

Zawiadomienie

Zawiadamia się mieszkańców, że XXXIX sesja Rady Gminy Pawłowice odbędzie się 26 czerwca 2018 r. o godz. 15⁰⁰ w Urzędzie Gminy Pawłowice – sala narad 2.2.

Porządek obrad:

1. Otwarcie i stwierdzenie prawomocności;
2. Przedstawienie porządku obrad;
3. Przyjęcie protokołu z XXXVIII sesji Rady Gminy Pawłowice z dnia 29.05.2018 r.;
4. Przedstawienie wykazu pism skierowanych do Rady Gminy w okresie międzysesyjnym;
5. Informacja o działalności Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych w okresie międzysesyjnym;
6. Informacja o pracach komisji stałych Rady Gminy w okresie międzysesyjnym;
7. Interpelacje radnych;
8. SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA BUDŻETU GMINY ZA 2017 ROK:
 - a) przedstawienie sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Pawłowice za 2017 rok oraz informacji o stanie mienia komunalnego,
 - b) przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o przedłożonym przez Wójta sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2017 rok wraz z informacją o stanie mienia komunalnego,
 - c) dyskusja,
 - d) podjęcie uchwały w sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu;
9. ABSOLUTORIUM ZA 2017 ROK:
 - a) przedstawienie sprawozdania Komisji Rewizyjnej z kontroli wykonania budżetu oraz działalności Wójta Gminy za rok 2017,
 - b) przedstawienie wniosku Komisji Rewizyjnej w sprawie udzielenia absolutorium,
 - c) przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie wniosku Komisji Rewizyjnej,
 - d) dyskusja,
 - e) podjęcie uchwały w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Pawłowice za rok 2017;
10. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIII/316/2017 Rady Gminy Pawłowice w sprawie uchwalenia budżetu gminy Pawłowice na rok 2018;
11. Podjęcie uchwały w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Pawłowice na lata 2018-2023;
12. Podjęcie uchwały w sprawie przejęcia zadania z zakresu właściwości Powiatu Pszczyńskiego na podstawie porozumienia;
13. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na obciążenie nieruchomości położonej w Warszowicach;
14. Podjęcie uchwały w sprawie projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Pawłowice oraz przekazania go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu;
15. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Pawłowice;
16. Podjęcie uchwały w sprawie zasad usytuowania na terenie Gminy Pawłowice miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych;
17. Podjęcie uchwały w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Pawłowice;
18. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia wynagrodzenia dla Wójta Gminy Pawłowice;
19. Wolne głosy i wnioski;
20. Zakończenie obrad.

Projekt

z dnia

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY PAWŁOWICE**

z dnia 29 maja 2018 r.

**w sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze
sprawozdaniem z wykonania budżetu.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1875/ oraz art. 270 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /Dz. U. z 2017 r. poz. 2077/ po rozpatrzeniu i uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Gospodarki i Mienia Komunalnego oraz Komisji Działalności Społecznej

**Rada Gminy Pawłowice
uchwała**

- § 1.** Zatwierdzić sprawozdanie finansowe Gminy Pawłowice wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu za 2017 rok.
- § 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawłowice.
- § 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Projekt

z dnia

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY PAWŁOWICE**

z dnia 2018 r.

w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Pawłowice za rok 2017

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1875/ oraz art. 271 ust. 1 w zw. z art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /Dz. U. z 2017 r. poz. 2077/ po uzyskaniu opinii II Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach z dnia 09.05.2018 r. na wniosek Komisji Rewizyjnej i po pozytywnym zaopiniowaniu przez Komisję Gospodarki i Mienia Komunalnego oraz Komisję Działalności Społecznej

**Rada Gminy Pawłowice
uchwała:**

§ 1. Po zapoznaniu się ze sprawozdaniem z wykonania budżetu gminy Pawłowice za rok 2017, sprawozdaniem finansowym za 2017 r, opinią RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2017 r. wraz z informacją o stanie mienia Gminy i stanowiskiem Komisji Rewizyjnej udzielić Wójtowi Gminy Pawłowice absolutorium za rok 2017.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawłowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Projekt

z dnia

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY PAWŁOWICE**

z dnia 2018 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIII/316/2017 Rady Gminy Pawłowice w sprawie uchwalenia budżetu gminy Pawłowice na rok 2018

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4,9 art. 51, 58 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 211, 212, 216, 217, 258 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Gospodarki i Mienia Komunalnego oraz Komisji Działalności Społecznej

**Rada Gminy Pawłowice
uchwała:**

§ 1. 1. Zwiększyć planowane dochody budżetu Gminy o kwotę **304.998,97 zł**, w tym:

1) dochody bieżące o kwotę **29.998,97 zł**

2) dochody majątkowe o kwotę **275.000,00 zł** zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Łączna kwota planowanych dochodów budżetu Gminy po wprowadzeniu zmian o których mowa w ust. 1 wynosi **90.405.990,39 zł**.

§ 2. 1. Zwiększyć planowane wydatki budżetu Gminy o kwotę **1.125.698,97 zł**, w tym:

1) wydatki bieżące o kwotę **85.698,97 zł**.

2) wydatki majątkowe o kwotę **1.040.000,00 zł**.

2. Zmniejszyć planowane wydatki budżetu Gminy o kwotę **320.700,00 zł**, w tym:

1) wydatki bieżące o kwotę **55.700,00 zł**

2) wydatki majątkowe o kwotę **265.000,00 zł** zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Łączna kwota planowanych wydatków budżetu Gminy po wprowadzeniu zmian o których mowa w ust. 1 wynosi **99.333.390,39 zł**.

§ 3. Zmienia się zapis § 3 uchwały, który otrzymuje nowe brzmienie:

„1. Różnica pomiędzy dochodami a wydatkami stanowi deficyt budżetu Gminy w kwocie 8.927.400,00 zł., który zostanie sfinansowany przychodami pochodzącymi z:

a) wolnych środków jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu w kwocie 7.779.400,00 zł

b) z zaciągniętej pożyczki w kwocie 1.148.000,00 zł.

2. Ustala się łączną kwotę przychodów w wysokości 21.927.400,00 zł

a) § 902 przychody ze spłat pożyczek udzielonych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w kwocie - 73.500,00 zł

b) § 950 wolne środki, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy w kwocie - 11.940.000,00 zł

c) § 952 przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym w kwocie - 1.148.000,00 zł

d) § 957 nadwyżki z lat ubiegłych w kwocie - 8.765.900,00 zł.

3. Ustala się łączną kwotę rozchodów w wysokości 13.000.000,00 zł

a) § 992 spłata pożyczki w kwocie 1.000.000,00 zł

b) § 982 z tytułu wykupu wyemitowanych obligacji komunalnych w kwocie 12.000.000,00 zł.”.

§ 4. Zmienia się załącznik nr 1 „Plan wydatków na zadania inwestycyjne realizowane w roku 2018”, który otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawłowice

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr

Rady Gminy Pawłowice

z dnia.....2018 r.

Dział	Nazwa	Plan przed zmianą	Zmniejszenie	Zwiększenie	Plan po zmianach
1	2	3	4	5	6
bieżące					
801	Oświata i wychowanie	1 812 380,64	0,00	29 998,97	1 842 379,61
	środki otrzymane od pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych na realizację zadań bieżących jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych		0,00	29 998,97	
bieżące razem:		89 125 752,52	0,00	29 998,97	89 155 751,49
majątkowe					
010	Rolnictwo i łowiectwo	239 988,00	0,00	275 000,00	514 988,00
	dotacje otrzymane z samorządu województwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień między j.s.t.		0,00	275 000,00	
majątkowe razem:		975 238,90	0,00	275 000,00	1 250 238,90
Ogółem:		90 100 991,42	0,00	304 998,97	90 405 990,39

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr

Rady Gminy Pawłowice

z dnia.....2018 r.

Dział	Rozdział	Nazwa	Plan	Z tego														
				Wydatki bieżące	z tego:								Wydatki majątkowe	z tego:				
					wydatki jednostek budżetowych	z tego:		dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wyплаты z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu		inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym:		Zakup i objęcie akcji i udziałów	Wniesienie wkładów do spółek sprawa handlowego
						wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;								na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
010		Rolnictwo i łowiectwo	przed zmianą	4 708 377,60	488 389,60	338 389,60	0,00	338 389,60	150 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 219 988,00	4 219 988,00	0,00	0,00	0,00
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	540 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	540 000,00	540 000,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	5 248 377,60	488 389,60	338 389,60	0,00	338 389,60	150 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 759 988,00	4 759 988,00	0,00	0,00	0,00
	01042	Wylączenie z produkcji gruntów rolnych	przed zmianą	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	540 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	540 000,00	540 000,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	540 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	540 000,00	540 000,00	0,00	0,00	0,00
600		Transport i łączność	przed zmianą	11 846 800,00	5 181 800,00	2 416 800,00	0,00	2 416 800,00	2 765 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 665 000,00	6 665 000,00	0,00	0,00	0,00
			zmniejszenie	-260 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-260 000,00	-260 000,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	11 586 800,00	5 181 800,00	2 416 800,00	0,00	2 416 800,00	2 765 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 405 000,00	6 405 000,00	0,00	0,00	0,00
	60016	Drogi publiczne gminne	przed zmianą	7 740 000,00	2 175 000,00	2 175 000,00	0,00	2 175 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 565 000,00	5 565 000,00	0,00	0,00	0,00
			zmniejszenie	-260 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-260 000,00	-260 000,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	7 480 000,00	2 175 000,00	2 175 000,00	0,00	2 175 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 305 000,00	5 305 000,00	0,00	0,00	0,00
700		Gospodarka mieszkaniowa	przed zmianą	5 424 077,80	3 889 400,00	3 858 400,00	2 361 000,00	1 497 400,00	0,00	31 000,00	0,00	0,00	0,00	1 534 677,80	1 534 677,80	0,00	0,00	0,00
			zmniejszenie	-5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-5 000,00	-5 000,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	5 419 077,80	3 889 400,00	3 858 400,00	2 361 000,00	1 497 400,00	0,00	31 000,00	0,00	0,00	0,00	1 529 677,80	1 529 677,80	0,00	0,00	0,00
	70095	Pozostała działalność	przed zmianą	2 126 277,80	686 600,00	686 600,00	0,00	686 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 439 677,80	1 439 677,80	0,00	0,00	0,00
			zmniejszenie	-5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-5 000,00	-5 000,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	2 121 277,80	686 600,00	686 600,00	0,00	686 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 434 677,80	1 434 677,80	0,00	0,00	0,00

Dział	Rozdział	Nazwa		Plan	Z tego													Wydatki majątkowe	z tego:			
					Wydatki bieżące	z tego:							Wydatki inwestycyjne	w tym:			Zakup i objęcie akcji i udziałów		Wniesienie wkładów do spółek spraw handlowego			
						wydatki jednostek budżetowych	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;	dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji		obsługa długu	na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,							
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18				
801		Oświata i wychowanie	przed zmianą	32 955042,67	28 445 472,67	25 088 677,40	20 079 325,00	5 009 352,40	1 544 740,00	1 113 300,00	698 755,27	0,00	0,00	4 509 570,00	4 509 570,00	531 678,38	0,00	0,00				
			zmniejszenie	-55 700,00	-55 700,00	-53 200,00	-53 200,00	0,00	0,00	-2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			zwiększenie	529 998,97	29 998,97	29 998,97	0,00	29 998,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500 000,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00				
			po zmianach	33 429341,64	28 419 771,64	25 065 476,37	20 026 125,00	5 039 351,37	1 544 740,00	1 110 800,00	698 755,27	0,00	0,00	5 009 570,00	5 009 570,00	531 678,38	0,00	0,00				
	80101	Szkoły podstawowe	przed zmianą	15 786197,40	11 527 627,40	10 994 687,40	8 987 695,00	2 006 992,40	10 340,00	522 600,00	0,00	0,00	0,00	4 258 570,00	4 258 570,00	531 678,38	0,00	0,00				
			zmniejszenie	-55 700,00	-55 700,00	-53 200,00	-53 200,00	0,00	0,00	-2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			zwiększenie	500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500 000,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00				
			po zmianach	16 230497,40	11 471 927,40	10 941 487,40	8 934 495,00	2 006 992,40	10 340,00	520 100,00	0,00	0,00	0,00	4 758 570,00	4 758 570,00	531 678,38	0,00	0,00				
	80120	Licea ogólnokształcące	przed zmianą	1 246 100,00	1 246 100,00	1 196 260,00	876 160,00	320 100,00	3 840,00	46 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			zwiększenie	29 998,97	29 998,97	29 998,97	0,00	29 998,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			po zmianach	1 276 098,97	1 276 098,97	1 226 258,97	876 160,00	350 098,97	3 840,00	46 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	przed zmianą	811 850,00	811 850,00	509 290,00	472 490,00	36 800,00	130 000,00	172 560,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			zwiększenie	55 700,00	55 700,00	53 200,00	53 200,00	0,00	0,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			po zmianach	867 550,00	867 550,00	562 490,00	525 690,00	36 800,00	130 000,00	175 060,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
	85401	Świetlice szkolne	przed zmianą	515 200,00	515 200,00	480 600,00	444 900,00	35 700,00	0,00	34 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			zwiększenie	55 700,00	55 700,00	53 200,00	53 200,00	0,00	0,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			po zmianach	570 900,00	570 900,00	533 800,00	498 100,00	35 700,00	0,00	37 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Wydatki razem:			przed zmianą	98 528 391,42	76 020 164,27	48 823 790,00	31 463 191,00	17 360 599,00	9 402 740,00	16 591 839,00	721 795,27	0,00	480 000,00	22 508 227,15	22 508 227,15	1 281 441,97	0,00	0,00				
			zmniejszenie	-320 700,00	-55 700,00	-53 200,00	-53 200,00	0,00	0,00	-2 500,00	0,00	0,00	0,00	-265 000,00	-265 000,00	0,00	0,00	0,00				
			zwiększenie	1 125 698,97	85 698,97	83 198,97	53 200,00	29 998,97	0,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	1 040 000,00	1 040 000,00	0,00	0,00	0,00				
			po zmianach	99 333 390,39	76 050 163,24	48 853 788,97	31 463 191,00	17 390 597,97	9 402 740,00	16 591 839,00	721 795,27	0,00	480 000,00	23 283 227,15	23 283 227,15	1 281 441,97	0,00	0,00				

PLAN WYDATKÓW NA ZADANIA INWESTYCYJNE REALIZOWANE W ROKU 2018

Dział	Rozdział	Treść	Wartość
010		Rolnictwo i łowiectwo	779 988,00
	01010	Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	239 988,00
		renowacja kanalizacji sanitarnej Osiedle Pawłowice	239 988,00
	01042	Wyłączenie z produkcji gruntów rolnych	540 000,00
		przebudowa drogi do pól ul. Granica w Pawłowicach i Warszowicach	540 000,00
600		Transport i łączność	1 130 000,00
	60011	Drogi publiczne krajowe	100 000,00
		budowa drogi gospodarczej przy DK 81 pomiędzy ul. Myśliwską i Strumieńską wraz z przejściem przez DK 81	100 000,00
	60014	Drogi publiczne powiatowe	1 000 000,00
		budowa chodnika przy ul. Śląskiej w Krzyżowicach	100 000,00
		budowa ścieżki pieszo-rowerowej przy ul. Wodzisławskiej w Pawłowicach	900 000,00
	60016	Drogi publiczne gminne	30 000,00
		zakupy inwestycyjne	30 000,00
700		Gospodarka mieszkaniowa	394 677,80
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	95 000,00
		zakupy inwestycyjne	95 000,00
	70095	Pozostała działalność	299 677,80
		budowa altany Golasowice	40 000,00
		modernizacja placu zabaw w parku przy ul. Zjednoczenia Pawłowice	100 000,00
		odwodnienie budynku komunalnego ul. Grzybowa 31 Pawłowice	40 000,00
		zagospodarowanie terenu "Centrum Przyjazne Rodzinie"	28 184,40
		zakupy inwestycyjne	40 000,00
		zakupy urządzeń wraz z utwardzeniem terenu w ramach funduszu sołeckiego	51 493,40
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	38 769,85
	75412	Ochotnicze straże pożarne	38 769,85
		zakupy inwestycyjne	38 769,85
801		Oświata i wychowanie	59 570,00
	80101	Szkoły podstawowe	48 570,00
		budowa siłowni zewnętrznej przy ZSP Golasowice	14 670,00
		zakup urządzeń siłowni zewnętrznej wraz z utwardzeniem terenu	19 000,00

		zakupy inwestycyjne	14 900,00
	80104	Przedszkola	11 000,00
		zakupy inwestycyjne	11 000,00
851		Ochrona zdrowia	312 100,00
	85121	Lecznictwo ambulatoryjne	160 000,00
		zakup i montaż windy w ośrodku zdrowia przy ul. Kruczej	160 000,00
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	152 100,00
		zakupy inwestycyjne	152 100,00
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	570 000,00
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	320 000,00
		wykonanie projektu i montaż instalacji z oprawami LED ul. Kanarkowa Pniówek	20 000,00
		zakupy inwestycyjne	300 000,00
	90019	Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska	250 000,00
		zakupy inwestycyjne	250 000,00
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	90 000,00
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	90 000,00
		zakup ekranu kinowego	90 000,00
Razem			3 375 105,65

Uzasadnienie

Uzasadnienie do uchwały w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2018 i Wieloletniej Prognozie Finansowej na lata 2018-2023

(sesja czerwiec 2018 r.)

I. Zwiększyć przychody i rozchody:

Wykup ostatniej raty obligacji w kwocie **2.000.000,00** zł seria I15 przypadającej na rok spłaty 2022 / przychody § 957 nadwyżki z lat ubiegłych

II. Przeniesienie środków między zadaniami inwestycyjnymi w WPF

1. Po zakończeniu i rozliczeniu inwestycji – „przebudowa budynku komunalnego ośrodka zdrowia w Golasowicach” **zmniejszenie** środków o kwotę 160.000,00 zł i przeznaczyć na nowe zadanie w ochronie zdrowia – „zakup i montaż windy w ośrodku zdrowia przy ul. Kruczej w Pniówku” – **zwiększenie** o kwotę 160.000,00 zł.
2. Po otwarciu ofert na zadaniach:
 - zagospodarowanie terenu przy ul. Polnej i Poligonowej **zwiększenie** - 20.000,00
 - budowa miejsc parkingowych i chodnika wzdłuż ul. Polnej **zwiększenie** – 5.000,00
 - budowa placu zabaw przy ul. Stawowej Warszowice **zmniejszenie** – 25.000,00
3. W związku z zwiększeniem zakresu wykonania przebudowy obiektów sportowych przy SP 2 wraz z ogrodzeniem w ramach zadania inwestycyjnego zwiększa się limit zobowiązań o kwotę – 500.000,00 zł. /801-80101-6050/ przychody § 957
4. Zwiększenie limitu zobowiązań w roku **2019** na zadaniu inwestycyjnym /WPF/
 - „budowa kanalizacji sanitarnej ul. Ks. F. Kuboszka Krzyżowice” o kwotę 200.000,00
5. Przeniesienie wydatków bieżących między działami ZSP Pawłowice zmniejszenie Dz.801 a zwiększenie Dz. 854 kwota – 55.700,00 zł.

III. Zwiększenie dochodów i wydatków:

- dotacja celowa z WFOŚrGW Katowice na zadanie – Zielona Pracownia w ZSO w Pawłowicach – kwota **29.998,97 zł.** /Dz. 801-80120-2460/;
- dotacja celowa z Urzędu Marszałkowskiego /48%/ na zadanie „ przebudowa drogi do pól ul. Granica w Pawłowicach i Warszowicach - kwota **275.000,00 zł** /Dz. 010-01042-6630-6050/

Projekt

z dnia

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY PAWŁOWICE**

z dnia 2018 r.

w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Pawłowice na lata 2018-2023

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) oraz art. 226, art. 227, art. 228, art. 229, art. 230 ust. 6 oraz art. 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Gospodarki i Mienia Komunalnego oraz Komisji Działalności Społecznej

**Rada Gminy Pawłowice
uchwała**

§ 1. W uchwale Nr XXXIII/317/2017 Rady Gminy Pawłowice z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Pawłowice wprowadza się następujące zmiany:

- 1) załącznik nr 1 „Wieloletnia Prognoza Finansowa Gminy Pawłowice na lata 2018-2023 wraz z prognozą długu” otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) załącznik nr 2 „Wykaz przedsięwzięć wieloletnich realizowanych w latach 2018-2021” otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) „objaśnienia zmian wartości przyjętych w wieloletniej prognozie finansowej” zawiera załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawłowice.

§ 3. .Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wieloletnia Prognoza Finansowa ¹⁾

załącznik nr 1 do Uchwały Nr/2018 Rady Gminy Pawłowice z dnia 26.06..2018 r.

Wyszczególnienie	Dochody ogółem ^x	z tego:									
		Dochody bieżące ^x	w tym:						Dochody majątkowe ^x	w tym:	
			dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych	dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych	Podatki i opłaty ³⁾	w tym:	z subwencji ogólnej	z tytułu dotacji i środków przeznaczonych na cele bieżące		ze sprzedaży majątku ^x	z tytułu dotacji oraz środków przeznaczonych na inwestycje
						z podatku od nieruchomości					
Lp	1	1.1	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.3.1	1.1.4	1.1.5	1.2	1.2.1	1.2.2
2018	90 405 990,39	89 155 751,49	17 903 444,00	2 000 000,00	29 382 500,00	21 200 000,00	21 006 577,00	17 721 615,49	1 250 238,90	110 000,00	1 140 238,90
2019	81 200 000,00	81 000 000,00	18 000 000,00	500 000,00	29 000 000,00	20 000 000,00	20 000 000,00	10 000 000,00	200 000,00	200 000,00	0,00
2020	79 366 400,00	79 166 400,00	17 000 000,00	500 000,00	29 000 000,00	20 000 000,00	20 000 000,00	10 000 000,00	200 000,00	200 000,00	0,00
2021	78 700 000,00	78 500 000,00	17 000 000,00	500 000,00	29 000 000,00	20 000 000,00	20 000 000,00	10 000 000,00	200 000,00	200 000,00	0,00
2022	78 700 000,00	78 500 000,00	17 000 000,00	500 000,00	29 000 000,00	20 000 000,00	20 000 000,00	10 000 000,00	200 000,00	200 000,00	0,00
2023	78 700 000,00	78 500 000,00	17 000 000,00	500 000,00	29 000 000,00	20 000 000,00	20 000 000,00	10 000 000,00	200 000,00	200 000,00	0,00

1) Wzór może być stosowany także w układzie pionowym, w którym poszczególne pozycje są przedstawione w kolumnach, a lata w wierszach.

2) Zgodnie z art. 227 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z póź. zm.) zwanej dalej „ustawą”, wieloletnia prognoza finansowa obejmuje okres roku budżetowego oraz co najmniej trzech kolejnych lat. W sytuacji dłuższego okresu prognozowania finansowego wzór stosuje się także dla lat wykraczających poza minimalny (4 letni) okres prognozy, wynikający z art. 227 ustawy.

3) W pozycji wykazuje się kwoty wszystkich podatków i opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego, a nie tylko podatków i opłat lokalnych.

Wyszczególnienie	Wydatki ogółem ^x	z tego:								Wydatki majątkowe ^x
		Wydatki bieżące ^x	w tym:							
			z tytułu poręczeń i gwarancji ^x	w tym:	na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przekształconego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej, w wysokości w jakiej nie podlegają sfinansowaniu dotacją z budżetu państwa ⁴⁾	wydatki na obsługę długu ^x	w tym:			
				gwarancje i poręczenia podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy ^x			odsetki i dyskonto określone w art. 243 ust. 1 ustawy ^x	odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, w terminie nie dłuższym niż 90 dni po zakończeniu programu, projektu lub zadania i otrzymaniu refundacji z tych środków (bez odsetek i dyskonta od zobowiązań na wkład krajowy) ^x	odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, z tytułu zobowiązań zaciągniętych na wkład krajowy ^x	
Lp	2	2.1	2.1.1	2.1.1.1	2.1.2	2.1.3	2.1.3.1	2.1.3.1.1	2.1.3.1.2	2.2
2018	99 333 390,39	76 050 163,24	0,00	0,00	0,00	480 000,00	480 000,00	0,00	0,00	23 283 227,15
2019	82 717 600,00	64 000 000,00	0,00	0,00	x	245 000,00	245 000,00	0,00	0,00	18 717 600,00
2020	77 700 000,00	64 000 000,00	0,00	0,00	x	265 000,00	265 000,00	0,00	0,00	13 700 000,00
2021	77 126 070,08	64 000 000,00	0,00	0,00	x	200 000,00	200 000,00	0,00	0,00	13 126 070,08
2022	78 033 600,00	64 000 000,00	0,00	0,00	x	140 000,00	140 000,00	0,00	0,00	14 033 600,00
2023	78 033 600,00	64 000 000,00	0,00	0,00	x	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	14 033 600,00

4) W pozycji wykazuje się kwoty dla lat budżetowych 2013-2018.

Wyszczególnienie	Wynik budżetu ^x	Przychody budżetu ^x	z tego:							
			Nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych ^x	w tym:	Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust.2 pkt 6 ustawy ^x	w tym:	Kredyty, pożyczki, emisja papierów wartościowych ^x	w tym:	Inne przychody niezwiązane z zaciąganiem długu ⁵⁾ ^x	w tym:
				na pokrycie deficytu budżetu ^x		na pokrycie deficytu budżetu ^x		na pokrycie deficytu budżetu ^x		na pokrycie deficytu budżetu ^x
Lp	3	4	4.1	4.1.1	4.2	4.2.1	4.3	4.3.1	4.4	4.4.1
2018	-8 927 400,00	21 927 400,00	8 765 900,00	0,00	11 940 000,00	7 779 400,00	1 148 000,00	1 148 000,00	73 500,00	0,00
2019	-1 517 600,00	2 517 600,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	1 517 600,00	1 517 600,00	0,00	0,00
2020	1 666 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	1 573 929,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	666 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	666 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5) W pozycji wykazuje się w szczególności kwoty przychodów z tytułu prywatyzacji majątku oraz spłaty pożyczek udzielonych ze środków jednostki.

Wyszczególnienie	Rozchody budżetu ^x	z tego:					Inne rozchody niezwiązane ze spłatą długu	Kwota długu ^x	Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych jednostkach zaliczanych do sektora finansów publicznych	Relacja zrównoważenia wydatków bieżących, o której mowa w art. 242 ustawy	
		Splaty rat kapitałowych kredytów i pożyczek oraz wykup papierów wartościowych ^x	w tym:			Różnica między dochodami bieżącymi a wydatkami bieżącymi				Różnica między dochodami bieżącymi, skorygowanymi o środki ⁷⁾ , a wydatkami bieżącymi, pomniejszonymi ⁸⁾ o wydatki	
			łączna kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy ^x	z tego:							
				kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3 ustawy ^x	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3a ustawy ^x						kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń innych niż określone w art. 243 ustawy ⁶⁾ ^x
Lp	5	5.1	5.1.1	5.1.1.1	5.1.1.2	5.1.1.3	5.2	6	7	8.1	8.2
2018	13 000 000,00	13 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 055 529,92	0,00	13 105 588,25	33 811 488,25
2019	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 573 129,92	0,00	17 000 000,00	18 000 000,00
2020	1 666 400,00	1 666 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 906 729,92	0,00	15 166 400,00	15 166 400,00
2021	1 573 929,92	1 573 929,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 332 800,00	0,00	14 500 000,00	14 500 000,00
2022	666 400,00	666 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	666 400,00	0,00	14 500 000,00	14 500 000,00
2023	666 400,00	666 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 500 000,00	14 500 000,00

6) W pozycji wykazuje się w szczególności wyłączenia wynikające z art. 36 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej (Dz.U. poz. 1456 oraz z 2013 r. poz. 1199) oraz kwoty wykupu obligacji przychodowych.

7) Skorygowanie o środki określone w przepisach dotyczy w szczególności powiększenia o nadwyżkę budżetową z lat ubiegłych, zgodnie z art. 242 ustawy.

8) Pomniejszenie wydatków bieżących, zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej, dotyczy lat 2013-2015.

Wyszczególnienie	Wskaźnik spłaty zobowiązań								
	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego i bez uwzględnienia ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok ^x	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok ^x	Kwota zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, podlegająca doliczeniu zgodnie z art. 244 ustawy ^x	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, do dochodów, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok ^x	Wskaźnik dochodów bieżących powiększonych o dochody ze sprzedaży majątku oraz pomniejszonych o wydatki bieżące, do dochodów budżetu, ustalony dla danego roku (wskaźnik jednoroczny) ^x	Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń ⁹⁾ , obliczony w oparciu o plan 3 kwartału roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z 3 poprzednich lat) ^x	Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z 3 poprzednich lat) ^x	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o plan 3 kwartałów roku poprzedzającego rok budżetowy ^x	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego rok budżetowy ^x
Lp	9.1	9.2	9.3	9.4	9.5	9.6	9.6.1	9.7	9.7.1
2018	14,91%	14,91%	0,00	14,91%	14,62%	15,49%	18,96%	TAK	TAK
2019	1,53%	1,53%	0,00	1,53%	21,18%	21,23%	24,70%	TAK	TAK
2020	2,43%	2,43%	0,00	2,43%	19,36%	18,23%	21,71%	TAK	TAK
2021	2,25%	2,25%	0,00	2,25%	18,68%	18,39%	18,39%	TAK	TAK
2022	1,02%	1,02%	0,00	1,02%	18,68%	19,74%	19,74%	TAK	TAK
2023	0,88%	0,88%	0,00	0,88%	18,68%	18,91%	18,91%	TAK	TAK

9) W pozycji wykazuje się w szczególności wyłączenia wynikające z art. 36 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej oraz wyłączenia związane z emisją obligacji przychodowych. Identyczne wyłączenia dotyczą pozycji 9.6.1.

Wyszczególnienie	Przeznaczenie prognozowanej nadwyżki budżetowej ¹⁰⁾	w tym na:	Informacje uzupełniające o wybranych rodzajach wydatków budżetowych							
		Spłaty kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych	Wydatki bieżące na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	Wydatki związane z funkcjonowaniem organów jednostki samorządu terytorialnego ¹¹⁾	Wydatki objęte limitem, o którym mowa w art. 226 ust. 3 pkt 4 ustawy	z tego:		Wydatki inwestycyjne kontynuowane ¹²⁾	Nowe wydatki inwestycyjne ¹³⁾	Wydatki majątkowe w formie dotacji
						bieżące	majątkowe			
Lp	10	10.1	11.1	11.2	11.3	11.3.1	11.3.2	11.4	11.5	11.6
2018	0,00	0,00	31 463 191,00	6 884 935,32	23 334 166,77	3 426 045,27	19 908 121,50	16 660 121,50	6 348 105,65	7 259 988,00
2019	0,00	0,00	30 000 000,00	6 700 000,00	18 665 115,49	2 993 115,49	15 672 000,00	15 672 000,00	3 045 600,00	2 330 000,00
2020	1 666 400,00	1 666 400,00	30 000 000,00	6 700 000,00	13 270 000,00	2 900 000,00	10 370 000,00	10 370 000,00	3 330 000,00	1 230 000,00
2021	1 573 929,92	1 573 929,92	30 000 000,00	6 700 000,00	5 450 000,00	2 920 000,00	2 530 000,00	2 530 000,00	10 596 070,08	1 580 000,00
2022	666 400,00	666 400,00	30 000 000,00	6 700 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 033 600,00	0,00
2023	666 400,00	666 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 033 600,00	0,00

10) Przeznaczenie nadwyżki budżetowej, inne niż spłaty kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych, wymaga określenia w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej.

11) W pozycji wykazuje się kwoty wydatków w ramach zadań własnych klasyfikowanych w dziale 750- Administracja publiczna w rozdziałach właściwych dla organów i urzędów jednostki samorządu terytorialnego (rozdziały od 75017 do 75023).

12) W pozycji wykazuje się wartość inwestycji rozpoczętych co najmniej w poprzednim roku budżetowym, którego dotyczy kolumna.

13) W pozycji wykazuje się wartość nowych inwestycji, które planuje się rozpocząć w roku, którego dotyczy kolumna.

Wyszczególnienie	Finansowanie programów, projektów lub zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy								
	Dochody bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:		Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:		Wydatki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:	
		środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:		środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:		finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Wydatki bieżące na realizację programu, projektu lub zadania wynikające wyłącznie z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy
			środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy wynikające wyłącznie z zawartych umów na realizację programu, projektu lub zadania 14)			środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy wynikające wyłącznie z zawartych umów na realizację programu, projektu lub zadania			
Lp	12.1	12.1.1	12.1.1.1	12.2	12.2.1	12.2.1.1	12.3	12.3.1	12.3.2
2018	678 330,64	638 000,12	638 000,12	125 250,90	125 250,90	125 250,90	721 795,27	657 584,11	721 795,27
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	113 115,49	106 122,29	113 115,49
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

14) W pozycji 12.1.1.1, 12.2.1.1, 12.3.2, 12.4.2., 12.5.1, 12.6.1, 12.7.1 oraz 12.8.1. wykazuje się wyłącznie kwoty wynikające z umów na realizację programu, projektu lub zadania zawartych na dzień uchwalenia prognozy, a nieplanowanych do zawarcia w okresie prognozy.

Wyszczególnienie									
		w tym:			w tym:		w tym:		w tym:
	Wydatki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Wydatki majątkowe na realizację programu, projektu lub zadania wynikające wyłącznie z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Wydatki na wkład krajowy w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami	w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania	Wydatki na wkład krajowy w związku z zawartą po dniu 1 stycznia 2013 r. umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy 15)	w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania	Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstające w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami	w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania
Lp	12.4	12.4.1	12.4.2	12.5	12.5.1	12.6	12.6.1	12.7	12.7.1
2018	1 281 441,97	831 041,48	150 121,50	514 611,65	89 081,75	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	3 200 000,00	2 595 122,00	0,00	611 811,20	6 993,20	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	2 100 000,00	1 613 415,00	0,00	486 585,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

15) Przez program, projekt lub zadanie finansowane w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, należy rozumieć także taki program, projekt lub zadanie przynoszące dochód, dla których poziom finansowania ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, ustala się po odliczeniu zdyskontowanego dochodu obliczanego zgodnie z przepisami Unii Europejskiej dotyczącymi takiego programu, projektu lub zadania.

Wyszczególnienie			Kwoty dotyczące przejęcia i spłaty zobowiązań po samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej oraz pokrycia ujemnego wyniku						
	Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstające w związku z zawartą po dniu 1 stycznia 2013 r. umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:	Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych samodzielnych zakładach opieki zdrowotnej	Dochody budżetowe z tytułu dotacji celowej z budżetu państwa, o której mowa w art. 196 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217, z późn. zm.)	Wysokość zobowiązań podlegających umorzeniu, o którym mowa w art. 190 ustawy o działalności leczniczej	Wydatki na spłatę przejętych zobowiązań publicznego zakładu opieki zdrowotnej przekształconego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej	Wydatki na spłatę przejętych zobowiązań publicznego zakładu opieki zdrowotnej likwidowanego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej	Wydatki na spłatę zobowiązań publicznego zakładu opieki zdrowotnej przejętych do końca 2011 r. na podstawie przepisów o zakładach opieki zdrowotnej	Wydatki bieżące na pokrycie ujemnego wyniku finansowego publicznego zakładu opieki zdrowotnej
		w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania							
Lp	12.8	12.8.1	13.1	13.2	13.3	13.4	13.5	13.6	13.7
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Wyszczególnienie	Dane uzupełniające o długu i jego spłacie						
	Spłaty rat kapitałowych oraz wykup papierów wartościowych, o których mowa w pkt. 5.1., wynikające wyłącznie z tytułu zobowiązań już zaciągniętych ^x	Kwota długu, którego planowana spłata dokona się z wydatków budżetu ^x	Wydatki zmniejszające dług ^x	w tym:			Wynik operacji niekasowych wpływających na kwotę długu (m.in. umorzenia, różnice kursowe) ^x
				spłata zobowiązań wymagalnych z lat poprzednich, innych niż w poz. 14.3.3 ^x	związane z umowami zaliczanymi do tytułów dłużnych wliczanych do państwowego długu publicznego ^x	wypłaty z tytułu wymagalnych poręczeń i gwarancji ^x	
Lp	14.1	14.2	14.3	14.3.1	14.3.2	14.3.3	14.4
2018	13 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	907 529,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

* Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń zostanie automatycznie wygenerowana przez aplikację wskazaną przez Ministra Finansów, o której mowa w § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 stycznia 2013 r. w sprawie wieloletniej prognozy finansowej jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 92). Automatyczne wyliczenia danych na podstawie wartości historycznych i prognozowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego dotyczą w szczególności także pozycji 9.6.–9.6.1 i pozycji z sekcji 16.

** Należy wskazać jedną z następujących podstaw prawnych: art. 240a ust. 4 / art. 240a ust. 8 / art. 240b ustawy określającą procedurę jaką objęta jest jednostka samorządu terytorialnego.

x - pozycje oznaczone symbolem „x” sporządza się na okres, na który zaciągnięto oraz planuje się zaciągnąć zobowiązania dłużne (prognoza kwoty długu). Okres ten nie podlega wydłużeniu w sytuacji planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji. W przypadku planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji w okresie dłuższym niż okres, na który zaciągnięto oraz planuje się zaciągnąć zobowiązania dłużne, informację o wydatkach z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji, wykraczających poza wspomniany okres, należy zamieścić w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej. W przypadku, gdy kwoty wydatków wynikające z limitów wydatków na przedsięwzięcia wykraczają poza okres prognozy kwoty długu to pozycje oznaczone symbolem „x” sporządza się do ostatniego roku, na który ustalono limit wydatków na realizację przedsięwzięć wieloletnich.

16) Pozycje sekcji 15 są wykazywane wyłącznie przez jednostki samorządu terytorialnego emitujące obligacje przychodowe.

17) Pozycje sekcji 16 wykazują wyłącznie jednostki objęte procedurą wynikającą z art. 240a lub art. 240b ustawy

Wykaz przedsięwzięć do WPF

załącznik nr 2 do uchwały N...../2018 Rady Gminy Pawłowice z dnia 26.06.2018 r.

kwoty w zł

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2018	Limit 2019	Limit 2020	Limit 2021	Limit zobowiązań
			Od	Do						
1	Wydatki na przedsięwzięcia-ogółem (1.1+1.2+1.3)				73 380 576,26	23 334 166,77	18 665 115,49	13 270 000,00	5 450 000,00	60 719 282,26
1.a	- wydatki bieżące				17 278 711,30	3 426 045,27	2 993 115,49	2 900 000,00	2 920 000,00	12 239 160,76
1.b	- wydatki majątkowe				56 101 864,96	19 908 121,50	15 672 000,00	10 370 000,00	2 530 000,00	48 480 121,50
1.1	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009.r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz.1240,z późn.zm.), z tego:				7 880 456,77	2 003 237,24	3 313 115,49	2 100 000,00	0,00	7 416 352,73
1.1.1	- wydatki bieżące				997 111,30	721 795,27	113 115,49	0,00	0,00	834 910,76
1.1.1.1	Kariera i Kompetencje - zwiększenie dopasowania systemu kształcenia zawodowego do potrzeb rynku pracy w oparciu o Sieć K2 w subregionie centralnym województwa śląskiego - zwiększenie dopasowania systemu kształcenia zawodowego do potrzeb rynku pracy	Zespół Szkół Ogólnokształcących w Pawłowicach	2017	2019	210 836,70	73 645,76	2 380,40	0,00	0,00	76 026,16
1.1.1.2	Mieszkańcy polsko-słowackiego pogranicza odkrywają i zachowują tradycje kulturalne i bogactwo przyrodnicze euroregionu - współpraca transgraniczna	Urząd Gminy Pawłowice	2017	2018	50 430,00	23 040,00	0,00	0,00	0,00	23 040,00
1.1.1.3	Uczymy się nie dla szkoły, lecz dla siebie - poprawa usług edukacyjnych	Gminny Zespół Oświaty	2018	2019	735 844,60	625 109,51	110 735,09	0,00	0,00	735 844,60
1.1.2	- wydatki majątkowe				6 883 345,47	1 281 441,97	3 200 000,00	2 100 000,00	0,00	6 581 441,97
1.1.2.2	E-info:Zintegrowany System Zarządzania Informacją w Gminie Pawłowice - poprawa usług informacyjnych	Urząd Gminy Pawłowice	2016	2018	452 025,00	150 121,50	0,00	0,00	0,00	150 121,50
1.1.2.4	Budowa instalacji fotowoltaicznych dla instytucji publicznych w Gminie Pawłowice - obniżenie kosztów zużycia energii	Urząd Gminy Pawłowice	2016	2018	1 021 320,47	1 021 320,47	0,00	0,00	0,00	1 021 320,47
1.1.2.5	Budowa instalacji fotowoltaicznych w indywidualnych gospodarstwach domowych na terenie Gminy Pawłowice - budowa odnawialnych źródeł energii	Urząd Gminy Pawłowice	2018	2020	2 410 000,00	10 000,00	1 500 000,00	900 000,00	0,00	2 410 000,00
1.1.2.6	Poprawa efektywności energetycznej oświetlenia drogowego na terenie gminy Pawłowice - obniżenie kosztów energii	Urząd Gminy Pawłowice	2018	2020	3 000 000,00	100 000,00	1 700 000,00	1 200 000,00	0,00	3 000 000,00
1.2	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego, z tego:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1.1 i 1.2),z tego				65 500 119,49	21 330 929,53	15 352 000,00	11 170 000,00	5 450 000,00	53 302 929,53
1.3.1	- wydatki bieżące				16 281 600,00	2 704 250,00	2 880 000,00	2 900 000,00	2 920 000,00	11 404 250,00
1.3.1.1	Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Pawłowice - prawidłowa gospodarka odpadami	Urząd Gminy Pawłowice	2018	2021	9 592 500,00	2 092 500,00	2 500 000,00	2 500 000,00	2 500 000,00	9 592 500,00
1.3.1.2	Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego - zmiana układu komunikacyjnego	Urząd Gminy Pawłowice	2017	2018	47 000,00	47 000,00	0,00	0,00	0,00	47 000,00

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2018	Limit 2019	Limit 2020	Limit 2021	Limit zobowiązań
			Od	Do						
1.3.1.3	Wyплата odszkodowań dla osób fizycznych z tytułu zawartych ugód w związku ze zmianą planu zagospodarowania przestrzennego - wykonywanie zadań gminy	Urząd Gminy Pawłowice	2017	2018	5 090 100,00	212 750,00	0,00	0,00	0,00	212 750,00
1.3.1.4	Całoroczne utrzymanie i konserwacja terenów zielonych i rekreacyjnych na terenie Gminy Pawłowice - poprawa jakości przestrzeni publicznej w gminie	Urząd Gminy Pawłowice	2018	2021	1 552 000,00	352 000,00	380 000,00	400 000,00	420 000,00	1 552 000,00
1.3.2	- wydatki majątkowe				49 218 519,49	18 626 679,53	12 472 000,00	8 270 000,00	2 530 000,00	41 898 679,53
1.3.2.1	Budowa ciągu pieszo-rowerowego przy ul.Zjednoczenia na odcinku od ronda do wiaduktu w Pawłowicach - poprawa układu komunikacyjnego	Urząd Gminy Pawłowice	2012	2021	335 000,00	0,00	0,00	0,00	300 000,00	300 000,00
1.3.2.2	Budowa dróg gospodarczych wewnętrznych wzdłuż DK 81 w Pawłowicach i Warszowicach - poprawa układu komunikacyjnego	Urząd Gminy Pawłowice	2013	2021	680 000,00	0,00	0,00	0,00	650 000,00	650 000,00
1.3.2.3	Budowa kanalizacji sanitarnej na obszarze nie objętym systemem kanalizacyjnym w sołectwach Pielgrzymowice,Pniówek,Warszowice - budowa infrastruktury wodociągowej i sanitacyjnej	Gminny Zakład Wodociągów i Kanalizacji	2013	2021	7 720 723,76	2 900 000,00	600 000,00	1 000 000,00	1 500 000,00	6 000 000,00
1.3.2.4	Budowa kanalizacji sanitarnej ul.Ks.F.Kuboszka Krzyżowice - budowa infrastruktury wodociągowej i sanitacyjnej	Gminny Zakład Wodociągów i Kanalizacji	2013	2019	1 144 500,00	100 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	1 100 000,00
1.3.2.5	Przebudowa przepompni osiedlowych PO1 i PO2 Pawłowice - budowa infrastruktury wodociągowej i sanitacyjnej	Gminny Zakład Wodociągów i Kanalizacji	2013	2019	1 069 893,20	0,00	400 000,00	0,00	0,00	400 000,00
1.3.2.6	Przebudowa oczyszczalni sanitarnej mechaniczno biologicznej Pniówek-Krzyżowice - budowa infrastruktury wodociągowej i sanitacyjnej	Gminny Zakład Wodociągów i Kanalizacji	2018	2019	700 000,00	600 000,00	100 000,00	0,00	0,00	700 000,00
1.3.2.7	Nabycie urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych - budowa infrastruktury wodociągowej i sanitacyjnej	Gminny Zakład Wodociągów i Kanalizacji	2015	2021	1 626 000,00	380 000,00	80 000,00	80 000,00	80 000,00	620 000,00
1.3.2.8	Budowa oświetlenia ulicznego ul.Zjednoczenia Pawłowice/od ronda do obwodnicy/ - oświetlenie Gminy Pawłowice	Urząd Gminy Pawłowice	2016	2018	355 000,00	280 000,00	0,00	0,00	0,00	280 000,00
1.3.2.9	Przebudowa budynku komunalnego ośrodka zdrowia w Golasowicach - poprawa usług zdrowotnych	Urząd Gminy Pawłowice	2016	2018	1 550 760,00	840 000,00	0,00	0,00	0,00	840 000,00
1.3.2.10	Przebudowa ul.Konopnickiej i ul.Stanisława Lema w Golasowicach - poprawa układu komunikacyjnego	Urząd Gminy Pawłowice	2015	2019	3 637 786,00	2 900 000,00	700 000,00	0,00	0,00	3 600 000,00
1.3.2.11	Rozbudowa Szkoły Podstawowej Nr 1 w Pawłowicach -	Urząd Gminy Pawłowice	2016	2020	1 242 000,00	0,00	800 000,00	400 000,00	0,00	1 200 000,00
1.3.2.12	Termomodernizacja z częściową przebudową SP Nr 2 i PP MO w Pawłowicach/wraz z obiektami sportowymi / - poprawa jakości usług edukacyjnych	Urząd Gminy Pawłowice	2015	2018	6 220 441,00	3 500 000,00	0,00	0,00	0,00	3 500 000,00
1.3.2.13	Budowa PSZOK w Pawłowicach przy ul.Mickiewicza - poprawa gospodarki odpadami komunalnymi	Urząd Gminy Pawłowice	2017	2018	530 000,00	530 000,00	0,00	0,00	0,00	530 000,00
1.3.2.14	Budowa ul.3 Maja w Pawłowicach - poprawa układu komunikacyjnego	Urząd Gminy Pawłowice	2017	2018	750 000,00	730 000,00	0,00	0,00	0,00	730 000,00
1.3.2.15	Przebudowa ul.Dąbkowej w Pniówku - poprawa układu komunikacyjnego	Urząd Gminy Pawłowice	2017	2019	1 041 820,00	300 000,00	700 000,00	0,00	0,00	1 000 000,00
1.3.2.16	Przebudowa wiat garażowych wraz z zagospodarowaniem terenu GZK - budowa infrastruktury i poprawa usług komunalnych	GMINNY ZESPÓŁ KOMUNALNY	2017	2018	585 000,00	570 000,00	0,00	0,00	0,00	570 000,00
1.3.2.17	Budowa boiska wielofunkcyjnego przy ul.Kasztanowej w Jarząbkowicach - poprawa infrastruktury sportowej	Gminny Ośrodek Sportu	2017	2018	645 000,00	630 000,00	0,00	0,00	0,00	630 000,00
1.3.2.18	Rozbudowa ZSP Golasowice - poprawa usług edukacyjnych	Urząd Gminy Pawłowice	2017	2019	1 015 500,00	300 000,00	700 000,00	0,00	0,00	1 000 000,00

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2018	Limit 2019	Limit 2020	Limit 2021	Limit zobowiązań
			Od	Do						
1.3.2.19	Budowa oświetlenia przy ul.Spacerowej w Pawłowicach - oświetlenie Gminy Pawłowice	Urząd Gminy Pawłowice	2018	2020	67 000,00	17 000,00	0,00	50 000,00	0,00	67 000,00
1.3.2.20	Budowa oświetlenia przy ul.Cieszyńskiej w Pielgrzymowicach -	Urząd Gminy Pawłowice	2018	2019	69 000,00	9 000,00	60 000,00	0,00	0,00	69 000,00
1.3.2.21	Wykonanie projektu i budowa oświetlenia przy ul.Zawadzkiego z odcinkiem ul.Konopnickiej od nr 2A do nr 1 w Golasowicach - oświetlenie Gminy Pawłowice	Urząd Gminy Pawłowice	2018	2020	107 000,00	17 000,00	0,00	90 000,00	0,00	107 000,00
1.3.2.22	Budowa oświetlenia przy ul.Piaskowej w Jarząbkowicach - budowa oświetlenia Gminy Pawłowice	Urząd Gminy Pawłowice	2018	2019	100 000,00	15 000,00	85 000,00	0,00	0,00	100 000,00
1.3.2.23	Przebudowa Centrum Multidyscyplinarnego w Pawłowicach przy ul.Pukowca 7 - poprawa usług sportowych	Gminny Ośrodek Sportu	2018	2020	315 000,00	15 000,00	150 000,00	150 000,00	0,00	315 000,00
1.3.2.24	Przebudowa pomieszczeń sauny w Gminnym Ośrodku Sportu przy ul.Sportowej 14 - poprawa usług sportowych	Gminny Ośrodek Sportu	2018	2019	120 000,00	20 000,00	100 000,00	0,00	0,00	120 000,00
1.3.2.25	Budowa sali gimnastycznej przy ZSP Krzyżowice - poprawa jakości usług edukacyjnych i sportowych	Urząd Gminy Pawłowice	2018	2019	2 000 000,00	100 000,00	1 900 000,00	0,00	0,00	2 000 000,00
1.3.2.26	Budowa drogi bocznej od ul.Wodzisławskiej w Pawłowicach - poprawa układu komunikacyjnego	Urząd Gminy Pawłowice	2018	2019	160 000,00	10 000,00	150 000,00	0,00	0,00	160 000,00
1.3.2.27	Przebudowa parkingu przy SP Pielgrzymowice - budowa infrastruktury drogowej	Urząd Gminy Pawłowice	2017	2018	264 145,00	250 000,00	0,00	0,00	0,00	250 000,00
1.3.2.28	Przebudowa ul.Wisłowej i Widokowej w Pielgrzymowicach - poprawa układu komunikacyjnego	Urząd Gminy Pawłowice	2018	2019	1 500 000,00	500 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	1 500 000,00
1.3.2.29	Przebudowa ul.Jasnej w Pielgrzymowicach - poprawa układu komunikacyjnego	Urząd Gminy Pawłowice	2018	2020	1 580 000,00	30 000,00	50 000,00	1 500 000,00	0,00	1 580 000,00
1.3.2.30	Zagospodarowanie terenu przy ul.Polnej i ul.Polygonowej w Pawłowicach - podniesienie jakości przestrzeni publicznej	Urząd Gminy Pawłowice	2017	2018	150 000,00	120 000,00	0,00	0,00	0,00	120 000,00
1.3.2.31	Budowa miejsc parkingowych i chodnika wzdłuż ul.Polnej w Pawłowicach - budowa infrastruktury drogowej	Urząd Gminy Pawłowice	2017	2018	155 000,00	155 000,00	0,00	0,00	0,00	155 000,00
1.3.2.32	Przebudowa ul.Stawowej w Warszawicach -IV etap - poprawa układu komunikacyjnego	Urząd Gminy Pawłowice	2017	2018	570 000,00	520 000,00	0,00	0,00	0,00	520 000,00
1.3.2.33	Budowa placu zabaw przy ul.Stawowej w Warszawicach - zagospodarowanie przestrzeni publicznej	Urząd Gminy Pawłowice	2017	2018	153 000,00	145 000,00	0,00	0,00	0,00	145 000,00
1.3.2.34	Rozbudowa przedszkola publicznego w Warszawicach - poprawa usług oświatowych	Urząd Gminy Pawłowice	2018	2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.35	Przebudowa ul.Zapłocie w Pawłowicach - poprawa układu komunikacyjnego	Urząd Gminy Pawłowice	2018	2020	1 550 000,00	50 000,00	500 000,00	1 000 000,00	0,00	1 550 000,00
1.3.2.36	Budowa i przebudowa dróg obsługujących KSSE w Pawłowicach - poprawa układu komunikacyjnego	Urząd Gminy Pawłowice	2018	2020	4 050 000,00	50 000,00	0,00	4 000 000,00	0,00	4 050 000,00
1.3.2.38	Budowa instalacji fotowoltaicznych dla instytucji publicznych w Gminie Pawłowice - obniżenie kosztów zużycia energii	Urząd Gminy Pawłowice	2016	2018	42 246,53	38 679,53	0,00	0,00	0,00	38 679,53
1.3.2.39	Zagospodarowanie terenu działki nr 586/145 przy ul.Kasztanowej w Jarząbkowicach - podniesienie jakości przestrzeni publicznej w gminie	Urząd Gminy Pawłowice	2017	2018	314 704,00	300 000,00	0,00	0,00	0,00	300 000,00
1.3.2.40	Rozbudowa przedszkola publicznego w Warszawicach i przebudowa przedszkola publicznego nr 1 w Pawłowicach - poprawa usług oświatowych	Urząd Gminy Pawłowice	2018	2019	1 240 000,00	240 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	1 240 000,00
1.3.2.41	Przebudowa ul.Górka w Pawłowicach - poprawa układu komunikacyjnego	Urząd Gminy Pawłowice	2018	2019	530 000,00	30 000,00	500 000,00	0,00	0,00	530 000,00

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2018	Limit 2019	Limit 2020	Limit 2021	Limit zobowiązań
			Od	Do						
1.3.2.42	Program ograniczenia Niskiej Emisji na lata 2018-2019 finansowane dla osób fizycznych wymiany kotłów w ramach pożyczki z WFOŚr i GW - poprawa niskiej emisji w gminie	Urząd Gminy Pawłowice	2018	2019	3 332 000,00	1 435 000,00	1 897 000,00	0,00	0,00	3 332 000,00

Objaśnienia przyjętych wartości do wieloletniej prognozy finansowej na lata 2018-2023

W załączniku nr 1 „Wieloletnia prognoza Finansowa Gminy Pawłowice na lata 2018-2023 wraz z prognozą długu” :

·zwiększa się o 2 500 000,00 zł kwotę przychodów z tytułu wolnych środków jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu.

·wprowadza się wartości liczbowe wynikające z projektu uchwały Rady Gminy w sprawie zmian w budżecie przygotowanej na sesję czerwcową oraz wprowadzonych zarządzeń Wójta Gminy Pawłowice.

W załączniku nr 2 „Wykaz przedsięwzięć do WPF” zmienia się:

- poz.1.3 w wydatkach majątkowych:

zadanie – „**Budowa kanalizacji sanitarnej ul. Ks. F. Kuboszka Krzyżowice** ” –zwiększa się łączne nakłady finansowe, limit zobowiązań oraz limit wydatków w 2019 r. w kwocie 200 000,00 zł,

zadanie – „**Przebudowa budynku komunalnego ośrodka zdrowia w Golasowicach**” –zmniejsza się łączne nakłady finansowe, limit zobowiązań oraz limit wydatków w 2018 r. w kwocie 160 000,00 zł,

zadanie – „**Zagospodarowanie terenu przy ul. Polnej i ul. Poligonowej w Pawłowicach** ” – zwiększa się łączne nakłady finansowe, limit zobowiązań oraz limit wydatków w 2018 r. w kwocie 20 000,00 zł,

zadanie – „**Budowa miejsc parkingowych i chodnika wzdłuż ul. Polnej w Pawłowicach**” – zwiększa się łączne nakłady finansowe, limit zobowiązań oraz limit wydatków w 2018 r. w kwocie 5 000,00 zł,

zadanie – „**Budowa placu zabaw przy ul. Stawowej w Warszowicach** ” – zmniejsza się łączne nakłady finansowe, limit zobowiązań oraz limit wydatków w 2018 r. w kwocie 25 000,00 zł,

zadanie – „**Termomodernizacja z częściową przebudową SP Nr 2 i PP MO w Pawłowicach /wraz z obiektami sportowymi/** ” – zwiększa się łączne nakłady finansowe, limit zobowiązań oraz limit wydatków w 2018 r. w kwocie 500 000,00

Uzasadnienie

Proponuje się zmienić Wieloletnią Prognozę Finansową na lata 2018-2023 Gminy Pawłowice w celu zaktualizowania danych w zakresie przedsięwzięć wieloletnich oraz wielkości zawartych w załączniku nr 1.

**UCHWAŁA NR XXXIX/ /2018
RADY GMINY PAWŁOWICE**

z dnia 26 czerwca 2018 r.

w sprawie przejęcia zadania z zakresu właściwości Powiatu Pszczyńskiego na podstawie porozumienia

Na podstawie art. 8 ust. 2a i ust. 3, art. 18 ust. 2 pkt. 11 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zmianami), w związku z art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zmianami) oraz po pozytywnym zaopiniowaniu przez Komisję Gospodarki i Mienia Komunalnego oraz Komisję Działalności Społecznej

**Rada Gminy Pawłowice
uchwała**

§ 1. Przejąć do realizacji zadanie z zakresu właściwości Powiatu Pszczyńskiego pod nazwą „zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Gminy Pawłowice w sezonie zimowym 2018/2019 wraz z pozimowym sprzątaniem dróg z materiałów użytych do zwalczania śliskości”.

§ 2. Szczegółowe zasady wykonania zadania przez Gminę Pawłowice z zakresu właściwości Powiatu Pszczyńskiego określi porozumienie zawarte pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 3. Treść porozumienia, o którym mowa w § 2, zostanie opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawłowice.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Aleksander Szymura

UZASADNIENIE

18 maja 2018 r. do Urzędu Gminy Pawłowice wpłynęło pismo z Powiatowego Zarządu dróg z prośbą o zajęcie stanowiska w sprawie przejęcia do realizacji przez Gminę Pawłowice od powiatu Pszczyńskiego zimowego utrzymania dróg powiatowych zlokalizowanych na terenie Gminy Pawłowice, w sezonie zimowym 2018/2019 wraz z pozimowym uprzątnięciem dróg z materiałów użytych do zwalczania śliskości.

W celu lepszej koordynacji prac związanych z zimowym utrzymaniem dróg, oraz szybkością reagowania na zmienne warunki atmosferyczne a przez to zwiększenie bezpieczeństwa w okresie zimowym na drogach powiatowych, zlokalizowanych na terenie naszej gminy, proponujemy aby również w bieżącym roku zawrzeć stosowne porozumienie z Powiatem Pszczyńskim pozwalające na przejęcie do realizacji przez gminę zadania z zakresu właściwości Powiatu Pszczyńskiego.

Projekt

z dnia

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY PAWŁOWICE**

z dnia 2018 r.

w sprawie wyrażenia zgody na obciążenie nieruchomości położonej w Warszawicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2017r. poz. 1875 ze zmianami) w związku z uchwałą Rady Gminy Pawłowice nr XIII/166/2008 z dnia 14.03.2008r. ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego nr 78 poz. 1714 z dnia 29.04.2008r. w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, po pozytywnym zaopiniowaniu przez Komisję Gospodarki i Mienia Komunalnego.

**Rada Gminy Pawłowice
uchwała:**

§ 1. Wyrazić zgodę na obciążenie nieruchomości, oznaczonej numerem działki 1334/108 o pow. 3440 m², obręb Warszawice, mapa 3, poprzez ustanowienie służebności przesylu.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawłowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

Przedmiotem niniejszej uchwały jest wyrażenie zgody na obciążenie nieruchomości poprzez ustanowienie służebności przesyłu na działce nr 1334/108 o pow. 0,3440 ha.

Przedmiotowa działka ujawniona jest w KW GL1J/00032438/2 jako własność Skarbu Państwa w użytkowaniu wieczystym Gminy Pawłowice w trwałym zarządzie Szkoły Podstawowej w Warszowicach.

W związku z kolizją sieci średniego napięcia podczas budowy boiska przy Szkole Podstawowej w Warszowicach zawarto z firmą TAURON Dystrybucja S.A. umowę nr 386.2014 z dnia 18.08.2014r. (nr umowy w TAURON 5200055015). W ramach tej umowy Gmina musiała ponieść koszty przebudowy tej sieci i zobowiązała się do podpisania umowy sprzedaży zabudowanych urządzeń firmie Tauron oraz do ustanowienia na czas nieoznaczony służebności przesyłu polegającej na prawie do korzystania z nieruchomości w celu dystrybucji energii elektrycznej, utrzymania tych urządzeń, usuwania ich awarii, dokonywania ich przeglądu, kontroli, konserwacji, pomiarów, remontów, modernizacji, wymiany na nowe.

Ustanowienie służebności nastąpi za jednorazowym wynagrodzeniem, które zostanie określone w operacie szacunkowym sporządzonym przez rzeczoznawcę majątkowego powołanego przez Gminę Pawłowice.

Zgodnie z uchwałą Rady Gminy Pawłowice nr XIII/166/2008 z dnia 14.03.2008r. ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego nr 78 poz. 1714 z dnia 29.04.2008r. w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony obciążanie nieruchomości wymaga każdorazowej zgody Rady Gminy wyrażonej w formie uchwały.

Biorąc pod uwagę powyższe, Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy niniejszą uchwałę, celem wyrażenia zgody na obciążenie nieruchomości.

Projekt

z dnia

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY PAWŁOWICE**

z dnia 2018 r.

**w sprawie projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Pawłowice
oraz przekazania go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu**

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1152), po pozytywnym zaopiniowaniu przez Komisję Gospodarki i Mienia Komunalnego oraz Komisję Działalności Społecznej

**Rada Gminy Pawłowice
uchwala, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Pawłowice stanowiący załącznik do niniejszej uchwały, celem przekazania go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawłowice.

§ 3. Upoważnia się Wójta Gminy Pawłowice do złożenia zażalenia na postanowienie Dyrektora Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, dotyczące zaopiniowania projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PROJEKT

Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Rozdział 1. **Przepisy ogólne**

§ 1. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych i zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie Gminy Pawłowice.

§ 2. 1. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o „Ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1152).

2. użytym w Regulaminie pojęciom należy przypisać znaczenie jakie nadają im akty prawa wyższego rzędu, w tym w szczególności Ustawa.

Rozdział 2. **Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

§ 3. W zakresie dostarczania wody lub odbioru ścieków przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane:

1. Dostarczać odbiorcy usług wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi w ilości nie mniejszej niż 1m³/h.;
2. W przypadku dostarczania wody z posiadanej sieci wodociągowej, zapewnić dostawę wody pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,05 MPa mierzonego u wylotu na zaworze za wodomierzem głównym zainstalowanym na przyłączy wodociągowym o normatywnej jakości odpowiadającej wodzie przeznaczonej do spożycia przez ludzi, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 13 Ustawy;
3. Przyjmować do posiadanej sieci kanalizacyjnej ścieki wprowadzane przez odbiorców usług, w ilości nie mniejszej niż 1m³/h.;
4. Odbierać od odbiorcy usług ścieki na podstawie pisemnej umowy, o treści ustalonej według zasad określonych przepisami obowiązującego prawa, w szczególności Ustawą i niniejszym regulaminem;
5. Wydawać warunki przyłączenia do sieci oraz uzgadniać przedłożoną przez inwestora dokumentację techniczną;
6. Zapewnić ciągłość dostawy wody i ciągłość odbioru ścieków o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami i obowiązującą umową zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, z zastrzeżeniem uzasadnionych wyjątków określonych w niniejszym regulaminie;
7. Prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę ilości i jakości dostarczanej wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
8. Zapewniać należyte warunki odbioru ścieków oraz zapewnić jakość oczyszczonych i odprowadzanych ścieków, w szczególności poprzez regularne prowadzenie kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków, w tym ścieków przemysłowych oraz przestrzegania warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych;
9. Informować odbiorców usług o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi. Informacje o jakości wody przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zamieszcza na swojej stronie internetowej;
10. Dokonywać napraw urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych oraz przyłączy będących w jego posiadaniu;
11. Zapewniać budowę oraz modernizację urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

§ 4. W zakresie dostarczania wody i odbioru ścieków przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma prawo:

1. Przeprowadzania kontroli prawidłowości realizacji robót zgodnie z warunkami przyłączania do sieci;
2. Przeprowadzania kontroli technicznego stanu przyłącza w czasie jego użytkowania.

Rozdział 3.

Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług.

§ 5. 1. Świadczenie usług zaopatrzenia w wodę i odbioru ścieków odbywa się w o oparciu pisemną umowę między przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym a odbiorcą usług, zgodnie z art. 6 Ustawy.

2. Podpisanie umowy z odbiorcą usług następuje po złożeniu przez niego wniosku o zawarcie umowy.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udostępnia w swojej siedzibie i na stronie internetowej wzór wniosku o zawarcie umowy.

4. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udostępnia zainteresowanym podmiotom informację o szczegółowych warunkach zawierania umów, w tym o konieczności przedstawienia przez odbiorców usług dokumentów umożliwiających podpisanie umowy oraz o czasie i miejscu, w którym możliwe jest zawarcie umowy.

5. Umowa, o której mowa w ust. 1, może zostać zawarta w lokalu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego lub poza nim. W przypadku zawarcia umowy poza lokalem przedsiębiorstwa, odbiorcy usług będącemu konsumentem przysługuje prawo odstąpienia od takiej umowy w terminach i na zasadach określonych w ustawie z 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. Z 12017, poz. 683).

§ 6. 1. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzania ścieków jest zawierana na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może zawrzeć umowę na czas określony w szczególności gdy:

- 2.1) tytuł prawny do nieruchomości przyłączonej do sieci został ustanowiony na czas określony;
- 2.2) wnioskodawca składa wniosek o zawarcie umowy na czas określony.

§ 7. 1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.

2. Nie wymaga zmiany umowy zastosowanie przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne nowej taryfy lub grupy taryfowej oraz zmiana adresu do korespondencji.

§ 8. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, skutkującej zmianą odbiorcy usług, umowę zawiera się z nowym odbiorcą usług, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

§ 9. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w terminie do 14 dni od daty złożenia przez przyszłego odbiorcę usług wniosku o zawarcie Umowy, przedkłada Umowę odbiorcy usług do podpisu.

2. Postanowienia Rozdziału 3 mają odpowiednio zastosowanie również w przypadku składania przez właściciela lub zarządcę budynku wielolokalowego wniosku o zawarcie umów z osobami korzystającymi z lokali.

Rozdział 4.

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 10. 1. Podstawę rozliczeń wynikających z umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków stanowi taryfa przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, określająca ceny i stawki opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków.

2. Ceny usług wodociągowych lub kanalizacyjnych, które nie są zawarte w taryfie, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne określa w cenniku usług, dostępnym w jego siedzibie i na stronie internetowej.

3. Okresy rozliczeniowe obowiązujące odbiorców usług są określone w umowie.

§ 11. 1. Podstawę ustalenia ilości pobranej wody lub wprowadzonych ścieków stanowią: wodomierz główny, urządzenie pomiarowe albo przeciętne normy zużycia wody, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 27 ust. 3 Ustawy.

2. W razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilości wody pobranej lub określonej w umowie.

3. Stosowanie przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne cen i stawek opłat wynikających z nowych, podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania odbiorców usług o ich rodzaju i wysokości.

§ 12. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne dokonuje montażu i demontażu własnych wodomierzy w celu wymiany, naprawy, legalizacji, wykonania przeglądów technicznych oraz zmiany średnicy wodomierza w przypadkach uzasadnionych wielkością poboru wody.

2. Jeśli przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne dopuściło rozliczanie na podstawie przeciętnych norm zużycia wody, odbiorca usług jest obowiązany do powiadomienia w ciągu 7 dni o wszelkich zmianach skutkujących koniecznością zmiany rozliczeń, w szczególności: o ilości osób zamieszkujących lub przebywających na danej nieruchomości, zwiększeniu hodowli, upraw i produkcji.

§ 13. 1. Odczyt wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego następuje w umownych okresach rozliczeniowych.

2. Odczytu osobistego lub zdalnego dokonuje osoba reprezentująca przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może dopuścić, z przyczyn stojących po stronie odbiorcy usług ale nie częściej niż raz do roku, podanie odczytu przez odbiorcę usług.

§ 14. 1. W przypadku kradzieży wodomierza, zerwania plomb, zawinionej przez odbiorcę usług niesprawności lub uszkodzenia wodomierza, nielegalnego poboru wody lub nielegalnego odprowadzania ścieków, odbiorca usług jest zobowiązany:

1.1) do zapłaty za ilość pobranej wody lub odprowadzonych ścieków w okresie udowodnionego nielegalnego korzystania z usług;

1.2) do pokrycia dodatkowych kosztów poniesionych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, w tym kosztów wodomierza i plomb wodomierzowych wraz z ich montażem, zgodnie z cennikiem usług przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego.

2. Odbiorca usług powinien:

2.1) pobierać wodę wyłącznie w celach i dla zasilania nieruchomości określonych w umowie;

2.2) odprowadzać ścieki tylko dla oznaczonych w umowie nieruchomości.

3. Zakazuje się bez pisemnej zgody Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego:

3.1) odprowadzania ścieków opadowych lub roztopowych do urządzeń kanalizacyjnych;

3.2) pobierania wody z ulicznych hydrantów przeciwpożarowych na cele inne niż przeciwpożarowe;

4. podłączania do przyłącza lub instalacji wodociągowej oraz do instalacji kanalizacyjnej bądź przyłącza kanalizacyjnego innych nieruchomości.

Rozdział 5.

Warunki przyłączenia do sieci

§ 15. 1. Podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci składa do przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego wniosek o wydanie warunków przyłączenia.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera:

2.1) oznaczenie wnioskodawcy, wraz z danymi umożliwiającymi kontakt z wnioskodawcą;

2.2) określenie wielkości przewidywanego poboru wody i jej przeznaczenia;

2.3) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju, a w przypadku dostawców ścieków przemysłowych również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających;

2.4) lokalizacja nieruchomości, do której będzie dostarczana woda lub z której będą odprowadzane ścieki;

2.5) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody lub dostarczania ścieków.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne określa warunki przyłączenia do sieci i przekazuje je wnioskodawcy w terminie do 30 dni do dnia złożenia wniosku. W sprawach skomplikowanych termin wydania warunków może ulec wydłużeniu do 60 dni roboczych.

4. Warunki, o których mowa w ust. 3, określają co najmniej:

4.1) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego;

4.2) maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości;

4.3) maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości, a w przypadku ścieków przemysłowych – ich jakość;

4.4) informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinien przedłożyć podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci w celu realizacji przyłącza;

4.5) okres ważności wydanych warunków przyłączenia.

§ 16. W uzasadnionych przypadkach przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może wyrazić zgodę na podłączenie osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 17. 1. Na podstawie warunków przyłączenia podmiot przyłączany opracowuje projekt techniczny przyłącza.

2. Projekt, o którym mowa w ust. 1, wymaga uzgodnienia z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym, które zajmuje pisemne stanowisko w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty jego złożenia.

3. Projekt techniczny przyłącza zawiera co najmniej:

3.1) część tekstową – opis techniczny, w tym obliczenia dotyczące średnicy przyłącza, doboru wodomierza, sposobu odprowadzenia ścieków z nieruchomości;

3.2) część rysunkową zawierającą: plan sytuacyjny na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub jednostkowej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, profile przyłączy, schemat węzła wodomierzowego z lokalizacją zaworu antyskażeniowego;

3.3) kserokopię uprawnień projektowych wraz z zaświadczeniem o przynależności do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa;

3.4) oświadczenie o prawie dysponowania terenem na cele budowy, w razie usytuowania przyłączy poza nieruchomością podmiotu przyłączanego.

4. Pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 2, stanowi podstawę do rozpoczęcia budowy przyłącza.

§ 18. 1. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w terminie 14 dni informuje o tym wnioskodawcę pisemnie wraz z uzasadnieniem.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie (inwestor), może określić odrębne techniczne warunki budowy sieci oraz przyłączy wodociągowych lub kanalizacyjnych, stanowiące podstawę do zawarcia pisemnej umowy o przyłączenie do sieci (umowa przyłączeniowa).

3. Umowa przyłączeniowa zawiera w szczególności:

3.1) określenie zakresu i terminu robót niezbędnych do realizacji przyłączenia;

3.2) sposób uregulowania praw do gruntu, na którym zostanie zlokalizowana sieć;

3.3) nadzór inwestorski;

3.4) granicę własności i miejsce rozgraniczenia eksploatacji sieci;

3.5) zasady i termin ewentualnego przejęcia przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne sieci wybudowanych przez inwestora ze środków własnych.

Rozdział 6.

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 19. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma prawo odmówić przyłączenia odbiorcy usług do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.

2. Dostęp do usług wodociągowo-kanalizacyjnych wyznaczają realizowane przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych uchwalane przez Radę Gminy, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 21 ust. 7 Ustawy.

3. Dostęp do usług przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego wyznaczają także techniczne możliwości istniejących sieci: ich stan techniczny, przepustowość, zdolność produkcyjna i lokalizacja nieruchomości.

4. Osoby zainteresowane przyłączeniem do sieci mogą uzyskać informacje o dostępności usług w siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, które udostępnia do wglądu mapy i dokumentację techniczną istniejących sieci wodociągowych i kanalizacyjnych oraz plany rozbudowy tych sieci.

§ 20. 1. Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-

kanalizacyjnych w konkretnym przypadku wyznaczają:

1.1) warunki przyłączenia,

1.2) umowa o przyłączenie,

1.3) informacja o niewiążącym charakterze udzielana przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne osobom zainteresowanym nabyciem nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

2. Odbiorcy usług zabrania się lokalizacji budynków i budowli oraz nasadzenia drzew i krzewów na sieciach wodociągowych i kanalizacyjnych w pasie o szerokości 2 m od osi tych sieci, chyba że przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wyda pisemną zgodę na odstępstwo.

3. Odbiorca usług zabezpiecza pomieszczenie, w którym znajduje się zestaw wodomierza głównego, przed zalaniem wodą, zamarzaniem oraz dostępem osób niepowołanych.

4. Odbiorca usług umożliwia przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu zamieszczanie tabliczek informacyjnych na swoim ogrodzeniu lub elewacji.

Rozdział 7.

Sposób dokonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne odbioru wykonanego przyłącza

§ 21. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi warunkami przyłączenia oraz uzgodnioną dokumentacją techniczną.

2. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron, na podstawie pisemnego zgłoszenia odbiorcy.

3. Odbiór prac ulegających zakryciu (zasypaniu), w tym częściowemu zakryciu (zasypaniu), podmiot przyłączany jest zobowiązany zgłaszać przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu przed zakryciem (zasypaniem).

4. Włączenie dopływu wody z sieci wodociągowej lub włączenie odbioru ścieków do sieci kanalizacyjnej, dokonywane jest przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne niezwłocznie po dokonaniu odbioru technicznego przyłącza oraz zawarciu umowy.

Rozdział 8.

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczonej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 22. O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne winno uprzedzić odbiorców usług w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 23. 1. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne powinno poinformować odbiorców usług w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 2 dni przed terminem ich wystąpienia.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zwolnione jest z powiadamiania odbiorcy usług o przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości, jeżeli przyczyną ograniczenia świadczenia usług jest awaria sieci.

§ 24. 1. W razie przerw w dostawie wody przekraczającej 12 godzin przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować odbiorcę usług o jego lokalizacji i warunkach korzystania. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne powiadamia odbiorcę usług w sposób zwyczajowo przyjęty (np. ogłoszenia na tablicach informacyjnych lub stronie internetowej przedsiębiorstwa) o przewidywanym czasie usunięcia awarii.

2. W przypadku przerwy trwającej do 12 godzin przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane, w miarę swoich możliwości technicznych i organizacyjnych, zapewnić zastępczy punkt poboru wody. O lokalizacji zastępczego punktu poboru wody przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne informuje odbiorcę usług sposobem zwyczajowo przyjętym.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi. Nie zwalnia to przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego z obowiązku zastosowania wszelkich dostępnych mu sposobów dla złagodzenia tych uciążliwości dla odbiorcy usług.

Rozdział 9.

Standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 25. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane do udzielania odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji w szczególności dotyczących:

1.1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków;

1.2) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków, w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług;

1.3) występujących awariach urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

§ 26. 1. Odbiorca usług ma prawo do zgłaszania reklamacji, dotyczących w szczególności:

1.1) ilości i jakości świadczonych usług;

1.2) wysokości opłat za usługi;

1.3) funkcjonowania przyrządów pomiarowych (opomiarowania) niezależnie od ich własności.

2. Reklamacja powinna być sporządzona w formie pisemnej.

3. Reklamacja dotycząca naruszenia jakości, ciągłości dostaw i ciśnienia wody powinna być dokonana niezwłocznie po wystąpieniu zakłócenia w celu dokonania sprawdzenia przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne.

4. Inne reklamacje odbiorca usług może zgłaszać w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury lub zdarzenia stanowiącego podstawę reklamacji.

5. Reklamacja powinna zawierać:

5.1) imię i nazwisko lub firmę odbiorcy usług oraz jego adres zamieszkania bądź siedziby;

5.2) opis przedmiotu reklamacji;

5.3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację;

5.4) numer i datę umowy, jeśli odbiorca usług posiada więcej, niż jedną umowę;

5.5) podpis odbiorcy usług.

6. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne rozpatruje reklamację w terminie do 14 dni roboczych od daty jej wniesienia. Jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego, termin ten może ulec przedłużeniu do 30 dni.

8. Jeżeli rozpatrzenie reklamacji wymaga podjęcia czynności na terenie nieruchomości należącej do odbiorcy usług, udostępnia on nieruchomość osobom reprezentującym przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne. Zaniechanie tego obowiązku wstrzymuje rozpatrzenie reklamacji.

9. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Możliwe jest także udzielenie odpowiedzi na reklamację pocztą elektroniczną, faxem lub w inny sposób, o ile odbiorca usług wskaże taką formę kontaktu.

10. Odmowa usług uwzględnienia reklamacji przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w całości lub w części wymaga sporządzenia uzasadnienia.

11. Jeśli reklamacja dotyczy parametrów wody, ich sprawdzenie następuje na przyłączy wodociągowym lub na najbliższym odcinku sieci wodociągowej w miejscu technicznie dostępnym.

§ 27. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udziela odpowiedzi odbiorcy usług w sprawach innych niż reklamacje, w szczególności sprawach zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków, w terminach:

1.1) zapytania otrzymane telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną - bez zbędnej zwłoki, jednak w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, tym samym kanałem informacyjnym;

1.2) wystąpienia na piśmie - w terminie 14 dni w formie pisemnej, chyba że odbiorca usług dopuścił udzielenie informacji w innej formie.

§ 28. 1. Informacje podane przez odbiorcę usług w umowie, dotyczące w szczególności: adresu siedziby lub miejsca zamieszkania, adresu do korespondencji, wiążą strony do czasu pisemnego zawiadomienia o ich zmianie przez odbiorcę usług.

2. Odbiorca usług ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z zaniedbania obowiązku, o którym mowa w ust. 1, w szczególności pisma kierowane do odbiorcy usług na dotychczasowy adres i przez niego nie odebrane, pozostawia się w aktach przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjne ze skutkiem ich doręczenia.

§ 29. 1. W przypadku opóźnienia z wpłatą należności, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wystawia upomnienie.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne obciążało będzie odbiorcę usług kosztami upomnienia w wysokości określonej w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 11 września 2015 r. (Dz.U. z 2015 r. poz. 1526 z późniejszymi zmianami) w sprawie wysokości kosztów upomnienia skierowanego przez wierzyciela do zobowiązanego przed wszczęciem egzekucji administracyjnej.

§ 30. 1. Kontrolę i czynności dokonywane na podstawie art. 7 ustawy przeprowadza się w dniach i godzinach pracy obowiązujących u Odbiorcy usług, w sposób nie zakłócający pracy, z zastrzeżeniem art. 10 pkt 3 ustawy.

2. Kontrolę w lokalu mieszkalnym przeprowadza się w godzinach od 7:00 do 20:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Rozdział 10.

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 31. 1. Punktami przeznaczonymi do poboru wody na cele gaśnicze z sieci wodociągowej są hydranty przeciwpożarowe lub inne miejsca uzgodnione z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym.

2. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego są:

2.1) Gminne ochotnicze straże pożarne;

2.2) Powiatowe (miejskie) państwowe straże pożarne.

§ 32. 1. W przypadku wystąpienia pożaru oraz braku w najbliższym otoczeniu zbiornika wodnego należy pobrać wodę z hydrantu.

2. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego dokonywany jest w miejscach uzgodnionych z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym, a przede wszystkim z hydrantów ppoż. zlokalizowanych w okolicy akcji gaśniczej.

3. Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe zobowiązani są do:

3.1) na miejsce pożaru zobowiązane są przyjechać wozami napełnionymi wodą ze źródła tańszego niż woda z sieci wodociągowej;

3.2) powiadomienia Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, nie później jednak niż do godz. 15:00 dnia następującego po dniu zaistnienia pożaru;

3.3) podanie, z których hydrantów zerwano plomby w celu pobierania wody na cele ppoż.;

3.4) przekazania przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu danych o ilości wody pobranej z sieci do gaszenia pożaru.

§ 33. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne obciąża gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe i inne cele wymienione w art. 22 Ustawy stosując ceny ustalone w taryfie.

2. Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są na podstawie pisemnych informacji jednostek straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o zmianie ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2017 r. poz. 2180) pismem z dnia 18 maja 2018 r. Gminny Zakład Wodociągów i Kanalizacji z siedzibą przy ul. Orlej 11 w Krzyżowicach oraz pismem z dnia 11 czerwca 2018r. Jastrzębski Zakład Wodociągów i Kanalizacji S.A. przedłożyły do Rady Gminy Pawłowice projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

W związku z art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, po dokonaniu analizy Rada Gminy przyjmuje projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Pawłowice, celem przekazania go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest konieczne i uzasadnione.

Projekt

z dnia

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY PAWŁOWICE**

z dnia 2018 r.

w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Pawłowice.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.), art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 487 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1, art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1523), po zasięgnięciu opinii jednostek pomocniczych gminy oraz po pozytywnym zaopiniowaniu przez Komisję Działalności Społecznej i Komisję Gospodarki i Mienia Komunalnego

**Rada Gminy Pawłowice
uchwała**

§ 1. 1. Ustalić na terenie Gminy Pawłowice maksymalną liczbę zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych:

- o zawartości do 4,5 % alkoholu oraz na piwo w wysokości 110 zezwoleń,
- o zawartości powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa) w wysokości 80 zezwoleń,
- o zawartości powyżej 18 % w wysokości 80 zezwoleń

w tym:

a) liczbę zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży:

- o zawartości do 4,5% alkoholu oraz na piwo w wysokości - 50
- o zawartości powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa) w wysokości - 30
- o zawartości powyżej 18 % w wysokości - 30

b) liczbę zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży:

- o zawartości do 4,5% alkoholu oraz na piwo w wysokości - 60
- o zawartości powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa) w wysokości - 50
- o zawartości powyżej 18 % w wysokości - 50

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawłowice.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXVII/391/2005 Rady Gminy Pawłowice z dnia 23 września 2005 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Uzasadnienie

W dniu 9 marca 2018 r. weszła w życie ustawa nowelizująca ustawę o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, która nakłada na rady gmin obowiązek podjęcia uchwały dotyczącej maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży, jak i do spożycia poza miejscem sprzedaży. Do tej pory limitowana była liczba punktów sprzedaży, po zmianie limitowana jest liczba zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

1. W przypadku zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży dotychczasowy limit określony był na poziomie **70 punktów**.

W przedłożonym projekcie uchwały proponujemy liczbę:

- 60 zezwoleń do 4,5 proc. zawartości alkoholu oraz na piwo,
- 50 zezwoleń powyżej 4,5 proc. do 18 proc. zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)
- 50 zezwoleń powyżej 18 proc. zawartości alkoholu.

2. W przypadku zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży dotychczasowy limit wynosił **40 punktów**.

W nowym projekcie uchwały proponujemy liczbę:

- 50 zezwoleń na sprzedaż do 4,5 proc. zawartości alkoholu oraz na piwo,
- 30 zezwoleń powyżej 4,5 proc. do 18 proc. zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)
- 30 zezwoleń powyżej 18 proc. zawartości alkoholu.

Projekt

z dnia

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY PAWŁOWICE**

z dnia 2018 r.

**w sprawie zasad usytuowania na terenie Gminy Pawłowice miejsc sprzedaży
i podawania napojów alkoholowych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) w związku z art. 12 ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2016, poz. 487 ze zm) po zasięgnięciu opinii jednostek pomocniczych gminy oraz po pozytywnym zaopiniowaniu przez Komisję Działalności Społecznej i Komisję Gospodarki i Mienia Komunalnego

**Rada Gminy Pawłowice
uchwala**

§ 1. Przyjąć zasady usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży i poza miejscem sprzedaży nie bliżej niż 50 m od placówek oświatowo-wychowawczych, obiektów kultu religijnego, obiektów sportowych, obiektów administracji publicznej, obiektów służby zdrowia.

§ 2. Pomiaru odległości dokonuje się:

- najkrótszą drogą wzdłuż ciągów komunikacyjnych od drzwi wejściowych miejsc określonych w §1 do drzwi wejściowych miejsc sprzedaży lub podawania napojów alkoholowych
- w przypadku, gdy obiekty wymienione w §1 są ogrodzone, pomiaru odległości dokonuje się najkrótszą drogą wzdłuż ciągów komunikacyjnych od bramy wejściowej na teren posesji tych obiektów do drzwi wejściowych miejsc sprzedaży lub podawania napojów alkoholowych.

§ 3. Zasady usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych określonych uchwałą obejmują wszystkie punkty sprzedaży i podawania napojów alkoholowych, za wyjątkiem przypadków wydawania zezwoleń jednorazowych na sprzedaż napojów alkoholowych na podstawie art. 18¹ ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXII/284/2012 Rady Gminy Pawłowice z dnia 27 listopada 2012r. w sprawie zasad usytuowania na terenie Gminy Pawłowice miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawłowice.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dnia od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

Uzasadnienie

W dniu 10 stycznia 2018 r. Sejm uchwalił ustawę o zmianie ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 310). Znowelizowana ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi weszła w życie z dniem 9 marca 2018 r. Powyższe wiąże się z koniecznością podjęcia przez Radę Gminy Pawłowice, w terminie 6 miesięcy od wejścia w życie nowelizacji nowej uchwały określającej zasady usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

Projekt

z dnia

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY PAWŁOWICE**

z dnia 2018 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Pawłowice

Na podstawie art. 5 b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz 994) po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Gospodarki i Mienia Komunalnego oraz Komisji Działalności Społecznej

**Rada Gminy Pawłowice
uchwała**

- § 1.** Uwzględniając wniosek zainteresowanych środowisk powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Pawłowice.
- § 2.** Młodzieżowej Radzie Gminy Pawłowice nadaje się statut, określający zasady działania oraz tryb wyboru jej członków, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.
- § 3.** Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawłowice i Przewodniczącemu Rady Gminy Pawłowice.
- § 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Statut Młodzieżowej Rady Gminy Pawłowice

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady Gminy Pawłowice, zwanej dalej MRG i tryb wyboru jej członków.

§ 2. 1. MRG liczy maksymalnie 15 radnych i jest reprezentacją młodzieży, uczniów co najmniej klasy VII szkoły podstawowej zamieszkałych na terenie Gminy.

2. Członkostwa w MRG nie można łączyć z mandatem radnego Rady Gminy.

§ 3. Kadencja MRG trwa rok licząc od dnia wyborów do 30 września roku następnego.

§ 4. Podstawą działalności MRG jest praca społeczna radnych wybranych zgodnie z niniejszym Statutem.

§ 5. 1. Wójt Gminy Pawłowice wyznacza opiekuna MRG, którego zadaniem jest uczestniczenie w sesjach MRG, zapewnienie warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy MRG a organami samorządowymi gminy Pawłowice i Urzędem Gminy Pawłowice.

2. Rada Gminy Pawłowice ze swojego grona może wskazać radnego, który będzie odpowiadał za kontakty z MRG.

Rozdział 2.

Radni MRG

§ 6. 1. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu, na pierwszej sesji, uroczystego ślubowania o następującej treści:

„Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży Gminy Pawłowice, działać zawsze zgodnie z prawem oraz interesami młodzieży - godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań MRG”.

2. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno Radni wypowiadają słowo „ślubuję”, po którym mogą również dodać „tak mi dopomóż Bóg”.

3. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w MRG rozpoczęła się w trakcie kadencji Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 7. 1. Radny MRG traci swój mandat w przypadku:

- 1) zakończenia kadencji;
- 2) rezygnacji;
- 3) zamieszkania poza terenem Gminy Pawłowice;
- 4) karnego skreślenia z listy uczniów;
- 5) śmierci;
- 6) prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza MRG w formie uchwały na najbliższym posiedzeniu MRG.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu wyborów uzupełniających nie przeprowadza się – stosuje się zapisy Ordynacji Wyborczej MRG.

Rozdział 3. Organizacja wewnętrzna MRG

§ 8. 1. MRG wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu MRG, w głosowaniu tajnym.

2. Do kompetencji i zadań Przewodniczącego MRG należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami MRG;
- 2) reprezentowanie MRG na zewnątrz;
- 3) zwoływanie sesji MRG, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom;
- 4) składanie MRG sprawozdań z działalności międzysesyjnej;
- 5) podpisywanie w imieniu MRG, wszystkich uchwał, wniosków, opinii, porozumień stanowisk;
- 6) przedstawianie Radzie Gminy Pawłowice, na sesji lub na komisjach oraz Wójtowi Gminy Pawłowice opinii, wniosków, postulatów MRG;
- 7) koordynowanie współpracy MRG z opiekunem MRG.

§ 9. W przypadku nieobecności Przewodniczącego MRG, jego kompetencje i zadania przejmuje Wiceprzewodniczący MRG.

§ 10. MRG wybiera spośród siebie na pierwszym posiedzeniu Sekretarza w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Do kompetencji i zadań Sekretarza MRG należy:

1. prowadzenie dokumentacji MRG;
2. zapewnienie sprawnego funkcjonowania MRG;
3. sporządzanie protokołów z sesji Rady i posiedzeń Zarządu, które powinny zawierać
 - 1) numer i datę posiedzenia;
 - 2) nazwiska obecnych;
 - 3) zatwierdzony porządek obrad;
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji lub posiedzenia;
 - 5) wnioski z obrad.

§ 11. 1. Rada może powoływać ze swego grona zespoły problemowe, których celem jest wykonywanie zadań wynikających z uchwał MRG.

2. Skład osobowy zespołu, zakres jego zadań i termin realizacji określa uchwała MRG.

3. W toku prac zespołów problemowych MRG może, na wniosek zgłoszony przez Radnego, dokonać zmian w składach zespołów.

4. Uchwały, o których mowa w ust. 1 – 3, MRG podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Zespół ulega rozwiązaniu z chwilą osiągnięcia celu, w jakim został powołany, chyba że uchwała stanowi inaczej.

6. Zespół ze swego grona wybiera Przewodniczącego, który jest odpowiedzialny przed MRG za realizację zadania.

7. Zespół może występować z inicjatywą uchwałodawczą w sprawach dotyczących młodzieży.

8. Zespół składa MRG na sesji sprawozdanie ze swojej działalności.

Rozdział 4. Sesje Rady

§ 12. 1. MRG obraduje na jawnych sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego, w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Sesje odbywać się będą w auli „Przylądek Talentów” przy Szkole Podstawowej nr 1 w Pawłowicach.

3. Sesje nie mogą odbywać się w czasie wakacji letnich i ferii zimowych.

§ 13. 1. Pierwszą sesję MRG zwołuje Wójt Gminy Pawłowice ustalając dzień i godzinę oraz porządek obrad.

2. Pierwszą sesję MRG prowadzi Wójt do czasu wyboru Przewodniczącego MRG.

§ 14. 1. Sesje organizuje i zwołuje Przewodniczący MRG, ustalając projekt porządku obrad oraz miejsce posiedzeń, dzień i godzinę.

2. O sesji powiadamia się Radnych, Przewodniczącego Rady Gminy Pawłowice oraz Wójta Gminy Pawłowice, najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem przekazując zawiadomienia, projekt porządku obrad oraz przygotowane projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji. W razie niedotrzymania powyższego terminu MRG może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji wyznaczając jej nowy termin.

§ 15. 1. Sprawy będące przedmiotem obrad, MRG rozstrzyga w drodze uchwał.

2. Jeśli Statut nie stanowi inaczej uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu MRG.

3. Projekt uchwały powinien zawierać przede wszystkim:

- 1) datę i tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały;
- 3) merytoryczną treść;
- 4) termin wejścia uchwały w życie oraz ewentualny czas jej obowiązywania
- 5) uzasadnienie.

4. Przyjęta uchwała oznaczona zostaje numerem sesji, numerem uchwały według kolejności i wskazaniem roku, w którym została przyjęta.

5. Uchwały podpisuje Przewodniczący MRG, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

6. Oryginały uchwał, wraz z protokołem sesji, przechowuje opiekun MRG.

7. Głosowanie tajne przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z co najmniej 3 osób, wybrana na sesji, spośród radnych.

8. W trybie przewidzianym dla uchwał MRG może formułować w sprawach dotyczących młodzieży:

- 1) oświadczenia zawierające stanowisko w określonej sprawie
- 2) deklaracje;
- 3) apele.

§ 16. 1. Na początku sesji Przewodniczący, na podstawie listy obecności Radnych, stwierdza kworum, a w razie jego braku – wyznacza nowy termin sesji.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu, przez Przewodniczącego MRG formuły: „Otwieram sesję MRG”.

3. Po stwierdzeniu, że MRG może prawomocnie obradować, Przewodniczący przedstawia MRG do zatwierdzenia projekt porządku obrad oraz protokół z poprzedniej sesji.

4. W projekcie porządku obrad musi znajdować się punkt pozwalający Radnym na zgłaszanie wniosków i propozycji oraz zadawanie pytań.

5. Przewodniczący MRG prowadzi obrady według zatwierdzonego przez MRG porządku.

6. Przewodniczący udziela głosu Radnym według kolejności zgłoszeń.

7. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę: „Zamykam sesję MRG”.

8. Sesja nadzwyczajna może zostać zwołana na wniosek 1/4 składu MRG, Wójta Gminy Pawłowice.

Rozdział 5.
Działalność konsultacyjna MRG

§ 17. 1. MRG ma prawo przedstawiania Radzie Gminy Pawłowice oraz Wójtowi Gminy Pawłowice opinii we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania samorządu lokalnego, a w szczególności w sprawach dotyczących młodzieży.

2. Opinię, w sprawach określonych w ust. 1, MRG może wydawać z własnej inicjatywy, w formie przyjętego przez MRG stanowiska.

3. Radni MRG mogą uczestniczyć, w posiedzeniach komisji i sesjach Rady Gminy Pawłowice.

4. Zainteresowany organ samorządu gminy może zwrócić się do MRG z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie. Nieprzedstawienie opinii we wskazanym terminie uważa się za rezygnację z prawa jej wyrażenia.

Rozdział 6.
Ordynacja wyborcza

§ 18. Ordynacja Wyborcza określa zasady i tryb wyboru do MRG.

§ 19. Termin wyborów do MRG określa każdorazowo Wójt ustalając kalendarz wyborczy oraz ilość mandatów w każdym z okręgów. Okręgami wyborczymi są szkoły podstawowe i ponadpodstawowe na terenie gminy Pawłowice. Informacje o terminie wyborów zostają podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 20. MRG składa się z 15 radnych wybranych w wyborach tajnych i bezpośrednich.

§ 21. Nad całością przeprowadzanych wyborów czuwa Gminna Komisja Wyborczą do MRG, powołana przez Wójta Gminy Pawłowice, w skład której wchodzi trzech członków.

§ 22. 1. Wybory przeprowadzają Szkolne Komisje Wyborcze na terenie gminy Pawłowice.

2. Powołaniem i organizacją Szkolnych Komisji Wyborczych zajmują się dyrektorzy szkół.

3. Do zadań Komisji należało będzie:

- 1) sporządzenie listy uprawnionych do głosowania;
- 2) przygotowywanie kart do głosowania według wzoru ustalonego przez Gminną Komisję Wyborczą; karty powinny być opatrzone pieczęcią danej szkoły,
- 3) zorganizowanie i przeprowadzenie wyborów;
- 4) podliczenie głosów;
- 5) przesłanie wyników wyborów (w terminie do 3 dni od daty wyborów) do Gminnej Komisji Wyborczej.

§ 23. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

1. zebranie listy kandydatów do MRG
2. przygotowanie wzoru kart do głosowania;
3. sporządzenie zbiorczej listy wyników do MRG;
4. ogłoszenie wyników wyborów do MRG;
5. decydowanie o odwołaniu lub przełożeniu wyborów w przypadku zarejestrowania mniejszej liczby kandydatów aniżeli jest wybieranych radnych w okręgu wyborczym.

§ 24. 1. Warunkiem czynnego prawa wyborczego do Rady jest zamieszkanie w Gminie Pawłowice i uczęszczanie do co najmniej klasy VII szkoły podstawowej.

2. Uczniowie zamieszkujący na terenie gminy Pawłowice i uczęszczający do szkół na terenie gminy Pawłowice oddają głosy w swoich szkołach w godzinach i miejscach wyznaczonych przez dyrektorów.

3. Uczniowie zamieszkujący na terenie gminy Pawłowice i uczęszczający do szkół poza terenem gminy Pawłowice, mają prawo głosować na podstawie zaświadczenia otrzymanego od dyrektora wybranej przez siebie szkoły na terenie gminy Pawłowice, potwierdzającego wpisanie go na listę uprawnionych do głosowania. Głosowanie odbywa się w godzinach i miejscach wyznaczonych przez dyrektorów.

§ 25. 1. Warunkiem biernego prawa wyborczego do MRG jest zamieszkanie w Gminie Pawłowice i uczęszczanie do co najmniej klasy VII szkoły podstawowej.

2. Osoby spełniające powyższe warunki chęć kandydowania do MRG zgłaszają na piśmie do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie do 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów. Do zgłoszenia należy dołączyć:

- 1) zgodę na kandydowanie ze wskazaniem okręgu wyborczego, z którego kandyduje;
- 2) uzasadnienie kandydowania;
- 3) informację o szkole do której uczęszczają;
- 4) listę z poparciem kandydatury przez minimum 20 osób zawierającą: imię i nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania oraz podpis (osoby te muszą uczęszczać do szkoły kandydata*);

*w przypadku kandydatów, którzy zamieszkują na terenie Gminy Pawłowice a uczęszczają do szkoły poza terenem Gminy Pawłowice, poparcia muszą dokonać uczniowie szkoły na terenie Gminy Pawłowice, którą kandydat na radnego wybierze i zgłosi się do Dyrektora tej szkoły o wpisanie na listę uprawnionych do głosowania. Do zgłoszenia należy dołączyć zgodę Dyrektora szkoły na wpisanie na listę uprawnionych do głosowania i prowadzenie kampanii wyborczej na terenie szkoły.

§ 26. Każdy z kandydatów zarejestrowanych przez Gminną Komisję Wyborczą może prowadzić w szkołach kampanię wyborczą. Kampania rozpoczyna się od dnia ogłoszenia wyborów i kończy dwa dni przed dniem wyborów.

§ 27. W przypadku, gdy Gminna Komisja Wyborcza zarejestrowała liczbę kandydatów odpowiadającą liczbie wolnych mandatów, wyborów nie przeprowadza się.

§ 28. 1. Wyborca głosuje na określonych kandydatów stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk najwyżej tylu kandydatów, ilu radnych jest wybieranych w danym okręgu wyborczym.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów.

3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej kandydatów niż radnych jest wybieranych lub nie postawiono znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata. Głos jest również nieważny, jeżeli znak „x” postawiono w kratce wyłącznie przy nazwisku kandydata w sytuacji skreślenia kandydata z listy.

4. Za wybranego do MRG w danej szkole uznaje się kandydata/ów, który /którzy otrzymał/li największą liczbę głosów.

5. W przypadku równej liczby głosów dwóch lub więcej kandydatów Szkolna Komisja Wyborcza przeprowadza publiczne losowanie w dniu następującym po dniu głosowania. Z losowania sporządza się protokół.

§ 29. 1. Ostateczne wyniki wyborów ogłasza Gminna Komisja Wyborcza w terminie 7 dni od daty wyborów, na podstawie wyników przesłanych przez Szkolne Komisje Wyborcze.

2. Protokół z ostatecznymi wynikami wyborów Gminna Komisja Wyborcza przedstawia do zaakceptowania Wójtowi Gminy Pawłowice.

3. Protokół musi zawierać:

- 1) liczbę uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę wydanych kart do głosowania;
- 3) liczbę oddanych głosów;
- 4) liczbę głosów ważnych;
- 5) liczbę głosów nieważnych;
- 6) liczbę oddanych głosów na poszczególnych kandydatów;
- 7) nazwiska i imiona osób wybranych do MRG.

4. Akceptacja protokołu przez Wójta Gminy Pawłowice jednoznaczna jest ze stwierdzeniem prawomocności wyborów.

§ 30. Wszelkie skargi można składać do Gminnej Komisji Wyborczej w ciągu 7 dni od dnia wyborów. Po rozpatrzeniu skargi przez Komisję istnieje możliwość odwołania się od tej decyzji do Wójta Gminy Pawłowice w terminie 7 dni.

§ 31. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu w MRG, z przyczyn określonych w Statucie, mandat do MRG otrzymuje kolejny z kandydatów, który w wyborach w swojej szkole otrzymał największą ilość głosów.

2. W przypadku, gdy takiego kandydata nie ma, MRG działa w pomniejszonym składzie.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 32. 1. Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji powinny być kontynuowane w następnej kadencji.

2. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania. MRG może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.

UZASADNIENIE

10 maja 2018 r. do Rady Gminy Pawłowice wpłynął wniosek uczniów Szkoły Podstawowej nr 1 w Pawłowicach im. Janusza Korczaka o utworzenie Młodzieżowej Rady Gminy Pawłowice. W uzasadnieniu uczniowie wyrazili wolę ponoszenia współodpowiedzialności za los Małej Ojczyzny. Poinformowali o długoletniej tradycji uczestnictwa młodych mieszkańców Pawłowic w Sejmie Dzieci i Młodzieży, a także w Zespole Doradczym Młodzieżowego Sejmiku Województwa Śląskiego.

Wniosek został przedstawiony radnym na połączonym posiedzeniu Komisji Gospodarki i Mienia Komunalnego oraz Komisji Działalności Społecznej w dniu 15 maja 2018 r. , na którym przedstawiono również projekt statutu Młodzieżowej Rady. Inicjatywa powołania Młodzieżowej Rady Gminy Pawłowice znalazła poparcie wśród radnych, zaproponowano przeprowadzenie konsultacji wśród młodzieży szkolnej. Grupa inicjatywna młodzieży w terminie od 7 do 13 czerwca przeprowadziła konsultacje w szkołach na terenie gminy Pawłowice na temat roli i zadań młodzieżowej rady gminy. W wyniku przeprowadzonych ankiet wśród uczniów starszych klas wszystkich szkół na łączną liczbę 266 respondentów - 216 opowiedziało się za utworzeniem Młodzieżowej Rady Gminy Pawłowice, natomaist 54 wyraziło chęć kandydowania do składu Młodzieżowej Rady Gminy Pawłowice.

W związku z powyższym powołanie Młodzieżowej Rady Gminy Pawłowice jest uzasadnione.

Projekt

z dnia

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY PAWŁOWICE**

z dnia 2018 r.

w sprawie ustalenia wynagrodzenia dla Wójta Gminy Pawłowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zmianami), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.) oraz § 3, § 6 i § 7 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 936)

**Rada Gminy Pawłowice
uchwała**

§ 1. Wynagrodzenie miesięczne Wójta Gminy Pawłowice ustala się w następującej wysokości:

1. wynagrodzenie zasadnicze w wysokości: **4 800,00 zł** (słownie: cztery tysiące osiemset złotych),
2. dodatek funkcyjny w wysokości: **2 100,00 zł** (słownie: dwa tysiące sto złotych),
3. dodatek za wieloletnią pracę w wysokości 20 % wynagrodzenia zasadniczego tj. **960,00 zł** (słownie: dziewięćset sześćdziesiąt złotych),
4. dodatek specjalny w wysokości 40 % łącznie od wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego tj. **2 760,00 zł** (słownie: dwa tysiące siedemset sześćdziesiąt złotych).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy Pawłowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie pierwszego dnia miesiąca następującego po upływie 3 miesięcy od dnia jej uchwalenia.

UZASADNIENIE

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. poz. 936), w załączniku nr 1 zatytułowanym: WYKAZ STANOWISK, KWOTY WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO ORAZ KWOTY MAKSYMALNEGO POZIOMU DODATKU FUNKCYJNEGO NA POSZCZEGÓLNYCH STANOWISKACH DLA PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE WYBORU, wprowadziło dwie tabele z wynagrodzeniem dla wójtów (burmistrzów, prezydentów miast), starostów i marszałków województw – jedną obowiązującą do 30 czerwca 2018 r., drugą obowiązującą od 1 lipca 2018 r. W pierwszej tabeli wynagrodzenie zasadnicze wójta, burmistrza w gminie powyżej 15 tys. mieszkańców (a do 100 tys. mieszkańców) mieści się w przedziale 4 500-6 000 zł. Druga z tabel ustala wysokość wynagrodzenia zasadniczego wójta, burmistrza w gminach o ilości mieszkańców podanej wyżej, w przedziale 3 600–4 800 zł.

Praktycznie oznacza konieczność obniżenia wynagrodzenia wójta w trakcie kadencji.

Wójt gminy jest pracownikiem samorządowym, zatrudnionym w urzędzie gminy na podstawie wyboru. Przepisy prawa pracy, ustalające status pracowników samorządowych określone zostały w ustawie z dnia 8 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.), co wynika wprost z brzmienia jej art. 1.

Art. 43 ust.1 tej ustawy stanowi, że w sprawach nieuregulowanych w ustawie stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu pracy. Odpowiednikiem tego przepisu jest art. 5 Kodeksu pracy, zgodnie z którym, jeżeli stosunek pracy określonej kategorii pracowników regulują przepisy szczególne, przepisy Kodeksu stosuje się w zakresie nieuregulowanym tymi przepisami. Zgodnie z art. 2 Kodeksu pracy pracownikiem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, **wyboru**, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę. Z kolei stosownie do brzmienia art. 11 Kodeksu pracy, nawiązanie stosunku pracy oraz ustalenie warunków pracy i **płacy**, bez względu na podstawę prawną tego stosunku, wymaga zgodnego oświadczenia woli pracodawcy i pracownika.

Jeżeli pracodawca chce obniżyć wynagrodzenie pracownika, musi w tym celu stosować regulacje wynikające z Kodeksu pracy. Zmianę wysokości wynagrodzenia reguluje art. 42 Kodeksu pracy. Przepis ten może być zastosowany w sprawie zmiany wynagrodzenia pracownika samorządowego zatrudnionego na podstawie wyboru *per analogiam* i to tylko częściowo. Bowiem w przypadku braku zgody pracownika na zmianę wynagrodzenia (obniżenie) nie wystąpi skutek w postaci rozwiązania stosunku pracy pracownika, przewidziany w § 3 omawianego artykułu.

Wykonanie ww. Rozporządzenia Rady Ministrów jest w istocie obniżeniem wynagrodzenia wójta. Rada Gminy winna stosować w tym zakresie podstawowe zasady prawa pracy – a to przede wszystkim art. 8 i 18 Kodeksu pracy. Art. 8 Kodeksu pracy stanowi, że „*nie można czynić ze swego prawa użytku, który byłby sprzeczny ze społeczno-gospodarczym przeznaczeniem tego prawa lub zasadami współżycia społecznego. Takie działanie lub zaniechanie uprawnionego nie jest uważane za wykonywanie prawa i nie korzysta z ochrony*”. Zgodnie z art. 36 § 1 pkt 3 oraz art. 42 § 1 termin wypowiedzenia warunków płacy Wójta gminy Pawłowice wynosi 3 miesiące. W związku z tym, pomimo iż Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych ustala tabelę wynagrodzeń dla pracowników, obowiązującą dla wójta od dnia 1 lipca 2018 r., w przypadku obecnego wójta wynagrodzenie tak określone będzie obowiązywać od dnia 1 października 2018 r. - z uwagi na wyżej omówione normy ochronne prawa pracy.

Sąd Najwyższy w wyroku z dnia 9 października 2006 r. (sygn. akt II PK 27/06) wywiódł następującą tezę:

„Rada miasta może obniżyć wynagrodzenie burmistrza ustalone na początku jego kadencji z zachowaniem okresu równego okresowi wypowiedzenia.”