**Załącznik nr 1**

**do Zarządzenia nr OR.0050.24.2019** **Wójta Gminy Pawłowice**

**z dnia 22 marca 2019 roku**

WÓJT GMINY PAWŁOWICE

**WNIOSEK**

**o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty**

**budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych w Gminie Pawłowice**

Na podstawie uchwały nr V/38/2019

Rady Gminy Pawłowice z dnia 26.02.2019 r.

1. **PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY**
2. **NAZWA ZADANIA**

Nazwa powinna obejmować wskazanie obiektu zabytkowego, miejsce jego usytuowania.

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **DANE O ZABYTKU:**

Nazwa zabytku :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Dokładny adres zabytku, a w przypadku zabytków ruchomych- miejsce przechowywania zabytku:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………Nr decyzji i data o wpisie do rejestru zabytków: ………………………………………………………………………………………………………………………

1. **WNIOSKODAWCA:**

 Imię i Nazwisko/ Nazwa

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Adres zamieszkania Wnioskodawcy/ Siedziba, tel. kontaktowy

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Inne dane (dot. jednostek organizacyjnych będących Wnioskodawcą):

Forma prawna ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……

Nazwa i nr rejestru …………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………

Data wpisu do rejestru/ewidencji ……………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………….

Nr REGON …………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………….

Nr NIP …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Numer konta Wnioskodawcy ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………

Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **TYTUŁ PRAWNY DO WŁADANIA ZABYTKIEM:**

(własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne- podać jakie):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr ………………………………………………………………………….

w Sądzie Rejonowym w …………………………………………………………………………………………………………………………..

1. **SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH**
2. **ZAKRES PRAC LUB ROBÓT:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT**:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………

1. **PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ZAKRES RZECZOWY | KWOTA | % |
| Ogólny koszt prac objętych wnioskiem(na podstawie kosztorysu) |  |  |  |
| **Wysokość wnioskowanego dofinansowania z budżetu Gminy Pawłowice** |  |  |  |
| Udział środków własnych |  |  |  |
| Inne podmioty, od których Wnioskodawca otrzymał dotację na przedmiotowe prace:  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

1. **TERMIN ZAKOŃCZENIA PRAC LUB ROBÓT DO DNIA: ………………………………**

**\*UWAGA: w przypadku złożenia wniosku o udzielenie dotacji na te same prace lub roboty
i otrzymania dotacji od innych organów w terminie późniejszym Wnioskodawca zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie tut. Urząd.**

1. **WYKAZ PRAC LUB ROBÓT WYKONYWANYCH PRZY TYM ZABYTKU
W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT Z OKEŚLENIE WYSOKOŚCI PONIESIONYCH KOSZTÓW W OKREŚLENIE ŹRÓDEŁ ICH FINANSOWANIA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| rok | zakres wykonywanych prac | poniesione wydatki | dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i przeznaczenie) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Oświadczam ,iż VAT nie jest/jest moim kosztem kwalifikowanym .\*

Pawłowice, dnia …………………………..

 ………………………………………………………..

(podpis Wnioskodawcy lub osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

\*odpowiednie podkreślić

UWAGA: w przypadku poniesienia przez Wnioskodawcę VAT-u jako dodatkowego wydatku należy zaznaczyć VAT jako koszt kwalifikowany. Np. osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej lub osoba prawna prowadząca działalność gospodarczą niebędąca płatnikiem VAT-u.

W pozostałych sytuacjach VAT nie jest kosztem kwalifikowanym. Np. podmioty prowadzące działalność gospodarczą będący płatnikiem VAT-u.

1. Oświadczam, że zostałem poinformowany, iż łączna wysokość dotacji udzielonych
z budżetu Gminy Pawłowice oraz innych źródeł sektora finansów publicznych nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych.

Pawłowice, dnia …………………………..

 ………………………………………………………..

(podpis Wnioskodawcy lub osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

1. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:
2. kserokopia dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru zabytków,
3. aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku,
4. kopię pozwolenia Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków zezwalającej na przeprowadzenia prac lub robót przy zabytku,
5. kosztorys inwestorski planowanych prac lub robót,
6. w przypadku zabytków nieruchomych: projekt i kserokopię pozwolenia na budowę dla prac lub robót, będących przedmiotem wniosku o dotację,
7. w przypadku zabytków ruchomych: program prac konserwatorskich, będących przedmiotem wniosku o dotację oraz dokumenty zgodne z ustawą prawo budowlane,
8. pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela,
9. dokumentację fotograficzną stanu zachowania zabytku,
10. dokument potwierdzający osobowość prawną jednostek organizacyjnych ubiegających się o dotację,
11. jeżeli wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien załączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 362) - dotyczy bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych- załącznik nr 1

WSZYSTKIE KOPIE DOKUMENTÓW WINNY BYĆ POTWIERDZONE URZĘDOWO LUB PRZEZ WNIOSKODAWCĘ LUB OSOBĘ UPRAWNIONĄ DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY

Dotacje przyznawane są na zasadach określonych w Uchwale nr V/38/2019 Rady Gminy Pawłowice z dnia 26 lutego 2019 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych w Gminie Pawłowice.

UWAGA: w przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, Wójt Gminy Pawłowice zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków.

1. PODPISY:
2. Podpis Wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

…………………………..… ………………………………

 (podpis) (pieczątka)

Pawłowice, dnia ……………………………

1. Oświadczenie o zapoznaniu się z Uchwałą

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Uchwały nr V/38/2019 Rady Gminy Pawłowice z dnia 26 lutego 2019 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych w Gminie Pawłowice. ( opublikowana w Dz. Urz. Woj. Śląskiego z dnia 08 marca 2019 r., poz. 1943)

Pawłowice, dnia …………………………..

 ………………………………………………………..

(podpis Wnioskodawcy lub osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

1. Oświadczenie o zgodności danych ze stanem faktycznym

Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem prawnym
i faktycznym oraz, że znana jest mi odpowiedzialność karna wynikająca z art. 233 Kodeksu Karnego z dnia 6 czerwca 1997 r. (Dz. U. z 2018 poz. 1600)

Pawłowice, dnia …………………………..

 ………………………………………………………..

(podpis Wnioskodawcy lub osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

1. Oświadczenie dotyczące zapoznania się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

**dotyczy wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

Zgodnie z art. 3 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str.1), zwanego dalej rozporządzeniem 2016/679 informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Pawłowice jest **Wójt Gminy Pawłowice z siedzibą w** Urzędzie Gminy Pawłowice, ul. Zjednoczenia 60, 43-250 Pawłowice, tel. 32 47- 56-300, adres e-mail: gmina@pawlowice.pl;
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: ul. Zjednoczenia 60, 43-250 Pawłowice, tel. 32 47- 56-312, adres e-mail: i.kielkowska@pawlowice.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania związanego
z wnioskiem o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków na podstawie ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 2067 z późn, zm.) oraz uchwały Nr V/38/2019 Rady Gminy Pawłowice z dnia 26 lutego 2019 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych w Gminie Pawłowice. Przetwarzanie, podanych danych osobowych, odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą organy publiczne, upoważnione na podstawie przepisów prawa (m. in. Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków oraz Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego) – w razie uzyskania dotacji. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane państwom trzecim, organizacjom międzynarodowym;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r.,
nr 14, poz. 67 z późn.zm.);
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Niektóre prawa,
o których mowa wyżej mogą nie mieć zastosowania lub mogą być ograniczone na podstawie rozporządzenia 2016/679 lub przepisów szczególnych;
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania;
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

Pawłowice, dnia …………………………..

 ………………………………………………………..

(podpis Wnioskodawcy lub osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

Załącznik nr 1

 **INFORMACJA**

**O OTRZYMANEJ POMOCY *DE MINIMIS***

# INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

# Dane dotyczące wnioskodawcy

# Nazwa wnioskodawcy ……………………………………………………………………………………………….…………

# Adres ………………………………………………………………………………………………………………………………....

# NIP ……………………………………………………………………………………………………………………………….…....

# REGON ……………………………………………………………………………………….……………………………………….

**Pomoc publiczna**

 Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą?……………………………………………………

 Jeśli tak, to w jakim zakresie? ................................................................................

Jaki jest zasięg terytorialny prowadzonej działalności gospodarczej i jaka jest lokalizacja podmiotu ubiegającego się o dotację?

…………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Jakie kategorie osób korzystają z usług wnioskodawcy?

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

Na jaki cel wnioskodawca przeznacza środki z działalności gospodarczej?

…………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Czy projekt jest związany w jakikolwiek sposób z prowadzoną przez wnioskodawcę działalnością gospodarczą?

…………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Jeśli tak, to w jakim zakresie? ……………………………………………………………………….……………………………………………………………………

Informacja o każdej pomocy innej niż de minimis, jaką wnioskodawca otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych oraz na dany projekt inwestycyjny, z którym związana jest pomoc de minimis.

…………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. **OŚWIADCZENIE o otrzymanej pomocy *de minimis[[1]](#footnote-1)* w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych\***

## Oświadczam, iż ...................................................................................................... :

(pełna nazwa Wnioskodawcy)

# \*\* 1. w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych otrzymał/a pomoc *de minimis* w następującej wielkości:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Organ udzielający pomocy | Podstawa prawna otrzymanej pomocy[[2]](#footnote-2) | Dzień udzielenia pomocy[[3]](#footnote-3)(dzień-miesiąc-rok) | Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy | Forma pomocy[[4]](#footnote-4) | Wartość pomocy brutto[[5]](#footnote-5) |
| w PLN | w EUR[[6]](#footnote-6) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Razem pomoc *de minimis* |  |  |

**\*\* 2. w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych nie otrzymał/a pomocy *de minimis.***

### UWAGA:

Zgodnie z art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291) w przypadku nieprzekazania lub przekazania nieprawdziwych informacji o pomocy publicznej, o których mowa w art. 39 oraz art. 40 ust. 1 i ust. 3 pkt. 2 Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów może, w drodze decyzji, nałożyć na beneficjenta pomocy karę pieniężną do wysokości równowartości 10 000 euro.

*................................ .......................................*

 *(podpisy osób upoważnionych do data i miejscowość reprezentowania Wnioskodawcy i pieczęć)*

1. Pomoc *de minimis* w rozumieniu art. 2 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. WE L 379/5 z 28.12.2006) oznacza pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych, która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 EURO. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków bezpośrednich. Pułap ten stosuje się bez względu na formę pomocy i jej cel. [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy podać pełną podstawę prawną udzielenia pomocy (nazwa aktu prawnego) [↑](#footnote-ref-2)
3. Dzień nabycia przez wnioskodawcę prawa do skorzystania z pomocy, a w przypadku gdy udzielenie pomocy w formie ulgi podatkowej następuje na podstawie aktu normatywnego – terminy określone w art. 2 pkt.11 lit. a-c. [↑](#footnote-ref-3)
4. Pomocą jest każde wsparcie udzielone ze środków publicznych w szczególności: dotacje, pożyczki, kredyty, gwarancje, poręczenia, ulgi
i zwolnienia podatkowe, zaniechanie poboru podatku, odroczenie płatności lub rozłożenie na raty płatności podatku, umorzenie zaległości podatkowej oraz inne formy wsparcia, które w jakikolwiek sposób uprzywilejowują ich beneficjenta w stosunku do konkurentów. [↑](#footnote-ref-4)
5. Należy podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji, obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r.
w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. Nr 53, poz. 311), które weszło w życie 5 kwietnia 2010 r. [↑](#footnote-ref-5)
6. Należy podać wartość pomocy w euro ustaloną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 123, poz. 1291) - równowartość pomocy w euro ustala się według kursu średniego walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy. [↑](#footnote-ref-6)