalnia ścieków wykonana będzie wyłącznie z nowych elementów niezbędnych do jej funkcjonowania.

2. Dotacji nie podlega:

- 1) budowa przydomowej oczyszczalni ścieków realizowana na obszarach, gdzie istnieje techniczna i ekonomiczna możliwość przyłączenia nieruchomości do istniejącej, bądź planowanej do budowy sieci kanalizacji sanitarnej,
- 2) inwestycja nieobsługująca oczyszczania ścieków z budynków mieszkalnych lub lokali mieszkalnych,
- 3) wykonanie zbiorników bezodpływowych,
- 4) przydomowa oczyszczalnia ścieków służąca oczyszczaniu ścieków innych niż bytowe,
- 5) pokrycie kosztów związanych z zakupem biopreparatów i eksploatacją przydomowej oczyszczalni ścieków,
- 6) naprawa, przebudowa lub wymiana istniejących już przydomowych oczyszczalni ścieków,
- 7) pokrycie kosztów demontażu zbiorników bezodpływowych,
- 8) wykonanie dokumentacji oraz uzyskanie wymaganych decyzji i pozwoleń przewidzianych przepisami prawa.

§ 3. Warunkiem uzyskania dotacji jest:

1. podłączenie wszystkich wylotów kanalizacji sanitarnej z budynku mieszkalnego do przydomowej oczyszczalni ścieków,

2. całkowita likwidacja korzystania ze zbiornika bezodpływowego. Za likwidację bezodpływowego zbiornika na nieczystości ciekłe uznaje się jego wyłączenie z eksploatacji poprzez odłączenie go od odpływów ścieków z budynku mieszkalnego wraz z jego opróżnieniem ze ścieków lub całkowity jego demontaż.

3. nieposiadanie zaległości finansowych z tytułu podatków i opłat lokalnych oraz innych należności wobec Gminy Pawłowice.

§ 4. 1. Przy obliczaniu wysokości dotacji uwzględnione będą koszty kwalifikowane poniesione przez Wnioskodawcę.

2. Kosztami kwalifikowanymi są wydatki na zakup przydomowej oczyszczalni ścieków, zakup materiałów do podłączenia oczyszczalni z budynkiem mieszkalnym i usługa jej instalacji w tym wykonanie robót ziemnych.

3. Koszt kwalifikowany ustalany będzie na podstawie faktur i/lub rachunków wystawionych na Wnioskodawcę. Jeżeli na fakturze nie jest wyraźnie określony koszt kwalifikowany wymieniony w § 4 ust. 2, do faktury należy dołączyć wyjaśnienia wystawcy faktury i/lub rachunku o wysokości poniesionych kosztów kwalifikowanych wymienionych w § 4 ust. 2.

4. Kwota dotacji do inwestycji wymienionej w § 2 ust. 1 wynosi 70 % kosztów kwalifikowanych w zaokrągleniu do pełnych złotych, lecz nie więcej niż 5.000,00 złotych.

Tryb postępowania w sprawie ubiegania się i udzielenia dotacji

§ 5. Warunkiem ubiegania się o udzielenie dotacji jest:

1. złożenie pisemnego wniosku o udzielenie dotacji do 30 września danego roku budżetowego wraz z wymaganymi załącznikami przed rozpoczęciem realizacji inwestycji.

2. zawarcie z Gminą Pawłowice umowy o udzielenie dotacji przed przystąpieniem do realizacji planowanej inwestycji, tj. przed zakupem i montażem przydomowej oczyszczalni ścieków objętej dotacją.

§ 6. 1. Wniosek o którym mowa w § 5 ust. 1 winien zawierać następujące informacje:

- 1) imię i nazwisko/nazwę oraz adres Wnioskodawcy/ów ubiegających się o dotację,
- 2) numer telefonu kontaktowego,
- 3) PESEL lub NIP,
- 4) numer konta bankowego,
- 5) adres budynku mieszkalnego, dla którego będzie dokonana inwestycja,
- 6) rodzaj planowanej inwestycji (rodzaj urządzenia i jego parametry techniczne) oraz numer działki na której zostanie wykonana inwestycja,
- 7) wysokość przewidywanych kosztów kwalifikowanych realizacji inwestycji,
- 8) termin realizacji inwestycji,
- 9) oświadczenie o braku zaległości finansowych z tytułu podatków i opłat lokalnych oraz innych należności wobec Gminy Pawłowice.

2. Do wniosku o którym mowa w § 6 ust 1 należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu na własność nieruchomości, w której dokonywana będzie inwestycja oraz o prowadzeniu lub nie prowadzeniu działalności gospodarczej na nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- 2) udokumentowania formy prawnej Wnioskodawcy, nie dotyczy to osób fizycznych,
- 3) w przypadku dołączenia kserokopii, należy je opatrzyć klauzulą „za zgodność z oryginałem” i własnoręcznie podpisać,

3. W przypadku, gdy wniosek Inwestora dotyczy będzie nieruchomości, na której prowadzona jest działalność gospodarcza lub inna działalność, udzielenie dotacji będzie stanowiło pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie i nastąpi na zasadach określonych w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L. 352 z 24 grudnia 2013 r. ze zm.),
- 2) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L. 352 z 24 grudnia 2013 r. ze zm.),
- 3) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L. 190 z 28 czerwca 2014 r.),

- zgodnie z okresem obowiązywania w/w Rozporządzeń Komisji (UE).

4. W związku z tym, że Wnioskodawca ubiegający się o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do wniosku o którym mowa w § 6 ust 2 dołączyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w bieżącym roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, których zakres określony jest w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311 ze zm.) lub informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, których zakres określony jest w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz. 810).

§ 7. 1. Wnioski rozpatrywane są zgodnie z datą wpływu wniosku, w terminie do 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku.

2. Wnioski o udzielenie dotacji będą rozpatrywane do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Pawłowice w danym roku kalendarzowym.

3. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku wzywa się Wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie nie krótszym 7 dni od dnia doręczania wezwania. Wniosek niepoprawiony pozostaje bez rozpatrzenia.

4. Rozpatrywane są wyłącznie wnioski kompletne.

5. Wnioskodawcy ubiegającemu się o dotację, któremu odmówiono jej udzielenia po weryfikacji wniosku, nie przysługuje z tego tytułu roszczenie.

6. Pozytywne rozpatrzenie wniosku jest podstawą do zawarcia pomiędzy Gminą, a Wnioskodawcą umowy o udzielenie dotacji.

7. Umowa, o której mowa w ust. 6 zawierana jest z Wnioskodawcą, z chwilą posiadania środków w budżecie Gminy Pawłowice przeznaczonych na ten cel. Brak środków w budżecie Gminy Pawłowice na ten cel skutkuje odmową udzielenia dotacji. Wnioskodawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie.

8. Wójt Gminy telefonicznie lub listownie zawiadamia Wnioskodawcę o przyznaniu dotacji oraz o terminie podpisania umowy.

9. Niepodpisanie umowy dotacji w terminie 14 dni od zawiadomienia z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy skutkuje nieprzyznaniem dotacji.

Rozliczanie dotacji

§ 8. 1. Po realizacji inwestycji Wnioskodawca w terminie określonym w zawartej umowie o której mowa w § 7 ust. 6 składa wniosek rozliczający otrzymaną dotację.

2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 winien zawierać następujące informacje:

- 1) imię i nazwisko/nazwę i adres Wnioskodawcy/ów którym udzielono dotację,
- 2) numer telefonu kontaktowego,
- 3) numer umowy dotacji,
- 4) adres budynku mieszkalnego, dla którego będzie dokonana inwestycja,

- 5) rodzaj wykonanej inwestycji (rodzaj urządzenia i jego parametry techniczne) oraz numer działki na której została wykonana inwestycja,
- 6) termin zakończenia inwestycji (dzień, miesiąc, rok),
- 7) rzeczywista wysokość kosztów kwalifikowanych poniesionych na realizację inwestycji
- 8) oświadczenie o podłączeniu wszystkich odprowadzeń ścieków bytowych z budynku mieszkalnego do przydomowej oczyszczalni ścieków przy jednoczesnym odłączeniu zbiornika bezodpływowego na ścieki.

3. Do wniosku rozliczającego dotację, o którym mowa w ust. 1 Wnioskodawca dołącza następujące załączniki:

- 1) oryginał faktury i/lub rachunki zakupów przez Wnioskodawcę dokumentujące koszty kwalifikowane ustalone zgodnie z § 4, łącznie z potwierdzeniem zapłaty, faktura powinna wskazywać Wnioskodawcę jako nabywcę. Faktura zostanie zwrócona po wpisaniu adnotacji informującej o wysokości otrzymanej dotacji.
- 2) deklarację właściwości użytkowych przydomowej oczyszczalni ścieków potwierdzających spełnienie normy PN-EN-12566-3+A2:2013 lub nowszej,
- 3) zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia robót budowlanych polegających na budowie przydomowej oczyszczalni na działce Wnioskodawcy,
- 4) kopię zgłoszenia budynku mieszkalnego do użytkowania, jeśli przydomowa oczyszczalnia ścieków wykonana jest dla nowego budynku mieszkalnego,
- 5) w przypadku dołączenia kserokopii, należy je opatrzyć klauzulą „za zgodność z oryginałem” i własnoręcznie podpisać.

4. Faktury i/lub rachunki zakupów przez Wnioskodawcę wymienione w ust. 3 pkt 1 nie mogą być wystawione z datą wcześniejszą od daty podpisania umowy o której mowa w § 7 ust. 6.

5. Wniosek rozliczający otrzymaną dotację, o którym mowa w ust. 1 należy składać w terminie ustalonym w umowie o udzielenie dotacji, o której mowa § 7 ust. 6.

6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad we wniosku rozliczającym otrzymaną dotację, wzywa się Wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

7. Wniosek rozliczający nieuzupełniony przez Wnioskodawcę w terminie określonym w ust. 6, pozostaje bez rozpatrzenia z możliwością ponownego złożenia wniosku rozliczającego, jeśli nie upłynął termin zakończenia i rozliczenia inwestycji ustalony w umowie o udzielenie dotacji, o której mowa § 7 ust. 6.

8. Wniosek nieuzupełniony przez Wnioskodawcę w terminie określonym w ust. 6, skutkuje natychmiastowym rozwiązaniem z winy Wnioskodawcy, umowy o której mowa w § 7 ust. 4 z jednoczesną odmową udzielenia dotacji, jeśli upłynął termin zakończenia i rozliczenia inwestycji ustalony w umowie o udzielenie dotacji o której mowa § 7 ust. 6.

9. Sposób wykorzystania udzielonej dotacji zgodnie z zawartą umową podlega sprawdzeniu.

10. Pozytywne rozpatrzenie wniosku rozliczającego dotację stanowi podstawę do przekazania ostatecznej kwoty dotacji na konto wskazane przez Wnioskodawcę.

Uzasadnienie

W związku z realizacją od roku uchwały Rady Gminy Pawłowice nr XXIV/254/2021 z dnia 9 lutego 2021 r. w sprawie udzielenia dotacji do inwestycji polegających na budowie przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Pawłowice istnieje konieczność wprowadzenia do niej istotnych zmian usprawniających realizację dotacji przez wnioskodawców. Uchwała podlega zgłoszeniu do Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi i Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w związku z tym, iż udzielona dotacja może być pomocą publiczną de minimis.

Projekt

z dnia

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY PAWŁOWICE**

z dnia 2022 r.

w sprawie rozpatrzenia petycji

Na podstawie art. 18 b ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1372) w związku z art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o petycjach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 870), na wniosek Komisji Skarg, Wniosków i Petycji

**Rada Gminy Pawłowice
uchwała**

§ 1. Nie uwzględniać petycji z dnia 21 grudnia 2021r. Fundacji im. Nikoli Tesli z siedzibą w Białymstoku, wzywającą Radę Gminy Pawłowice do przyjęcia następujących uchwał:

- zakazującej stosowania „maseczek ochronnych”,
- zakazującej stosowania kwarantann i izolacji,
- zakazującej stosowania "szczepionek,, mRNA.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy Pawłowice .

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

w dniu 21 grudnia 2021r. i 12 stycznia 2022r. do Urzędu Gminy Pawłowice wpłynęły za pomocą środków komunikacji elektronicznej, pisma Fundacji im. Nikoli Tesli z Białegostoku, zawierające petycję o podjęcie przez Radę Gminy Pawłowice uchwał wprowadzających na obszarze gminy zakazy :stosowana „maseczek ochronnych”, stosowania kwarantanny i izolacji, stosowania "szczepionek" mRNA.

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji na posiedzeniu w dniu 8 lutego 2022r. zapoznała się z treścią petycji uznała, że:

- obowiązek stosowania maseczek ochronnych wynika z § 25 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii; w efekcie czego zniesienie obowiązku stosowania maseczek ochronnych należy do kompetencji Rady Ministrów,

- wydawanie zakazu stosowania kwarantanny i izolacji należy do zadań Ministra Zdrowia, ponieważ przepisy dotyczące stosowania kwarantanny i izolacji wynikają z Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 25 lutego 2021r. w sprawie chorób zakaźnych powodujących powstanie obowiązku hospitalizacji, izolacji lub izolacji w warunkach domowych lub obowiązku kwarantanny lub nadzoru, epidemiologicznego (Dz. U. z 2021r. poz. 351),

- wydanie zakazu stosowania „szczepionek” mRNA wszystkich producentów, należy do kompetencji Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, jako że zgodnie z art. 36 b ustawy prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2021r. poz. 1997 ze zm.) do jego kompetencji należy zbieranie zgłoszeń w przypadku działań niepożądanych produktów leczniczych, wydawanie komunikatów dotyczących bezpieczeństwa stosowania produktu leczniczego, przeznaczonych i skierowanych bezpośrednio do osób wykonujących zawód medyczny lub ogółu społeczeństwa jak również współpraca i wymiana informacji z jednostkami, które realizują zadania związane z zatruciami, produktami leczniczymi lub zajmują się leczeniem uzależnień od produktów leczniczych, a także z organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz Wojskowej Inspekcji Sanitarnej w zakresie niepożądanych odczynów poszczepiennych.

Zgodnie z powyższym Rada Gminy Pawłowice nie jest organem właściwym do rozpatrzenia ww. petycji i postanawia nie uwzględniać petycji.