

## Zawiadomienie

**Zawiadamia się mieszkańców, że XXV sesja Rady Gminy Pawłowice odbędzie się w dniu 30 marca o godz. 15.00 w formie zdalnej.**

Sesja będzie transmitowana on-line za pomocą systemu eSesjaTV. Link do transmisji znajduje się na stronie : [www.pawlowice.pl](http://www.pawlowice.pl) (widoczny na dole strony).

Zapraszam do obserwowania obrad w formie zdalnej.

Przewodniczący Rady

Damian Herman

### Porządek obrad

1. Otwarcie i stwierdzenie prawomocności.
2. Przedstawienie porządku obrad.
3. Zatwierdzenie protokołu z XXIV sesji odbytej w dniu 09 lutego 2021 r.
4. Przedstawienie wykazu pism, jakie wpłynęły do Rady Gminy w okresie międzysesyjnym.
5. Informacja o działalności Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych w okresie międzysesyjnym.
6. Informacja o pracach komisji Rady Gminy w okresie międzysesyjnym.
7. Podjęcie uchwały w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Pawłowice na lata 2021-2026.
8. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany uchwały Nr XXIII/231/2020 Rady Gminy Pawłowice w sprawie uchwalenia budżetu gminy Pawłowice na rok 2021.
9. Podjęcie uchwały w sprawie przekazania środków finansowych dla policji.
10. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia dotacji do inwestycji służących ochronie powietrza na terenie gminy Pawłowice.
11. Podjęcie uchwały w sprawie programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Pawłowice w 2021 r.
12. Podjęcie uchwały w sprawie zasady udzielania spółkom wodnym dotacji celowej oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania.
13. Podjęcie uchwały w sprawie powierzenia Wójtowi Gminy Pawłowice uprawnienia w zakresie określenia wysokości cen i opłat za usługi związane z korzystaniem z tablic ogłoszeniowych zamkniętych na terenie gminy Pawłowice.
14. Podjęcie uchwały w sprawie projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Pawłowice oraz przekazania go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu.
15. Podjęcie uchwały w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu uchwały dotyczącej zmian w statutach sołectw.
16. Podjęcie uchwały w sprawie statutu Młodzieżowej Rady Gminy Pawłowice.
17. Podjęcie uchwały w sprawie poparcia apeli dot. lecznictwa uzdrowiskowego.
18. Podjęcie uchwały w sprawie przekazania petycji wielokrotnej w zakresie masowych szczepień przeciwko wirusowi SARS-CoV-2.
19. Informacje Wójta i Przewodniczącego Rady.
20. Wolne głosy i wnioski.
21. Zakończenie obrad.

**UCHWAŁA NR XXV / / 2021  
RADY GMINY PAWŁOWICE**

z dnia 30 marca 2021 r.

**w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Pawłowice na lata 2021-2026**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zmianą) oraz art. 226, art. 227, art. 228, art. 229, art. 230 ust. 6, art. 232 oraz art. 242 - 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 305 ze zmianami) po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Gospodarki i Mienia Komunalnego oraz Komisji Działalności Społecznej

**Rada Gminy Pawłowice  
uchwała**

**§ 1.** W uchwale Nr XXIII/230/2020 Rady Gminy Pawłowice z dnia 15 grudnia 2020 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Pawłowice na lata 2021 - 2026 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) załącznik nr 1 „Wieloletnia Prognoza Finansowa Gminy Pawłowice na lata 2021-2026” otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) załącznik nr 2 „Wykaz przedsięwzięć wieloletnich realizowanych w latach 2021-2026” otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) „objaśnienia zmian wartości przyjętych w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Pawłowice na lata 2021 - 2026 ” zawiera załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawłowice.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

# Wieloletnia prognoza finansowa jednostki samorządu terytorialnego <sup>1)</sup>

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXV/ /2021 Rady Gminy Pawłowice z dnia 30.03.2021 r.

Wyszczególnienie	Dochody ogółem <sup>x</sup>	z tego:										
		Dochody bieżące <sup>x</sup>	z tego:							Dochody majątkowe <sup>x</sup>	w tym:	
			dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych	dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych	z subwencji ogólnej	z tytułu dotacji i środków przeznaczonych na cele bieżące <sup>x 3)</sup>	pozostałe dochody bieżące <sup>4)</sup>	w tym:	z podatku od nieruchomości		ze sprzedaży majątku <sup>x</sup>	z tytułu dotacji oraz środków przeznaczonych na inwestycje
Lp	1	1.1	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.4	1.1.5	1.1.5.1	1.2	1.2.1	1.2.2	
2021	121 145 865,41	117 873 897,41	22 574 424,00	100 000,00	27 244 865,00	30 109 208,41	37 845 400,00	24 500 000,00	3 271 968,00	52 000,00	3 200 968,00	
2022	127 280 559,69	122 416 937,25	23 500 000,00	500 000,00	28 500 000,00	30 916 937,25	39 000 000,00	24 500 000,00	4 863 622,44	0,00	4 863 622,44	
2023	124 000 000,00	124 000 000,00	24 000 000,00	500 000,00	29 000 000,00	31 500 000,00	39 000 000,00	24 600 000,00	0,00	0,00	0,00	
2024	124 000 000,00	124 000 000,00	24 000 000,00	500 000,00	29 000 000,00	31 500 000,00	39 000 000,00	24 600 000,00	0,00	0,00	0,00	
2025	124 000 000,00	124 000 000,00	24 000 000,00	500 000,00	29 000 000,00	31 500 000,00	39 000 000,00	24 600 000,00	0,00	0,00	0,00	
2026	124 000 000,00	124 000 000,00	24 000 000,00	500 000,00	29 000 000,00	31 500 000,00	39 000 000,00	24 600 000,00	0,00	0,00	0,00	

<sup>1)</sup> Wzór może być stosowany także w układzie pionowym, w którym poszczególne pozycje są przedstawione w kolumnach, a lata w wierszach.

<sup>2)</sup> Zgodnie z art. 227 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, wieloletnia prognoza finansowa obejmuje okres roku budżetowego oraz co najmniej trzech kolejnych lat. W sytuacji dłuższego okresu prognozowania finansowego wzór stosuje się dla lat wykraczających poza minimalny (4-letni) okres prognozy, wynikający z art. 227 ustawy.

<sup>3)</sup> W pozycji wykazuje się dochody o charakterze celowym, które jednostka otrzymuje od podmiotów zewnętrznych. W szczególności pozycja obejmuje dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące oraz dotacje i środki na finansowanie wydatków bieżących na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy. W pozycji nie wykazuje się natomiast dochodów związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu jednostki wynikającymi z odrębnych ustaw, o których mowa w art. 237 ust. 1 ustawy.

<sup>4)</sup> W pozycji wykazuje się pozostałe dochody bieżące w szczególności kwoty podatków i opłat lokalnych.

Wyszczególnienie	Wydatki ogółem <sup>x</sup>	z tego:										
		Wydatki bieżące <sup>x</sup>	w tym:							Wydatki majątkowe <sup>x</sup>	w tym:	
			na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	z tytułu poręczeń i gwarancji <sup>x</sup>	w tym:	wydatki na obsługę długu <sup>x</sup>	w tym:					
					gwarancje i poręczenia podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy <sup>x</sup>		odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, w terminie nie dłuższym niż 90 dni po zakończeniu programu, projektu lub zadania i otrzymaniu refundacji z tych środków (bez odsetek i dyskonta od zobowiązań na wkład krajowy) <sup>x</sup>	odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, z tytułu zobowiązań zaciągniętych na wkład krajowy <sup>x</sup>	pozostałe odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy <sup>x</sup>		Inwestycje i zakupy inwestycyjne, o których mowa w art. 236 ust. 4 pkt 1 ustawy	wydatki o charakterze dotacyjnym na inwestycje i zakupy inwestycyjne
2.1	2.1.1	2.1.2	2.1.2.1	2.1.3	2.1.3.1	2.1.3.2	2.1.3.3	2.2	2.2.1	2.2.1.1		
Lp	2	2.1	2.1.1	2.1.2	2.1.2.1	2.1.3	2.1.3.1	2.1.3.2	2.1.3.3	2.2	2.2.1	2.2.1.1
2021	135 655 775,68	110 390 181,78	42 786 280,00	0,00	0,00	90 000,00	0,00	0,00	0,00	25 265 593,90	25 265 593,90	7 245 000,00
2022	127 561 304,62	111 305 360,90	43 400 000,00	0,00	0,00	110 500,00	0,00	0,00	0,00	16 255 943,72	16 255 943,72	3 850 000,00
2023	122 742 500,00	112 000 000,00	44 000 000,00	0,00	0,00	78 000,00	0,00	0,00	0,00	10 742 500,00	10 742 500,00	500 000,00
2024	123 338 500,00	112 600 000,00	44 500 000,00	0,00	0,00	40 500,00	0,00	0,00	0,00	10 738 500,00	10 738 500,00	0,00
2025	123 494 250,00	113 200 000,00	45 000 000,00	0,00	0,00	20 500,00	0,00	0,00	0,00	10 294 250,00	10 294 250,00	0,00
2026	123 825 000,00	113 800 000,00	45 000 000,00	0,00	0,00	5 500,00	0,00	0,00	0,00	10 025 000,00	10 025 000,00	0,00

Wyszczególnienie	Wynik budżetu <sup>x</sup>	w tym:	Przychody budżetu <sup>x</sup>	z tego:					
		Kwota prognozowanej nadwyżki budżetu przeznaczana na spłatę kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych <sup>5)</sup>		Kredyty, pożyczki, emisja papierów wartościowych <sup>x</sup>	w tym:	Nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych <sup>x 6)</sup>	w tym:	Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy <sup>x</sup>	w tym:
					na pokrycie deficytu budżetu <sup>x</sup>		na pokrycie deficytu budżetu <sup>x</sup>		na pokrycie deficytu budżetu <sup>x</sup>
Lp	3	3.1	4	4.1	4.1.1	4.2	4.2.1	4.3	4.3.1
2021	-14 509 910,27	0,00	15 260 660,27	1 400 000,00	1 400 000,00	12 502 896,62	11 752 146,62	1 357 763,65	1 357 763,65
2022	-280 744,93	0,00	1 362 244,93	0,00	0,00	1 362 244,93	280 744,93	0,00	0,00
2023	1 257 500,00	1 257 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	661 500,00	661 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	505 750,00	505 750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	175 000,00	175 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

<sup>5)</sup> Inne przeznaczenie nadwyżki budżetowej wymaga określenia w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej.

<sup>6)</sup> W pozycji należy ująć środki pieniężne znajdujące się na rachunku budżetu pochodzące z nadwyżek poprzednich budżetów, łącznie z niewykorzystanymi środkami, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 8 ustawy.

Wyszczególnienie	z tego:				Rozchody budżetu <sup>x</sup>	z tego:			
	Splaty udzielonych pożyczek w latach ubiegłych <sup>x</sup>	w tym:	Inne przychody niezwiązane z zaciągnięciem długu <sup>x 7)</sup>	w tym:		Splaty rat kapitałowych kredytów i pożyczek oraz wykup papierów wartościowych <sup>x</sup>	w tym:		
		na pokrycie deficytu budżetu <sup>x</sup>		na pokrycie deficytu budżetu <sup>x</sup>			łączna kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń z limitu splaty zobowiązań <sup>x</sup>	z tego:	
								kwota przypadających na dany rok kwot wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3 ustawy <sup>x</sup>	kwota przypadających na dany rok kwot wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3a ustawy <sup>x</sup>
Lp	4.4	4.4.1	4.5	4.5.1	5	5.1	5.1.1	5.1.1.1	5.1.1.2
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	750 750,00	750 750,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	1 081 500,00	1 081 500,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	1 257 500,00	1 257 500,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	661 500,00	661 500,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	505 750,00	505 750,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	175 000,00	175 000,00	0,00	0,00	0,00

<sup>7)</sup> W pozycji należy ująć w szczególności przychody pochodzące z prywatyzacji majątku jednostki samorządu terytorialnego.

Wyszczególnienie	Rozchody budżetu, z tego:						Kwota długu <sup>x</sup>	w tym:	Relacja zrównoważenia wydatków bieżących, o której mowa w art. 242 ustawy		
	łączna kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań, z tego:					Inne rozchody niezwiązane ze spłatą długu <sup>x</sup>			kwota długu, którego planowana spłata dokona się z wydatków <sup>x</sup>	Różnica między dochodami bieżącymi a wydatkami bieżącymi <sup>x</sup>	Różnica między dochodami bieżącymi, skorygowanymi o środki <sup>8)</sup> a wydatkami bieżącymi <sup>x</sup>
	kwota wyłączeń z tytułu wcześniejszej spłaty zobowiązań, określonych w art. 243 ust. 3b ustawy	z tego:			kwota przypadających na dany rok kwot pozostałych ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań <sup>x</sup>						
środkami nowego zobowiązania		wolnymi środkami, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy	innymi środkami								
Lp	5.1.1.3	5.1.1.3.1	5.1.1.3.2	5.1.1.3.3	5.1.1.4	5.2	6	6.1	7.1	7.2	
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 681 250,00	0,00	7 483 715,63	21 344 375,90	
2022	x	x	x	x	0,00	0,00	2 599 750,00	0,00	11 111 576,35	12 473 821,28	
2023	x	x	x	x	0,00	0,00	1 342 250,00	0,00	12 000 000,00	12 000 000,00	
2024	x	x	x	x	0,00	0,00	680 750,00	0,00	11 400 000,00	11 400 000,00	
2025	x	x	x	x	0,00	0,00	175 000,00	0,00	10 800 000,00	10 800 000,00	
2026	x	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00	10 200 000,00	10 200 000,00	

<sup>8)</sup> Skorygowanie o środki dotyczy określonego w art. 242 ustawy powiększenia o odpowiednie dla roku prognozy przychody wskazane w art. 217 ust. 2 ustawy. Skutki finansowe wyłączeń ograniczenia, o którym mowa w art. 242 ustawy, zawarte w innych ustawach należy ująć w objaśnieniach dołączanych do wieloletniej prognozy finansowej zgodnie z art. 226 ust. 2a ustawy.

Wyszczególnienie	Wskaźnik spłaty zobowiązań						
	Relacja określona po lewej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ust. 1 ustawy (po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok) <sup>X</sup>	Relacja określona po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, ustalona dla danego roku (wskaźnik jednoroczny) <sup>X</sup>		Dopuszczalny limit spłaty zobowiązań określony po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o plan 3 kwartału roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z poprzednich lat) <sup>X</sup>	Dopuszczalny limit spłaty zobowiązań określony po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z poprzednich lat) <sup>X</sup>	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o plan 3 kwartałów roku poprzedzającego rok budżetowy <sup>X</sup>	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego rok budżetowy <sup>X</sup>
Lp	8.1	8.2		8.3	8.3.1	8.4	8.4.1
2021	0,96%	8,80%	8,86%	25,14%	27,69%	TAK	TAK
2022	1,30%	12,27%	12,27%	19,17%	21,72%	TAK	TAK
2023	1,44%	13,06%	13,06%	12,48%	15,03%	TAK	TAK
2024	0,76%	12,37%	12,37%	11,40%	11,40%	TAK	TAK
2025	0,57%	11,70%	x	12,57%	12,57%	TAK	TAK
2026	0,20%	11,03%	x	15,21%	16,30%	TAK	TAK



Wyszczególnienie	Finansowanie programów, projektów lub zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy								
	Dochody bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy <sup>x</sup>	w tym:		Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:		Wydatki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy <sup>x</sup>	w tym:	
		Dotacje i środki o charakterze bieżącym na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy <sup>x</sup>	w tym:		Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:		Wydatki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy <sup>x</sup>	w tym:
			środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy			środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy			środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy
Lp	9.1	9.1.1	9.1.1.1	9.2	9.2.1	9.2.1.1	9.3	9.3.1	9.3.1.1
2021	479 592,19	479 592,19	452 079,28	1 913 418,00	1 913 418,00	1 913 418,00	628 700,42	628 700,42	555 988,29
2022	210 871,20	210 871,20	195 998,76	4 863 622,44	4 863 622,44	4 863 622,44	215 593,69	215 593,69	195 998,76
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Wyszczególnienie	Informacje uzupełniające o wybranych kategoriach finansowych									
	Wydatki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:		Wydatki objęte limitem, o którym mowa w art. 226 ust. 3 pkt 4 ustawy	z tego:		Wydatki bieżące na pokrycie ujemnego wyniku finansowego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	Wydatki na spłatę zobowiązań przejmowanych w związku z likwidacją lub przekształceniem samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	Kwota zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, podlegająca doliczeniu zgodnie z art. 244 ustawy <sup>x</sup>	Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych samorządowych osobach prawnych
		Wydatki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:		bieżące	majątkowe				
			finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy							
Lp	9.4	9.4.1	9.4.1.1	10.1	10.1.1	10.1.2	10.2	10.3	10.4	10.5
2021	2 300 000,00	2 300 000,00	1 913 418,00	27 928 610,42	6 504 110,42	21 424 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	6 165 943,72	6 165 943,72	4 863 622,44	22 258 385,91	6 402 442,19	15 855 943,72	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	8 996 331,50	76 331,50	8 920 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	9 296 814,50	26 814,50	9 270 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	7 826 469,50	26 469,50	7 800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	4 700 000,00	0,00	4 700 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Wyszczególnienie	Informacje uzupełniające o wybranych kategoriach finansowych											
	Splaty, o których mowa w poz. 5.1, wynikające wyłącznie z tytułu zobowiązań już zaciągniętych <sup>x</sup>	Wydatki zmniejszające dług <sup>x</sup>	w tym:				Wydatki bieżące podlegające wyłączeniu z limitu splaty zobowiązań <sup>9)</sup>	Kwota wzrostu(+)/spadku(-) kwoty długu wynikająca z operacji niekasowych (m.in. umorzenia, różnice kursowe)	Wcześniejsza splata zobowiązań, wyłączona z limitu splaty zobowiązań, dokonywana w formie wydatków budżetowych	Wykup papierów wartościowych, splaty rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami i dyskontem, odpowiednio emitowanych lub zaciągniętych do równowartości kwoty ubytku w wykonanych dochodach jednostki samorządu terytorialnego będącego skutkiem wystąpienia COVID-19 <sup>x</sup>		
			splata zobowiązań wymagalnych z lat poprzednich, innych niż w poz. 10.7.3 <sup>x</sup>	splata zobowiązań zaliczanych do tytułu dłużnego – kredyt i pożyczka <sup>x</sup>	w tym:							wydatki z tytułu wymagalnych poręczeń i gwarancji <sup>x</sup>
					zobowiązań zaciągniętych po dniu 1 stycznia 2019 r. <sup>x</sup>	dokonywana w formie wydatku bieżącego <sup>x</sup>						
Lp	10.6	10.7	10.7.1	10.7.2	10.7.2.1	10.7.2.1.1	10.7.3	10.8	10.9	10.10	10.11	
2021	750 750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2022	906 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	
2023	907 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	
2024	311 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	
2025	155 750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00	

<sup>9)</sup> W pozycji należy ująć kwoty wydatków bieżących, o które zostają pomniejszone wydatki bieżące budżetu przy wyliczaniu limitu splaty zobowiązań określonego po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ustawy, na podstawie odrębnych ustaw, bez wydatków bieżących na obsługę długu. W szczególności należy ująć wydatki poniesione w celu realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem COVID-19.

\* Informacje zawarte w tej części wieloletniej prognozy finansowej, w tym o spełnieniu relacji określonej w art. 243 ustawy zostaną automatycznie wygenerowane przez aplikację wskazaną przez Ministra Finansów, o której mowa w § 4 ust. 1, na podstawie danych historycznych oraz prognozowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego. Automatyczne wyliczenia danych na podstawie wartości historycznych i prognozowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego dotyczą w szczególności także pozycji 8.3 – 8.3.1 i pozycji z sekcji 12.

<sup>x</sup> - pozycje oznaczone symbolem „x” sporządza się na okres prognozy kwoty długu, zgodnie z art. 227 ust. 2 ustawy. Okres ten nie podlega wydłużeniu w sytuacji planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji. W przypadku planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji w okresie dłuższym niż okres, na który zaciągnięto oraz planuje się zaciągnąć zobowiązania dłużne, informację o wydatkach z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji, wykraczających poza wspomniany okres, należy zamieścić w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej.

## Wykaz przedsięwzięć do WPF

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXVI /2021 Rady Gminy Pawłowice z dnia 30.03.2021 r.

kwoty w zł

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2021	Limit 2022	Limit 2023	Limit 2024	Limit 2025
			Od	Do						
1	Wydatki na przedsięwzięcia-ogółem (1.1+1.2+1.3)				107 433 189,20	27 928 610,42	22 258 385,91	8 996 331,50	9 296 814,50	7 826 469,50
1.a	- wydatki bieżące				17 903 461,95	6 504 110,42	6 402 442,19	76 331,50	26 814,50	26 469,50
1.b	- wydatki majątkowe				89 529 727,25	21 424 500,00	15 855 943,72	8 920 000,00	9 270 000,00	7 800 000,00
1.1	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009.r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz.1240,z późn.zm.), z tego:				9 377 496,67	2 928 700,42	6 381 537,41	0,00	0,00	0,00
1.1.1	- wydatki bieżące				855 587,95	628 700,42	215 593,69	0,00	0,00	0,00
1.1.1.1	Kształcimy zawodowców- odpowiadamy na realne zapotrzebowanie rynku pracy - dostosowanie oferty kształcenia do lokalnego rynku pracy	Zespół Szkół Ogólnokształcących w Pawłowicach	2020	2022	419 312,50	304 290,07	103 728,59	0,00	0,00	0,00
1.1.1.2	Czyste środowisko łączy narody - projekt z programu Erasmus+ - kształtowanie trwałych postaw proekologicznych u uczniów	Zespół Szkół Ogólnokształcących w Pawłowicach	2021	2022	170 433,82	135 200,95	35 232,87	0,00	0,00	0,00
1.1.1.3	Poznawanie przez doświadczenie - wzrost kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Golasowicach	2020	2022	265 841,63	189 209,40	76 632,23	0,00	0,00	0,00
1.1.2	- wydatki majątkowe				8 521 908,72	2 300 000,00	6 165 943,72	0,00	0,00	0,00
1.1.2.1	Zakup niskoemisyjnego taboru autobusowego wraz z poprawą infrastruktury transportu publicznego w Gminie Pawłowice - poprawa jakości usług transportu publicznego	Urząd Gminy Pawłowice	2018	2022	6 921 908,72	700 000,00	6 165 943,72	0,00	0,00	0,00
1.1.2.2	Poprawa efektywności energetycznej oświetlenia drogowego na terenie Gminy Pawłowice - etap 2 - obniżenie kosztów energii	Urząd Gminy Pawłowice	2020	2021	1 600 000,00	1 600 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego, z tego:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1.1 i 1.2),z tego				98 055 692,53	24 999 910,00	15 876 848,50	8 996 331,50	9 296 814,50	7 826 469,50
1.3.1	- wydatki bieżące				17 047 874,00	5 875 410,00	6 186 848,50	76 331,50	26 814,50	26 469,50
1.3.1.1	Całoroczne utrzymanie i konserwacja terenów zielonych i rekreacyjnych na terenie Gminy Pawłowice - poprawa jakości przestrzeni publicznej w gminie	Urząd Gminy Pawłowice	2019	2023	2 350 000,00	600 000,00	620 000,00	50 000,00	0,00	0,00
1.3.1.2	Opracowanie planów zagospodarowania przestrzennego w Gminie Pawłowice - kształtowanie polityki przestrzennej gminy	Urząd Gminy Pawłowice	2019	2021	108 000,00	79 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1.3	Program profilaktyki i wczesnego wykrywania boreliozy wśród mieszkańców gminy Pawłowice - poprawa zdrowia mieszkańców gminy	Urząd Gminy Pawłowice	2019	2022	194 000,00	41 000,00	41 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1.4	Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Pawłowice - prawidłowa gospodarka odpadami	Urząd Gminy Pawłowice	2020	2022	14 255 000,00	5 120 000,00	5 500 000,00	0,00	0,00	0,00

L.p.	Limit 2026	Limit zobowiązań
1	4 700 000,00	76 006 611,83
1.a	0,00	13 036 168,11
1.b	4 700 000,00	62 970 443,72
1.1	0,00	9 310 237,83
1.1.1	0,00	844 294,11
1.1.1.1	0,00	408 018,66
1.1.1.2	0,00	170 433,82
1.1.1.3	0,00	265 841,63
1.1.2	0,00	8 465 943,72
1.1.2.1	0,00	6 865 943,72
1.1.2.2	0,00	1 600 000,00
1.2	0,00	0,00
1.2.1	0,00	0,00
1.2.2	0,00	0,00
1.3	4 700 000,00	66 696 374,00
1.3.1	0,00	12 191 874,00
1.3.1.1	0,00	1 270 000,00
1.3.1.2	0,00	79 000,00
1.3.1.3	0,00	82 000,00
1.3.1.4	0,00	10 620 000,00

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2021	Limit 2022	Limit 2023	Limit 2024	Limit 2025
			Od	Do						
1.3.1.5	Program "Zdrowy przedszkolak" - zapobieganie nadwadze i otyłości wśród dzieci w wieku przedszkolnym	Urząd Gminy Pawłowice	2020	2025	140 874,00	35 410,00	25 848,50	26 331,50	26 814,50	26 469,50
1.3.2	- wydatki majątkowe				81 007 818,53	19 124 500,00	9 690 000,00	8 920 000,00	9 270 000,00	7 800 000,00
1.3.2.1	Budowa kanalizacji sanitarnej na obszarze nie objętym systemem kanalizacyjnym w sołectwach Pielgrzymowice, Pniówek, Warszawice - budowa infrastruktury wodociągowej i sanitacyjnej	Wodociągi Pawłowice	2013	2021	9 985 742,75	2 550 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.2	Przebudowa przepompowni osiedlowych PO1 i PO2 Pawłowice - budowa infrastruktury wodociągowej i sanitacyjnej	Wodociągi Pawłowice	2013	2022	891 500,00	0,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.3	Przebudowa oczyszczalni sanitarnej mechaniczno biologicznej Pniówek-Krzyżowice - budowa infrastruktury wodociągowej i sanacyjnej	Wodociągi Pawłowice	2018	2021	2 832 081,51	1 370 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.4	Nabycie urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych - budowa infrastruktury wodociągowej i sanitacyjnej	Wodociągi Pawłowice	2015	2022	1 805 934,82	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.5	Budowa kanalizacji sanitarnej pomiędzy ul.Zapłocie a ul.Pszczczyńską w Pawłowicach - budowa infrastruktury wodociągowej i sanitacyjnej	Wodociągi Pawłowice	2019	2022	1 000 000,00	0,00	900 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.6	Przebudowa stacji uzdatniania wody Golasowice - budowa infrastruktury wodociągowej i kanalizacyjnej	Wodociągi Pawłowice	2020	2022	300 000,00	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.7	Budowa kanalizacji sanitarnej ul. Zamkowa Pawłowice - budowa infrastruktury wodociągowej i sanitacyjnej	Wodociągi Pawłowice	2021	2022	165 000,00	15 000,00	150 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.8	Przebudowa pomieszczeń sauny w Gminnym Ośrodku Sportu przy ul.Sportowej 14 - poprawa usług sportowych	Gminny Ośrodek Sportu	2018	2021	407 218,00	150 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.9	Przebudowa Centrum Multidyscyplinarnego w Pawłowicach przy ul.Pukowca 7 - poprawa usług sportowych	Gminny Ośrodek Sportu	2018	2022	364 921,66	50 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.10	Rozbudowa budynku GZK w Pawłowicach przy ul.Mickiewicza 28 A wraz z zagospodarowaniem - poprawa jakości przestrzeni publicznej oraz jakości usług komunalnych	Gminny Zespół Komunalny	2019	2023	3 060 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00
1.3.2.11	Przystosowanie instalacji c.o. w budynkach komunalnych w krzyżowicach przy ul. Szkolnej 5 i 6 do ogrzewania gazem - ochrona środowiska	Gminny Zespół Komunalny	2020	2021	105 000,00	90 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.12	Budowa PSZOK w Pawłowicach przy ul.Mickiewicza - poprawa gospodarki odpadami komunalnymi	Urząd Gminy Pawłowice	2017	2021	1 471 203,26	1 420 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.13	Rozbudowa ZSP Golasowice - poprawa usług edukacyjnych	Urząd Gminy Pawłowice	2017	2021	4 928 800,21	1 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.14	Budowa sali gimnastycznej wraz z rozbudową ZSP Krzyżowice - poprawa usług edukacyjnych	Urząd Gminy Pawłowice	2018	2023	6 157 134,99	3 000 000,00	1 000 000,00	2 000 000,00	0,00	0,00
1.3.2.15	Termomodernizacja wraz z przebudową budynku Ośrodka Zdrowia przy ul.Górnicej w Pawłowicach - poprawa usług zdrowotnych	Urząd Gminy Pawłowice	2019	2021	2 383 210,00	2 300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.16	Przebudowa budynku na działce nr 1695/180 w Pielgrzymowicach - poprawa jakości usług edukacyjnych	Urząd Gminy Pawłowice	2019	2024	1 050 000,00	50 000,00	0,00	500 000,00	500 000,00	0,00
1.3.2.17	Budowa wodnego placu zabaw na terenie Osiedla Pawłowice - poprawa jakości usług rekreacyjnych i i podniesienie jakości przestrzeni publicznej	Urząd Gminy Pawłowice	2019	2025	2 600 000,00	0,00	0,00	0,00	500 000,00	2 000 000,00
1.3.2.18	Budowa i przebudowa dróg obsługujących KSSE w Pawłowicach - poprawa układu komunikacyjnego	Urząd Gminy Pawłowice	2018	2026	3 700 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.19	Budowa ul.3 Maja w Pawłowicach - poprawa układu komunikacyjnego	Urząd Gminy Pawłowice	2017	2026	2 398 677,76	0,00	40 000,00	0,00	0,00	400 000,00
1.3.2.20	Przebudowa ul.Jasnej w Pielgrzymowicach - poprawa układu komunikacyjnego	Urząd Gminy Pawłowice	2018	2025	2 162 553,55	70 000,00	0,00	0,00	500 000,00	1 500 000,00

L.p.	Limit 2026	Limit zobowiązań
1.3.1.5	0,00	140 874,00
1.3.2	4 700 000,00	54 504 500,00
1.3.2.1	0,00	2 550 000,00
1.3.2.2	0,00	500 000,00
1.3.2.3	0,00	1 370 000,00
1.3.2.4	0,00	200 000,00
1.3.2.5	0,00	900 000,00
1.3.2.6	0,00	200 000,00
1.3.2.7	0,00	165 000,00
1.3.2.8	0,00	150 000,00
1.3.2.9	0,00	150 000,00
1.3.2.10	0,00	3 000 000,00
1.3.2.11	0,00	90 000,00
1.3.2.12	0,00	1 420 000,00
1.3.2.13	0,00	1 500 000,00
1.3.2.14	0,00	6 000 000,00
1.3.2.15	0,00	2 300 000,00
1.3.2.16	0,00	1 050 000,00
1.3.2.17	0,00	500 000,00
1.3.2.18	3 700 000,00	3 700 000,00
1.3.2.19	1 000 000,00	1 440 000,00
1.3.2.20	0,00	2 070 000,00

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2021	Limit 2022	Limit 2023	Limit 2024	Limit 2025
			Od	Do						
1.3.2.21	Przebudowa ul.Zapłocie w Pawłowicach - poprawa układu komunikacyjnego	Urząd Gminy Pawłowice	2018	2022	6 544 541,74	1 500 000,00	2 500 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.22	Przebudowa ul.Górka w Pawłowicach - poprawa układu komunikacyjnego	Urząd Gminy Pawłowice	2018	2023	2 232 528,28	100 000,00	500 000,00	1 500 000,00	0,00	0,00
1.3.2.23	Przebudowa drogi dojazdowej do ZSP ul.Sienkiewicza w Golasowicach - poprawa układu komunikacyjnego	Urząd Gminy Pawłowice	2019	2021	580 000,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.24	Przebudowa ul.Kwiatowej w Jarząbkowicach - poprawa układu komunikacyjnego	Urząd Gminy Pawłowice	2019	2021	2 991 205,00	1 800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.25	Przebudowa ul.Podlesie w Pielgrzymowicach i ul.Bocznej w Jarząbkowicach - poprawa układu komunikacyjnego	Urząd Gminy Pawłowice	2019	2024	6 915 805,00	100 000,00	500 000,00	2 000 000,00	4 000 000,00	0,00
1.3.2.26	Przebudowa ul.Pieczarkowej oraz budowa drogi gminnej równoległej do ul.Polnej w Pawłowicach - poprawa układu komunikacyjnego	Urząd Gminy Pawłowice	2019	2025	4 350 000,00	200 000,00	200 000,00	0,00	1 800 000,00	2 000 000,00
1.3.2.27	Przebudowa drogi do gruntów rolnych i leśnych - ul.Klonowa w Pawłowicach - poprawa układu komunikacyjnego	Urząd Gminy Pawłowice	2019	2023	732 740,00	0,00	0,00	700 000,00	0,00	0,00
1.3.2.28	Budowa drogi gospodarczej przy DK81 pomiędzy ul.Myśliwską i ul.Strumieńską wraz z przejściem przez DK 81 - poprawa układu komunikacyjnego	Urząd Gminy Pawłowice	2019	2021	280 000,00	80 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.29	Zagospodarowanie terenu przy SP Pielgrzymowice - poprawa jakości przestrzeni publicznej i usług edukacyjnych	Urząd Gminy Pawłowice	2019	2021	414 260,00	149 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.30	Przebudowa kotłowni budynku Szkoły Podstawowej w Pielgrzymowicach - poprawa jakości usług edukacyjnych	Urząd Gminy Pawłowice	2020	2021	653 000,00	600 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.31	Przebudowa odwodnienia ul. Generała Sikorskiego w Pielgrzymowicach na odcinku pomiędzy posesjami nr 20A a nr 38 - poprawa bezpieczeństwa	Urząd Gminy Pawłowice	2020	2024	970 000,00	70 000,00	100 000,00	400 000,00	400 000,00	0,00
1.3.2.32	Poprawa bezpieczeństwa powodziowego poprzez przebudowę systemu odwodnienia Centrum Pawłowic - poprawa bezpieczeństwa	Urząd Gminy Pawłowice	2020	2023	2 610 000,00	100 000,00	2 000 000,00	500 000,00	0,00	0,00
1.3.2.33	Budowa sceny z zadaszeniem i widownią przy SP w Pielgrzymowicach - poprawa jakości przestrzeni publicznej i usług edukacyjnych	Urząd Gminy Pawłowice	2020	2023	64 760,00	0,00	0,00	50 000,00	0,00	0,00
1.3.2.34	Przebudowa drogi dojazdowej do Szkoły Podstawowej w Pielgrzymowicach - poprawa układu komunikacyjnego	Urząd Gminy Pawłowice	2021	2023	300 000,00	30 000,00	0,00	270 000,00	0,00	0,00
1.3.2.35	Przebudowa ul. Poprzecznej w Warszowicach - poprawa układu komunikacyjnego	Urząd Gminy Pawłowice	2021	2024	600 000,00	30 000,00	0,00	0,00	570 000,00	0,00
1.3.2.36	Rozbudowa budynku ZSO w Pawłowicach - poprawa usług edukacyjnych	Urząd Gminy Pawłowice	2021	2025	3 000 000,00	100 000,00	0,00	0,00	1 000 000,00	1 900 000,00



L.p.	Limit 2026	Limit zobowiązań
1.3.2.21	0,00	4 000 000,00
1.3.2.22	0,00	2 100 000,00
1.3.2.23	0,00	500 000,00
1.3.2.24	0,00	1 800 000,00
1.3.2.25	0,00	6 600 000,00
1.3.2.26	0,00	4 200 000,00
1.3.2.27	0,00	700 000,00
1.3.2.28	0,00	80 000,00
1.3.2.29	0,00	149 500,00
1.3.2.30	0,00	600 000,00
1.3.2.31	0,00	970 000,00
1.3.2.32	0,00	2 600 000,00
1.3.2.33	0,00	50 000,00
1.3.2.34	0,00	300 000,00
1.3.2.35	0,00	600 000,00
1.3.2.36	0,00	0,00

## **Objaśnienia zmian wartości przyjętych w wieloletniej prognozie finansowej**

**W załączniku nr 1** Wieloletnia Prognoza Finansowa Gminy Pawłowice na lata 2021-2026 wprowadza się wartości liczbowe wynikające z projektu uchwały Rady Gminy Pawłowice w sprawie zmian w budżecie przygotowanego na sesję 30 marca 2021 r. oraz wprowadzonych Zarządzeń Wójta Gminy Pawłowice.

**W załączniku nr 2** Wykaz przedsięwzięć wieloletnich realizowanych w latach 2021-2026 zmienia się:

- poz. 1.3. 2 wydatki majątkowe:

przedsięwzięcie 1.3.2.12 – Budowa PSZOK w Pawłowicach przy ul. Mickiewicza – zmniejszenie limitu wydatków i łącznych nakładów finansowych o kwotę 80 000,00 zł.

**UCHWAŁA NR XXV/ /2021  
RADY GMINY PAWŁOWICE**

z dnia 30 marca 2021 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXIII/231/2020 Rady Gminy Pawłowice w sprawie uchwalenia budżetu gminy  
Pawłowice na rok 2021**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4,9 art. 51, 58 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 211, 212, 216, 217, 258 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zmianami) po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Gospodarki i Mienia Komunalnego oraz Komisji Działalności Społecznej

**Rada Gminy Pawłowice  
uchwała**

**§ 1.** 1. Zwiększyć planowane dochody budżetu Gminy o kwotę **3 000,00 zł**, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały, w tym:

1) dochody bieżące o kwotę 3 000,00 zł,

2. Zmniejszyć planowane dochody budżetu Gminy o kwotę **173 948,00 zł**, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały, w tym:

1) dochody bieżące o kwotę 173 948,00 zł,

3. Łączna kwota planowanych dochodów budżetu Gminy po wprowadzeniu zmian, o których mowa w ust.1 i 2 wynosi **121 145 865,41 zł**.

4. Zwiększyć planowane wydatki budżetu Gminy o kwotę **83 000,00 zł**, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały, w tym:

1) wydatki bieżące o kwotę 3 000,00 zł,

2) wydatki majątkowe o kwotę 80 000,00 zł.

5. Zmniejszyć planowane wydatki budżetu Gminy o kwotę **253 948,00 zł**, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały, w tym:

1) wydatki bieżące o kwotę 173 948,00 zł,

2) wydatki majątkowe o kwotę 80 000,00 zł.

6. Łączna kwota planowanych wydatków budżetu Gminy po wprowadzeniu zmian, o których mowa w ust. 4 i 5 wynosi **135 655 775,68 zł**.

**§ 2.** Deficyt budżetu Gminy ustala się na kwotę **14.509.910,27 zł** i zostanie on sfinansowany przychodami pochodzącymi z:

1) wolnych środków jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu jednostki samorządu terytorialnego, wynikających z rozliczeń wyemitowanych papierów wartościowych, kredytów i pożyczek z lat ubiegłych w kwocie 1.357.763,65 zł,

2) nadwyżki budżetu jednostki samorządu terytorialnego z lat ubiegłych, pomniejszonej o środki, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt. 8 ustawy o finansach publicznych w kwocie 11 636 013,01 zł,

3) pożyczki w kwocie 1.400.000,00 zł,

4) niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikających z rozliczenia dochodów i wydatków nimi finansowanych związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu określonymi w odrębnych ustawach oraz wynikających z rozliczenia środków określonych w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i dotacji na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem tych środków w kwocie 116.133,61 zł.

3. Ustala się łączną kwotę przychodów w wysokości 15 260 660,27 zł, w tym:

1) § 952 przychody z zaciągniętych pożyczek na rynku krajowym w kwocie 1.400.000,00 zł,

2) § 950 wolne środki, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy w kwocie 1.357.763,65 zł,

3) § 957 nadwyżka z lat ubiegłych w kwocie 12.386.763,01 zł,

4) § 906 przychody jednostek samorządu terytorialnego z wynikających z rozliczenia środków określonych w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy i dotacji na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem tych środków w kwocie 116.133,61 zł.

4. Ustala się łączną kwotę rozchodów w wysokości 750.750,00 zł, w tym:

1) § 992 spłata otrzymanych krajowych pożyczek w kwocie 750.750,00 zł.

**§ 3.** 1. Zmienia się załącznik nr 3 „Plan wydatków na zadania inwestycyjne realizowane w roku 2021”, który otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Zmienia się załącznik nr 6 – „Dochody i wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na podstawie umów lub porozumień między jst w 2021 roku”, który otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały.

3. Zmienia się załącznik nr 11 „Wykaz planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu Gminy w roku 2021” który otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 5 do niniejszej uchwały.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawłowice.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Dokonać zmian w planie dochodów budżetu Gminy na rok 2021 poprzez:

<b>Dział</b>	<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Zwiększenie</b>	<b>Zmniejszenie</b>
<b>758</b>	<b>Różne rozliczenia</b>		<b>173 948,00</b>
	- dochody bieżące, w tym:		173 948,00
	subwencje ogólne z budżetu państwa		173 948,00
<b>851</b>	<b>Ochrona zdrowia</b>	<b>3 000,00</b>	
	- dochody bieżące, w tym:	3 000,00	
	wpływy z różnych dochodów	3 000,00	
	<b>Razem</b>	<b>3 000,00</b>	<b>173 948,00</b>

Dokonać zmian w planie wydatków budżetu Gminy na rok 2021 poprzez:

Dział	Rozdział	Wyszczególnienie	Zwiększyć	Zmniejszyć
<b>600</b>		Transport i łączność	<b>80 000,00</b>	
	60016	Drogi publiczne gminne	80 000,00	
		Wydatki majątkowe, w tym:	80 000,00	
		- inwestycje i zakupy inwestycyjne	80 000,00	
<b>801</b>		<b>Oświata i wychowanie</b>		<b>173 948,00</b>
	80101	Szkoły podstawowe		128 700,00
		Wydatki bieżące, w tym:		128 700,00
		- wynagrodzenia i składki od nich naliczane		128 700,00
	80115	Technika		22 575,00
		Wydatki bieżące, w tym:		22 575,00
		- wynagrodzenia i składki od nich naliczane		22 575,00
	80117	Branżowe szkoły I i II stopnia		7 373,00
		Wydatki bieżące, w tym:		7 373,00
		- wynagrodzenia i składki od nich naliczane		7 373,00
	80120	Licea ogólnokształcące		15 300,00
		Wydatki bieżące, w tym:		15 300,00
		- wynagrodzenia i składki od nich naliczane		15 300,00
<b>851</b>		<b>Ochrona zdrowia</b>	<b>3 000,00</b>	
	85195	Pozostała działalność	3 000,00	
		Wydatki bieżące, w tym:	3 000,00	
		- wydatki związane z realizacją statutowych zadań	3 000,00	
<b>900</b>		<b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>		<b>80 000,00</b>
	90002	Gospodarka odpadami komunalnymi		80 000,00
		Wydatki majątkowe, w tym:		80 000,00
		- inwestycje i zakupy inwestycyjne		80 000,00
		<b>Razem</b>	<b>83 000,00</b>	<b>253 948,00</b>

**PLAN WYDATKÓW NA ZADANIA INWESTYCYJNE REALIZOWANE W ROKU 2021**

<b>dział</b>	<b>rozdział</b>	<b>zadanie inwestycyjne</b>	<b>kwota</b>
<b>010</b>	<b>ROLNICTWO I ŁOWIECTWO</b>		<b>810 000,00</b>
	<b>01010</b>	<b>Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi</b>	<b>810 000,00</b>
		przebudowa pompowni ścieków P1 przy ul. Zjednoczenia w Pawłowicach	600 000,00
		budowa przydomowych oczyszczalni ścieków	210 000,00
<b>600</b>	<b>TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ</b>		<b>802 830,30</b>
	<b>60002</b>	<b>Infrastruktura kolejowa</b>	<b>200 000,00</b>
		program uzupełniania lokalnej i regionalnej infrastruktury kolejowej -Kolej + do 2028 roku	200 000,00
	<b>60004</b>	<b>Lokalny transport zbiorowy</b>	<b>30 000,00</b>
		zakup wiat przystankowych	30 000,00
	<b>60014</b>	<b>Drogi publiczne powiatowe</b>	<b>400 000,00</b>
		budowa chodnika przy ul. Ligonja w Krzyżowicach	350 000,00
		przebudowa ul. Zebrzydowickiej w Pielgrzymowicach	50 000,00
	<b>60016</b>	<b>Drogi publiczne gminne</b>	<b>172 830,30</b>
		przebudowa drogi bocznej od ul. Pszczyńskiej w Warszowicach polegająca na budowie parkingu wzdłuż drogi przy Szkole Podstawowej	92 830,30
		budowa odcinka chodnika przy ul. Osińskiej w Warszowicach	80 000,00
<b>700</b>	<b>GOSPODARKA MIESZKANIOWA</b>		<b>240 000,00</b>
	<b>70004</b>	<b>Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej</b>	<b>30 000,00</b>
		zakupy inwestycyjne	30 000,00
	<b>70005</b>	<b>Gospodarka gruntami i nieruchomościami</b>	<b>200 000,00</b>
		zakupy inwestycyjne	200 000,00
	<b>70095</b>	<b>Pozostała działalność</b>	<b>10 000,00</b>
		przeprowadzenie ekspertyzy fundamentów części budynku OSP Warszowice	10 000,00
<b>750</b>	<b>ADMINISTRACJA PUBLICZNA</b>		<b>91 000,00</b>
	<b>75023</b>	<b>Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)</b>	<b>91 000,00</b>
		zakupy inwestycyjne	91 000,00
<b>801</b>	<b>OŚWIATA I WYCHOWANIE</b>		<b>40 570,00</b>
	<b>80148</b>	<b>Stołówki szkolne i przedszkolne</b>	<b>40 570,00</b>
		zakupy inwestycyjne	40 570,00
<b>851</b>	<b>OCHRONA ZDROWIA</b>		<b>70 000,00</b>
	<b>85121</b>	<b>Lecznictwo ambulatoryjne</b>	<b>70 000,00</b>
		budowa instalacji klimatyzacji w budynku Ośrodka Zdrowia w Golasowicach	70 000,00

<b>dział</b>	<b>rozdział</b>	<b>zadanie inwestycyjne</b>	<b>kwota</b>
<b>900</b>	<b>GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA</b>		<b>1 708 863,30</b>
	<b>90005</b>	<b>Ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu</b>	<b>1 400 000,00</b>
		zakupy inwestycyjne - ochrona powietrza	1 400 000,00
	<b>90015</b>	<b>Oświetlenie ulic, placów i dróg</b>	<b>308 863,30</b>
		wykonanie projektu budowy oświetlenia ulicznego ul. Makuszyńskiego w Golasowicach	4 500,00
		budowa oświetlenia ulicznego wzdłuż chodnika przy DW938 na odcinku od ul. Owocowej w Jarząbkowicach w kierunku ul. Zawadzkiego w Golasowicach (etap I)	31 702,70
		wykonanie projektu i budowa oświetlenia ul. Zamkowej w Pawłowicach	20 000,00
		wykonanie oświetlenia ul. Leśnej pomiędzy DK81 a ulicą Młyńska w Pawłowicach	42 330,30
		wykonanie projektu i budowa oświetlenia w rejonie bloków przy ul. Górniczej 12 - 13	14 500,00
		wykonanie projektu i budowa oświetlenia w rejonie bloków przy ul. Górniczej 2	13 500,00
		budowa oświetlenia ulicznego przy ul. Rzecznej i ul. Modrzewiowej w Pielgrzymowicach	62 330,30
		budowa oświetlenia przy ul. Sikorskiego w Pielgrzymowicach na odcinku od ulicy Modrzewiowej do posesji nr 6	120 000,00
<b>921</b>	<b>KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO</b>		<b>30 000,00</b>
	<b>92195</b>	Pozostała działalność	<b>30 000,00</b>
		wykonanie miejsca upamiętnienia Powstańców Śląskich w Jarząbkowicach przy ul. Rolniczej 1	30 000,00
<b>926</b>	<b>KULTURA FIZYCZNA</b>		<b>47 830,30</b>
	<b>92695</b>	Pozostała działalność	<b>47 830,30</b>
		budowa centrum rekreacji przy boisku sportowym w Golasowicach	47 830,30
<b>OGÓŁEM WYDATKI MAJĄTKOWE (jednoroczne)</b>			<b>3 841 093,90</b>



**DOCHODY I WYDATKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĘ ZADAŃ WYKONYWANYCH NA PODSTAWIE UMÓW  
LUB POROZUMIEŃ MIĘDZY J.S.T W 2021 r.**

**DOCHODY**

Dział	Rozdział	Wyszczególnienie	Kwota
<b>600</b>		<b>Transport i łączność</b>	<b>267 400,00</b>
	60014	Drogi publiczne powiatowe	267 400,00
		dotacja celowa otrzymana z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	267 400,00
<b>754</b>		<b>Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa</b>	<b>600,00</b>
	75414	Obrona cywilna	600,00
		dotacja celowa otrzymana z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	600,00
<b>801</b>		<b>Oświata i wychowanie</b>	<b>44 000,00</b>
	80101	Szkoły podstawowe	32 000,00
		dotacja celowa otrzymana z gminy na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	32 000,00
	80115	Technika	4 000,00
		dotacja celowa otrzymana z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	4 000,00
	80117	Branżowe szkoły I i II stopnia	3 000,00
		dotacja celowa otrzymana z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	3 000,00
	80120	Licea ogólnokształcące	5 000,00
		dotacja celowa otrzymana z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	5 000,00

**WYDATKI**

Dział	Rozdział	Wyszczególnienie	Kwota
<b>600</b>		<b>Transport i łączność</b>	<b>267 400,00</b>
	60014	Drogi publiczne powiatowe	267 400,00
		- wydatki bieżące, w tym:	267 400,00
		a) wydatki związane z realizacją statutowych zadań	267 400,00
<b>754</b>		<b>Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa</b>	<b>600,00</b>
	75414	Obrona cywilna	600,00
		- wydatki bieżące, w tym:	600,00
		a) wydatki związane z realizacją statutowych zadań	600,00
<b>801</b>		<b>Oświata i wychowanie</b>	<b>44 000,00</b>
	80101	Szkoły podstawowe	32 000,00
		- wydatki bieżące, w tym:	32 000,00
		a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane	32 000,00
	80115	Technika	4 000,00
		- wydatki bieżące, w tym:	4 000,00
		a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane	4 000,00

80117	Branżowe szkoły I i II stopnia	3 000,00
	- wydatki bieżące, w tym:	3 000,00
	a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane	3 000,00
80120	Licea ogólnokształcące	5 000,00
	- wydatki bieżące, w tym:	5 000,00
	a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane	5 000,00

**WYKAZ PLANOWANYCH KWOT DOTACJI UDZIELANYCH Z BUDŻETU GMINY W ROKU 2021**

dział	rozdział	przeznaczenie dotacji	Rodzaj dotacji	kwota
<b>DOTACJE DLA JEDNOSTEK SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH</b>				<b>13 635 006,00</b>
<b>wydatki bieżące, w tym:</b>				<b>8 000 006,00</b>
<b>600</b>	60004	Komunikacja zbiorowa na terenie gminy realizuje MZK Jastrzębie	celowa	2 950 000,00
	60014	Dotacja celowa na pomoc finansową dla Powiatu Pszczyńskiego – udział w remontach i w bieżącym utrzymaniu dróg	celowa	65 000,00
<b>750</b>	75023	Realizacja zadań z zakresu administracji publicznej – porozumienie z Starostwem Pszczyńskim	celowa	37 000,00
<b>801</b>	80101	Dotacja celowa przekazana gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień – porozumienie z Miastem Żory	celowa	8 000,00
	80101	Dotacja celowa przekazana gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień – porozumienie z Miastem Jastrzębie-Zdrój	celowa	12 000,00
	80101	Dotacja celowa przekazana gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień – porozumienie z Miastem Pszczyna	celowa	2 000,00
	80104	Dotacja celowa przekazana gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień – porozumienie z Miastem Żory	celowa	2 500,00
	80115	Dotacja celowa przekazana dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień – porozumienie z Powiatem Pszczyńskim	celowa	2 000,00
	80117	Dotacja celowa przekazana gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień – porozumienie z Miastem Żory	celowa	1 500,00
	80117	Dotacja celowa przekazana gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień – porozumienie z Miastem Zielona Góra	celowa	506,00
	80120	Dotacja celowa przekazana dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień – porozumienie z Powiatem Pszczyńskim	celowa	2 200,00
	80120	Dotacja celowa przekazana gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień – porozumienie z Miastem Żory	celowa	2 300,00
<b>851</b>	85158	Dotacja celowa przekazana gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień – porozumienie z Miastem Bielsko-Biała	celowa	11 000,00
<b>921</b>	92109	Prowadzenie działalności kulturalnej przez Gminny Ośrodek Kultury	podmiotowa	2 250 000,00
	92116	Prowadzenie działalności przez Gminną Bibliotekę Publiczną	podmiotowa	902 000,00
<b>926</b>	92695	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu – zadanie realizuje zakład budżetowy GOS	przedmiotowa	1 752 000,00

<b>dział</b>	<b>rozdział</b>	<b>przeznaczenie dotacji</b>	<b>Rodzaj dotacji</b>	<b>kwota</b>
<b>wydatki majątkowe, w tym:</b>				<b>5 635 000,00</b>
<b>010</b>	01010	Finansowanie zadań inwestycyjnych w zakresie gospodarki wodno-ściekowej i wodociągowej realizuje zakład budżetowy	celowa	4 735 000,00
<b>600</b>	60002	Dotacja celowa na pomoc finansową dla Województwa Śląskiego na budowę infrastruktury kolejowej	celowa	200 000,00
	60014	Dotacja celowa na pomoc finansową dla Powiatu Pszczyńskiego na budowę chodnika przy ul. Ligonja w Krzyżowicach	celowa	350 000,00
	60014	Dotacja celowa na pomoc finansową dla Powiatu Pszczyńskiego na przebudowę ul. Zebrzydowickiej w Pielgrzymowicach	celowa	50 000,00
	60014	Dotacja celowa na pomoc finansową dla Powiatu Pszczyńskiego na budowę kolektora wód opadowych przy ul. Wodzisławskiej w Pawłowicach	celowa	100 000,00
<b>926</b>	92695	Dotacja celowa na wydatki inwestycyjne - zadanie realizuje zakład budżetowy GOS	celowa	200 000,00
<b>DOTACJE DLA JEDNOSTEK SPOZA SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH</b>				<b>7 227 920,00</b>
<b>wydatki bieżące, w tym:</b>				<b>5 617 920,00</b>
<b>010</b>	01008	Realizacja zadań w zakresie utrzymania urządzeń melioracji wodnych na terenie gminy Pawłowice	celowa	150 000,00
<b>754</b>	75412	Realizacja zadań bieżących w zakresie ochrony przeciwpożarowej dotacja dla jednostek OSP	celowa	25 000,00
<b>801</b>	80104	Realizacja zadań z oświaty – dotacja dla niepublicznych przedszkoli	podmiotowa	2 659 520,00
	80149	Realizacja zadań z oświaty – dotacja dla niepublicznych przedszkoli	podmiotowa	1 773 900,00
<b>851</b>	85154	Realizacja zadań w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi – dotacja dla stowarzyszeń	celowa	5 000,00
<b>854</b>	85404	Realizacja zadań z oświaty – dotacja dla niepublicznych przedszkoli	podmiotowa	31 500,00
<b>855</b>	85516	Organizacja opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – niepubliczny żłobek	celowa	288 000,00
<b>900</b>	90019	Realizacja zadań w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego - dotacja na wydatki w oparciu o uchwałę Rady Gminy Pawłowice	celowa	5 000,00
<b>921</b>	92195	Realizacja zadań własnych w zakresie kultury przez stowarzyszenia	celowa	20 000,00
<b>926</b>	92605	Realizacja zadań w zakresie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży na terenie gminy Pawłowice w oparciu o uchwały Rady Gminy Pawłowice	celowa	660 000,00

<b>dział</b>	<b>rozdział</b>	<b>przeznaczenie dotacji</b>	<b>Rodzaj dotacji</b>	<b>kwota</b>
<b>wydatki majątkowe, w tym:</b>				<b>1 610 000,00</b>
<b>010</b>	01010	Finansowanie zadań w zakresie gospodarki wodno-ściekowej (ochrona środowiska) – dotacja na wydatki inwestycyjne dla mieszkańców z terenu gminy Pawłowice w oparciu o uchwałę Rady Gminy Pawłowice	celowa	210 000,00
<b>900</b>	90005	Finansowanie zadań w zakresie ochrony środowiska (ochrona powietrza) – dotacja na wydatki inwestycyjne dla mieszkańców z terenu gminy Pawłowice w oparciu o uchwałę Rady Gminy Pawłowice	celowa	1 400 000,00
<b>OGÓŁEM DOTACJE</b>				<b>20 862 926,00</b>
<b>wydatki bieżące, w tym:</b>				<b>13 617 926,00</b>
dotacje przedmiotowe				1 752 000,00
dotacje podmiotowe				7 616 920,00
dotacje celowe				4 249 006,00
<b>wydatki majątkowe, w tym:</b>				<b>7 245 000,00</b>
dotacje celowe				7 245 000,00

## Uzasadnienie

### I DOCHODY:

1) zmniejszenie w dziale 758 – rozdział 75801 *Cześć oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego* o kwotę 173 948,00 zł - pismo Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej o zmniejszeniu wysokości subwencji ogólnej - części oświatowej dla Gminy Pawłowice;

2) zwiększenie w dziale 851 – rozdział 85195 *Pozostała działalność* o kwotę 3 000,00 zł w związku z realizacją programu o szczepieniach seniorów

### II WYDATKI BIEŻĄCE roku 2021:

1) zmniejszenie w dziale 801 – *Oświata i wychowanie* - o kwotę 173 948,00 zł - pismo Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej o zmniejszeniu wysokości subwencji ogólnej - części oświatowej dla Gminy Pawłowice, w tym:

1) rozdział 80101 – 128 700,00 zł,

2) rozdział 80115 – 22 575,00 zł,

3) rozdział 80117 - 7 373,00 zł.

4) rozdział 80120 – 15 300,00 zł

2) zwiększenie w dziale 851 – rozdział 85195 *Pozostała działalność* o kwotę 3 000,00 zł w związku z realizacją programu o szczepieniach seniorów z przeznaczeniem na wydatki statutowe

### III WYDATKI MAJĄTKOWE roku 2021:

1) zwiększenie w dziale 600 rozdział 60016 *Drogi publiczne gminne* o kwotę 80 000,00 zł na nowe zadanie „Budowa odcinka chodnika przy ul. Osińskiej w Warszowicach”,

2) zmniejszenie w dziale 900 rozdział 90002 *Gospodarka odpadami komunalnymi* zadanie Budowa PSZOK w Pawłowicach przy ul. Mickiewicza – kwota 80 000,00 zł.

### IV ZAŁĄCZNIKI DO UCHWAŁY

1) aktualizacja załącznika nr 3 do uchwały budżetowej - „Plan wydatków na zadania inwestycyjne realizowane w roku 2021”

2) aktualizacja załącznika nr 11 do uchwały budżetowej – „Wykaz planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu Gminy w roku 2021”

3) aktualizacja załącznika nr 6 do uchwały budżetowej – „Dochody i wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na podstawie umów lub porozumień między jst w 2021 roku”

### Zmiany w WPF

1) przedsięwzięcie 1.3.2.12 – Budowa PSZOK w Pawłowicach przy ul. Mickiewicza – zmniejszenie limitu wydatków i łącznych nakładów finansowych o kwotę 80 000,00 zł.

**Projekt**

z dnia .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY PAWŁOWICE**

z dnia ..... 2021 r.

**w sprawie przekazania środków finansowych dla policji**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 713 ze zmianami), w związku z art.13 ust.4a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 360 ze zmianami) po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Działalności Społecznej oraz Komisji Gospodarki i Mienia Komunalnego

**Rada Gminy Pawłowice  
uchwała**

**§ 1.** Przekazać środki finansowe na Fundusz Wsparcia Policji w roku 2021 w kwocie:30.000,00 zł. (słownie trzydzieści tysięcy zł. 00/100) na fundusz celowy w roku 2021 z przeznaczeniem na rekompensatę pieniężną dla funkcjonariuszy Policji za czas służby przekraczającej normę określoną w art. 33 ust 2 ustawy o Policji.

**§ 2.** Środki finansowe określone w § 1 pochodzą z dochodów własnych zabezpieczonych w budżecie gminy Pawłowice na 2021 rok.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawłowice

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## UZASADNIENIE

W związku z pismem F-0151/228/448/20 z dnia 03 września 2020 r. Komendanta Powiatowego Policji w Pszczynie zabezpieczono w budżecie Gminy Pawłowice na rok 2021 środki finansowe na ponadnormatywny czas pracy policji.

Współpraca z policją wpływa na poprawę bezpieczeństwa w gminie. W ramach patroli ponadnormatywnych są przeprowadzane patrole piesze i zmotoryzowane. Patrolowane są między innymi miejsca o największym zagrożeniu przestępczością, patologiami i zdarzeniami negatywnie wpływającymi na porządek i bezpieczeństwo Gminy.



**Projekt**

z dnia .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY PAWŁOWICE**

z dnia ..... 2021 r.

**w sprawie udzielenia dotacji do inwestycji służących ochronie powietrza na terenie gminy Pawłowice**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, art.18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2020r., poz. 713) oraz art. 400a ust.1 pkt 21 i 22, art. 403 ust. 3-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.), oraz art. 250, 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 305), po zgłoszeniu Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi i Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz po pozytywnym zaopiniowaniu przez Komisję Gospodarki i Mienia Komunalnego oraz Komisję Działalności Społecznej

**Rada Gminy Pawłowice  
uchwała**

**§ 1.** Udzielić dotacji do inwestycji służących ochronie powietrza na terenie gminy Pawłowice.

**§ 2.** Zasady udzielenia i rozliczenia dotacji określa „Regulamin dotacji do inwestycji służących ochronie powietrza na terenie gminy Pawłowice” będący załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawłowice.

**§ 4.** Z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały traci moc Uchwała Rady Gminy Pawłowice Nr XXII/222/2020 z dnia 24 listopada 2020 r. w sprawie udzielenia dotacji do inwestycji służących ochronie powietrza na terenie gminy Pawłowice.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

## **Regulamin dotacji do inwestycji służących ochronie powietrza na terenie gminy Pawłowice**

**§ 1. 1.** Celem dotacji jest poprawa jakości powietrza w gminie Pawłowice poprzez ograniczenie zanieczyszczenia ze źródeł tzw. niskiej emisji.

2. Warunkiem uzyskania dotacji jest uzyskanie efektu ekologicznego poprzez rzeczywiste ograniczenie emisji zanieczyszczeń do powietrza w wyniku dokonanej inwestycji.

3. Regulamin określa zasady przyznawania dotacji do wymiany starego źródła ciepła na nowe ekologiczne źródło ciepła zmniejszające zanieczyszczenie powietrza.

4. Do korzystania z dotacji na zasadach niniejszego regulaminu uprawnione są podmioty i jednostki wymienione w art. 403 ust.4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.), posiadające tytuł prawny do lokali mieszkalnych lub budynków jednorodzinnych mieszkalnych na terenie gminy Pawłowice, zwane dalej Wnioskodawcą.

5. Dotacji udziela się na pisemny wniosek Wnioskodawcy spełniającego warunki określone w niniejszym regulaminie. Dotacja przyznawana jest i rozliczana w danym roku budżetowym.

### **Warunki ubiegania się i wysokość dotacji według rodzaju inwestycji**

**§ 2. 1.** Dotacja do wymiany starego źródła ciepła na nowe ekologiczne źródło ciepła w nieruchomości może być przyznana:

- 1) do wymiany starego kotła grzewczego opalanego paliwem stałym niespełniającego wymogów 5 klasy wg kryteriów zawartych w normie PN EN303-5:2012 na nowe ekologiczne źródło ciepła takie jak:
  - a) kocioł gazowy,
  - b) kocioł opalany paliwem stałym węglem lub biomasą z automatycznym załadunkiem paliwa, spełniający co najmniej wymagania określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 w sprawie wykonania Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe (Dz. Urz. UE L 193 z 21.07.2015, s. 100), oraz wymogu 5 klasy wg kryteriów zawartych w normie PN EN303-5:2012 potwierdzonych badaniami przeprowadzonymi przez akredytowane laboratorium.
  - c) kocioł olejowy,
  - d) przyłącze do sieci ciepłowniczej wraz z wymiennikiem ciepła,
  - e) źródło ciepła zasilane energią elektryczną (zamontowane na stałe w budynku),
  - f) elektryczne urządzenia grzewcze stanowiące stałe wyposażenie lokalu/budynku o funkcji mieszkalnej, które muszą być trwale związane z podłożem lub ścianą lub sufitem, z wyłączeniem przenośnych urządzeń grzewczych i źródeł pomocniczych służących do dogrzewania lokalu lub budynku,
  - g) pompa ciepła,
- 2) wyłącznie do źródeł ciepła zamontowanych w budynkach oddanych do użytkowania w terminie do 31 grudnia 2016 roku,
- 3) jeżeli nowe ekologiczne źródło ciepła służy do ogrzewania lokali mieszkalnych lub budynków mieszkalnych znajdujących się na terenie gminy Pawłowice.

**§ 3. 1.** Warunkiem uzyskania dotacji jest:

- 1) całkowita likwidacja w budynku lub lokalu mieszkalnym wszystkich tradycyjnych palenisk, pieców opalanych paliwem stałym niespełniających wymogów 5 klasy wg kryteriów zawartych w normie PN EN303-5:2012. Dopuszcza się wyłącznie posiadanie wkładu kominkowego wykonanego przed rozpoczęciem inwestycji,
- 2) nieposiadanie zaległości finansowych z tytułu podatków i opłat lokalnych oraz innych należności wobec Gminy Pawłowice,

3) nieotrzymanie z Gminy Pawłowice dofinansowania do inwestycji służących ochronie powietrza polegających na wymianie źródeł ciepła w ostatnich 8 latach kalendarzowych przed rokiem w którym złożony jest wniosek o dotację.

2. Dotacji nie podlegają:

1) zakupy kotłów przenośnych, pieców akumulacyjnych wkładów kominkowych i innych nie stanowiących stałego wyposażenia lokalu mieszkalnego lub budynku jednorodzinnego,

2) zakupy kotłów na paliwo stałe posiadające wyłącznie komorę zasypową z rusztem, lub kotłów na paliwo stałe posiadające tzw. drugi ruszt awaryjny lub możliwość jego zamontowania.

**§ 4. 1.** Przy obliczaniu wysokości dotacji uwzględnione będą koszty kwalifikowane poniesione przez Wnioskodawcę.

2. Kosztami kwalifikowanymi są wydatki w przypadku:

1) wymiany starego źródła ciepła na nowe ekologiczne źródło ciepła, poniesione na zakup źródeł ciepła wymienionych w § 2 ust 1 pkt 1, materiałów wchodzących w skład zabudowy źródła ciepła oraz wkładu kominowego, łącznie z usługą demontażu starego źródła ciepła i zamontowania nowego źródła ciepła,

2) wymiany starego źródła ciepła na wykonanie przyłącza do sieci ciepłowniczej wraz z wymiennikiem ciepła, poniesione na zakup materiałów wchodzących w skład wymiennika ciepła i przyłącza sieci ciepłowniczej lub/i opłaty przyłączeniowej do sieci ciepłowniczej łącznie z usługą wykonania wymiany kotła i montażu wymiennika ciepła,

3. Koszt kwalifikowany ustalany będzie na podstawie faktur i/lub rachunków wystawionych na Wnioskodawcę lub/i podpisanej przez Wnioskodawcę umowy przyłączeniowej do sieci ciepłowniczej wraz z potwierdzeniem opłaty przyłączeniowej. Jeżeli na fakturze nie jest wyraźnie określony koszt kwalifikowany wymieniony w § 4 ust. 2, do faktury należy dołączyć wyjaśnienia wystawcy faktury i/lub rachunku o wysokości poniesionych kosztów kwalifikowanych wymienionych w § 4 ust. 2.

4. Kwota dotacji w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych do inwestycji wymienionych w § 2 ust 1 pkt 1 wynosi 70 % kosztów kwalifikowanych w zaokrągleniu do pełnych złotych, lecz nie więcej niż 7.000,00 złotych.

5. Kwota dotacji w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych (powyżej dwóch lokali mieszkalnych) do inwestycji wymienionych w § 2 ust 1 pkt 1 wynosi 70 % kosztów kwalifikowanych w zaokrągleniu do pełnych złotych, lecz nie więcej niż 7.000,00 złotych, jeżeli źródło ciepła będzie użytkowane wspólnie przez te lokale.

6. Kwota dotacji w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych (powyżej dwóch lokali mieszkalnych) do inwestycji wymienionych w § 2 ust 1 pkt 1 wynosi 70 % kosztów kwalifikowanych w zaokrągleniu do pełnych złotych, lecz nie więcej niż 7.000,00 złotych, jeżeli źródło ciepła będzie użytkowane tylko przez jeden lokal.

### **Tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji**

**§ 5. 1.** Wójt Gminy ogłasza na stronie internetowej Urzędu Gminy informacje o trybie postępowania w sprawie udzielenia dotacji.

2. Wnioskodawca zainteresowany ubieganiem się o dotację składa deklarację wstępną o zamiarze przeprowadzenia inwestycji polegającej na wymianie źródła ciepła w terminie określonym przez Wójta Gminy Pawłowice celem ustalenia wysokości pozyskania środków z WFOŚiGW w Katowicach lub innych dostępnych źródeł finansowania w tym z budżetu Gminy Pawłowice.

3. Wnioskodawcy, którzy złożą deklarację po terminie określonym przez Wójta Gminy Pawłowice utworzą osobne listy rezerwowe odpowiednio do zadeklarowanego źródła ciepła wymienionego w § 2 ust. 1 pkt 1.

4. Wnioskodawca, który złoży deklarację, nie może składać wniosku o udzielenie dotacji do czasu pozyskania środków z WFOŚiGW w Katowicach lub z innych dostępnych źródeł finansowania w tym z budżetu Gminy Pawłowice.

5. W przypadku uzyskania środków z WFOŚiGW w Katowicach lub z innych dostępnych źródeł finansowania w tym z budżetu Gminy Pawłowice, Wójt Gminy zawiadamia telefonicznie lub listownie Wnioskodawcę, który złożył deklarację w wyznaczonym terminie, do podjęcia dalszych czynności opisanych w § 6 tj. złożenia wniosku do Wójta Gminy celem zawarcia umowy dotacji.

**§ 6.** 1. Wnioskodawca, który złożył deklarację, po otrzymaniu zawiadomienia wymienionego w §5 ust. 5 zobowiązany jest do złożenia pisemnego wniosku o udzielenie dotacji w deklarowanym danym roku budżetowym z zastrzeżeniem ust. 4 wraz z wymaganymi załącznikami przed rozpoczęciem realizacji inwestycji.

2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 winien zawierać następujące informacje:

- 1) imię i nazwisko/nazwę oraz adres Wnioskodawcy/ów ubiegających się o dotację,
- 2) numer telefonu kontaktowego,
- 3) PESEL lub NIP,
- 4) numer konta bankowego,
- 5) adres budynku, w którym będzie dokonana inwestycja,
- 6) rodzaj planowanej inwestycji,
- 7) rodzaj posiadanych źródeł ciepła przed inwestycją,
- 8) termin realizacji inwestycji,
- 9) wysokość przewidywanych kosztów kwalifikowanych realizacji inwestycji.

3. Do wniosku o którym mowa w § 6 ust 1 należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu na własność nieruchomości w której dokonywana będzie inwestycja oraz o prowadzeniu lub nie prowadzeniu działalności gospodarczej na nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- 2) dokument potwierdzający oddanie budynku mieszkalnego do użytku w terminie do 31 grudnia 2016 roku, a w razie jego braku przekazanie innego dokumentu, z którego wynika, że budynek mieszkalny był zgłoszony do użytkowania w terminie do 31 grudnia 2016 roku,
- 3) w przypadku dołączenia kserokopii, należy je opatrzyć klauzulą „za zgodność z oryginałem” i własnoręcznie podpisać,
- 4) udokumentowania formy prawnej Wnioskodawcy, nie dotyczy to osób fizycznych,

4. W przypadku, gdy wniosek Inwestora dotyczy będzie nieruchomości, na której prowadzona jest działalność gospodarcza lub inna działalność, udzielenie dotacji będzie stanowiło pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie i nastąpi na zasadach określonych w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L. 352 z 24 grudnia 2013 r. ze zm.),
- 2) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24 grudnia 2013 r. ze zm.),
- 3) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L.190 z 28 czerwca 2014 r.),

- zgodnie z okresem obowiązywania w/w Rozporządzeń Komisji (UE).

5. W związku z tym, że Wnioskodawca ubiegający się o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do wniosku o którym mowa w § 6 ust 2 dołączyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w bieżącym roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, których zakres określony jest w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311 ze zm.) lub informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, których zakres określony jest w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz. 810).

6. Wnioski o których mowa w ust. 1 przyjmowane są po otrzymaniu zawiadomienia wymienionego w § 5 ust. 5, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od doręczenia zawiadomienia i rozpatrywane według kolejności złożenia.

7. Niezłożenie wniosku w terminie wyznaczonym w zawiadomieniu równoznaczne jest z wycofaniem się Wnioskodawcy ze złożonej deklaracji wymienionej w § 5 ust. 2 i skutkuje skreśleniem Wnioskodawcy z listy osób zamierzających przeprowadzić inwestycję polegającą na wymianie źródła ciepła. Wnioskodawcy nie przysługuje z tego tytułu roszczenie.

8. W miejsce skreślonego Wnioskodawcy zostaje zakwalifikowany Wnioskodawca, z listy rezerwowej wymienionej w § 5 ust. 3 zgodnie z kolejnością wpływu deklaracji odpowiednio do rodzaju źródła ciepła skreślonego Wnioskodawcy.

**§ 7. 1.** Wnioski rozpatrywane są w terminie do 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku.

2. W razie potrzeby może być przeprowadzona wizja w budynku mieszkalnym w celu potwierdzenia zgodności informacji w złożonym wniosku.

3. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku wzywa się Wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia doręczania wezwania. Wniosek nie poprawiony pozostaje bez rozpatrzenia.

4. Rozpatrywane są wyłącznie wnioski kompletne.

5. Wnioskodawcy ubiegającemu się o dotację, któremu odmówiono jej udzielenia po weryfikacji wniosku, nie przysługuje z tego tytułu roszczenie.

6. Pozytywne rozpatrzenie wniosku jest podstawą do zawarcia pomiędzy Gminą, a Wnioskodawcą umowy o udzielenie dotacji.

7. Umowa, o której mowa w ust. 6 zawierana jest z Wnioskodawcą, z chwilą posiadania środków w budżecie Gminy Pawłowice przeznaczonych na ten cel pochodzących z WFOŚiGW w Katowicach lub z innych dostępnych źródeł finansowania w tym z budżetu Gminy Pawłowice. Brak środków w budżecie Gminy Pawłowice na ten cel skutkuje odmową udzielenia dotacji. Wnioskodawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie.

8. W przypadku, możliwości przyjęcia większej ilości wniosków, Wójt Gminy zawiadamia zgodnie z § 5 ust. 5 Wnioskodawców z listy rezerwowej.

9. Niepodpisanie umowy dotacji w terminie 14 dni od zawiadomienia z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy skutkuje nieprzyznaniem dotacji.

### **Rozliczanie dotacji**

**§ 8. 1.** Po realizacji inwestycji wnioskodawca w terminie określonym w zawartej umowie o której mowa w § 7 ust. 6 składa wniosek rozliczający otrzymaną dotację.

2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 winien zawierać następujące informacje:

- 1) nazwę i adres Wnioskodawcy/ów którym udzielono dotację,
- 2) numer telefonu kontaktowego,
- 3) numer umowy dotacji,
- 4) adres budynku w którym dokonano inwestycji,
- 5) rodzaj wykonanej inwestycji,
- 6) rodzaj posiadanych źródeł ciepła po zrealizowaniu inwestycji,
- 7) powierzchnia użytkowa lokalu/budynku, w którym dokonano wymiany źródła ciepła,
- 8) termin zakończenia inwestycji (dzień, miesiąc, rok),
- 9) rzeczywista wysokość kosztów kwalifikowanych poniesionych na realizację inwestycji.

3. Do wniosku rozliczającego dotację, o którym mowa w ust. 1 Wnioskodawca dołącza następujące załączniki:

- 1) oryginał faktury i/lub rachunki zakupów i/lub podpisane przez Wnioskodawcę umowy przyłączeniowe do sieci ciepłowniczej dokumentujące koszty kwalifikowane ustalone zgodnie z § 4, łącznie z potwierdzeniem zapłaty. Faktura zostanie zwrócona po wpisaniu adnotacji informującej o wysokości otrzymanej dotacji.
- 2) kopię imiennego dokumentu ze złomowania lub karty przekazania odpadu potwierdzającego ze złomowanie dotychczasowego źródła ciepła (oryginał ze złomowania należy okazać pracownikowi przyjmującemu wniosek),
- 3) w przypadku kotła opalanego paliwem stałym węglem lub biomasą z automatycznym załadunkiem paliwa, należy dołączyć aktualny (na dzień zakupu kotła) dokument potwierdzający spełnienie:

- a) wymagań określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189z dnia 28 kwietnia 2015 w sprawie wykonania Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe (Dz. Urz. UE L 193 z 21.07.2015, s. 100),
  - b) wymogu 5 klasy wg kryteriów zawartych w normie PN EN303-5:2012 potwierdzonych badaniami przeprowadzonymi przez akredytowane laboratorium.
- 4) oryginał protokołu odbioru końcowego zadania podpisany przez wykonawcę robót,
  - 5) w przypadku dołączenia kserokopii, należy je opatrzyć klauzulą „za zgodność z oryginałem” i własnoręcznie podpisać.
4. Faktury i/lub rachunki zakupów lub/i podpisane przez Wnioskodawcę umowy przyłączeniowe do sieci ciepłowniczej wymienione w ust. 3 pkt 1 nie mogą być wystawione z datą wcześniejszą od daty podpisania umowy o której mowa w § 7 ust. 6.
5. Wniosek rozliczający otrzymaną dotację, o którym mowa w ust. 1 należy składać w terminie ustalonym w umowie o udzielenie dotacji o której mowa § 7 ust. 6.
6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad we wniosku rozliczającym otrzymaną dotację, wzywa się Wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
7. Wniosek rozliczający nieuzupełniony przez Wnioskodawcę w terminie określonym w ust. 6, pozostaje bez rozpatrzenia z możliwością ponownego złożenia wniosku rozliczającego, jeśli nie upłynął termin zakończenia i rozliczenia inwestycji ustalony w umowie o udzielenie dotacji o której mowa § 7 ust. 6.
8. Wniosek nieuzupełniony przez Wnioskodawcę w terminie określonym w ust. 6, skutkuje natychmiastowym rozwiązaniem z winy Wnioskodawcy, umowy o której mowa w § 7 ust. 6 z jednoczesną odmową udzielenia dotacji, jeśli upłynął termin zakończenia i rozliczenia inwestycji ustalony w umowie o udzielenie dotacji o której mowa §7 ust. 6.
9. Sposób wykorzystania udzielonej dotacji podlega sprawdzeniu.
10. Pozytywne rozpatrzenie wniosku rozliczającego dotację stanowi podstawę do przekazania ostatecznej kwoty dotacji na konto wskazane przez Wnioskodawcę.

**§ 9.** W okresie użytkowania dofinansowanego rodzaju inwestycji zgodnej z zawartą umową Wnioskodawca nie może korzystać ze źródła ciepła niespełniającego wymogów niniejszego Regulaminu oraz stosować paliwo inne niż ujęte w dokumencie potwierdzającym spełnienie co najmniej wymagań określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 w sprawie wykonania Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe oraz wymogu 5 klasy wg kryteriów zawartych w normie PN EN303-5:2012 potwierdzonych badaniami przeprowadzonymi przez akredytowane laboratorium.

## **Uzasadnienie**

W związku z planowanym poszerzeniem źródeł finansowania dotacji dla mieszkańców, istnieje konieczność zmiany Uchwały Rady Gminy Pawłowice Nr XXII/222/2020 z dnia 24 listopada 2020 r. w sprawie udzielenia dotacji do inwestycji służących ochronie powietrza na terenie gminy Pawłowice. Projekt uchwały został przesłany jako zgłoszenie do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi w związku z tym, iż uchwała może stanowić pomoc publiczną.

**Projekt**

z dnia .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY PAWŁOWICE**

z dnia ..... 2021 r.

**w sprawie programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Pawłowice w 2021 roku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 i 3 oraz art. 11a ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 638), po zaopiniowaniu przez Powiatowego Lekarza Weterynarii w Pszczynie, organizacji społecznych, których statutowym celem jest ochrona zwierząt, działające na terenie Gminy Pawłowice tj.: Komitetu Pomocy dla Zwierząt w Tychach i Stowarzyszenia Przyjaciół Zwierząt Dużych i Małych „Cztery Łapy” w Jastrzębiu Zdroju, a także dzierżawców i zarządców obwodów łowieckich tj.: Koła Łowieckiego „OSTOJA”, Koła Łowieckiego „REMIZA”, Koła Łowieckiego „LAS”, Koła Łowieckiego „BAŻANIEC”, Koła Łowieckiego „LEŚNIK”, oraz przez Komisję Gospodarki i Mienia Komunalnego i Komisję Działalności Społecznej

**Rada Gminy Pawłowice  
uchwała**

**§ 1.** Przyjąć do realizacji „Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Pawłowice w 2021 roku” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawłowice.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.



## **Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Pawłowice w 2021 roku**

**§ 1.** 1. Celem programu jest zmniejszenie powstawania bezdomności zwierząt oraz zapewnienia właściwej opieki nad bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy Pawłowice

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) zwierzętach bezdomnych – rozumie się przez to zwierzęta, o których mowa w art. 4 pkt 16 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 638),
- 2) zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć zwierzęta, o których mowa w art. 4 pkt 17 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 638),
- 3) zwierzętach gospodarskich - rozumie się przez to zwierzęta gospodarskie w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich z dnia 10 grudnia 2020 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 36),
- 4) kotach wolno żyjących, należy przez to rozumieć koty urodzone i żyjące na wolności na terenach otwartych (nieudomowione żyjące w otoczeniu człowieka w stanie dzikim);
- 5) schronisku dla zwierząt – rozumie się przez to miejsce przeznaczone do opieki nad zwierzętami domowymi, o których mowa w art. 4 pkt 25 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 638),

### **Opieka nad bezdomnymi zwierzętami**

**§ 2.** 1. Gmina Pawłowice zapewnia corocznie miejsce dla bezdomnych zwierząt w schronisku dla zwierząt.

2. Schronisko dla zwierząt zapewnia wybrany zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych podmiot, prowadzący usługę „Wyłapywania oraz zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom z terenu gminy Pawłowice”. Podmiot ten musi prowadzić schronisko dla zwierząt lub posiadać podpisaną umowę z podmiotem prowadzącym schronisko dla zwierząt na przyjmowanie bezdomnych zwierząt do schroniska.

3. W 2021 roku bezdomne zwierzęta przewożone będą do Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt przy ul. Norwida 50 w Jastrzębiu-Zdroju prowadzonym przez Jastrzębski Zakład Komunalny z siedzibą przy ul. Dworcowej 17D w Jastrzębiu-Zdroju. Realizacja transportu i lokowania w wymienionym schronisku będzie realizowana przez podmiot prowadzący usługę „Wyłapywania oraz zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom z terenu gminy Pawłowice”. W 2021 roku realizacją transportu i lokowania bezdomnych zwierząt w schronisku będzie wykonywała firma „Rapido” Marek Niżnik, z siedzibą w Jastrzębiu – Zdroju, ul. Turystyczna 47/39.

4. Gmina Pawłowice, poprzez wskazanie gospodarstwa rolnego, zapewnia odpowiednie miejsce dla zwierząt gospodarskich i w razie konieczności i zaistniałej sytuacji przekaże zwierzęta gospodarskie Stowarzyszeniu Komitet Pomocy dla Zwierząt w Tychach ul. Bałuckiego 7/37, posiadającym gospodarstwo rolne w Ćwiklicach przy ul. Kombatantów 134 na podstawie podpisanej każdorazowo umowy, po wcześniejszym uzgodnieniu co do możliwości ich przyjęcia, uwzględniając gatunek i ilość zwierząt przekazywanych.

**§ 3.** 1. Odławianie bezdomnych zwierząt na terenie gminy Pawłowice realizowane jest przez podmiot prowadzący usługę „Wyłapywania oraz zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom z terenu gminy Pawłowice”. W 2021 roku odławianiem bezdomnych zwierząt będzie zajmowała się firma „Rapido” Marek Niżnik, z Jastrzębia – Zdroju, ul. Turystyczna 47/39.

2. Odławianie bezdomnych zwierząt na terenie gminy Pawłowice ma charakter stały i odbywa się w dni robocze od poniedziałku do soboty w godzinach od 8.00 do 20.00. W pozostałych godzinach w dniach roboczych od poniedziałku do soboty oraz w święta i w dni ustawowo wolne od pracy odbywa się tylko dojazd i wyłapywanie zwierząt, które ucierpiały przy wypadkach drogowych lub w sytuacjach zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzi. Odławianie w dniach podanych powyżej będzie podejmowane przez podmiot wymieniony w ust. 1 na każdorazowe zgłoszenie pracowników Referatu Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Gminy lub Komisariatu Policji w Pawłowicach.

3. Zgłoszenie potrzeby odławiania zwierząt bezdomnych ze strony mieszkańców przyjmują pracownicy Referatu Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Gminy lub Komisariat Policji w Pawłowicach.

4. Podmiot prowadzący usługę odławiania ma obowiązek zapewnienia bezdomnemu zwierzęciu opieki weterynaryjnej oraz przetransportowania go do schroniska dla zwierząt wskazanego w § 2 ust. 3.

5. Po ulokowaniu bezdomnego zwierzęcia w schronisku, podmiot o którym mowa w ust. 1 ma obowiązek poddać je:

- 1) szczepieniu przeciw wściekliźnie i chorobom zakaźnym,
- 2) odrobaczeniu,
- 3) obowiązkowej sterylizacji lub kastracji,
- 4) znakowaniu elektronicznemu,
- 5) w razie potrzeby skrócenia jego cierpień w przypadku choroby poddać je uśmierceniowi przez zakład leczniczy dla zwierząt wymieniony w § 4 ust. 1. Konieczność uśmiercenia zwierzęcia powinna być potwierdzona każdorazowo przez lekarza weterynarii.

**§ 4. 1.** Zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt realizuje całodobowo podmiot prowadzący usługę „Wyłapywania oraz zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom z terenu gminy Pawłowice”, z którym Gmina Pawłowice posiada zawartą umowę. Podmiot ten realizuje opiekę weterynaryjną poprzez zakład leczniczy dla zwierząt posiadający odpowiedni sprzęt diagnostyczny w zakresie udzielania pomocy zwierzętom w tym opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych. W 2021 roku opieką weterynaryjną w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt będą udzielać całodobowo lekarze weterynarii Bartosz Libucha lub Agata Małysz w Przychodni Weterynaryjnej Lima Vet w Jastrzębiu-Zdroju przy ul. 1 Maja 16.

2. Usypianie ślepych miotów realizowane będzie przez zakład leczniczy dla zwierząt z którym podmiot wymieniony w § 4 ust. 1 ma podpisaną umowę dla zwierząt bezdomnych ulokowanych w schronisku.

**§ 5. 1.** Sprawowanie opieki nad kotami wolno żyjącymi przyjmuje do realizacji Referat Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Gminy przy współudziale z zarządcami nieruchomości terenów otwartych, na których przebywają koty wolno żyjące.

2. Opieka nad kotami wolno żyjącymi może być realizowana poprzez:

- 1) zakup i wydawanie karmy społecznym opiekunom (karmicielom) kotów wolno żyjących, wskazanych przez zarządcę nieruchomości, którzy zapewnią im bezpośredni nadzór, opiekę i dokarmianie,
- 2) zapewnienie opieki weterynaryjnej przez zakład leczniczy dla zwierząt wymieniony w § 4 ust. 1.

**§ 6. 1.** Poszukiwanie nowych właścicieli dla bezdomnych zwierząt realizuje:

- 1) Schronisko dla zwierząt wymienione w § 2 ust. 3 poprzez prowadzenie działań zmierzających do pozyskiwania nowych właścicieli i oddawania do adopcji bezdomnych zwierząt osobom zainteresowanym, przez zamieszczenie informacji na stronach internetowych,
- 2) Referat Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Gminy poprzez podawanie informacji dla mieszkańców na stronie [www.pawlowice.pl](http://www.pawlowice.pl) o wyłapaniu zwierząt bezdomnych i możliwości ich adopcji w schronisku dla zwierząt, wymienionym w § 2 ust. 3,

### **Ograniczenie zjawiska bezdomności zwierząt**

**§ 7. 1.** Ograniczenie populacji bezdomnych zwierząt będzie realizowane poprzez:

- 1) sterylizację i kastrację zwierząt bezdomnych oraz kotów dziko żyjących przez zakład leczniczy dla zwierząt wymieniony w § 4 ust. 1 z którym podmiot prowadzący usługę wyłapywania wymieniony w § 3 ust. 1 ma podpisaną umowę.
- 2) Prowadzenie elektronicznego znakowania tzw. czipowania bezdomnych zwierząt wyłapanych i przekazanych do schroniska.

2. Ogłaszaniu przez Urząd Gminy na stronie internetowej [www.pawlowice.pl](http://www.pawlowice.pl) informacji o wyłapanych zwierzętach bezdomnych w celu możliwości odbioru przez ich właścicieli w schronisku dla zwierząt, o którym mowa w § 2 ust. 3, w terminie 14 dni od ich wyłapania.

**§ 8. 1.** Środki finansowe na realizację zadań wynikających z niniejszego Programu zabezpieczone są w budżecie Gminy Pawłowice.

2. Wysokość środków zabezpieczonych na zadania wymienione w niniejszym programie są następujące:

- 1) Gotowość do wyłapywania, wyłapywanie bezdomnych zwierząt wraz z transportem do schroniska lub do lecznicy weterynaryjnej kwota 38.400,00 zł.
- 2) Usługa związana z przyjęciem do schroniska bezdomnych zwierząt wraz z odebraniem przez jego właściciela w terminie do 14 dni kwota 4.235,00 zł.
- 3) Usługa związana z przyjęciem do schroniska bezdomnych zwierząt i nie odebraniem ich przez jego właściciela w terminie dłuższym niż 14 dni 14.960,00 zł.
- 4) Usługa związanej z przyjęciem do schroniska bezdomnych szceniąt i nie odebraniem ich przez jego właściciela w terminie dłuższym niż 14 dni 1.265,00 zł.
- 5) Usługa związana z opieką weterynaryjną wyłapanych i przekazanych do schroniska bezdomnych psów w tym: odrobaczeniu, szczepieniu przeciw wściekliznie i chorobom zakaźnym, oznakowania elektronicznie chipem wraz z sterylizacją kwota 4.603,00 zł.
- 6) Usługa związana z opieką weterynaryjną wyłapanych i przekazanych do schroniska bezdomnych psów w tym: odrobaczeniu, szczepieniu przeciw wściekliznie i chorobom zakaźnym, oznakowania elektronicznie chipem, wraz z kastracją kwota 4.834,50 zł.
- 7) Usługi związana z pomocą weterynaryjną zwierzętom, które ucierpiały przy wypadkach drogowych kwota 1.273,80 zł.
- 8) Usługi związana z koniecznością uśpienia zwierząt wraz z ich utylizacją kwota 1.573,80 zł.
- 9) Usługa związana z opieką weterynaryjną nad kotami wolnożyjącymi lub kotami bezdomnymi przekazanymi do schroniska polegającymi na: odrobaczeniu, sterylizacji lub kastracji kwota 2.500,00 zł
- 10) Usługa związana z przyjęciem bezdomnego kota do schroniska kwota 1.600,00 zł.
- 11) Dokarmianie kotów wolno żyjących kwota 2.952,00 zł.
- 12) Opieka i utrzymanie w gospodarstwach rolnych zwierząt gospodarskich kwota 2.952,00 zł.

3. Środki finansowe zabezpieczone w budżecie wymienione w ust 2 wydatkowane będą w razie potrzeby poprzez już podpisaną umowę lub zlecenie usług i zadań wymienionych w niniejszym Programie zgodnie z odrębnymi przepisami.

## Uzasadnienie

W związku z art. 11a, ustawy o ochronie zwierząt z dnia 21 sierpnia 1997 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 638) Rada Gminy zobowiązana jest do określania w drodze uchwały, corocznie do dnia 31 marca, programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt. W związku z powyższym przygotowany został Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Pawłowice w 2021 roku, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały. Obejmuje on swoim zakresem realizację takich zadań jak:

- 1) zapewnienie bezdomnym zwierzętom miejsca w schronisku dla zwierząt;
- 2) opiekę nad wolno żyjącymi kotami, w tym ich dokarmianie;
- 3) odławianie bezdomnych zwierząt;
- 4) obowiązkową sterylizację albo kastrację zwierząt w schroniskach dla zwierząt;
- 5) poszukiwanie właścicieli dla bezdomnych zwierząt;
- 6) usypianie ślepych miotów;
- 7) wskazanie gospodarstwa rolnego w celu zapewnienia miejsca dla zwierząt gospodarskich;
- 8) zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt.

Projekt programu został przekazany do zaopiniowania Powiatowemu Lekarzowi Weterynarii w Pszczynie, dzierżawcom lub zarządcom obwodów łowieckich tj.: Koła Łowieckiego „OSTOJA”, Koła Łowieckiego „REMIZA”, Koła Łowieckiego „LAS”, Koła Łowieckiego „BAŻANIEC”, Koła Łowieckiego „LEŚNIK” oraz działającym na obszarze Gminy Pawłowice organizacjom społecznym, których statutowym celem jest ochrona zwierząt, działające na terenie Gminy Pawłowice tj.: Komitetu Pomocy dla Zwierząt w Tychach i Stowarzyszenia Przyjaciół Zwierząt Dużych i Małych „Cztery Łapy” w Jastrzębiu Zdroju. Wymienione podmioty zaopiniowały pozytywnie przedmiotowy Program lub skorzystały z zapisu art. 11a ust. 8 wymienionej ustawy z niewydania opinii w terminie 21 dni od otrzymania projektu programu co uznaje się za akceptację przesłanego programu.

**Projekt**

z dnia .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY PAWŁOWICE**

z dnia ..... 2021 r.

**w sprawie zasady udzielania spółkom wodnym dotacji celowej oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2020r., poz. 713 z późn. zm.), art. 443 ust. 2–6 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2020 r. poz. 310 z późn. zm) oraz art. 250, 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 305), po zgłoszeniu Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi i Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz po pozytywnym zaopiniowaniu przez Komisję Gospodarki i Mienia Komunalnego

**Rada Gminy Pawłowice  
uchwała**

**§ 1.** 1. Zasady udzielania spółkom wodnym działającym na terenie gminy Pawłowice dotacji celowej oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania.

2. Spółka wodna może uzyskać z budżetu Gminy Pawłowice dotację celową na:

- 1) bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy Pawłowice objętym działalnością spółki wodnej,
- 2) finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Pawłowice polegających na wykonaniu melioracji wodnych lub urządzeń wodnych,

3. Łączna kwota środków przeznaczonych na dotację dla spółek wodnych jest określona w budżecie Gminy Pawłowice na dany rok.

4. Udzielona dotacja dla jednej spółki wodnej w roku budżetowym nie może przekroczyć kwoty 40.000,00 złotych.

5. W przypadku mniejszej ilości środków w budżecie Gminy Pawłowice, zarezerwowanych na ten cel, niż suma środków wnioskowanych przez spółki wodne spełniające kryteria określone w przedmiotowej uchwale, wysokość przyznanej dotacji zostanie pomniejszona proporcjonalnie do posiadanych w budżecie Gminy Pawłowice środków przeznaczonych na ten cel i wysokości wnioskowanych środków.

6. Dotacji udziela się w roku budżetowym, w którym będzie realizowane zadanie objęte dotacją.

**§ 2.** 1. Podstawą do udzielenia dotacji o której mowa w § 1 ust. 2, jest złożenie przez spółkę wodną wniosku do Wójta Gminy Pawłowice w okresie od 1 maja do 15 maja roku budżetowego w którym będzie realizowane zadanie objęte dotacją.

2. Wniosek o którym mowa w ust 1 winien zawierać:

- 1) nazwę i adres podmiotu ubiegającego się o udzielenie dotacji,
- 2) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania wraz z podaniem terminu i sposobu realizacji,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania na podstawie wykonanego kosztorysu dla danego zadania,
- 4) kwotę wnioskowanej dotacji,
- 5) oświadczeniem o wpisaniu spółki wodnej do katastru wodnego,
- 6) dane osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
- 7) numer NIP,
- 8) numer REGON,

- 9) nazwa banku i numer rachunku spółki wodnej,
- 10) informacje o posiadanych własnych środkach finansowych oraz uzyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania,
- 11) dokument zatwierdzający statut spółki wodnej.

3. W przypadku, gdy wniosek spółki wodnej dotyczyć będzie nieruchomości, na której prowadzona jest działalność gospodarcza lub inna działalność, udzielenie dotacji będzie stanowiło pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie i nastąpi na zasadach określonych w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L. 352 z 24 grudnia 2013 r. ze zm.),
- 2) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24 grudnia 2013 r. ze zm.),
- 3) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L.190 z 28 czerwca 2014 r.),
  - zgodnie z okresem obowiązywania w/w Rozporządzeń Komisji (UE).

4. Spółka wodna ubiegająca się o udzielenie dotacji, która będzie stanowić pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązana jest do wniosku o którym mowa w § 2 ust. 2 dołączyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w bieżącym roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, których zakres określony jest w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311 ze zm.) lub informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, których zakres określony jest w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz. 810).

**§ 3. 1.** Wniosek rozpatrywany jest w terminie do 15 czerwca roku budżetowego.

2. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku wzywa się spółkę wodną do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia doręczania wezwania. Wniosek nie poprawiony pozostaje bez rozpatrzenia.

3. Rozpatrywane są wyłącznie wnioski kompletne.

4. Przy rozpatrywaniu wniosku o dotację na realizację zadania uwzględnia się:

- 1) wysokość środków zarezerwowanych na ten cel w budżecie Gminy Pawłowice,
- 2) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów,
- 3) ocenę możliwości prawidłowej realizacji zadania oraz przewidywane efekty jego realizacji dla spełnienia prawidłowego funkcjonowania melioracji wodnych i racjonalnej gospodarki na terenach zmeliorowanych.

5. Po rozpatrzeniu wniosku, Wójt Gminy podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji.

**§ 4. 1.** Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy.

2. Niepodpisanie umowy dotacji w terminie 14 dni od zawiadomienia z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy skutkuje nieprzyznaniem dotacji.

**§ 5. 1.** Po wykonaniu zadania spółka wodna zobowiązana jest do przedstawienia rozliczenia końcowego zadania pod względem rzeczowym i finansowym.

2. Dotowana spółka wodna zobowiązana jest na oryginałach rachunków, faktur i innych dokumentach finansowych dotyczących wydatkowania środków dotacji zamieścić klauzulę „ powyższa kwota została otrzymana z dotacji Gminy Pawłowice na realizację zadania ..... zgodnie z umową nr..... z dnia .....

3. Do rozliczenia rzeczowo - finansowego spółka wodna dołącza kserokopie rachunków, faktur i innych dokumentów finansowych dotyczących wydatkowania środków z udzielonej dotacji na wykonanie zadania.

4. Dotacja wykorzystana niezgodnie z jej przeznaczeniem, a także w przypadku dotacji nienależnie udzielonej lub nadmiernie pobranej, dotacja podlega zwrotowi w części wykorzystanej niezgodnie z jej przeznaczeniem, nienależnie udzielonej lub nadmiernie pobranej, w terminie i na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

**§ 6.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawłowice.

**§ 7.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

## **Uzasadnienie**

Z końcem 2020 roku przestała obowiązywać uchwała nr XXXVIII/371/2018 Rady Gminy Pawłowice z dnia 29 maja 2018 r. w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Gminy Pawłowice oraz trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania. W związku z tym zachodzi konieczność podjęcia nowej uchwały na nowy okres. Projekt uchwały został przesłany jako zgłoszenie do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi w związku z tym, iż uchwała może stanowić pomoc publiczną.



**Projekt**

z dnia .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY PAWŁOWICE**

z dnia ..... 2021 r.

**w sprawie powierzenia Wójtowi Gminy Pawłowice uprawnienia w zakresie określenia wysokości cen i opłat za usługi związane z korzystaniem z tablic ogłoszeniowych zamkniętych na terenie gminy Pawłowice.**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15, art 40 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r poz. 713 ze zmiaami) oraz art. 4 ust.2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j.:Dz. U. Z 2019 r. poz 712 z późn. zm.) po pozytywnym zaopiniowaniu przez Komisję Gospodarki i Mienia Komunalnego oraz Komisję Działalności Społecznej.

**Rada Gminy Pawłowice  
uchwala:**

**§ 1.** Powierzyć Wójtowi Gminy Pawłowice uprawnienia w zakresie określenia wysokości cen i opłat za usługi związane z korzystaniem z tablic ogłoszeniowych zamkniętych na terenie gminy Pawłowice.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawłowice.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

## **Uzasadnienie**

Zadanie w zakresie utrzymania i plakatowania tablic ogłoszeniowych realizowane jest przez GZK. Ogólnodostępność większości tych tablic powoduje wiele trudności w zakresie utrzymania właściwego standardu usługi. W przypadku tablic zamykanych kontrola jest bardziej skuteczna. Dotychczasowe doświadczenia w tym zakresie skłaniają do podjęcia nowych rozwiązań. Analizując aktualny stan prawny zachodzi konieczność podjęcia stosownej uchwały w tym zakresie uporządkowując kompetencje władzy uchwałodawczej i wykonawczej. Powierzenie Wójtowi Gminy Pawłowice ww uprawnienia pozwoli swobodnie kształtować wysokość opłat .

**Projekt**

z dnia .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY PAWŁOWICE**

z dnia ..... 2021 r.

**w sprawie projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Pawłowice  
oraz przekazania go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2020 poz. 713 z późn. zm.) oraz art 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 3028 z późn. zm.) po pozytywnym zaopiniowaniu przez Komisję Gospodarki i Mienia Komunalnego

**Rada Gminy Pawłowice  
uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Przyjmuje się projekt Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Pawłowice, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** 1. Przekazuje się projekt do zaopiniowania organowi regulacyjnemu tj. Dyrektorowi Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie.

2. O przekazaniu projektu Regulaminu do zaopiniowania zawiadamia się przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawłowice.

**§ 4.** Uchwała wchodzi z dniem podjęcia.

## **Projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

### **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

**§ 1.** Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług na terenie Gminy Pawłowice.

**§ 2. 1.** Ilekroć w Regulaminie mowa jest o „Ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1152 z późn. zm.).

2. użytym w Regulaminie pojęciom należy przypisać znaczenie, jakie nadają im akty prawa wyższego rzędu, w tym w szczególności Ustawa.

### **Rozdział 2. Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

**§ 3.** W zakresie dostarczania wody lub odbioru ścieków przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane:

1. Dostarczać odbiorcy usług wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi w ilości nie mniejszej niż 1m<sup>3</sup>/h;
2. W przypadku dostarczania wody z posiadanej sieci wodociągowej, zapewnić dostawę wody, pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,05 MPa mierzonym u wylotu na zaworze za wodomierzem głównym zainstalowanym na przyłączy wodociągowym, o normatywnej jakości odpowiadającej wodzie przeznaczonej do spożycia przez ludzi określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 13 Ustawy;
3. Przyjmować do posiadanej sieci kanalizacyjnej ścieki wprowadzane przez odbiorców usług, w ilości nie mniejszej niż 1m<sup>3</sup>/h;
4. Odbierać od odbiorcy usług ścieki, na podstawie pisemnej umowy o treści ustalonej według zasad określonych przepisami obowiązującego prawa;
5. Zapewnić ciągłość dostawy wody i ciągłość odbioru ścieków o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami, w szczególności art. 9-11 Ustawy i obowiązującą umową zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, z zastrzeżeniem uzasadnionych wyjątków określonych w niniejszym regulaminie;
6. Prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę ilości i jakości dostarczanej wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
7. Zapewniać należyte warunki odbioru ścieków oraz zapewnić jakość oczyszczonych i odprowadzanych ścieków, w szczególności poprzez regularne prowadzenie kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków, w tym ścieków przemysłowych oraz przestrzegania warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych;
8. Zapewnić prawidłową eksploatację urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, w tym dokonywać na własny koszt niezbędnych napraw.

### **Rozdział 3. Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług**

**§ 4. 1.** Świadczenie usług zaopatrzenia w wodę i odbioru ścieków odbywa się w oparciu o pisemną umowę między przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym a odbiorcą usług, zgodnie z art. 6 Ustawy.

2. Podpisanie umowy z odbiorcą usług następuje po złożeniu przez niego wniosku o zawarcie umowy.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udostępnia zainteresowanym podmiotom informację o szczegółowych warunkach zawierania umów, w tym o konieczności przedstawienia przez odbiorców usług dokumentów umożliwiających podpisanie umowy oraz o czasie i miejscu, w którym możliwe jest zawarcie umowy.

4. Umowa, o której mowa w ust. 1, może zostać zawarta w lokalu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego lub poza nim. W przypadku zawarcia umowy poza lokalem przedsiębiorstwa, odbiorcy usług będącemu konsumentem przysługuje prawo odstąpienia od takiej umowy w terminach i na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r. poz. 683).

**§ 5.** Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, do której ma być dostarczana woda lub z której mają być odprowadzane ścieki, albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

**§ 6.** W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, skutkującej zmianą odbiorcy usług, umowę zawiera się z nowym odbiorcą usług, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

**§ 7. 1.** Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w terminie do 14 dni od daty złożenia przez przyszłego odbiorcę usług wniosku o zawarcie Umowy, przedkłada Umowę odbiorcy usług do podpisu.

2. Postanowienia Rozdziału 3 mają odpowiednio zastosowanie również w przypadku składania przez właściciela lub zarządcę budynku wielolokalowego wniosku o zawarcie umów z osobami korzystającymi z lokali.

#### **Rozdział 4.**

#### **Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach**

**§ 8. 1.** Podstawę rozliczeń wynikających z umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków stanowi taryfa przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, określająca ceny i stawki opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków.

2. Ceny usług wodociągowych lub kanalizacyjnych, które nie są zawarte w taryfie, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne określa w cenniku usług, dostępnym w jego siedzibie i na stronie internetowej.

3. Okresy rozliczeniowe obowiązujące odbiorców usług są określone w umowie.

**§ 9. 1.** Podstawę ustalenia ilości pobranej wody lub wprowadzonych ścieków stanowią: wodomierz główny, urządzenie pomiarowe albo przeciętne normy zużycia wody, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 27 ust. 3 Ustawy, a w przypadku braku odniesienia w tych normach jako równą ilości zużycia ustalonego w umowie.

2. W razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilości wody pobranej lub określonej w umowie.

**§ 10. 1.** Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne dokonuje montażu i demontażu własnych wodomierzy w celu wymiany, naprawy, legalizacji, wykonania przeglądów technicznych oraz zmiany średnicy wodomierza w przypadkach uzasadnionych wielkością poboru wody.

2. Jeśli przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne dopuściło rozliczanie na podstawie przeciętnych norm zużycia wody, odbiorca usług jest obowiązany do powiadomienia w ciągu 7 dni o wszelkich zmianach skutkujących koniecznością zmiany rozliczeń, w szczególności: o ilości osób zamieszkujących lub przebywających na danej nieruchomości, zwiększeniu hodowli, upraw i produkcji.

**§ 11. 1.** Odczyt wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego następuje w umownych okresach rozliczeniowych.

2. Odczytu osobistego lub zdalnego dokonuje osoba reprezentująca przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może dopuścić, z przyczyn stojących po stronie odbiorcy usług ale nie częściej niż raz do roku, podanie odczytu przez odbiorcę usług.

4. Podstawą obciążenia Odbiorcy usług należnością za usługi świadczone przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest faktura.

5. W przypadku niemożności odczytania wskazań wodomierza lub urządzenia pomiarowego, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wystawia fakturę zaliczkową, która zostaje skorygowana w następnym okresie rozliczeniowym.

6. Opłata abonamentowa jest naliczana niezależnie od tego, czy Odbiorca usług pobierał wodę lub odprowadzał ścieki w okresie rozliczeniowym.

**§ 12.** W przypadku kradzieży wodomierza, zerwania plomb, zawinionej przez odbiorcę usług niesprawności lub uszkodzenia wodomierza, nielegalnego poboru wody lub nielegalnego odprowadzania ścieków, odbiorca usług jest zobowiązany:

- 1) do zapłaty za ilość pobranej wody lub odprowadzonych ścieków w okresie udowodnionego nielegalnego korzystania z usług;
- 2) do pokrycia dodatkowych kosztów poniesionych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, w tym kosztów wodomierza i plomb wodomierzowych wraz z ich montażem, zgodnie z cennikiem usług przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego.

## **Rozdział 5. Warunki przyłączenia do sieci**

**§ 13. 1.** Podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci składa do przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego wniosek o wydanie warunków przyłączenia.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera, wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody lub dostarczania ścieków.

3. Warunki określają co najmniej:

- 1) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego;
- 2) maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości;
- 3) maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości, a w przypadku ścieków przemysłowych – ich jakość;
- 4) informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinien przedłożyć podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci w celu realizacji przyłącza;
- 5) okres ważności wydanych warunków przyłączenia.

**§ 14. 1.** W przypadku braku technicznych możliwości świadczenia usług, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może zaproponować osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci wydanie „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, które będą obejmowały nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, ale również warunki techniczne wybudowania przez powyższą osobę na własny koszt urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.

2. W sytuacji określonej w ust. 1, jednocześnie z wydaniem warunków, o których w nim mowa, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne i osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci dokonują pisemnych uzgodnień określonych w ust. 3.

3. Uzgodnienia, o których mowa w ust. 2, winny określać w szczególności:

- 1) termin wybudowania urządzenia;
- 2) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać;
- 3) zasady kontroli przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne realizowanej inwestycji przez osobę ubiegającą się o przyłączenie do sieci;
- 4) warunki nabycia przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne na własność wybudowanych urządzeń, o ile strony nie postanowiły inaczej.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie (inwestor), może określić odrębne techniczne warunki budowy sieci oraz przyłączy wodociągowych lub kanalizacyjnych, stanowiące podstawę do zawarcia pisemnej umowy o przyłączenie do sieci (umowa przyłączeniowa).

5. Umowa przyłączeniowa zawiera w szczególności:

- 1) określenie zakresu i terminu robót niezbędnych do realizacji przyłączenia;
- 2) sposób uregulowania praw do gruntu, na którym zostanie zlokalizowana sieć;

- 3) nadzór inwestorski;
- 4) granicę własności i miejsce rozgraniczenia eksploatacji sieci;
- 5) zasady i termin ewentualnego przejęcia przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne sieci wybudowanych przez inwestora ze środków własnych.

6. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne prowadzi rejestr odmów przyłączenia do sieci, które raz do roku przekazuje do wiadomości Gminie oraz organowi regulacyjnemu.

## **Rozdział 6.**

### **Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych**

**§ 15.** 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest obowiązane przyłączyć do sieci nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości do sieci, jeżeli są spełnione warunki przyłączenia określone w niniejszym regulaminie oraz istnieją techniczne możliwości świadczenia usług.

2. Dostęp do usług wodociągowo-kanalizacyjnych wyznaczają realizowane przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych uchwalane przez Radę Gminy, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 21 ust. 7 Ustawy.

3. Dostęp do usług przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego wyznaczają także techniczne możliwości istniejących sieci: ich stan techniczny, przepustowość, zdolność produkcyjna i lokalizacja nieruchomości.

4. Osoby zainteresowane przyłączeniem do sieci mogą uzyskać informacje o dostępności usług w siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, które udostępnia do wglądu mapy i dokumentację techniczną istniejących sieci wodociągowych i kanalizacyjnych oraz plany rozbudowy tych sieci.

**§ 16.** 1. Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w konkretnym przypadku wyznaczają:

- 1) warunki przyłączenia,
- 2) umowa o przyłączenie,
- 3) informacja o niewiążącym charakterze udzielana przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne osobom zainteresowanym nabyciem nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

2. Warunki techniczne określające możliwość dostępu do usług wodociągowych:

- 1) zaprojektować i wykonać przyłącze wodociągowe o średnicy nominalnej zgodnej z zapotrzebowaniem obiektu budowlanego, lecz nie mniejszej niż 32 mm, uwzględniając zależności kategorii obiektu budowlanego na cele ppoż;
- 2) podłączenie przyłącza od średnicy 63 mm do sieci wodociągowej wykonywać za pomocą trójnika siedłowego z nawiertką lub za pomocą trójnika i łączników rurowych, uwzględniając potrzeby ppoż;
- 3) w miejscu włączenia do sieci wmontować zawór odcinający - zasuwę, a obudowę zasuwę wyposażać w skrzynkę uliczną;
- 4) wydzielić i zabezpieczyć przed przemarzaniem, zalaniem i dostępem osób trzecich, pomieszczenie techniczne dla zamontowania wodomierza głównego;
- 5) zamontować, od strony instalacji wewnętrznej urządzenia, zawór antyskażeniowy i odcinający;
- 6) uwzględniając strefę przemarzania gruntu, przebieg i zagłębienie przewodów w gruncie należy prowadzić najkrótszą, bezkolizyjną trasą.

3. Warunki techniczne określające możliwość dostępu do usług kanalizacyjnych.

- 1) do budowy przyłącza stosować rury kanalizacyjne o średnicy fi200 mm, fi160 mm wraz ze studzienkami rewizyjnymi sieci kanalizacyjnej;
- 2) przy urządzeniach zlokalizowanych poniżej poziomu sieci kanalizacyjnej należy przewidzieć pośredni sposób odprowadzenia ścieków za pomocą urządzeń typu mini przepompownie, rozdrabniarki.

4. Warunki projektowania przyłączy:

- 1) prowadzić przyłącze najkrótszą trasą;
- 2) posadowić przyłącza na głębokości zabezpieczającej przed przemarzaniem lub zastosować zabezpieczenia przed przemarzaniem, z uwzględnieniem spadku w kierunku spływu min. 1,5%;

- 3) zlokalizować pierwszą studzienkę na przyłączy, w odległości max. 15 m licząc od budynku;
- 4) średnice rur odpływowych z budynku dobrać odpowiednio do ilości i rodzaju ścieków;
- 5) zapewnić dojazdu i dostęp do studni rewizyjnych;
- 6) zakazuje się nasadzeń drzew oraz lokalizowania obiektów małej architektury na trasie przyłącza.

## **Rozdział 7.**

### **Sposób dokonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne odbioru wykonanego przyłącza**

**§ 17.** Osoba ubiegająca się o przyłączenie powiadamia pisemnie przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne na 7 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia robót uzgadniając sposób prowadzenia tych prac oraz warunki i sposób dokonywania przez przedsiębiorstwo kontroli robót.

**§ 18. 1.** W ramach prac związanych z odbiorem przyłączy lub urządzeń przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z warunkami technicznymi.

2. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Odbiór jest dokonywany przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne dwuetapowo tj. jako odbiór częściowy w stanie odkrytym po zakończeniu robót montażowych, przed zasypaniem przyłącza wraz z próbą szczelności, oraz odbiór końcowy na podstawie zgłoszenia dokonywanego każdorazowo przez inwestora (aktualnego lub przyszłego odbiorcę usług) po zakończeniu robót wykonanych na podstawie uprzednio wydanych warunków technicznych.

4. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, a drugi do odpowiedniego organu administracji zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

**§ 19. 1.** Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza lub urządzenia powinno zawierać co najmniej:

- 1) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza;
- 2) termin odbioru proponowany przez wykonawcę;
- 3) kompletną dokumentację odbiorową.

2. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru i przekazaniu kompletnych dokumentów odbiorowych przez odbiorcę, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne uzgadnia termin odbioru, na nie dłużej niż 7 dni roboczych po dacie zgłoszenia.

3. Odbiór polega na sprawdzeniu zgodności wykonania przyłączy wodociągowego lub kanalizacyjnego z warunkami przyłączenia nieruchomości, a w szczególności na kontroli:

- 1) ułożenia rur w otwartym wykopie (odbiór częściowy);
- 2) włączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej (odbiór częściowy);
- 3) wykonania zabudowy zestawu wodomierzowego na przyłączy wodociągowym w budynku lub w studni wodomierzowej ;
- 4) wykonania studni wodomierzowej na przyłączy wodociągowym;
- 5) wykonania studni kanalizacyjnych na przyłączy kanalizacyjnym.

**§ 20. 1.** Protokół odbioru technicznego przyłącza lub urządzenia powinien zawierać co najmniej:

- 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia);
- 2) rodzaj odprowadzanych ścieków, dla przyłącza kanalizacyjnego;
- 3) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru;
- 4) uwagi dotyczące różnic pomiędzy planem sytuacyjnym a realizacją przyłącza lub urządzenia;
- 5) wyznaczoną graficznie granicę eksploatacji przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego;
- 6) operat geodezyjny.



**§ 21.** Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne uruchamia przyłącze wodociągowe i rozpoczyna dostawę wody oraz odprowadzenie ścieków nie później niż w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy.

**§ 22.** Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może określić wzory wniosków zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru.

## **Rozdział 8.**

### **Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczonej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków**

**§ 23.** O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne winno uprzedzić odbiorców usług w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§ 24. 1.** O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne powinno poinformować odbiorców usług w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 2 dni przed terminem ich wystąpienia.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zwolnione jest z powiadamiania odbiorcy usług o przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości, jeżeli przyczyną ograniczenia świadczenia usług jest awaria sieci.

**§ 25. 1.** W razie przerw w dostawie wody przekraczającej 12 godzin, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować odbiorcę usług o jego lokalizacji i warunkach korzystania. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne informuje odbiorcę usług w sposób zwyczajowo przyjęty (np. ogłoszenia na tablicach informacyjnych lub stronie internetowej przedsiębiorstwa) o przewidywanym czasie usunięcia awarii.

2. W przypadku przerwy trwającej do 12 godzin przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane, w miarę swoich możliwości technicznych i organizacyjnych, zapewnić zastępczy punkt poboru wody. O lokalizacji zastępczego punktu poboru wody przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne informuje odbiorcę usług sposobem zwyczajowo przyjęty.

3. W nagłych przypadkach niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczonej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne informuje niezwłocznie Odbiorców usług o rodzaju zakłóceń i przewidywanym czasie ich trwania. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział 9.**

### **Standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków**

**§ 26. 1.** Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane do udzielania odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji w szczególności dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków;
- 2) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków, w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług;
- 3) występujących awariach urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

**§ 27. 1.** Odbiorca usług ma prawo do zgłaszania reklamacji, dotyczących w szczególności:

- 1) ilości i jakości świadczonych usług;
- 2) wysokości opłat za usługi;
- 3) funkcjonowania przyrządów pomiarowych (opomiarowania) niezależnie od ich własności.

2. Reklamacja dotycząca naruszenia jakości, ciągłości dostaw i ciśnienia wody powinna być dokonana niezwłocznie po wystąpieniu zakłócenia w celu dokonania sprawdzenia przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne.

3. Inne reklamacje odbiorca usług może zgłaszać w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury lub zdarzenia stanowiącego podstawę reklamacji.

4. Reklamacja powinna zawierać:

- 1) imię i nazwisko lub firmę odbiorcy usług oraz jego adres zamieszkania bądź siedziby;
- 2) opis przedmiotu reklamacji;
- 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację;
- 4) numer i datę umowy, jeśli odbiorca usług posiada więcej, niż jedną umowę;
- 5) podpis odbiorcy usług.

5. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne rozpatruje reklamację w terminie do 14 dni roboczych od daty jej wniesienia. Jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego, termin ten może ulec przedłużeniu do 30 dni.

6. Jeżeli rozpatrzenie reklamacji wymaga podjęcia czynności na terenie nieruchomości należącej do odbiorcy usług, udostępnia on nieruchomość osobom reprezentującym przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne. Zaniechanie tego obowiązku wstrzymuje rozpatrzenie reklamacji.

7. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Możliwe jest także udzielenie odpowiedzi na reklamację pocztą elektroniczną, faksem lub w inny sposób, o ile odbiorca usług wskaże taką formę kontaktu.

8. Odmowa odbiorcy usług uwzględnienia reklamacji przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, w całości lub w części, wymaga sporządzenia uzasadnienia.

9. Jeśli reklamacja dotyczy parametrów wody, ich sprawdzenie następuje na przyłączy wodociągowym lub na najbliższym odcinku sieci wodociągowej w miejscu technicznie dostępnym.

**§ 28.** Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udziela odpowiedzi odbiorcy usług w sprawach innych niż reklamacje, w szczególności sprawach zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków, w terminach:

- 1) zapytania otrzymane telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną - bez zbędnej zwłoki, jednak w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, tym samym kanałem informacyjnym;
- 2) wystąpienia na piśmie - w terminie 14 dni w formie pisemnej, chyba że odbiorca usług dopuścił udzielenie informacji w innej formie.

**§ 29.** 1. Informacje podane przez odbiorcę usług w umowie, dotyczące w szczególności: adresu siedziby lub miejsca zamieszkania, adresu do korespondencji, wiążą strony do czasu pisemnego zawiadomienia o ich zmianie przez odbiorcę usług.

2. Odbiorca usług ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z zaniedbania obowiązku, o którym mowa w ust. 1, w szczególności pisma kierowane do odbiorcy usług na dotychczasowy adres i przez niego nieodebrane, pozostawia się w aktach przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjne ze skutkiem ich doręczenia.

**§ 30.** 1. Kontrolę i czynności dokonywane na podstawie art. 7 Ustawy przeprowadza się w dniach i godzinach pracy obowiązujących u Odbiorcy usług, w sposób nie zakłócający pracy, z zastrzeżeniem art. 10 pkt 3 Ustawy.

2. Kontrolę w lokalu mieszkalnym przeprowadza się w godzinach od 7:00 do 20:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

## **Rozdział 10.**

### **Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe**

**§ 31.** 1. Punktami przeznaczonymi do poboru wody na cele gaśnicze z sieci wodociągowej są hydranty przeciwpożarowe lub inne miejsca uzgodnione z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym.

2. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego są:

- 1) Gminne ochotnicze straże pożarne;
- 2) Powiatowe (miejskie) państwowe straże pożarne.

**§ 32.** 1. W przypadku wystąpienia pożaru oraz braku w najbliższym otoczeniu zbiornika wodnego należy pobrać wodę z hydrantu.

2. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego dokonywany jest w miejscach uzgodnionych z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym, a przede wszystkim z hydrantów ppoż. zlokalizowanych w okolicy akcji gaśniczej.

3. Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe zobowiązani są:

- 1) na miejsce pożaru przyjechać wozami napełnionymi wodą ze źródła tańszego niż woda z sieci wodociągowej;
- 2) powiadomić przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, nie później jednak niż do godz. 15:00 dnia następującego po dniu zaistnienia pożaru;
- 3) podać, z których hydrantów zerwano plomby w celu pobierania wody na cele ppoż.;
- 4) przekazać przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu danych o ilości wody pobranej z sieci do gaszenia pożaru.

**§ 33.** 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne obciąża gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe i inne cele wymienione w art. 22 Ustawy stosując ceny ustalone w taryfie.

2. Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są na podstawie pisemnych informacji jednostek straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

## **UZASADNIENIE**

Zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o zmianie ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2017 r. poz. 2180), a także zgodnie ze zmianą ustawy – Prawo budowlane oraz niektórych innych ustaw - z dnia 13 lutego 2020r. i pismem z dnia 12 lutego 2021 r. Wodociągów Pawłowice oraz pismem z dnia 11 marca 2021r. Jastrzębski Zakład Wodociągów i Kanalizacji S.A. przedłożyły do Rady Gminy Pawłowice projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

W związku z art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, po dokonaniu analizy Rada Gminy przyjmuje projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Pawłowice, celem przekazania go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest konieczne i uzasadnione.

**Projekt**

z dnia .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY PAWŁOWICE**

z dnia ..... 2021 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu uchwały dotyczącej zmian w statutach sołectw**

Na podstawie art. 5a, art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U z 2020 r. poz. 713 ze zmianami), po pozytywnym zaopiniowaniu przez Komisję Gospodarki i Mienia Komunalnego oraz Komisję Działalności Społecznej

**Rada Gminy Pawłowice  
uchwała**

**§ 1.** 1. Przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy Pawłowice zamieszkałymi w sołectwach: Golasowice, Jarząbkowice, Krzyżowice, Pawłowice, Pielgrzymowice, Pniówek, Osiedle Pawłowice, Warszawice w celu zasięgnięcia opinii w sprawie projektu uchwały dotyczącej zmian w statucie danego sołectwa, na terenie którego mieszkańiec zamieszkuje.

2. Konsultacje społeczne, ze względu na stan epidemii COVID-19 przeprowadzone będą w systemie online. Konsultacje polegać będą na kierowaniu opinii i wniosków dotyczących projektu uchwały w formie komentarza do postu zamieszczonego na forum konsultacji społecznych.

3. Konsultacje zostaną przeprowadzone w okresie od 20 kwietnia do 30 kwietnia 2021 r.

**§ 2.** Projekt uchwały dotyczący zmian w statutach sołectw udostępniony będzie do publicznego wglądu w okresie konsultacji na forum konsultacji społecznych w Biuletynie Informacji Publicznej - zakładka Urząd oraz na stronie internetowej gminy [www.pawlowice.pl](http://www.pawlowice.pl) - zakładka Mieszkaniec – Społeczeństwo Obywatelskie.

**§ 3.** Niezwłocznie po zakończeniu konsultacji wyniki zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przedstawione Radzie Gminy.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawłowice.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Uzasadnienie do projektu uchwały  
w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu uchwały dotyczącej zmian  
w statutach sołectw**

W związku z wystąpieniem stanu epidemii na terenie kraju i ogłaszaniem przez Rząd RP ograniczeniami, nakazami i zakazami aktualnie nie jest możliwe zwoływanie zebrań wiejskich w sołectwach.

W sołectwach Osiedle Pawłowice oraz Krzyżowice kadencja sołtysów została wydłużona do 30 czerwca 2021 r.

Na posiedzeniu Komisji Rady Gminy Pawłowice w dniu 10 listopada 2020 r. został zgłoszony wniosek o zrównanie kadencji sołtysów z kadencją Rady tj. wydłużenie do lat 5.

Wniosek taki został również powtórzony przez mieszkańca w czasie przeprowadzonych w grudniu 2020 r. konsultacji społecznych projektów uchwał dot. wydłużenia kadencji sołtysów Osiedla Pawłowice i Krzyżowice do 30 czerwca 2021 r.

Z uwagi na obowiązujące obostrzenia, nie jest wiadome, kiedy można będzie zwołać Zebrania Wiejskie w celu wyboru sołtysów. W związku z tym proponuje się wprowadzić następujące zmiany:

1. W Statucie sołectwa **Osiedle Pawłowice** stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały Nr XXII/210/2016 Rady Gminy Pawłowice z dnia 22 listopada 2016 r. w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej o nazwie sołectwo Osiedle Pawłowice oraz nadania statutu, zmienionym Uchwałą Nr XXIII/240/2020 z 15 grudnia 2020 r.,

- § 7 ust. 3 otrzymuje brzmienie: Kadencja Sołtysa trwa 5 lat licząc od dnia wyboru.
- W § 7 po ust. 5 dodaje się ust. 5a o brzmieniu: W przypadku zakończenia kadencji podczas obowiązywania obostrzeń wynikających ze stanu epidemii, uniemożliwiających przeprowadzenie zebrania wyborczego – sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do 6 miesięcy od dnia zakończenia kadencji.

2. W Statucie sołectwa **Krzyżowice**, nadanym uchwałą Nr XXIX/343/2013 Rady Gminy Pawłowice z dnia 18 czerwca 2013 r., zmienionym Uchwałą nr XXIII/241/2020 z dnia 15 grudnia 2020 r.

- § 6 ust. 3 otrzymuje brzmienie: Kadencja Sołtysa trwa 5 lat licząc od dnia wyboru.
- W § 6 po ust. 5 dodaje się ust. 5a o brzmieniu: W przypadku zakończenia kadencji podczas obowiązywania obostrzeń wynikających ze stanu epidemii, uniemożliwiających przeprowadzenie zebrania wyborczego – sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do 6 miesięcy od dnia zakończenia kadencji.

3. W Statucie sołectwa **Golasowice**, nadanym uchwałą Nr XXIX/341/2013 z dnia 18 czerwca 2013 r.

- § 6 ust. 3 otrzymuje brzmienie: Kadencja Sołtysa trwa 5 lat licząc od dnia wyboru.
- W § 6 po ust. 5 dodaje się ust. 5a o brzmieniu: W przypadku zakończenia kadencji podczas obowiązywania obostrzeń wynikających ze stanu epidemii, uniemożliwiających przeprowadzenie zebrania wyborczego – sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do 6 miesięcy od dnia zakończenia kadencji.

4. W Statucie sołectwa **Jarząbkowice**, nadanym uchwałą Nr XXIX/342/2013 z dnia 18 czerwca 2013 r.

- § 6 ust. 3 otrzymuje brzmienie: Kadencja Sołtysa trwa 5 lat licząc od dnia wyboru.
- W § 6 po ust. 5 dodaje się ust. 5a o brzmieniu: W przypadku zakończenia kadencji podczas obowiązywania obostrzeń wynikających ze stanu epidemii, uniemożliwiających przeprowadzenie zebrania wyborczego – sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do 6 miesięcy od dnia zakończenia kadencji.

5. W Statucie sołectwa **Pawłowice** nadanym uchwałą Nr XXIX/344/2013 Rady Gminy Pawłowice z dnia 18 czerwca 2013 r., zmienionym uchwałą Nr XXII/211/2016 Rady Gminy Pawłowice z dnia 22 listopada 2016 r.

- § 6 ust. 3 otrzymuje brzmienie: Kadencja Sołtysa trwa 5 lat licząc od dnia wyboru.
- W § 6 po ust. 5 dodaje się ust. 5a o brzmieniu: W przypadku zakończenia kadencji podczas obowiązywania obostrzeń wynikających ze stanu epidemii, uniemożliwiających przeprowadzenie zebrania wyborczego – sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do 6 miesięcy od dnia zakończenia kadencji.

6. W Statucie sołectwa **Pielgrzymowice** nadanym uchwałą Nr XXIX/345/2013 z dnia 18 czerwca 2013 r.  
- § 6 ust. 3 otrzymuje brzmienie: Kadencja Sołtysa trwa 5 lat licząc od dnia wyboru.  
- W § 6 po ust. 5 dodaje się ust. 5a o brzmieniu: W przypadku zakończenia kadencji podczas obowiązywania obostrzeń wynikających ze stanu epidemii, uniemożliwiających przeprowadzenie zebrania wyborczego – sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do 6 miesięcy od dnia zakończenia kadencji.

7. W Statucie sołectwa **Pniówek** nadanym uchwałą Nr XXIX/346/2013 z dnia 18 czerwca 2013 r.  
- § 6 ust. 3 otrzymuje brzmienie: Kadencja Sołtysa trwa 5 lat licząc od dnia wyboru.  
- W § 6 po ust. 5 dodaje się ust. 5a o brzmieniu: W przypadku zakończenia kadencji podczas obowiązywania obostrzeń wynikających ze stanu epidemii, uniemożliwiających przeprowadzenie zebrania wyborczego – sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do 6 miesięcy od dnia zakończenia kadencji.

8. W Statucie sołectwa **Warszowice** nadanym uchwałą Nr XXIX/347/2013 z dnia 18 czerwca 2013 r.  
- § 6 ust. 3 otrzymuje brzmienie: Kadencja Sołtysa trwa 5 lat licząc od dnia wyboru.  
- W § 6 po ust. 5 dodaje się ust. 5a o brzmieniu: W przypadku zakończenia kadencji podczas obowiązywania obostrzeń wynikających ze stanu epidemii, uniemożliwiających przeprowadzenie zebrania wyborczego – sołtys i rada sołecka pełnią swoje funkcje do 6 miesięcy od dnia zakończenia kadencji.

**Zmiany dot. wydłużenia kadencji do lat 5 będą miały zastosowanie do kadencji przyszłych rozpoczynających się po dniu wejścia w życie uchwały dot. zmiany statutów.**

**Pełnienie funkcji do 6 miesięcy od zakończenia kadencji będzie miało zastosowanie do kadencji trwających w dniu wejścia w życie uchwały dot. zmiany statutów oraz do kadencji przyszłych.**

Zgodnie z postanowieniami statutów kadencja Rady Sołeckiej równa się kadencji sołtysa.

W celu zmiany statutu sołectwa zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2020 poz. 713 ze zmianami) statut jednostki pomocniczej określa rada gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Stosownie do art. 5a wyżej cytowanej ustawy, w wypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla gminy mogą być przeprowadzone na jej terytorium konsultacje z mieszkańcami gminy.

W projekcie uchwały proponuje się przeprowadzenie konsultacji w systemie on-line. Konsultacje polegać będą na kierowaniu opinii i wniosków dotyczących projektu uchwały w formie komentarza do postu zamieszczonego na forum konsultacji społecznych. Konsultacje zostaną przeprowadzone w okresie od 20 kwietnia 2021 r. do 30 kwietnia 2021 r.

Projekt uchwały dotyczący zmian w statutach sołectw udostępniony będzie do publicznego wglądu w okresie konsultacji na forum konsultacji społecznych w Biuletynie Informacji Publicznej - zakładka Urząd oraz na stronie internetowej gminy [www.pawlowice.pl](http://www.pawlowice.pl) - zakładka Mieszkaniec – Społeczeństwo Obywatelskie. Niezwłocznie po zakończeniu konsultacji wyniki zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przedstawione Radzie Gminy.

**Projekt**

z dnia .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY PAWŁOWICE**

z dnia 30 marca 2021 r.

**w sprawie statutu Młodzieżowej Rady Gminy Pawłowice**

Na podstawie art. 5 b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zmianami) po pozytywnym zaopiniowaniu przez Komisję Działalności Społecznej

**Rada Gminy Pawłowice  
uchwała**

**§ 1.** Uwzględniając wniosek zainteresowanych środowisk nadaje się nowy statut Młodzieżowej Radzie Gminy Pawłowice, określający zasady działania oraz tryb wyboru jej członków. Statut stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

**§ 2.** Traci moc Uchwała Nr VIII/61/2019 Rady Gminy Pawłowice z dnia 4 czerwca 2019 r. w sprawie statutu Młodzieżowej Rady Gminy Pawłowice.

**§ 3.** Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawłowice.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.



## **Statut Młodzieżowej Rady Gminy Pawłowice**

### Rozdział 1.

#### Postanowienia ogólne

**§ 1.** Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady Gminy Pawłowice, zwanej dalej MRG i tryb wyboru jej członków.

**§ 2.** 1. MRG liczy maksymalnie 16 radnych.

2. Członkostwa w MRG nie można łączyć z mandatem radnego Rady Gminy.

**§ 3.** Kadencja MRG trwa 2 lata, za wyjątkiem kadencji radnych wybranych w I półroczu 2021 r., która kończy się 31 października 2022 r.

**§ 4.** Podstawą działalności MRG jest praca społeczna radnych wybranych zgodnie z niniejszym Statutem.

### Rozdział 2.

#### Radni MRG

**§ 5.** 1. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu, na pierwszej sesji, uroczystego ślubowania o następującej treści:

„Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży Gminy Pawłowice, działać zawsze zgodnie z prawem oraz interesami młodzieży - godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań MRG”.

2. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno Radni wypowiadają słowo „ślubuję”, po którym mogą również dodać „tak mi dopomóż Bóg”.

3. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w MRG rozpoczęła się w trakcie kadencji Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

**§ 6.** 1. Wygaśnięcie mandatu radnego MRG następuje w przypadku:

- 1) rezygnacji;
- 2) zamieszkania poza terenem Gminy Pawłowice;
- 3) karnego skreślenia z listy uczniów;
- 4) śmierci;
- 5) prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza MRG w formie uchwały na najbliższym posiedzeniu MRG.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu wyborów uzupełniających nie przeprowadza się – stosuje się zapisy Ordynacji Wyborczej MRG.

4. Ukończenie 18 lat przez radnego w trakcie trwania kadencji nie powoduje wygaśnięcia mandatu.

### Rozdział 3.

#### Organizacja wewnętrzna MRG

**§ 7.** 1. MRG wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu MRG, w głosowaniu tajnym.

2. Do kompetencji i zadań Przewodniczącego MRG należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami MRG;
- 2) reprezentowanie MRG na zewnątrz;
- 3) zwoływanie sesji MRG, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom;
- 4) składanie MRG sprawozdań z działalności międzysesyjnej;
- 5) podpisywanie w imieniu MRG, wszystkich uchwał, wniosków, opinii, porozumień, stanowisk;
- 6) przedstawianie Radzie Gminy Pawłowice, na sesji lub na komisjach oraz Wójtowi Gminy Pawłowice opinii, wniosków, postulatów MRG;

**§ 8.** W przypadku nieobecności Przewodniczącego MRG, jego kompetencje i zadania przejmuje Wiceprzewodniczący MRG.

**§ 9.** MRG wybiera spośród siebie na pierwszym posiedzeniu Sekretarza w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Do kompetencji i zadań Sekretarza MRG należy:

1. prowadzenie dokumentacji MRG;
2. sporządzanie protokołów z sesji Rady i posiedzeń Zarządu, które powinny zawierać
  - 1) numer i datę posiedzenia;
  - 2) nazwiska obecnych;
  - 3) zatwierdzony porządek obrad;
  - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji lub posiedzenia;
  - 5) wnioski z obrad.

**§ 10.** 1. Rada może powoływać ze swego grona zespoły problemowe, których celem jest wykonywanie zadań wynikających z uchwał MRG.

2. Skład osobowy zespołu, zakres jego zadań i termin realizacji określa uchwała MRG.

3. W toku prac zespołów problemowych MRG może, na wniosek zgłoszony przez Radnego, dokonać zmian w składach zespołów.

4. Uchwały, o których mowa w ust. 1 – 3, MRG podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Zespół ulega rozwiązaniu z chwilą osiągnięcia celu, w jakim został powołany, chyba że uchwała stanowi inaczej.

6. Zespół ze swego grona wybiera Przewodniczącego, który jest odpowiedzialny przed MRG za realizację zadania.

7. Zespół może występować z inicjatywą uchwałodawczą w sprawach dotyczących młodzieży.

8. Zespół składa MRG na sesji sprawozdanie ze swojej działalności.

Rozdział 4.

Sesje Rady

**§ 11.** 1. MRG obraduje na jawnych sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego, w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Sesje odbywać się będą w auli „Przyłodek Talentów” przy Szkole Podstawowej nr 1 w Pawłowicach, bądź w trybie zdalnym.

3. Sesje nie mogą odbywać się w czasie wakacji letnich i ferii zimowych.

**§ 12.** 1. Pierwszą sesję MRG zwołuje Wójt Gminy Pawłowice ustalając dzień i godzinę oraz porządek obrad.

2. Pierwszą sesję MRG prowadzi Wójt do czasu wyboru Przewodniczącego MRG.

**§ 13.** 1. Sesje zwołuje Przewodniczący MRG, ustalając projekt porządku obrad oraz miejsce posiedzeń, dzień i godzinę.

2. O sesji powiadamia się Radnych, Przewodniczącego Rady Gminy Pawłowice oraz Wójta Gminy Pawłowice, najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem przekazując zawiadomienia, projekt porządku obrad oraz przygotowane projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji. W razie niedotrzymania powyższego terminu MRG może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji wyznaczając jej nowy termin.

**§ 14.** 1. Sprawy będące przedmiotem obrad, MRG rozstrzyga w drodze uchwał.

2. Jeśli Statut nie stanowi inaczej uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu MRG.

3. Projekt uchwały powinien zawierać przede wszystkim:

- 1) datę i tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały;
- 3) merytoryczną treść;
- 4) termin wejścia uchwały w życie oraz ewentualny czas jej obowiązywania
- 5) uzasadnienie.

4. Przyjęta uchwała oznaczona zostaje numerem sesji, numerem uchwały według kolejności i wskazaniem roku, w którym została przyjęta.

5. Uchwały podpisuje Przewodniczący MRG, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

6. Oryginały uchwał, wraz z protokołem sesji, przechowuje opiekun MRG.

7. Głosowanie tajne przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z co najmniej 3 osób, wybrana na sesji, spośród radnych.

8. W trybie przewidzianym dla uchwał MRG może formułować w sprawach dotyczących młodzieży:

- 1) oświadczenia zawierające stanowisko w określonej sprawie
- 2) deklaracje;
- 3) apele.

**§ 15.** 1. Na początku sesji Przewodniczący, na podstawie listy obecności Radnych, stwierdza kworum, a w razie jego braku – wyznacza nowy termin sesji.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu, przez Przewodniczącego MRG formuły: „Otwieram sesję MRG”.

3. Po stwierdzeniu, że MRG może prawomocnie obradować, Przewodniczący przedstawia MRG do zatwierdzenia projekt porządku obrad oraz protokół z poprzedniej sesji.

4. W projekcie porządku obrad musi znajdować się punkt pozwalający Radnym na zgłaszanie wniosków i propozycji oraz zadawanie pytań.

5. Przewodniczący MRG prowadzi obrady według zatwierdzonego przez MRG porządku.

6. Przewodniczący udziela głosu Radnym według kolejności zgłoszeń.

7. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę: „Zamykam sesję MRG”.

8. Sesja nadzwyczajna może zostać zwołana na wniosek 1/4 składu MRG, Wójta Gminy Pawłowice.

Rozdział 5.

Działalność konsultacyjna MRG

**§ 16.** 1. MRG ma prawo przedstawiania Radzie Gminy Pawłowice oraz Wójtowi Gminy Pawłowice opinii we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania samorządu lokalnego, a w szczególności w sprawach dotyczących młodzieży.

2. Opinię, w sprawach określonych w ust. 1, MRG może wydawać z własnej inicjatywy, w formie przyjętego przez MRG stanowiska.

3. Radni MRG mogą uczestniczyć, w posiedzeniach komisji i sesjach Rady Gminy Pawłowice.

4. Zainteresowany organ samorządu gminy może zwrócić się do MRG z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie. Nieprzedstawienie opinii we wskazanym terminie uważa się za rezygnację z prawa jej wyrażenia.

Rozdział 6.

Ordynacja wyborcza

**§ 17.** Ordynacja Wyborcza określa zasady i tryb wyboru do MRG.

**§ 18.** 1. Termin wyborów do MRG określa każdorazowo Wójt ustalając kalendarz wyborczy oraz ilość mandatów w każdym z okręgów. Okręgami wyborczymi są szkoły podstawowe i ponadpodstawowe na terenie gminy Pawłowice. Informacje o terminie wyborów zostają podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Wybory radnych, którym kończy się kadencja, dokonywane są przed jej upływem.

**§ 19.** Radni MRG wybierani są w wyborach tajnych i bezpośrednich.

**§ 20.** Nad całością przeprowadzanych wyborów czuwa Gminna Komisja Wyborczą do MRG, powołana przez Wójta Gminy Pawłowice, w skład której wchodzi trzech członków.

**§ 21.** 1. Wybory przeprowadzają Szkolne Komisje Wyborcze na terenie gminy Pawłowice.

2. Powołaniem i organizacją Szkolnych Komisji Wyborczych zajmują się dyrektorzy szkół.

3. Do zadań Komisji należało będzie:

- 1) sporządzenie listy uprawnionych do głosowania;
- 2) przygotowywanie karty do głosowania na platformie internetowej i rozesłanie uczniom posiadającym czynne prawo wyborcze;
- 3) podliczenie głosów;
- 4) przesłanie wyników wyborów (w terminie do 3 dni od daty wyborów) do Gminnej Komisji Wyborczej.

**§ 22.** Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

1. zebranie listy kandydatów do MRG
2. sporządzenie zbiorczej listy wyników do MRG;
3. ogłoszenie wyników wyborów do MRG;
4. decydowanie o odwołaniu lub przełożeniu wyborów w przypadku zarejestrowania mniejszej liczby kandydatów, aniżeli jest wybieranych radnych w okręgu wyborczym.

**§ 23.** 1. Czynne prawo wyborcze posiadają uczniowie co najmniej klasy VII szkoły podstawowej i uczniowie szkół ponadpodstawowych zamieszkujący na terenie gminy.

2. Uczniowie zamieszkujący na terenie gminy Pawłowice i uczęszczający do szkół na terenie gminy Pawłowice oddają głosy poprzez system dzienników elektronicznych funkcjonujących w szkołach.

3. Uczniowie zamieszkujący na terenie gminy Pawłowice i uczęszczający do szkół poza terenem gminy Pawłowice, mają prawo głosować na podstawie zaświadczenia otrzymanego od dyrektora wybranej przez siebie szkoły na terenie gminy Pawłowice, potwierdzającego wpisanie go na listę uprawnionych do głosowania. Głosowanie odbywa się poprzez wypełnienie w dniu głosowania przesłanej przez Szkolną Komisję Wyborczą karty do głosowania, na wskazany przez ucznia adres poczty elektronicznej.

**§ 24.** 1. Bierne prawo wyborcze posiadają uczniowie co najmniej klasy VII szkoły podstawowej, którzy zamieszkują na terenie gminy i w dniu zgłoszenia swojej kandydatury nie ukończyli 18 roku życia.

2. Osoby spełniające powyższe warunki chcą kandydowania do MRG zgłaszają na piśmie do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie do 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów. Do zgłoszenia należy dołączyć:

- 1) zgodę na kandydowanie ze wskazaniem okręgu wyborczego, z którego kandyduje;
- 2) uzasadnienie kandydowania;

3) informację o szkole do której uczęszcza;

4) listę z poparciem kandydatury przez minimum 20 osób, zawierającą: imię i nazwisko, nazwę szkoły i klasy do której uczęszcza osoba popierająca i podpis (osoby te muszą uczęszczać do szkoły kandydata\*). W przypadku wprowadzenia systemu nauczania innego, aniżeli stacjonarny, załącznik nie jest wymagany;

\*w przypadku kandydatów, którzy zamieszkują na terenie Gminy Pawłowice a uczęszzczają do szkoły poza terenem Gminy Pawłowice, poparcia muszą dokonać uczniowie szkoły na terenie Gminy Pawłowice, którą kandydat na radnego wybierze i zgłosi się do Dyrektora tej szkoły o wpisanie na listę uprawnionych do głosowania. Do zgłoszenia należy dołączyć zgodę Dyrektora szkoły na wpisanie na listę uprawnionych do głosowania i prowadzenie kampanii wyborczej na terenie szkoły i/lub na szkolnej stronie internetowej.

**§ 25.** Każdy z kandydatów zarejestrowanych przez Gminną Komisję Wyborczą może prowadzić w szkołach i/lub na szkolnej stronie internetowej kampanię wyborczą. Kampania rozpoczyna się od dnia ogłoszenia wyborów i kończy dwa dni przed dniem wyborów.

**§ 26.** W przypadku, gdy Gminna Komisja Wyborcza zarejestrowała liczbę kandydatów odpowiadającą liczbie wolnych mandatów, wyborów nie przeprowadza się.

**§ 27.** 1. Wyborca głosuje na określonych kandydatów poprzez zaznaczenie pola obok nazwisk najwyżej tylu kandydatów, ilu radnych jest wybieranych w danym okręgu wyborczym.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów.

3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania zaznaczono pola obok nazwisk więcej kandydatów niż radnych jest wybieranych lub nie zaznaczono pola obok nazwiska żadnego kandydata. Głos jest również nieważny, jeżeli zaznaczono pole wyłącznie przy nazwisku kandydata, którego skreślono z listy.

4. Za wybranego do MRG w danej szkole uznaje się kandydata/ów, który /którzy otrzymał/li największą liczbę głosów.

5. W przypadku równej liczby głosów dwóch lub więcej kandydatów Szkolna Komisja Wyborcza przeprowadza publiczne losowanie w dniu następującym po dniu głosowania. Z losowania sporządza się protokół.

**§ 28.** 1. Ostateczne wyniki wyborów ogłasza Gminna Komisja Wyborcza w terminie 7 dni od daty wyborów, na podstawie wyników przesłanych przez Szkolne Komisje Wyborcze.

2. Protokół z ostatecznymi wynikami wyborów Gminna Komisja Wyborcza przedstawia do zaakceptowania Wójtowi Gminy Pawłowice.

3. Protokół musi zawierać:

- 1) liczbę uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę wydanych kart do głosowania;
- 3) liczbę oddanych głosów;
- 4) liczbę głosów ważnych;
- 5) liczbę głosów nieważnych;
- 6) liczbę oddanych głosów na poszczególnych kandydatów;
- 7) nazwiska i imiona osób wybranych do MRG.

4. Akceptacja protokołu przez Wójta Gminy Pawłowice jednoznaczna jest ze stwierdzeniem prawomocności wyborów.

**§ 29.** Wszelkie skargi można składać do Gminnej Komisji Wyborczej w ciągu 7 dni od dnia wyborów. Po rozpatrzeniu skargi przez Komisję istnieje możliwość odwołania się od tej decyzji do Wójta Gminy Pawłowice w terminie 7 dni.

**§ 30.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu w MRG, z przyczyn określonych w Statucie, mandat do MRG otrzymuje kolejny z kandydatów, który w wyborach w swojej szkole otrzymał największą ilość głosów.

2. W przypadku, gdy takiego kandydata nie ma, MRG działa w pomniejszonym składzie.

Rozdział 7.

## Postanowienia końcowe

**§ 31.** 1. Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji powinny być kontynuowane w następnej kadencji.

2. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania. MRG może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.

## Uzasadnienie

### Uzasadnienie:

Obecnie obowiązująca uchwała nr VIII/61/2019 w sprawie statutu Młodzieżowej Rady Gminy Pawłowice, podjęta przez Radę Gminy Pawłowice w dniu 4 czerwca 2019 r. dopuszcza możliwość przeprowadzenia wyborów do MRG, tylko w przypadku, gdy uczniowie uczą się w szkołach w systemie tradycyjnym. Dnia 19.10.2020 r. opublikowane zostało na stronach internetowych szkół i gminy, obwieszczenie o zarejestrowanych kandydatach.

Wybory 8 radnych MRG zgodnie z kalendarzem wyborczym, przyjętym Zarządzeniem Wójta Gminy Pawłowice nr OR.0050.95.2020 z dnia 29.09.2020 r. w sprawie przeprowadzenia wyborów do MRG, miały się odbyć 29.10.2020 r. W związku z wprowadzeniem od dnia 24.10.2020 nauki zdalnej w szkołach na podstawie §1a ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 1389 z późniejszymi zmianami) nie było możliwości przeprowadzenia wyborów.

W celu przeprowadzenia wyboru radnych spośród już kandydatów, usprawnienia funkcjonowania MRG i zmiany możliwości przeprowadzenia wyborów, proponuje się wprowadzenie następujących zmian w statucie MRG:

- w § 2 zwiększenie składu MRG o 1 mandat w ZSO,
- w § 3 wprowadzić zapis, „Kadencja MRG trwa 2 lata, za wyjątkiem kadencji radnych wybranych w I półroczu 2021 r., która kończy się 31 października 2022 r.”,
- wykreślić § 5 dotyczący opiekunów MRG,
- w § 12 ust.2 dopisano, że sesje MRG będą odbywać się również w trybie zdalnym,
- wykreślono z § 19 ust.2 i 3 ze względu na aktualizację zapisów,
- w § 22 ust.3 ppkt 2), § 24 ust.2 i 3, § 28 ust.1 i 3 wprowadzono zapisy umożliwiające przeprowadzenie wyborów w formie elektronicznej, z czym łączy się wykreślenie z § 23 ust.2
- w § 25 ust. 1 rozszerzono pojęcie biernego prawa wyborczego o uczniów, którzy w dniu zgłoszenia swojej kandydatury nie ukończyli 18 roku życia. Niewprowadzenie tego zapisu wykluczy z kandydowania uczniów, którzy w październiku 2020 r. zgłosili swoją kandydaturę do MRG
- w § 25 ust 2 ppkt 4) dodano zapis „W przypadku wprowadzenia systemu nauczania innego, aniżeli stacjonarny, załącznik nie jest wymagany”,
- w § 25 ust 2 ppkt 4) \* i § 26 dodano zapis umożliwiający prowadzenie kampanii wyborczej na szkolnej stronie internetowej.

Projekt uchwały został skonsultowany z opiekunami MRG wyznaczonymi przez Wójta Gminy i radnymi MRG.

**Projekt**

z dnia .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY PAWŁOWICE**

z dnia ..... 2021 r.

**w sprawie poparcia apeli dotyczących leczenia uzdrowiskowego**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zmianami) po pozytywnym zaopiniowaniu przez Komisję Gospodarki i Mienia Komunalnego oraz Komisję Działalności Społecznej

**Rada Gminy Pawłowice  
uchwała**

**§ 1.** Popiera się apel Rady Gminy Goczałkowice - Zdrój, zawarty w uchwale nr XXIII/153/2020 Rady Gminy Goczałkowice - Zdrój z dnia 15 grudnia 2020r. w sprawie wystąpienia z apelem dotyczącym uzdrowiska, stanowiący zał. nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Popiera się apel Rady Powiatu Pszczyńskiego, zawarty w uchwale nr XXVI/239/21 Rady Powiatu Pszczyńskiego z dnia 24 lutego 2021 r. w sprawie wystąpienia z apelem dotyczącym leczenia uzdrowiskowego, stanowiący zał. nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Uchwałę wraz z załącznikami przekazać Prezesowi Rady Ministrów, Ministrowi Zdrowia, Marszałkowi Województwa Śląskiego, Prezesowi Narodowego Funduszu Zdrowia, organom stanowiącym na terenie Powiatu Pszczyńskiego.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawłowice.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Załącznik do uchwały Nr XXIII/153/2020  
Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój  
z dnia 15 grudnia 2020 r.

## APEL

Nawiązując do obecnej sytuacji epidemiologicznej w kraju, czego efektem jest wstrzymanie działalności wielu branż uzdrowskiej, samorząd gminy Goczałkowice-Zdrój wnosi o podjęcie w trybie pilnym kompleksowych rozwiązań prawnych wspierających branżę uzdrowską oraz zapewniających tej branży rekompensatę z tytułu konsekwencji związanych z wprowadzeniem stanu epidemii na terenie Polski, które pozwoliła by przetrwać ten trudny czas.

Działalność Uzdrowiska Goczałkowice-Zdrój została wstrzymana wiosną tego roku, co przyniosło dotkliwe skutki finansowe samemu Uzdrowisku jak również gminie, jako jednostce samorządu terytorialnego. Uzdrowisko Goczałkowice-Zdrój prócz działalności sanatoryjnej, udzielało kompleksowych świadczeń diagnostycznych i rehabilitacyjnych narządu ruchu, które w marcu br. ograniczono do niezbędnego minimum. Zarząd Spółki "Uzdrowisko Goczałkowice-Zdrój" podjął wówczas działania mające na celu minimalizację ryzyka transmisji infekcji COVID-19, co spowodowało znaczne ograniczenie pozostałej działalności medycznej Spółki. Pomimo tego, iż zapadła decyzja o kontynuowaniu leczenia w Oddziale Rehabilitacyjnym, ilość pacjentów, którzy podejmowali się przyjazdu do Uzdrowiska była znikoma, zwłaszcza, że przez okres wielu miesięcy w goczałkowickim uzdrowisku funkcjonowało izolatorium zorganizowane na bazie kilku pawilonów sanatoryjnych.

Według danych Zarządu Spółki Uzdrowisko Goczałkowice-Zdrój sp. z o.o., na dzień 31 października 2020r. strata z działalności Uzdrowiska wyniosła 9,3 mln zł. Listopad i grudzień pogłębiają ten stan w wyniku czego na koniec 2020r. strata może wynieść nawet kilkanaście mln złotych, zwłaszcza, że przychody z działalności podstawowej są na bardzo niskim poziomie, a zobowiązania wymagalne lawinowo rosną.

Taka sytuacja występuje w całej branży uzdrowskiej i dotyczy wszystkich gmin uzdrowskich, które z uwagi na swoją specyfikę i odrębność ustrojową określane są mianem gmin monofunkcyjnych. Wywołany przez pandemię COVID-19 krajowy i ogólnoswiatowy kryzys gospodarczy spowodował w naszej gminie skumulowanie wszystkich negatywnych skutków jakie występują w gospodarce i samorządach. Dlatego z niepokojem przyjęliśmy fakt, że kolejne rozwiązania prawne (tarcza antykryzysowa) nie objęły branży uzdrowskiej, Bez pomocy rządowej, pomimo wszelkich starań, dalsze istnienie Uzdrowiska o ponad 160 letniej tradycji leczenia jest zagrożone.

Historia goczałkowickiego Uzdrowiska sięga 1856r. Od blisko dwóch wieków Uzdrowisko służy przebywającym tu licznie na leczenie kuracjom. Mimo, iż działania wojenne nie oszczędziły miejscowej bazy leczniczo - zabiegowej, placówka podjęła trudne wyzwanie odbudowy, co udało się z wielką determinacją w latach powojennych i przywrócono renomę tego znanego na Śląsku uzdrowiska. Dziś goczałkowickie sanatorium specjalizuje się w leczeniu chorób narządu ruchu, ze szczególnym uwzględnieniem reumatologicznych i ortopedyczno- urazowych, chorób układu nerwowego, osteoporozy. W ofercie znajdują się też wprowadzone jako jedyne z pierwszych w Polsce zabiegi z dziedziny krioterapii. O niewątpliwych walorach Goczałkowic świadczy liczba 10.000 pacjentów corocznie korzystających z naturalnych bogactw miejscowości. Bardzo ważną dziedziną działalności Uzdrowiska jest leczenie i usprawnienie dzieci ze schorzeniami spowodowanymi wrodzonymi lub nabytymi schorzeniami układu kostno-stawowego, mięśniowego, schorzeniami neurologicznymi. Szpital Uzdrowski dla Dzieci „Stokrotka” dysponuje kilkudziesięcioma miejscami. W latach 50-tych ubiegłego wieku „Stokrotka” była zakładem, który specjalizował się w leczeniu choroby Heinego Medina, która w latach powojennych zbierała ogromne żniwo. Obecnie sanatorium zmieniło profil leczenia i rehabilitacji. Jednocześnie na miejscu, dzieci objęte są edukacją szkolną obejmującą program szkoły podstawowej. Dzieci otoczone są także opieką

wychowawczą sprawowaną przez pracowników oświaty.

Pragniemy również zwrócić uwagę na szeregi istotnych przedsięwzięć realizowanych corocznie przez samorząd gminny na rzecz infrastruktury okołouzdrawiskowej.

Odpowiadając za rozwój gminy Goczałkowice-Zdrój oraz warunki i jakość życia jej mieszkańców, kierując się troską o zdrowie i życie obywateli naszego kraju jako wartości nadrzędne, jesteśmy zobowiązani wystąpić do Rady Ministrów o pilne wprowadzenie rozwiązań osłonowych, które pozwolą Spółce Uzdrowisko Goczałkowice-Zdrój sp. z o.o. przetrwać okres pandemii, a w przyszłości kontynuować dotychczasową działalność leczniczą. Uzdrowisku pilnie potrzebne jest dedykowane wsparcie, bez którego nie będzie w stanie utrzymać swojej działalności, czy też podnieść się po kryzysie i dalej funkcjonować. W przeciwnym razie coraz bardziej realna staje się wizja upadłości Uzdrowiska, co dla pacjentów spowoduje utratę możliwości leczenia i rehabilitacji, dla pracowników utratę miejsca pracy, a dla gminy - fiasko dotychczasowej działalności i planowania strategicznego w zakresie kierunków dalszego rozwoju gminy uzdrawiskowej.

Załącznik do uchwały Nr XXVI/239/21 Rady  
Powiatu Pszczyńskiego  
z dnia 24 lutego 2021 r.

### **Apel Rady Powiatu Pszczyńskiego do Prezesa Rady Ministrów w sprawie leczenia uzdrowiskowego**

W związku z sytuacją epidemiologiczną, wiosną ubiegłego roku wstrzymana została działalność Uzdrowiska Goczałkowice-Zdrój sp. z o.o., co spowodowało negatywne skutki finansowe zarówno dla tej placówki, jak również dla Gminy Goczałkowice-Zdrój. Według danych Zarządu Spółki Uzdrowisko Goczałkowice-Zdrój sp. z o.o. straty szacowane są nawet na kilkanaście milionów złotych zwłaszcza, że przychody z działalności podstawowej są na bardzo niskim poziomie, a zobowiązania wymagalne lawinowo rosną. Sytuacja taka występuje w całej branży uzdrowiskowej i dotyczy wszystkich gmin uzdrowiskowych. W związku z kryzysem wywołanym przez pandemię COVID-19 nastąpiło skumulowanie negatywnych skutków, jakie występują w gospodarce i samorządach. Kolejne rozwiązania prawne w ramach tzw. tarczy antykryzysowej nie objęły branży uzdrowiskowej. W przypadku braku pomocy rządowej, pomimo podejmowanych starań, dalsze istnienie goczałkowickiego uzdrowiska o ponad 160 letniej tradycji leczenia jest zagrożone. Niezbędne jest podjęcie w trybie pilnym kompleksowych rozwiązań prawnych wspierających branżę uzdrowiskową oraz zapewniających rekompensatę z tytułu konsekwencji związanych z wprowadzeniem stanu epidemii na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej. Apel do Prezesa Rady Ministrów w tej sprawie skierowała również Rada Gminy Goczałkowice-Zdrój w uchwale nr XXIII/153/2020 przyjętej w dniu 15 grudnia 2020 r. w sprawie wystąpienia z apelem dotyczącym uzdrowiska.

Podobne problemy zgłasza funkcjonujący na terenie Gminy Goczałkowice-Zdrój, Zespół Sanatoryjno-Szpitalny Rehabilitacji Narządu Ruchu „Gwarek”. Prowadzona przez tę placówkę działalność lecznicza głównie w zakresie lecznictwa uzdrowiskowego i rehabilitacji leczniczej, przez niemal rok była zawieszona lub bardzo ograniczona w związku z pandemią i ograniczeniami wynikającymi z utworzenia w sąsiadującym podmiocie leczniczym Izolatorium dla Województwa Śląskiego. Decyzja ta spowodowała, że zawieszenie działalności uzdrowiskowej w Gminie Goczałkowice-Zdrój było o trzy miesiące dłuższe niż w całej Polsce. W związku z tym skutki, w tym finansowe dla prowadzonej działalności uzdrowiskowej i pozostałej działalności leczniczej są znacznie bardziej dotkliwe niż w innych gminach uzdrowiskowych w Polsce. Kolejny bardzo poważny problem, jaki wystąpi w najbliższych miesiącach, związany jest ze zwrotem środków wypłaconych przez Narodowy Fundusz Zdrowia w ramach 1/12 wartości kontraktu. Podmioty udzielające ww. świadczeń medycznych nie mają realnej możliwości rozliczenia lub nadrobienia otrzymanych zaliczek. Wobec powyższego, dla dalszego prowadzenia działalności leczniczej w rodzaju lecznictwo uzdrowiskowe i rehabilitacja lecznicza proponowane jest:

- 1) umorzenie zaliczek tzw. 1/12 wypłacanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia w ramach zawartych umów na realizację świadczeń zdrowotnych, zarówno w lecznictwie uzdrowiskowym, jak i rehabilitacji leczniczej, ze względu na szczególne okoliczności związane z lokalizacją Izolatorium w Goczałkowicach-Zdroju;
- 2) wypłacanie do końca 2021 roku wyrównywania do poziomu 100% wartości miesięcznej kontraktu (tzw. 1/12) w zakresie lecznictwa uzdrowiskowego, ze względu na niedojazdy pacjentów, rezygnujących z przyjazdów na leczenie rehabilitacyjne.
- 3) wzrost obecnie bardzo niskiej i niedoszacowanej stawki w lecznictwie uzdrowiskowym o min. 20%, aby wzmocnić słabą kondycję branży uzdrowiskowej i umożliwić wznowienie działalności.

Zaproponowane rozwiązania pozwolą na przetrwanie nie tylko Uzdrowiska Goczałkowice-Zdrój sp. z o.o., Zespołu Sanatoryjno-Szpitalnego Rehabilitacji Narządu Ruchu „Gwarek” ale także innych uzdrowisk w Polsce oraz dalsze świadczenie usług dla pacjentów, którzy coraz częściej potrzebują rehabilitacji, również po przebytej chorobie COVID-19.

## UZASADNIENIE

Do Rady Gminy Pawłowice wpłynęły uchwały: Rady Gminy Goczałkowice - Zdrój oraz Rady Powiatu Pszczyńskiego, w których wskazano na trudną sytuację placówek leczenia uzdrowiskowego na terenie uzdrowiska Goczałkowice - Zdrój oraz innych uzdrowisk w Polsce, spowodowaną wstrzymaniem działalności w związku z sytuacją epidemiczną.

Rada Gminy Pawłowice popiera apele zawarte w uchwałach powyższych jednostek samorządowych i postanawia przesłać niniejszą uchwałę do organów wymienionych w jej treści.

**Projekt**

z dnia .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY PAWŁOWICE**

z dnia ..... 2021 r.

**w sprawie przekazania petycji wielokrotnej w zakresie masowych szczepień przeciwko wirusowi SARS-CoV-2**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym ( tekst jednolity Dz.U. poz. 713 ze zmianami) art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz.U. z 2018 r. poz. 870 ze zmianami) na wniosek Komisji Skarg, Wniosków i Petycji

**Rada Gminy Pawłowice**

**uchwała**

**§ 1.** Nie uwzględnąć wniosków zawartych w petycji wielokrotnej wniesionej w interesie publicznym do Rady Gminy Pawłowice przez Tomasza Marona, [REDAKTOWANE] i [REDAKTOWANE], Stowarzyszenia Polska Wolna od GMO, w sprawie podjęcia uchwały dotyczącej zapowiadanych przez Rząd masowych szczepień przeciwko wirusowi SARS-CoV-2, wynikających z nich zagrożeń i uzyskania pisemnych gwarancji ze strony producentów szczepionek, których biorcami mają być także mieszkańcy gminy Pawłowice.

**§ 2.** Przekazać petycję wielokrotną do rozpatrzenia zgodnie z kompetencjami do: Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej, Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, Prezesa Rady Ministrów, Rzecznika Praw Obywatelskich.

**§ 3.** Zawiadomić osoby wnoszące petycję wielokrotną o przekazaniu petycji wg właściwości.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawłowice.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## Uzasadnienie

W dniu 11.12.2020 r. do Rady Gminy Pawłowice wpłynęła petycja Pana Tomasza Marona, w dniu 30 grudnia 2020 r. wpłynęła petycja [REDAKTED] i [REDAKTED] oraz 2 stycznia 2021 r. wpłynęła petycja Stowarzyszenia Polska Wolna od GMO, ponowiona 18 stycznia 2021 r. Petycje dotyczą podjęcia przez Radę Gminy Pawłowice uchwały dotyczącej zapowiadanych przez Rząd RP masowych szczepień na chorobę COVID-19 wywołaną przez wirus SARS-CoV-2, planowanych od 2021 r., których biorcami mają być także mieszkańcy Gminy Pawłowice. Przedmiotowe petycje zgodnie z art. 11 ust. 1 ustawy o petycjach zostały zakwalifikowane jako petycja wielokrotna. Po upływie terminu na zgłaszanie kolejnych petycji, wskazanego w ogłoszeniu o uznaniu petycji jako wielokrotnej, zostały one przekazane do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, celem przeprowadzenia przez Komisję postępowania wyjaśniającego i wstępnego jej rozpatrzenia.

Podczas posiedzenia Komisji w dniu 17 marca 2021 r. przeprowadzono dyskusję na temat proponowanych treści uchwały, w wyniku której uznano, że Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej gwarantuje obywatelom wolność postrzeganą jako swobodę decydowania o własnym postępowaniu. Biorąc pod uwagę fakt, że szczepienia przeciwko wirusowi SARS-CoV-2 nie są dla społeczeństwa szczepieniami wpisanymi w kalendarz szczepień obowiązkowych i są one dobrowolne, a każdy obywatel sam podejmuje decyzję o tym, czy chce być zaszczepiony.

Komisja uznała, że nie należy uwzględniać wniosków zawartych w petycjach i podejmować uchwał o przedstawionej treści, pozostawiając tym samym mieszkańcom Gminy wolność wyboru gwarantowaną Konstytucją. W oparciu o powyższe argumenty Komisja Skarg, Wniosków i Petycji zarekomendowała Radzie Gminy Pawłowice nie uwzględnienie przedmiotowych petycji, lecz przesłanie ich do organów wymienionych w uchwale, gdyż podnoszone postulaty w zakresie szczepień nie mieszczą się w kompetencji Rady Gminy Pawłowice.

Zgodnie z powyższym Rada Gminy Pawłowice nie uwzględni niniejszych petycji.