

**UCHWAŁA NR XXII/213/2016
RADY GMINY PAWŁOWICE**

z dnia 22 listopada 2016 r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Pawłowice na rok 2017 z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 239) oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Działalności Społecznej

**Rada Gminy Pawłowice
uchwała:**

- § 1.** Przyjąć do realizacji „Program współpracy Gminy Pawłowice na rok 2017 z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.
- § 2.** Program stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
- § 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawłowice.
- § 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Aleksander Szymura

Załącznik do Uchwały Nr XXII/213/2016
Rady Gminy Pawłowice
z dnia 22 listopada 2016 r.

**Program współpracy Gminy Pawłowice na rok 2017
z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu przepisów
ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Podstawą uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Pawłowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

1. „Ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 239),
2. „Gminie” – rozumie się Gminę Pawłowice,
3. „Podmiotach programu” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy.

Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 3. 1. Głównym celem Programu jest kształtowanie ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy.

2. Cele szczegółowe programu:

- zwiększenie aktywności społecznej mieszkańców,
- poprawa jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy poprzez zwiększenie aktywności organizacji,
- integracja organizacji realizujących zadania publiczne,
- otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- umacnianie w świadomości lokalnej poczucia odpowiedzialności za otoczenie, wspólnotę lokalną oraz tradycję.

Rozdział 3.
Zasady współpracy

§ 4. Współpraca Gminy z podmiotami programu odbywa się w oparciu o zasady:

Zasada pomocniczości oznacza, że Gmina może powierzać lub wspierać realizowanie zadań publicznych Podmiotom programu, które zapewnią ich wykonanie.

Suwerenności stron oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą a Podmiotami programu będą kształtowane z poszanowaniem wzajemnej autonomii.

Zasada partnerstwa realizowana jest w zakresie uczestnictwa Podmiotów programu w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy, sugerowania zakresu współpracy.

Zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu Gminy i Podmiotów programu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.

Zasada uczciwej konkurencji i jawności urzeczywistniana jest przez udostępnienie Podmiotom programu informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z Podmiotami programu oraz kryteriach i sposobie oceny projektów. Zasada jawności

obliguje podmioty programu do udostępnienia Gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy

§ 5. Przedmiotem współpracy Gminy z Podmiotami programu jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust 1 Ustawy odpowiadającym zadaniom własnym Gminy to jest:

1. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
2. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
3. turystyki i krajoznawstwa,
4. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
5. ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
6. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
7. nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
8. wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
9. działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

Rozdział 5. Formy współpracy o których mowa w art. 5 ust. 2

§ 6. Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z Podmiotami programu w formach:

1. Finansowych poprzez:
 - a) zlecenie Podmiotom programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
 - b) oddanie w najem lokali użytkowych organizacjom na cel prowadzonej działalności,
 - c) wynajęcie na preferencyjnych warunkach nieruchomości na potrzeby realizacji zadań na rzecz mieszkańców gminy Pawłowice,
 - d) realizację przedsięwzięć z udziałem mieszkańców poprzez inicjatywę lokalną.
2. Pozafinansowych poprzez:
 - a) promowanie działalności Podmiotów programu,
 - b) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności współdziałania w celu zharmonizowania tych działań,
 - c) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej Podmiotów programu,
 - d) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - e) pomoc w nawiązywaniu kontaktów w kraju i za granicą,
 - f) udzielenie lokali, budynków komunalnych,
 - g) organizację szkoleń,
 - h) wdrożenie oprogramowania wspomagającego wypełnianie ofert i sprawozdań,
 - i) prowadzenie i aktualizację Mapy Aktywności Organizacji Pozarządowych,
 - j) współpraca z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego,
 - k) wspieranie organizacji posiadających status pożytku publicznego w realizacji kampanii informacyjno-promocyjnej służącej pozyskiwaniu środków w ramach 1 %,
 - l) współorganizowanie imprez integrujących organizacje pozarządowe, mieszkańców oraz samorząd w tym między innymi: Dzień Organizacji Pozarządowych,

m) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w opiniowaniu ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. Obszar współpracy Gminy Pawłowice z Podmiotami programu będzie obejmować zadania publiczne z następujących sfer:

1. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez :

- organizację imprez,
- organizację zajęć, kursów, warsztatów i tym podobnych,
- organizację wycieczek, wyjazdów dla dzieci i młodzieży, osób dorosłych.

2. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez:

- prowadzenie szkolenia zawodników w różnych dyscyplinach sportu obejmujących treningi, udział w rozgrywkach, zawodach i turniejach oraz utrzymanie bazy sportowej,
- organizację zajęć sportowych,
- organizację imprez sportowych,

3. turystyki i krajoznawstwa poprzez:

- organizację wycieczek, wyjazdów.

4. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego poprzez:

- organizację programów edukacyjnych.

5. ochrony i promocji zdrowia w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej poprzez:

- prowadzenie działań z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowego stylu życia poprzez organizację wydarzeń skierowanych do wszystkich mieszkańców Gminy Pawłowice lub wybranej docelowo grupy społecznej.

6. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez:

- realizowanie programów profilaktycznych o charakterze uniwersalnym (dla wszystkich) i selektywnym (dla grup zwiększonego ryzyka).

7. nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania poprzez:

- organizację zajęć.

8. wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej poprzez:

- prowadzenie placówki wsparcia dziennego.

9. działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych poprzez:

- budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji i sieci wodociągowej stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego, a także budynków oraz obiektów małej architektury.

Rozdział 7.

Okres realizacji programu

§ 8. Roczny program współpracy obejmuje okres od 01.01.2017 do 31.12.2017 r.

Rozdział 8.

Sposób realizacji programu

§ 9. 1. Wspieranie lub powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie lub finansowanie ich realizacji.

2. Konsultowanie z Podmiotami programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.

3. Organizowanie i współorganizowanie spotkań, szkoleń, których uczestnikami są przedstawiciele Podmiotów programu.

Rozdział 9.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 10. Na realizację programu w formie dotacji celowych planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 630.000,00 zł. Ostateczną kwotę określi uchwała budżetowa.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu

§ 11. 1. Oceny realizacji programu dokonuje Wójt w odniesieniu do założeń Programu oraz danych z lat ubiegłych w oparciu o niżej wymienione dane:

- liczba ogłoszonych konkursów ofert,
- liczba złożonych ofert w otwartych konkursach,
- liczby Podmiotów programu podejmujących zadania publiczne na rzecz mieszkańców Gminy,
- liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych,
- liczba małych grantów,
- liczby osób uczestniczących w zadaniu publicznym,
- wysokości środków finansowych zaangażowanych poprzez Podmioty programu w realizację zadań publicznych,
- wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań.

2. Wyniki oceny zostaną zamieszczone w Sprawozdaniu z realizacji programu współpracy za rok 2017.

Rozdział 11.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 12. 1. Roczny program współpracy został opracowany w oparciu o program współpracy na 2016 rok z uwzględnieniem doświadczeń wynikających z jego realizacji.

2. Prace nad przygotowaniem i konsultowaniem programu przebiegały następująco:

- a. 19 września 2016 r. - przedstawiono projekt Programu Kierownikom poszczególnych Referatów Urzędu Gminy oraz Kierownikom Jednostek Organizacyjnych Gminy, celem wniesienia uwag do Programu,
- b. 22 września 2016 r. - przedstawiono projekt Programu Gminnej Radzie Działalności Pożytku Publicznego celem wniesienia uwag,
- c. od 28 września 2016 r. do 31 października 2016 r.- przeprowadzenie Konsultacji społecznych poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Gminy Pawłowice - forum konsultacji społecznych. Do projektu uchwały nie wniesiono uwag,
- d. listopad 2016 r. - skierowanie projektu Programu pod obrady Rady Gminy Pawłowice,
- e. listopad 2016 r. - uchwalenie Programu.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 13. 1. Komisja konkursowa otwartego konkursu ofert na zadania publiczne zwana dalej „Komisją” powoływana jest przez Wójta w trybie zarządzenia.

2. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
3. Komisja pracuje w składzie co najmniej $\frac{3}{4}$ liczby członków, decyzje podejmuje zwykłą większością głosów.
4. Członkowie komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
5. Komisja może zaproponować przyznanie dotacji na realizację zadania publicznego w kwocie niższej od określonej w ofercie.
6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych.

Rozdział 13.
Postanowienia końcowe

§ 14. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych.