

**UCHWAŁA NR V/39/2019
RADY GMINY PAWŁOWICE**

z dnia 26 lutego 2019 r.

w sprawie trybu powołania członków oraz organizacji i trybu działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Pawłowicach

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. nr 994 z późn. zm.) oraz art. 41g ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) oraz po pozytywnym zaopiniowaniu przez Komisję Działalności Społecznej, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych w trybie art. 5 ust. 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Rada Gminy Pawłowice
uchwała**

§ 1. Określić tryb powołania członków oraz organizację i tryb działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Pawłowicach.

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 2. Ilekroć jest mowa o:

- 1) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.),
- 2) Organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), prowadzące działalność na terenie gminy Pawłowice;
- 3) Radzie Pożytku - należy przez to rozumieć Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego w Pawłowice, powołaną zgodnie z art. 41e ust. 1 Ustawy,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Pawłowice,
- 5) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Pawłowice,
- 6) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Pawłowicach.

Rozdział 2.
Tryb powoływania członków Gminnej Rady Pożytku Publicznego w Pawłowicach

§ 3. Radę Pożytku tworzy Wójt w liczbie co najmniej 9 członków, w tym:

- 1) jednego przedstawiciela Rady Gminy;
- 2) trzech przedstawicieli Wójta;
- 3) co najmniej 5 przedstawicieli Organizacji.

§ 4. 1. Ogłoszenie Wójta o naborze kandydatów na członków Rady Pożytku wybieranych przez Organizację, zawierające szczegółowe informacje na temat naboru zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy w Biuletynie Informacji Publicznej, oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.

2. Organizacja ma prawo do zgłoszenia jednego kandydata na członka Rady Pożytku.

3. Organizacje dokonują zgłoszenia kandydatów na członków Rady Pożytku poprzez dostarczenie Wójtowi w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1, karty zgłoszeniowej będącej załącznikiem do tego ogłoszenia wraz z wymaganymi załącznikami.

4. Karta zgłoszeniowa zawiera:

- 1) nazwę, adres i siedzibę Organizacji zgłaszającej;
- 2) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze bądź ewidencji Organizacji zgłaszającej;

- 3) imię i nazwisko kandydata na członka Rady Pożytku, numer telefonu kontaktowego oraz adres e-mail;
- 4) podpisy osób upoważnionych do reprezentowania organizacji;
- 5) oświadczenie kandydata na członka Rady Pożytku o:
 - wyrażeniu zgody na kandydowanie;
 - niekaralności za przestępstwo umyślne;
 - korzystaniu z pełni praw publicznych i pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - wyrażeniu zgodny na przetwarzanie jego danych osobowych.

5. Kandydat na członka Rady Pożytku musi spełniać łącznie następujące warunki:

- 1) być czynnym członkiem organizacji zgłaszającej jego kandydaturę;
- 2) być osobą pełnoletnią;
- 3) korzystać z pełni praw publicznych;
- 4) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych;
- 5) być osobą nie karaną za przestępstwo popełnione z winy umyślnej;
- 6) wyrazić zgodę na kandydowanie.

Rozdział 3.

Organizacja i tryb działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Pawłowicach

§ 5. 1. Pierwsze posiedzenie Rady Pożytku zwołuje i prowadzi Wójt, który może upoważnić inną osobę do prowadzenia obrad.

2. Rada Pożytku na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród siebie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady Pożytku, Przewodniczącego Rady Pożytku, Wiceprzewodniczącego Rady Pożytku oraz Sekretarza Rady Pożytku.

3. Odwołanie Przewodniczącego Rady Pożytku, Wiceprzewodniczącego Rady Pożytku oraz Sekretarza Rady Pożytku z pełnionej funkcji następuje w takim samym trybie co ich wybór.

§ 6. 1. Pracami Rady Pożytku kieruje Przewodniczący Rady Pożytku, a w czasie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady Pożytku.

2. Rada Pożytku obraduje na posiedzeniach.

3. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący:

- 1) z inicjatywy własnej,
- 2) na wniosek co najmniej 3 członków Rady,
- 3) na wniosek Wójta.

4. Posiedzenia Rady Pożytku prowadzi Przewodniczący Rady Pożytku, a pod jego nieobecność Wiceprzewodniczący Rady Pożytku. W przypadku nieobecności na posiedzeniu Przewodniczącego Rady Pożytku i Wiceprzewodniczącego Rady Pożytku, członkowie Rady Pożytku wybierają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady Pożytku, przewodniczącego obrad na czas posiedzenia Rady Pożytku.

5. Posiedzenia Rady Pożytku odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku.

6. Z posiedzenia Rady Pożytku Sekretarz Rady Pożytku, bądź osoba wyznaczona przez prowadzącego posiedzenie sporządza protokół, do którego dołącza się listę obecności.

7. Radę Pożytku, we wszelkich sprawach dotyczących jej funkcjonowania, reprezentuje jej Przewodniczący, Wiceprzewodniczący Rady Pożytku bądź inny członek Rady Pożytku wskazany przez Przewodniczącego.

8. O terminach posiedzeń oraz porządku obrad Rady Pożytku, członkowie zawiadamiani są co najmniej 7 dni przed planowanym posiedzeniem.

9. Zawiadomienia, o których mowa w ust. 8 przesyłane są do członków Rady Pożytku w formie elektronicznej.

§ 7. 1. Wnioski, stanowiska, ustalenia i opinie Rada Pożytku podejmuje w formie uchwał, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady Pożytku.

2. W przypadku braku w wyznaczonym terminie połowy ustalonego składu Rady Pożytku Przewodniczący wyznacza drugi termin spotkania, następujący po 5 minutach od pierwszego terminu, przy czym dla ważności uchwał podjętych w tym terminie, wymagana jest obecność nie mniej niż pięciu członków Rady Pożytku. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów.

3. Głosowania odbywają się w sposób jawny.

4. Na posiedzenia Rady Pożytku mogą być zapraszane osoby nie będące członkami Rady Pożytku.

5. W sprawach pilnych uchwały Rady Pożytku mogą być podejmowane z inicjatywy Przewodniczącego Rady Pożytku, lub Sekretarza Rady Pożytku w trybie obiegowym, bez potrzeby zwoływania posiedzenia. Uchwały, w trybie obiegowym uznaje się za przyjęte jeśli żaden z członków Rady Pożytku nie złoży w terminie 3 dni od daty przekazania projektu uchwały, pisemnego sprzeciwu wobec zastosowanego trybu, lub projektu uchwały na ręce Przewodniczącego Rady Pożytku. W przypadku, gdy w wyznaczonym terminie członek Rady Pożytku złoży pisemny sprzeciw, projekt uchwały musi być rozpatrzony na najbliższym posiedzeniu Rady Pożytku.

§ 8. W przypadku śmierci lub odwołania członka Rady Pożytku, Wójt na okres do końca kadencji Rady Pożytku, powołuje w jego miejsce inną osobę, przy czym jeżeli wakat dotyczy członka Rady Pożytku będącego:

- 1) przedstawicielem Organizacji, w skład Rady Pożytku wchodzi osoba wyznaczona przez tą Organizację;
- 2) przedstawicielem Rady Gminy, w skład Rady Pożytku wchodzi osoba wyznaczona przez Przewodniczącego Rady Gminy;
- 3) przedstawicielem Wójta, w skład Rady Pożytku wchodzi osoba wyznaczona przez Wójta.

§ 9. Członkowie Rady Pożytku biorą udział w jej pracach nieodpłatnie.

§ 10. Obsługę organizacyjno-techniczną Rady Pożytku zapewnia Urząd Gminy.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawłowice.

§ 12. Traci moc Uchwała Rady Gminy Pawłowice Nr XII/105/2015 z dnia 27 października 2015 r.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

Andrzej Szaweł