**Załącznik nr 3**

**do Zarządzenia nr OR.0050.24.2019**
**Wójta Gminy Pawłowice**

 **z dnia 22 marca 2019 roku**

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT DOFINANSOWANEGO ZADANIA**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… *(nazwa dofinansowywanego zadania)*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*(nazwa zabytku)*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*(dokładny adres zabytku, w przypadku zabytku ruchomego miejsce jego przechowywania)*

w okresie od: ……………………….. do: ………………………………..

określonych w umowie nr: …………………………………… zawartej w dniu: ………………………………………….

UWAGA: rubryki nie dotyczące danego sprawozdania należy wykreślić

1. **SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE**

1. Opis przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku[[1]](#footnote-1)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **SPRAWOZDANIE FINANSOWE**

**INFORMACJA O WYDATKACH PONIESIONYCH PRZY REALIZACJI ZADANIA DOTACJĄ**

1.Zestawienie faktur lub rachunków za prace lub roboty objęte dotacją[[2]](#footnote-2)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | nr faktury lub rachunku | data wystawienia faktury lub rachunku | data zapłaty | kwota faktury w zł. | koszty kwalifikowane z faktury w zł. | w tym ze środków pochodzących z dotacji |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ŁĄCZNIE: |  |  |  |

2. Źródła finansowania zadania

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Źródło | Kwota w zł. | Udział w całości kosztów w % |
| Koszt dofinansowania ze środków Gminy Pawłowice |  |  |
| Własne środki |  |  |
| Udział środków pozyskanych z : |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| OGÓŁEM KOSZTY |  | 100% |

3. Podsumowanie realizacji zadania

|  |  |
| --- | --- |
|  | KWOTA |
| Całkowity koszt zadania określony w umowie | zł |
| Przyznana kwota dotacji celowej określona w umowie | zł |
| Rzeczywisty całkowity koszt zadania (według kosztorysu powykonawczego) | zł |

**III. OŚWIADCZENIA I PODPISY**

1. Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym, a także, że znana jest mi odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu karnego z dnia 6 czerwca 1997 r. (Dz.U. z 2018 poz. 1600).

2. Niniejszym oświadczam, że środki publiczne otrzymane z budżetu Gminy Pawłowice zostały wydatkowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Pawłowice, dnia …………………………..

 ………………………………………………………..

(podpis Wnioskodawcy lub osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

### Załączniki:

1) kserokopie rachunków lub faktur świadczących o poniesionych przez Dotowanego
nakładach na wykonanie zadania, na których powinien znaleźć się zapis „Dofinansowano ze środków budżetowych Gminy Pawłowice zgodnie z umową nr…..… z dnia……….. Zapłacono
z dotacji kwotę …………. zł.”,

2) kopie zawartych na realizację zadania umów, zleceń; dokumenty potwierdzające dokonane wydatki (potwierdzenia zapłat, raporty kasowe, wnioski o pobranie zaliczki oraz rozliczenie pobranej zaliczki).

3) kosztorys powykonawczy wraz z obmiarem wykonanych prac lub robót,

4) kserokopia protokołu sporządzonego z odbioru wykonanych prac lub robót z udziałem przedstawicieli Dotującego, Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
Dotowanego i innych osób wskazanych w pozwoleniu konserwatorskim,

5) dokumentacja fotograficzna wykonana po zrealizowaniu zadania.

1. **ADNOTACJE URZĘDOWE**
2. **Zakres merytoryczny**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………….………………….

 (data i podpis)

1. **Zakres finansowy**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………….………………….

 (data i podpis)

1. **Dyspozycje**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………….………………….

 (data i podpis)

1. Opis winien zawierać szczegółowe informacje o zrealizowanych pracach, zgodnie z ich układem we wniosku o przyznanie dotacji. Należy uwzględnić wszystkie prace, określić ich stopień wykonania, wyjaśnić ewentualne odstępstwa od planowanego zakresu. [↑](#footnote-ref-1)
2. W zestawieniu należy ująć wszystkie faktury i rachunki, które w całości lub części dotyczą nakładów koniecznych (tzw. kosztów kwalifikowanych) na wykonanie zadania [↑](#footnote-ref-2)