

## **Zasady informowania, oznaczania i promocji zadania publicznego współfinansowanego z budżetu Gminy Pawłowice**

Wnioskodawca ma obowiązek informowania opinii publicznej o dofinansowaniu realizacji zadania publicznego według poniższych zasad

### **1. OBOWIĄZKOWE DZIAŁANIA INFORMACYJNO – PROMOCYJNE**

Wnioskodawca, który będzie prowadził działania informacyjno-promocyjne poprzez ulotki, broszury, informacje prasowe, materiały filmowe, banery, dyplomy itp. ma obowiązek oznaczania ich herbem gminy Pawłowice wraz z zapisem „Zadanie publiczne jest dofinansowane z budżetu Gminy Pawłowice” - wzór [pobierz](#)

Herb gminy Pawłowice oraz zapis muszą być zawsze umieszczone w widocznym miejscu. Ich miejsce i wielkość powinno być odpowiednie do charakteru i skali materiału, przedmiotu i dokumentu. Winny być umieszczane i drukowane na białym tle, u góry lub dole plakatu, ulotki itp. i stanowić min. 15 % ich powierzchni.

### **2. ZASADY OZNACZANIA MIEJSC REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH**

Miejsca realizacji zadań publicznych należy oznaczyć za pomocą plakatów w formacie minimum A4 - wzory do pobrania:

wizualizacja w poziomie [pobierz](#)

wizualizacja w pionie [pobierz](#)

### **3. INFORMACJE NA STRONIE INTERNETOWEJ**

Wymagane jest:

- umieszczenie herbu gminy Pawłowice i zapisu, które muszą być widoczne w momencie wejścia użytkownika na stronę internetową, to znaczy bez konieczności przewijania w dół (może być to strona główna lub podstrona),
- umieszczenie na stronie krótkiego opisu zadania publicznego zawierającego m.in. wysokość dofinansowania z budżetu Gminy Pawłowice.

### **4. DZIAŁANIA INFORMACYJNO - PROMOCYJNE W PLENERZE**

Wnioskodawca podczas imprezy organizowanej w plenerze zobowiązany jest przekazać dodatkowo ustną informację o treści „Realizacja zadania pn. „.....” została dofinansowana z budżetu gminy Pawłowice”. Informacja powinna zostać przekazana w taki sposób, by dotarła do wszystkich uczestników zadania.