KARTA ZGŁOSZENIA KANDYDATA NA ŁAWNIKA

UWAGA – KARTĘ ZGŁOSZENIA NALEŻY WYPEŁNIĆ DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLORREM

1. Właściwa rada gminy\*), do której następuje zgłoszenie kandydata na ławnika (wypełnia kandydat):

..........................................................................................................................................................

\*) Zgodnie z art. 158 § 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. Nr 98,poz.1070 z późń. Zm.).

B. Dane kandydata na ławnika (wypełnia kandydat):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Imię (imiona) i nazwisko |  |
| 2 | Nazwiska poprzednio używane |  |
| 3 | Imiona rodziców |  |
| 4 | Data i miejsce urodzenia |  |
| 5 | Obywatelstwo |  |
| 6 | Numer PESEL |  |
| 7 | NIP |  |
| 8 | Miejsce zamieszkania, ze wskazaniem, od ilu lat kandydat mieszka na terenie gminy |  |
| 9 | Adres korespondencji i dane kontaktowe (numer telefonu domowego, numer telefonu w miejscu pracy i ewentualnie adres e-mail) |  |
| 10 | Wykształcenie i kierunek (np. wyższe ekonomiczne, średnie zawodowe – technik budowlany) |  |
| 11 | Status zawodowy (np. pracownik, przedsiębiorca, emeryt, bezrobotny) oraz wskazanie od ilu lat (miesięcy) w nim pozostaje |  |
| 12 | Miejsce pracy lub prowadzonej działalności, ze wskazaniem od ilu lat kandydat jest zatrudniony lub prowadzi działalność gospodarczą na terenie gminy |  |
| 13 | Doświadczenie w pracy społecznej (np. członkostwo o organizacjach społecznych) |  |
| 14 | Motywy kandydata na ławnika |  |
| 15 | Informacja o pełnieniu funkcji ławnika w poprzednich kadencjach |  |
| 16 | Informacja, do orzekania w którym sądzie (w sądzie rejonowym albo okręgowym) proponowany jest kandydat |  |
| 17 | Informacja czy zgłaszany kandydat jest proponowany do orzekania w sprawach z zakresu prawa pracy, wraz ze zwięzłym uzasadnieniem potwierdzającym szczególną znajomość praw pracowniczych (w razie braku miejsca w rubryce można dołączyć odrębną kartę) |  |

C. Dane podmiotu zgłaszającego kandydata na ławnika (wypełnia podmiot zgłaszający):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Nazwisko podmiotu i oznaczenie siedziby\*) |  |
| 2 | Imię i nazwisko osoby zgłaszającej kandydata, uprawnionej do reprezentacji |  |
| 3 | Podpis osoby zgłaszającej kandydata, uprawnionej do reprezentacji |  |
| 4 | Nazwa i numer rejestru lub ewidencji, do których podmiot jest wpisany |  |
| 5 | Dane teleadresowe do korespondencji: adres (jeżeli jest inny niż adres siedziby), telefon kontaktowy i adres e- mail |  |

\*) Prezes sądu wypełnia w części C wyłącznie rubrykę 1.

Stosownie do art. 7 pkt 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zamieszczonych w niniejszej karcie zgłoszenia w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procedury wyboru ławników przez rade gminy oraz do czynności administracyjnych sądu związanych z organizacją pracy ławników.

**Wyrażam zgodę na kandydowanie i potwierdzam prawdziwość danych zawartych w karcie zgłoszenia własnoręcznym podpisem.**

…………………………………………….. …………………………………......………..

(miejscowość i data wypełnienia) (czytelny podpis kandydata na ławnika)

**Potwierdzam prawdziwość danych zawartych w karcie zgłoszenia własnoręcznym podpisem.**

…………………………………………….. …………………………………...…………..

(miejscowość i data wypełnienia) (czytelny podpis prezesa sądu albo osoby

reprezentującej podmiot określony w art. 162 § 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – prawo o ustroju sądów powszechnych, uprawnionej do zgłoszenia kandydata bądź jednego z pięćdziesięciu obywateli zgłaszających kandydata)

**POUCZENIE:**

Zgłoszenie, które wpłynęło do rady gminy po upływie terminu określonego w art. 162 § 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych lub niespełniające wymagań formalnych, o których mowa w art. 162 § 2-5 ustawy   
z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych i rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 9 czerwca 2011 r. w sprawie sposobu postępowania z dokumentami złożonymi radom gmin przy zgłaszaniu kandydatów na ławników oraz wzoru karty zgłoszenia (Dz. U. Nr 121, poz. 693), pozostawia się bez dalszego biegu.

Termin do zgłoszenia kandydata nie podlega przywróceniu.

Kartę zgłoszenia wraz z załącznikami (informacja z Krajowego Rejestru Karnego; oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe; oświadczenie kandydata, że nie jest lub nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej, a także że władza rodzicielska nie została mu ograniczona ani zawieszona; zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania funkcji ławnika; dwa zdjęcia; aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo odpis lub zaświadczenie potwierdzające wpis do innego właściwego rejestru lub ewidencji; lista osób zgłaszających kandydata) podmiot zgłaszający kandydata na ławnika lub kandydat, który nie został wybrany na ławnika, powinien odebrać w nieprzekraczalnym terminie 60 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

W przypadku nieodebrania dokumentów w terminie wyżej wskazanym dokumentacja zostanie zniszczona w terminie 30 dni.

Informacje zawarte w karcie zgłoszenia są jednocześnie wykorzystywane przez administrację sądu .

W razie zaistnienia jakichkolwiek zmian ławnik powinien je zgłosić do oddziału administracyjnego właściwego sądu.

**Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych   
w związku z wyborem ławników sądów powszechnych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1) informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Pawłowice jest **Wójt Gminy Pawłowice z siedzibą w** Urzędzie Gminy Pawłowice, ul. Zjednoczenia 60, 43-250 Pawłowice, tel. 32 47- 56-300, adres e-mail: [gmina@pawlowice.pl](mailto:gmina@pawlowice.pl);
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: ul. Zjednoczenia 60, 43-250 Pawłowice, tel. 32 47- 56-312, adres e-mail: [i.kielkowska@pawlowice.pl](mailto:i.kielkowska@pawlowice.pl);
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. przeprowadzenia procedury wyboru ławników sądów powszechnych (ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych i rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 9 czerwca 2011 r. w sprawie sposobu postępowania z dokumentami złożonymi radom gmin przy zgłaszaniu kandydatów na ławników oraz wzoru karty zgłoszenia) - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi - art. 6 ust. 1 lit. e) RODO;
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w pkt 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Rada Gminy Pawłowice, Komendant Wojewódzki Policji w Katowicach, Prezes właściwego sądu powszechnego.

b) inne podmioty, które na podstawie przepisów prawa lub stosownych umów podpisanych z Gminą Pawłowice przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Pawłowice;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, wskazanego w pkt. 3 oraz przez okres zgodny z kategoriami archiwalnymi, o którym mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, z zastrzeżeniem, iż:

- karty kandydatów, którzy zostali wybrani ławnikami, wraz z załączonymi do nich dokumentami oraz informacją uzyskaną o nich od Komendanta Wojewódzkiego Policji w Katowicach, zostaną przesłane właściwym prezesom sądów,

- karty kandydatów nie wybranych na ławników, wraz z dokumentami, o których mowa w art. 162 § 2-4 ww. ustawy – Prawo o ustroju sądów powszechnych, podlegają zwrotowi w terminie 60 dni od dnia przeprowadzenia wyborów, a w przypadku ich nieodebrania, podlegają zniszczeniu w terminie kolejnych 30 dni.

1. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu, na zasadach określonych przepisami o ochronie danych osobowych, następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,

b) prawo  do  żądania sprostowania (poprawiania)  danych  osobowych,

c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),

d) prawo do wniesienia sprzeciwu,

e) prawo do ograniczenia przetwarzania.

1. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych – RODO;
2. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa;
3. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.