

## Dostępność architektoniczna budynku Szkoły Podstawowej im. Józefa Piłsudskiego w Warszowicach




### Dojazd do Szkoły Podstawowej im. Józefa Piłsudskiego w Warszowicach – ul. Pszczyńska 2

1. W odległości ok. 60 metrów od wejścia głównego do szkoły - po obu stronach ul. Pszczyńskiej, znajduje się przystanek Komunikacji Lokalnej Gminy Pawłowice (dalej KLGP);
2. W odległości ok. 120 metrów od wejścia głównego do szkoły – po obu stronach ul. Boryńskiej (za skrzyżowaniem drogi nr 81) znajduje się też przystanek KLGP;
3. W odległości ok. 100 metrów od wejścia głównego do szkoły znajduje skrzyżowanie z sygnalizacją świetlną drogi przelotowej nr 81 (Wisła – Katowice) z drogą powiatową (Jastrzębie-Pszczyna);
4. W odległości 10 m od skrzyżowania po obu stronach drogi nr 81 znajdują się przystanki autobusowe (np. MZK Jastrzębie, PKS Żory, Drabas, PKS Katowice).

Od przystanków do budynku szkoły prowadzi nawierzchnia chodnikowa przy przejściach o obniżonych krawężnikach.



### Legenda:

-  trasa przejścia z przystanku KLGP i miejsca parkingowego dla osób niepełnosprawnych do wejścia
-  miejsce parkingowe dla niepełnosprawnych
-  przystanek KLGP



## Dostępność parkingu

W odległości ok. 30 metrów od drzwi wejściowych do budynku szkoły od strony ul. Kościelnej (wjazd od strony boisk) znajduje się miejsce parkingowe przeznaczone dla osób niepełnosprawnych.

## **Dostępność wejścia, pracownicy udzielający pomocy przy wejściu do budynku oraz ewentualne utrudnienia.**

- Do budynku prowadzą dwa wejścia:

\* wejście od ul. Pszczyńskiej (po schodach):

\* wejście (wjazd) od ul. Kościelnej (od strony boiska), które jest przystosowane dla osób niepełnosprawnych.

- Przed wejściem do budynku szkoły jest dzwonek, który należy użyć, aby pracownik mógł otworzyć wejście główne dla petenta.

- Wejścia są ogólnodostępne w godzinach pracy szkoły od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:15.

- Osobami oddelegowanym do pomocy przy wejściu osób niepełnosprawnych do budynku są pracownicy obsługi tj. woźne.

- Budynek Szkoły Podstawowej im. Józefa Piłsudskiego w Warszowicach jest trzykondygnacyjny.

- Wewnątrz budynku posiadamy schodołaz gąsienicowy umożliwiający przeniesienie osoby niepełnosprawnej na dowolnie wybraną kondygnację.

- Z uwagi na fakt, że sekretariat szkoły ulokowany jest na 1 piętrze, istnieje możliwość przejścia pracownika merytorycznego do wejścia głównego na parterze i obsługi interesanta w dogodny dla niego sposób.

## **Dostępność toalety**

Budynek szkoły nie posiada toalety przeznaczonej dla interesantów.

Toalety znajdujące się na terenie szkoły nie są przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

## **Obsługa osób słabo słyszących**

Istnieje możliwość obsługi w języku migowym osób słabo słyszących/niesłyszących po uprzednim powiadomieniu i umówieniu wizyty interesanta.

Osoby, które chcą skorzystać ze świadczenia powinny zgłosić ten fakt **co najmniej na 3 dni robocze** przed tym zdarzeniem (z wyłączeniem sytuacji nagłych) w sekretariacie szkoły.

Można wybrać jedną z form kontaktu:

- pobrać ze strony internetowej [www.spwarszowice.edupage.org](http://www.spwarszowice.edupage.org) wniosek i przesłać go e-mailem na adres: [sekretariat\\_spw@pawlowice.pl](mailto:sekretariat_spw@pawlowice.pl)
- osobiście pobrać wniosek w sekretariacie szkoły
- telefonicznie za pośrednictwem osoby trzeciej, sprawnej komunikacyjnie, pod nr: **32-4723403**

Zgłoszenie powinno zawierać:

- imię i nazwisko osoby zainteresowanej
- **kontakt zwrotny, na który zostanie przesłana informacja z potwierdzeniem spotkania**
- propozycję terminu spotkania (załatwienia sprawy)
- krótkie określenie sprawy.

Zgłoszenia przesłane pocztą elektroniczną w dni wolne lub poza godzinami pracy będą rejestrowane i potwierdzane w pierwszy dzień roboczy następujący po dacie odbioru e-maila.

**O miejscu i terminie** spotkania z tłumaczem osoba zainteresowana zostanie poinformowana w dniu rejestracji na adres e-mail lub numer telefonu podany z ogłoszeniu przez osobę zgłaszającą potrzebę skorzystania z usług tłumacza języka migowego.

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej  
w Warszowicach  
  
mgr Romana Rutka

Warszowice, dnia .....

.....  
Imię i nazwisko

.....  
adres zamieszkania

.....  
nr telefonu komórkowego – kontakt SMS

.....  
adres e-mail

**Dyrektor Szkoły Podstawowej  
im. Józefa Piłsudskiego  
w Warszowicach**

**WNIOSK  
O ŚWIADCZENIE USŁUG TŁUMACZA (PJM, SJM, SKOGN)**

Zwracam się z prośbą o wyznaczenie terminu wizyty w Szkole Podstawowej im. Józefa Piłsudskiego w Warszowicach, podczas której niezbędna będzie pomoc tłumacza języka migowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się ( Dz. U. Nr 209, poz.1243 – tekst jednolity Dz.U. 2017 poz. 1824).

Wspomniana pomoc będzie mi potrzebna dla załatwienia następującej sprawy\*\*:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
podpis

\* zaznaczyć właściwe,

\*\* opis sprawy.

**PJM** (polski języku migowy) – należy przez to rozumieć naturalny wizualno-przestrzenny język komunikowania się osób uprawnionych.

**SJM** (system językowo-migowy) – należy przez to rozumieć podstawowy środek komunikowania się osób uprawnionych, w którym znaki migowe wspierają wypowiedź dźwiękowo-artykulacyjną.

**SKOGN** (sposób komunikowania się osób głuchoniewidomych – należy przez to rozumieć podstawowy środek komunikowania się osób uprawnionych, w którym sposób przekazu komunikatu jest dostosowany do potrzeb wynikających z łącznego występowania dysfunkcji narządu wzroku i słuchu.

**SZKOŁA PODSTAWOWA**  
im. Józefa Piłsudskiego  
43-254 Warszowice  
ul. Pszczyńska 2  
Regon 001191189, NIP 638-16-06-055  
TEL/FAX 0-32 472 34 03

**DYREKTOR**  
Szkoły Podstawowej  
w Warszowicach  
  
mgr Romana Rutka