

Klauzula zgody

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych nieobjętych przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, 1000, 1076) oraz ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj.: telefon kontaktowy, adres e-mail, zdjęcie w CV). W przypadku podjęcia decyzji o zatrudnieniu w wyniku przeprowadzonego naboru, wyrażam zgodę na opublikowanie imienia i nazwiska na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

(data i podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym w dalszej części RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Józefa Piłsudskiego w Warszowicach ul. Pszczyńska 2, 43-254 Warszowice**
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – bhpservice@interia.pl, tel.: 881-720-700
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji:
 - a) dane zawarte w **kwestionariuszu osobowym** osoby ubiegającej się o zatrudnienie zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia RODO na podstawie Kodeksu Pracy,
 - b) dane osobowe inne niż te zawarte w kwestionariuszu osobowym na podstawie zgody z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia RODO,
 - c) dane wrażliwe zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. b ogólnego rozporządzenia RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą po zakończonym procesie rekrutacji:
 - a) w przypadku zatrudnienia – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. z 1996 r. Nr 62, poz. 286),
 - b) w przypadku braku zatrudnienia – zostaną usunięte najpóźniej w ciągu 1 miesiąca.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie w przypadku, jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia RODO.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
9. Podanie danych osobowych w **kwestionariuszu osobowym** jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne, ale ułatwi kontakt z kandydatem i sprawne przeprowadzenie rekrutacji.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

.....
(data i podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)