

**UMOWA NR .....**

zawarta w dniu ..... roku w Pawłowicach pomiędzy Gminą Pawłowice z siedzibą Urzędu Gminy w Pawłowicach przy ul. Zjednoczenia 60, którą reprezentuje:

.....

zwanym w dalszej części umowy "**Dotującym**", a

.....

reprezentowanym przez :

.....

zwanym w dalszej części umowy "**Dotowanym**".

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie realizacji zadania pn.:

.....

na które zostają przyznane środki z budżetu Gminy Pawłowice.

2. Opis wraz z kosztorysem realizowanego zadania jest zawarty we wniosku **Dotowanego**, który stanowi integralną część niniejszej umowy – załącznik nr 1.

3. Termin wykonania zadania ustala się **do dnia .....** r.

**§ 2.**

1. Na realizację zadania wymienionego w § 1. **Dotujący** przyznaje środki w wysokości : .....zł. (słownie.....) w formie dotacji.

2. Całkowity koszt zadania przewidzianego na rok ..... wynosi .....zł. (słownie.....), przy czym dotacja stanowi .....%.

3. Procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego wynosi nie więcej niż 75 %.

4. **Dotowany** zobowiązuje się do pokrycia pozostałych kosztów związanych z realizacją dofinansowywanego zadania określonego w § 1 ust. 1.

5. Przyznane środki finansowe zostaną przekazane na rachunek bankowy **Dotowanego**, nr rachunku ....., w związku z realizacją prac o których mowa w § 1 ust. 1.

6. Przekazanie dotacji celowej na wykonanie prac lub robót następuje jednorazowo na rachunek bankowy w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.

**§ 3.**

1. **Dotowany** jest zobowiązany do złożenia sprawozdania z wykonania zadania. Formularz sprawozdania stanowiący załącznik do niniejszej umowy powinien zostać dostarczony w terminie w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w §1 ust. 3 tj. do dnia .....

2. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 powinny być dołączone następujące dokumenty:

1) kserokopie rachunków lub faktur świadczących o poniesionych przez **Dotowanego** nakładach na wykonanie zadania, na których powinien znaleźć się zapis „Dofinansowano ze środków budżetowych Gminy Pawłowice zgodnie z umową nr..... z dnia..... Zapłacono z dotacji kwotę ..... zł.”,

2) kopie zawartych na realizację zadania umów, zleceń; dokumenty potwierdzające dokonane wydatki (potwierdzenia zapłat, raporty kasowe, wnioski o pobranie zaliczki oraz rozliczenie pobranej zaliczki).

3) kosztorys powykonawczy wraz z obmiarem wykonanych prac lub robót,

4) kserokopia protokołu sporządzonego z odbioru wykonanych prac lub robót z udziałem przedstawicieli Dotującego, Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, Dotowanego i innych osób wskazanych w pozwoleniu konserwatorskim,

5) dokumentacja fotograficzna wykonana po zrealizowaniu zadania.

3. **Dotowany** zobowiązuje się do wykorzystania środków przyznanej dotacji z budżetu gminy w danym roku budżetowym.

#### § 4.

**Dotowany** zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją dofinansowywanego zadania, określonego w § 1 ust 1.

#### § 5.

1. **Dotujący** sprawuje nadzór nad prawidłowym wykonaniem zadania przez **Dotowanego** w zakresie rzeczowym i finansowym.

2. W ramach nadzoru, o którym mowa w § 5 ust. 1, **Dotujący** może badać dokumenty i inne źródła informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. **Dotowany** na żądanie **Dotującego** jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez **Dotującego**.

#### § 6.

**Dotowany** zobowiązany jest do wydatkowania środków dotacji z budżetu gminy zgodnie z zasadami równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.

#### § 7.

**Dotowany** zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową.

#### § 8.

1. **Dotowany** zobowiązany jest na oryginałach dowodów księgowych zamieszczać klauzulę: „Dofinansowano ze środków budżetowych Gminy Pawłowice, zgodnie z umową nr ..... z dnia..... Zapłacono z dotacji kwotę ..... zł.”.

2. **Dotowany** zobowiązany jest do pisemnego poinformowania **Dotującego** o terminie rozpoczęcia oraz zakończenia prac.

3. Wykonawca zatrudniony przez **Dotowanego** do wykonania prac związanych z przedmiotem umowy zobowiązany jest do posiadania polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

4. **Dotowany** zobowiązuje się do nie zbywania zabytku odnowionego w ramach przyznanej dotacji celowej, w ciągu 3 lat od daty wypłacenia dotacji celowej wraz z zapewnieniem trwałości rezultatów zadania.

#### § 9.

1. W przypadku stwierdzenia przez **Dotującego**, iż prace są wykonane wadliwie lub w sposób sprzeczny z postanowieniami niniejszej umowy, **Dotujący** wezwie **Dotowanego** do usunięcia wad na koszt **Dotowanego** i wyznaczy mu w tym celu odpowiedni termin.

2. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową **Dotowany** zobowiązany jest do zwrotu dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności. W przypadku gdy termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy, podlegają one zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji. Zwrot dotacji należy przekazać na rachunek bankowy wskazany przez **Dotującego**.

3. W przypadku nie przedstawienia sprawozdania w terminie określonym w umowie, nieterminowego zwrotu dotacji, podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji zawartych we wniosku, **Dotowany** zobowiązany jest do zwrotu dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

4. **Dotowany**, który w ciągu 3 lat od daty wypłacenia dotacji sprzeda obiekt zabytkowy odnowiony w ramach przyznanej dotacji celowej lub nie zapewni trwałości rezultatów zadania zobowiązany jest do zwrotu przyznanej dotacji wraz odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

#### § 10.

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

#### § 11.

W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

#### § 12.

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą wykonania całości zadania dofinansowanego z budżetu Gminy Pawłowice, zaakceptowania przez **Dotującego** sprawozdania, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 oraz podpisaniu przez **Dotującego**, Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz **Dotowanego** protokołu częściowego/ końcowego.

#### § 13.

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 14.

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.

#### § 15.

Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

#### § 16.

Referatem merytorycznie odpowiedzialnym za realizację warunków umowy ze strony Gminy jest .....

Osoba do kontaktu z strony **Dotującego** .....

Osoba do kontaktu z strony **Dotowanego** .....

#### § 17.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby **Dotującego**.

#### § 18.

Umowa w pełnej treści, za wyjątkiem danych których udostępnienie nie jest możliwe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów, podlega udostępnieniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Pawłowice.

#### § 19.

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla **Dotowanego** i jeden dla **Dotującego**.

**Dotujący:**

**Dotowany:**