

Statut Gimnazjum nr 1 im. Ks. Tomasza Wuwera w Pawłowicach

Tekst ujednolicony na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej
Gimnazjum nr 1 w Pawłowicach z dnia 15 września 2016 r.

PODSTAWA PRAWNA I PRZEPISY DEFINIUJĄCE

Statut Gimnazjum nr 1 w Pawłowicach został opracowany na podstawie:

- Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997r. (Dz.U. z 1997r. Nr 78, poz.483)
- Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 poz. 2156 z późn. zmianami)
- Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989r. (Dz.U. z 1991r. Nr 120 , poz.526)
- Rozporządzeń MEN w sprawie: ramowego statutu publicznej sześcioletniej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum ; podstawy programowej wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego ; warunków oceniania , klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.

Ilekczo w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. **Szkole, Gimnazjum** - należy przez to rozumieć Gimnazjum nr 1 im. Ks. Tomasza Wuwera w Pawłowicach.
2. **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Szkoły.
3. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 poz. 2156 z późn. zmianami).
4. **Nauczycielu** – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły.
5. **Wychowawcy** – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego opiece powierzono jeden z oddziałów Gimnazjum.
6. **Organach szkoły** – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły, Radę Pedagogiczną, Samorząd Uczniowski i Radę Rodziców.
7. **Uczniach i rodzicach** – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów.

ROZDZIAŁ I

NAZWA SZKOŁY

§ 1

1. Pełna nazwa Szkoły brzmi:
Gimnazjum nr 1 im. Ks. Tomasza Wuwera w Pawłowicach.
2. Siedzibą Gimnazjum jest budynek znajdujący się przy ulicy Szkolnej 1 w Pawłowicach.
3. Gimnazjum nr 1 w Pawłowicach jest trzyletnią szkołą publiczną.
4. Ustalona nazwa Szkoły jest używana przez Szkołę w pełnym brzmieniu na pieczęciach i stemplach: Gimnazjum nr 1 im. Ks. Tomasza Wuwera w Pawłowicach.
5. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Pawłowice.
6. Organem nadzorującym szkołę jest Śląski Kurator Oświaty .

CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

§ 2

Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7.09.1991 r. z późniejszymi zmianami oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

1. Szkoła umożliwia:

- 1) realizację obowiązku szkolnego dla uczniów mieszkających w jej obwodzie oraz kontroluje jego spełnianie,
- 2) realizację obowiązku szkolnego dla uczniów mieszkających poza obwodem,
- 3) zdobywanie rzetelnej wiedzy i umiejętności na poziomie umożliwiającym kontynuowanie nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
- 4) dokonanie świadomego wyboru przez absolwentów dalszego kierunku kształcenia,
- 5) rozwijanie zdolności, dostrzeganie różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo skutkowych), funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych,
- 6) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego oraz osobistych zainteresowań,
- 7) rozwój zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych- poprzez organizowanie kół zainteresowań, kół przedmiotowych, zajęć sportowych i innych form zajęć pozalekcyjnych,
- 8) udział w zajęciach wyrównawczych w celu wyrównania braków u uczniów mających trudności w nauce,
- 9) poznanie dziedzictwa kultury narodowej, światowej i europejskiej, podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej, a w szczególności nauki języka polskiego oraz własnej historii i kultury,
- 10) efektywne współdziałanie w zespole i pracy w grupie, budowanie więzi międzyludzkich,
- 11) kształcenie umiejętności wykorzystywania zdobytej wiedzy, aby w ten sposób przygotować młodzież do pracy w warunkach współczesnego świata,
- 12) organizację wycieczek, zasady organizacji wycieczek określone są w art.20 ustęp 12 i 13 Statutu Szkoły
- 13) kontakty z młodzieżą z innych krajów poprzez udział w różnorodnych projektach i mitingach sportowych.

2. Szkoła realizuje:

- 1) Szkolny Plan Nauczania ustalony przez Dyrektora Gimnazjum po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców i Radę Pedagogiczną,
- 2) Szkolny Zestaw Programów Nauczania
- 3) Szkolny Program Wychowawczy, obejmujący w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym. Program Wychowawczy Szkoły uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną .
- 4) Program Profilaktyki – uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną
- 5) Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego.

3. Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownych do warunków Gimnazjum i wieku ucznia poprzez:

- 1) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
- 2) realizowanie programu wychowawczego Gimnazjum i programu profilaktyki,
- 3) podejmowanie kroków w celu skoordynowania oddziaływań wychowawczych różnych środowisk, a przede wszystkim Gimnazjum i rodziny,
- 4) zapewnianie odpowiedniej bazy dla uczniów Gimnazjum.

4. W ramach realizacji Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego w Gimnazjum nr 1 w Pawłowicach przewiduje się:

- 1) realizowanie tematów z zakresu doradztwa zawodowego na lekcjach wychowawczych;
- 2) omówienie specyfiki zawodów podczas realizacji treści podstawy programowej na różnych lekcjach (zajęcia techniczne, zajęcia artystyczne, fizyka, chemia, biologia, język polski itp.);
- 3) poznanie uczniów, ich zainteresowań i potrzeb w zakresie orientacji zawodowej poprzez ankiety, rozmowy, dyskusje;
- 4) opracowanie szkolnej internetowej bazy z zakresu doradztwa zawodowego;
- 5) wyjazdy na dni otwarte szkół, udział w targach edukacyjnych;
- 6) projekcja filmów o tematyce zawodoznawczej;
- 7) prowadzenie gazetek zawodoznawczych;
- 8) organizowanie konkursów zawodoznawczych;
- 9) ścisła współpraca z pedagogiem szkolnym oraz poradnią psychologiczno-pedagogiczną aby pomóc w wyborze zawodu młodzieży niezdecydowanej i defektywnej oraz mającej kłopoty w nauce;
- 10) przedstawienie aktualnej i pełnej oferty edukacyjnej szkolnictwa ponadgimnazjalnego na zebraniach ogólnych dla rodziców i zebraniach klasowych rodziców uczniów klas trzecich,
- 11) indywidualna współpraca z rodzicami uczniów, którzy mają problemy zdrowotne, emocjonalne, decyzyjne, intelektualne, rodzinne itp.

ORGANY GIMNAZJUM

§ 3

1. Organami Gimnazjum są:

- 1) Dyrektor Gimnazjum,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski zwany Gimnazjalną Radą Młodzieżową.

2. Kompetencje Dyrektora Gimnazjum:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą Gimnazjum,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców,
- 3) przewodniczy Radzie Pedagogicznej,
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym,
- 5) powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej,
- 6) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 7) przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom Gimnazjum,
- 8) dysponuje środkami finansowymi i opracowuje arkusz organizacyjny,
- 9) dba o powierzone mienie,
- 10) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
- 11) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzanie egzaminu klasyfikacyjnego,
- 12) reprezentuje Gimnazjum na zewnątrz,
- 13) współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Gimnazjalną Radą Młodzieżową,
- 14) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami Szkoły,
- 15) przestrzega postanowień Statutu Szkoły,
- 16) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
- 17) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 18) realizuje pozostałe zadania wynikające z Karty Nauczyciela i Ustawy o Systemie Oświaty,
- 19) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

3. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły ,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły .

3a. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły , w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
- 2) projekt planu finansowego szkoły,
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

4) propozycje Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

4. Rada Pedagogiczna Gimnazjum nr 1 w Pawłowicach jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. W skład Rady wchodzi wszyscy nauczycieli zatrudnieni w Gimnazjum. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 członków Rady, którzy są zobowiązani do nieujawniania spraw będących przedmiotem posiedzeń Rady. Uchwały mają charakter aktu prawnego.

4a. Radę Rodziców tworzą przedstawiciele wszystkich oddziałów wybrani w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym.

4b. Rada Rodziców uchwała Regulamin swojej działalności .

5. Kompetencje Rady Rodziców:

- 1) występuje do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Gimnazjum z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw oświaty,
- 2) udziela pomocy Gimnazjalnej Radzie Młodzieżowej,
- 3) pozyskuje środki finansowe w celu wsparcia działalności szkoły,
- 4) współdecyduje o formach pomocy dzieciom oraz ich wypoczynku,
- 5) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
- 6) opiniuje plan wycieczek i plan uroczystości szkolnych,
- 7) opiniuje projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,
- 8) uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Gimnazjum nr 1 Program Wychowawczy oraz Program Profilaktyki.

6. Kompetencje Gimnazjalnej Rady Młodzieżowej:

- 1) opiniuje Program Wychowawczy Szkoły i Program Profilaktyki i ich nowelizacje,
- 2) przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie w zakresie praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem, wymaganiami,
 - b) prawo do organizacji życia szkolnego,
 - c) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - d) prawo organizowania działalności kulturalnej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami szkoły w porozumieniu z Dyrektorem,
 - e) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Gimnazjalnej Rady Młodzieżowej.
- 3) Gimnazjalna Rada Młodzieżowa opracowuje regulamin swojej działalności i przedstawia go do zatwierdzenia społeczności uczniowskiej.

7. Zasady rozwiązywania konfliktów.

- 1) Konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem:
 - a) rozwiązują:
 - wychowawca klasy – w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie a uczniami tej klasy,
 - Dyrektor Gimnazjum – jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy.
 - b) Od orzeczenia Dyrektora Gimnazjum może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego szkołę.

- c) Odwołanie wnosi jedna ze stron. Nie może być ono jednak wniesione po upływie 2 tygodni od daty wydania orzeczenia.
- 2) konflikt pomiędzy nauczycielami:
 - a) Postępowanie prowadzi Dyrektor Gimnazjum.
 - b) W przypadku nierozstrzygniętego sporu przez Dyrektora strony mogą odwołać się do organu prowadzącego szkołę.
 - c) Konflikt pomiędzy Dyrektorem Gimnazjum a nauczycielami rozpatruje na piśmie wniosek jednej ze stron organ prowadzący Gimnazjum.
- 3) konflikt pomiędzy rodzicami a innymi organami gimnazjum:
 - a) Postępowanie w pierwszej instancji prowadzi Dyrektor Gimnazjum.
 - b) W przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia odwołania do organu prowadzącego Gimnazjum w ciągu 14 dni od daty wydania decyzji przez Dyrektora Szkoły.

8. Organy szkoły współdziałają ze sobą w odpowiednich sferach działalności szkoły.

ORGANIZACJA GIMNAZJUM

§ 4

1. Rok szkolny jest podzielony na dwa semestry. Termin zakończenia pierwszego semestru ustala Rada Pedagogiczna na konferencji inauguracyjnej rok szkolny. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych ustala Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców oraz Gimnazjalnej Rady Młodzieżowej, w terminie do 30 września każdego roku szkolnego .

§ 5

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 6

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.

§ 7

1. Liczba uczniów w oddziale nie powinna być większa niż 26. Uczniowie ci w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych przewidzianych szkolnym planem nauczania. Przy podziale na oddziały decyduje liczba uczniów z obwodu ustalonego dla Gimnazjum, o ile nie zostały przyjęte odrębne porozumienia w powyższej sprawie.

2. Podział uczniów na grupy jest uzależniony od ilości uczniów w oddziale i możliwości finansowych szkoły.

3. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.

4. Oddział należy dzielić na grupy w nauczaniu:

- 1) języków obcych według przyjętych wewnątrzszkolnych zasad oraz obowiązujących przepisów prawa oświatowego,
- 2) wychowania fizycznego (gdy liczba uczniów jest większa niż 26),
- 3) informatyki (uwzględniając zasady określone w aktualnym rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania) .

5. W Gimnazjum można utworzyć oddziały rozwijające zainteresowania uczniów, w których realizowana będzie zwiększona tygodniowa ilość godzin zajęć z jednego lub dwóch przedmiotów.

5a. Za zgodą organu prowadzącego w Gimnazjum można utworzyć klasa sportowa zgodnie z przepisami określonymi w rozporządzeniu MEN z dnia 15 października 2012 r. w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania oddziałów sportowych, szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego.

6. Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, takich jak: zajęcia wyrównawcze, nauczanie języków obcych, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.

§ 8

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 9

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole min. ze względu na warunki związane z dojazdem do domu, organizuje się świetlicę szkolną.

2. Świetlica jest czynna w godzinach wykazanych w harmonogramie umieszczonym na tablicy ogłoszeń. Zajęcia prowadzone są w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupach nie powinna przekraczać 25.

3. Ze świetlicy korzystają:

- 1) uczniowie, którzy ze względu na dojazd muszą przebywać w szkole,
- 2) uczniowie którzy nie uczestniczą w lekcjach religii,
- 3) inni uczniowie zgłoszeni na zajęcia.

4. Świetlica zapewnia uczniom opiekę oraz - w miarę możliwości- umożliwia rozwijanie zainteresowań i uzdolnień .

§ 10

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

2. Do zadań bibliotekarza należy:

- 1) gromadzenie- zgodnie z potrzebami czytelników- księgozbioru oraz czasopism popularnonaukowych i pedagogicznych,
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych uczniom i nauczycielom,
- 3) opracowanie projektu regulaminu korzystania z biblioteki i czytelnicy,
- 4) prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego,
- 5) określenie godzin wypożyczania książek,
- 6) organizowanie konkursów czytelniczych,
- 7) przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas,
- 8) prowadzenie lekcji bibliotecznych,
- 9) zakup i oprawa książek,
- 10) opieka nad Multimedialnym Centrum Informacji,
- 11) realizacja zadań związanych z wypożyczeniem darmowych podręczników dla uczniów.

§ 11

1. Szczegółową organizacją nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji Gimnazjum zatwierdza organ prowadzący do 30 maja każdego roku.

2. W arkuszu organizacji Gimnazjum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Gimnazjum.

3. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji Gimnazjum, Dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM

§ 12

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.

2. Kwalifikacje wymagane od nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum, zasady ich zatrudniania i wynagradzania określają odrębne przepisy.

3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece uczniów.

4. Do obowiązków nauczyciela należy:

- 1) realizowanie przyjętego programu nauczania, zamieszczonego w Szkolnym Zestawie Programów Nauczania, Programu Wychowawczego Szkoły oraz Programu Profilaktyki,
- 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
- 3) doskonalenie umiejętności dydaktycznych, uzupełnianie swojej wiedzy merytorycznej, podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- 4) systematyczne, obiektywne, zgodne z zasadami określonymi w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania, ocenienie pracy uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
- 5) rzetelne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
- 6) udzielania uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
- 7) współpraca z rodzicami, pedagogiem szkolnym i innymi nauczycielami,
- 8) udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizowanie jej uchwał i postanowień oraz zachowanie tajemnicy obrad Rady Pedagogicznej na zasadach określonych w ustawie,
- 9) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt przekazany nauczycielowi pod opiekę,
- 10) przestrzeganie obowiązujących w szkole przepisów,
- 11) realizowanie innych czynności i zajęć wynikających z zadań statutowych szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów.

§ 13

1. W Gimnazjum tworzy się stanowisko wicedyrektora. Warunkiem wyrażenia przez organ prowadzący zgody na utworzenie stanowiska jest odpowiednia liczba oddziałów (min. 12).

2. Dyrektor sporządza zakres czynności wicedyrektora, którego przyjęcie potwierdza wicedyrektor.

§ 14

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe.

2. Pracą zespołu kieruje powołany przez Dyrektora Gimnazjum przewodniczący zespołu.

3. Do głównych zadań zespołu należy m.in.:

- 1) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
 - 2) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć, stymulowania rozwoju uczniów,
 - 3) opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich programów nauczania,
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) podejmowanie działań, których celem jest podnoszenie jakości pracy szkoły.
4. W szkole działa zespół wychowawczy, w skład którego wchodzi nauczyciele powołani przez dyrektora. Pracą zespołu wychowawczego kieruje wicedyrektor.

§ 15

1. Dyrektor Gimnazjum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej "wychowawcą".
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca opiekował się tym samym oddziałem przez cały okres nauczania w Gimnazjum.
3. Wychowawca pełni swoją funkcję w stosunku do powierzonego mu oddziału do chwili ukończenia przez uczniów tej klasy Gimnazjum, chyba że Rada Rodziców złoży uzasadniony wniosek do Dyrektora Szkoły o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami Gimnazjum, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
 - 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania problemów życiowych przez wychowanków.
5. Wychowawca w celu realizacji zadań winien:
 - 1) zdiagnozować warunki życia i nauki wychowanków,
 - 2) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
 - 3) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów,
 - 4) planować i organizować wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia klasowego, które umożliwiają rozwój i integrację zespołu, ustalić klasowy plan wychowawczy i tematykę zajęć realizowanych na godzinach wychowawczych,
 - 5) współpracować z pedagogiem szkolnym i Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną,
 - 6) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków, kontrolować realizację obowiązku szkolnego przez wychowanków, w szczególności w zakresie regularnego uczęszczania przez ucznia na zajęcia lekcyjne,
 - 7) udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się,
 - 8) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności,
 - 9) utrzymywać stały kontakt z rodzicami lub opiekunami w sprawach postępów w nauce uczniów.
6. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno- wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa). Dzienniki lekcyjne, za zgodą organu prowadzącego, prowadzone są w formie elektronicznej. Szkoła nie pobiera żadnych opłat z tytułu udostępniania informacji w zakresie nauczania, wychowania i opieki dotyczących dzieci.

7. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej i pedagoga szkolnego oraz innych właściwych placówek lub instytucji oświatowych i naukowych.

§ 16

1. Pedagog szkolny służy pomocą uczniom, ich rodzicom i nauczycielom. Do głównych zadań pedagoga szkolnego należy:

- 1) rozpoznanie warunków życia i nauki uczniów mających trudności w nauce lub zaburzenia zachowania,
- 2) udzielanie rodzicom i nauczycielom porad w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, koordynowanie oddziaływań wychowawczych szkoły i rodziny,
- 3) udzielanie uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
- 4) prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych z uczniami mającymi trudności dydaktyczne i wychowawcze,
- 5) przeciwdziałanie różnym formom niedostosowania społecznego uczniów,
- 6) koordynowanie prac z zakresu profilaktyki i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 7) dokonywanie okresowych analiz działalności wychowawczej Gimnazjum i przedstawienie sprawozdania oraz wniosków do dalszej pracy Radzie Pedagogicznej,
- 8) współpraca z Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną, Ośrodkiem Pomocy Społecznej, kuratorami sądowymi dla rodzin i nieletnich, Komisariatem Policji oraz innymi instytucjami świadczącymi pomoc psychologiczną, pedagogiczną, wychowawczą i terapeutyczną,
- 9) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności.

§ 17

1. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie Gimnazjum sprawnego funkcjonowania, utrzymanie obiektu szkolnego i jego otoczenia w ładzie i czystości. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala Dyrektor Gimnazjum.

UCZNIOWIE GIMNAZJUM

§ 18

ZASADY REKRUTACJI DO GIMNAZJUM

1. Kandydatów zamieszkałych w obwodzie Gimnazjum nr 1 im. Ks. Tomasza Wuwera w Pawłowicach przyjmuje się z urzędu, na podstawie **zgłoszenia rodziców**.
2. W przypadku dysponowania wolnymi miejscami do klas pierwszych przyjmowani są **na wniosek rodziców** kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły.
3. Gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, o przyjęciu ucznia do szkoły decyduje suma punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest przez komisję powołaną przez Dyrektora.
5. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący .
6. W pierwszej kolejności przyjmowani są Laureaci lub Finaliści konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim.

7. Kryteriom, o których mowa w ust. 5, organ prowadzący przyznaje określoną liczbę punktów oraz określa dokumenty niezbędne do ich potwierdzenia.

8. Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz termin składania dokumentów określa Śląski Kurator Oświaty.

9. *Uchylony*

§ 19

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ

1. Uczeń Gimnazjum ma prawo do:

- 1) zapoznania się z programami nauczania, treściami i celami nauczania przedmiotów,
- 2) informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,
- 3) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania,
- 4) korzystania z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności określonych w WZO,
- 5) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 6) poszanowania swej godności,
- 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 8) swobody wyrażania myśli i przekonań o ile nie naruszają one dóbr innych osób,
- 9) korzystania z pomocy doraźnej,
- 10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 11) nietykalności osobistej,
- 12) bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
- 13) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
- 14) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach.

2. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się do:

- 1) wychowawcy, gdy prawa narusza nauczyciel lub inny pracownik gimnazjum,
- 2) Dyrektora, gdy prawa narusza wychowawca,
- 3) Kuratora Oświaty, gdy prawa narusza Dyrektor Gimnazjum.

3. Uczeń jest zobowiązany do:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych oraz do przygotowywania się do nich,
- 2) właściwego zachowania się podczas pobytu w szkole oraz na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę poza jej terenem,
- 3) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 4) zmiany obuwia przy wejściu do szkoły,
- 5) wystrzegania się szkodliwych nałogów,
- 6) naprawiania wyrządzonych szkód materialnych,
- 7) przestrzegania zasad kultury współżycia,
- 8) dbania o honor i tradycję Gimnazjum,
- 9) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Gimnazjum, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom GRM,
- 10) zachowania w sprawach spornych trybu określonego w Statucie Szkoły, o ile brak możliwości polubownego załatwienia problemu,
- 11) kulturalnego zachowania wobec wszystkich pracowników Gimnazjum i kolegów oraz innych osób,
- 12) przestrzegania obowiązujących w Gimnazjum przepisów i regulaminów,
- 13) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach w sposób określony w ustępie 3a,

- 14) dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju,
- 15) przestrzegania zakazu używania podczas zajęć lekcyjnych telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych; naruszenie zakazu powoduje odebranie w/w przedmiotów do depozytu, urządzenia z depozytu odbiera rodzic lub prawny opiekun ucznia.

3a. Zasady usprawiedliwiania nieobecności uczniów:

- 1) Usprawiedliwianie godzin nieobecnych powinno odbywać się na podstawie rozmów z rodzicami pisemnej informacji lub zaświadczeń lekarskich.
- 2) Pisemna informacja(usprawiedliwienie) musi zawierać: imię i nazwisko ucznia, datę i przyczynę nieobecności oraz własnoręczny podpis rodzica.
- 3) Usprawiedliwienia powinny być dostarczone do wychowawcy do 7 dni od momentu pojawienia się ucznia w szkole. Po upływie tego terminu nieobecności nie zostaną usprawiedliwione.
- 4) Usprawiedliwianie godzin nieobecnych z danego miesiąca następuje ostatecznie z podsumowaniem frekwencji za dany miesiąc.
- 5) Niedopuszczalne jest usprawiedliwianie nieobecności po upływie kilku miesięcy.
- 6) Notoryczne (tj. trzy) nieobecności ucznia na wybranych lekcjach nie będą usprawiedliwiane.
- 7) W przypadku samowolnego opuszczenia szkoły przez ucznia (w czasie trwania zajęć edukacyjnych) bez pisemnego, osobistego lub telefonicznego potwierdzenia zwolnienia przez rodziców godziny te nie zostaną usprawiedliwione.
- 8)W przypadku pisemnego zwalniania ucznia z lekcji rodzic powinien poinformować o dokładnej dacie, godzinie zwolnienia oraz potwierdzić to własnoręcznym podpisem.
- 9) Pisemne zwolnienia i usprawiedliwienia powinny być przechowywane przez wychowawcę do zakończenia danego roku szkolnego i udostępniane do wglądu rodzicom w czasie zebrań lub konsultacji w celu poświadczenia ich autentyczności.
- 10) *uchylony*
- 11) W przypadku zwolnienia ucznia z lekcji wychowawca lub nauczyciel, któremu uczeń przekazał zwolnienie (w razie nieobecności wychowawcy) potwierdzają pisemnie fakt zwolnienia ucznia. Uczeń przekazuje to potwierdzenie Pani wóźnej, która tylko na podstawie tego potwierdzenia ma prawo zezwolić na wcześniejsze opuszczenie szkoły.

3b. Nagrywanie dźwięku i obrazu przez uczniów za pomocą telefonu lub innych urządzeń rejestrujących jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej.

4. Uczeń Gimnazjum może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz Szkoły,
- 2) wzorową postawę,
- 3) wybitne osiągnięcia,
- 4) dzielność i odwagę.

5. Nagrody przyznaje Dyrektor Gimnazjum na wniosek wychowawcy klasy, GRM, Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

6. Ustala się następujące formy nagradzania uczniów:

- 1) pozytywna uwaga wychowawcy, nauczyciela i opiekuna organizacji uczniowskich,
- 2) pochwała dyrektora,
- 3) dyplom,
- 4) bezpłatna wycieczka dla wyróżniających się uczniów,
- 5) nagrody rzeczowe,
- 6) nagrody książkowe.

7. Nagrody mogą być finansowane z budżetu szkoły oraz przez Radę Rodziców.
8. Za nieprzestrzeganie przepisów szkolnych i uchybianie swoim obowiązkom uczeń jest karany.
9. Ustala się następujące rodzaje kar:
 - 1) uwagi negatywne,
 - 2) udzielenie nagany,
 - 3) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,
 - 4) przeniesienie ucznia do równoległej klasy tej szkoły.
10. O nałożeniu kary o której mowa w ustępie 9 punkt 2 i 3, decyduje zespół wychowawczy w porozumieniu z wychowawcą.
- 10a. Informacje o otrzymaniu nagany, o której mowa w ustępie 9 punkt 2, zapisuje wychowawca klasy.
11. O nałożeniu kary o której mowa w ustępie 9 pkt. 4, decyduje Rada Pedagogiczna.
12. Zastosowana kara musi być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność ucznia.
13. Wychowawca klasy jest zobowiązany do zawiadomienia rodziców ucznia o nałożeniu na niego kary, o której mowa w ustępie 9 punkt 1, 2, 3.
14. Uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się od nałożonej kary (w terminie 7 dni od nałożenia kary) wnioskując pisemnie do Dyrektora o rozpatrzenie zasadności i wysokości kary.
15. Dyrektor w terminie 14 dni od daty wpłynięcia odwołania zawiadamia pisemnie wnioskodawcę o swojej decyzji w sprawie odwołania. Dyrektor ma prawo, po zasięgnięciu opinii zespołu wychowawczego, utrzymać lub uchylić karę albo zmniejszyć jej wymiar. Rodzice ucznia mają prawo odwołać się od tej decyzji Dyrektora do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
16. Uczeń, który w sposób ciągły i rażąco uchybia obowiązkowi, a jego zachowanie wpływa demoralizująco na pozostałych uczniów może być na wniosek Dyrektora przeniesiony przez Śląskiego Kuratora Oświaty do innej szkoły. Uchwałę o wnioskowaniu w tej sprawie podejmuje Rada Pedagogiczna (po zasięgnięciu opinii Gimnazjalnej Rady Młodzieżowej) oraz po uzyskaniu zgody dyrektora docelowej szkoły na przyjęcie ucznia.
17. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o skreśleniu z listy uczniów, ucznia który ukończył 18 lat i lekceważy obowiązek systematycznego uczęszczania na zajęcia lekcyjne.

§ 19a

1. Uczniowie Gimnazjum biorą udział w **realizacji projektu edukacyjnego**.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciel i obejmuje następujące działania:
 - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego,
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji,
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań,
 - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego,

5) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.

5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa Dyrektor Gimnazjum po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

6. Kryteria oceniania zachowania ucznia Gimnazjum zawarte w WZO uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.

7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.

8. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.

9. Dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji tego projektu.

10. W przypadkach, o których mowa w ust. 9, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 20

W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom Gimnazjum ustala się następujące zasady:

1. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów w szkole ponoszą:

- 1) podczas zajęć lekcyjnych – nauczyciel prowadzący te zajęcia,
- 2) podczas zajęć pozalekcyjnych - nauczyciele i inne osoby prowadzące te zajęcia,
- 3) podczas przerw – nauczyciele wyznaczeni przez Dyrektora do pełnienia dyżuru.

1a. uchylony

1b. W celu poprawienia bezpieczeństwa uczniów w szkole zainstalowano monitoring wizyjny.

2. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć poza terenem szkoły, w tym w trakcie wycieczek organizowanych przez wychowawców lub innych nauczycieli ponoszą kierownik wycieczki

i opiekunowie lub organizator tych zajęć.

3. Szczegółowe zasady organizacji wycieczek i innych zajęć pozaszkolnych oraz liczbę opiekunów ustala się w oparciu o właściwe przepisy prawne.

4. Uczniów obowiązuje, z zastrzeżeniem ust. 5 i 11, absolutny zakaz opuszczania budynku szkolnego w czasie trwania zajęć przewidzianych w planie nauczania dla jego klasy.

5. Uczeń jest zwalniany z przewidzianych dla jego klasy zajęć na pisemną prośbę rodzica przedstawioną przez ucznia wychowawcy lub innemu nauczycielowi. Nauczyciel odnotowuje zwolnienie ucznia w dzienniku lekcyjnym i przekazuje wychowawcy do jego dokumentacji prośbę rodzica o zwolnienie dziecka z zajęć.

5a. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być zwolniony na telefoniczną prośbę rodzica. W takim przypadku, uczeń w następnym dniu jego obecności na zajęciach, przedstawia pisemne potwierdzenie rodzica.

6. W przypadku nagłej choroby lub wypadku ucznia opiekę nad uczniem sprawuje, do czasu nadejścia pomocy lekarskiej lub zgłoszenia się wezwanych rodziców, pielęgniarka szkolna lub wyznaczony przez Dyrektora pracownik szkoły.

7. W przypadku nieobecności nauczyciela cała klasa może być zwolniona wcześniej z zajęć lub zamówiona do szkoły na późniejszą godzinę. O takich przypadkach, które powinny być odnotowane

z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, wicedyrektor lub wychowawca zawiadamia uczniów, a uczniowie przekazują informację rodzicom. Informacje o zastępstwach są umieszczane na gazecie ściennej na korytarzu, są również przekazywane uczniom za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

8. W szkole opracowuje się szczegółowe procedury postępowania np. w przypadku agresywnego zachowania uczniów, procedury postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń jest pod wpływem narkotyków lub innych środków psychoaktywnych, lub inne, jeżeli zaistnieje taka potrzeba. Procedury te są opiniowane przez Gimnazjalną Radę Młodzieżową, Radę Rodziców i po ich pozytywnym zaopiniowaniu oraz zapoznaniu z nimi wszystkich uczniów są stosowane.

9. W celu uniemożliwienia wejścia na teren szkoły osobom niepożądanym o wpuszczeniu do budynku decyduje woźna, po otrzymaniu w tej sprawie instrukcji od Dyrektora.

10. Uczniowie Gimnazjum korzystają z pomieszczeń przeznaczonych dla Gimnazjum. Obowiązuje bezwzględny zakaz wchodzenia na teren szkoły podstawowej. Ze świetlicy uczniowie mogą korzystać pod opieką nauczyciela, z obiadów i herbat korzystają na wyznaczonych przerwach.

11. Przy sprzyjającej pogodzie uczniowie gimnazjum mogą przebywać na terenie przyszkolnym pod opieką nauczyciela pełniącego tam dyżur.

12. Działalność krajoznawcza prowadzona jest w oparciu o akty prawne i regulamin organizacji wycieczek w Gimnazjum Nr 1. Szkoła może organizować w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych:

- 1) wycieczki przedmiotowe, edukacyjne,
- 2) wycieczki krajoznawczo-turystyczne (krajowe i zagraniczne),
- 3) imprezy krajoznawczo-turystyczne (biwaki, rajdy, turnieje itp.),
- 4) imprezy edukacyjne związane z realizacją programu nauczania.

13. Przy wyjściu uczniów poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości na zajęcia obowiązkowe

i nadobowiązkowe powinien być zapewniony jeden opiekun dla grupy liczącej do 30 uczniów.

Przy wyjeździe poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły, liczbę uczniów przypadających na jednego opiekuna ustala kierownik wycieczki uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły, a także specyfikę zajęć oraz warunki, w jakich będą się one odbywać. Przy wyjazdach w góry powinien być jeden opiekun dla 10 uczniów.

14. Opiekunowie pracowni komputerowych zobowiązani są do zainstalowania i aktualizowania oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów.

ROZDZIAŁ II

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

WZO opracowano na podstawie rozporządzenia MEN z dnia 10.06.2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych oraz Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty ((Dz.U. z 2015 poz. 2156 z późn. zmianami)

§ 21

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Szkoły.

§ 22

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ocenianie bieżące i ustalenia śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 31 ust. 1 i § 36 ust.2,
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

3. Ocenianie pełni funkcję:

- 1) diagnostyczna (monitorowanie postępów ucznia i określanie jego indywidualnych potrzeb),
- 2) klasyfikacyjną (różnicuje i uporządkowuje uczniów zgodnie z pewną skalą, za pomocą umownego symbolu).

§ 23

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania; wymagania te, określają nauczyciele w Przedmiotowych Systemach Oceniania, które są zgodne z WZO,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych (są one szczegółowo określone w § 39).
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 24

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców .
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniowie otrzymują do wglądu na lekcjach. Rodzicom mogą być udostępnione na ich wniosek na zebraniach rodziców lub konsultacjach.
4. Na wniosek ucznia lub rodzica udostępniona jest inna dokumentacja dotycząca oceniania.

§ 25

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 23 ust. 1 pkt.1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 23 ust. 1 pkt. 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostaniu tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b, ust. 3b Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 7.09. 1991r. z późniejszymi zmianami, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 23 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 26

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia

w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 27

1. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 28

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 - 1a. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
3. *uchylony*

§ 29

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej w §31ust.1 śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali określonej w §36 ust.2 z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 31 ust.2 i § 36 ust.3.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się dwa razy w ciągu roku szkolnego, tj. na zakończenie każdego semestru .
 - 3a. Przy ustalaniu oceny śródrocznej (za I lub II semestr) z zajęć edukacyjnych oblicza się średnią ważoną, za wyjątkiem oceny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych i wychowania fizycznego (sposób ustalenia oceny z w/w przedmiotów jest określony w Przedmiotowych Systemach Oceniania). Oceny cząstkowe z co najmniej godzinnych prac pisemnych (testy, sprawdziany, prace klasowe) wpisane są w kolumnie **sprawdziany** i przyporządkowuje się im wagę „2”. Pozostałym ocenom odpowiada waga „1”.

- 1) Przy obliczaniu średniej ważonej stosuje się następujący schemat :
- każda z ocen cząstkowych mnożona jest przez przydzieloną jej „wagę”,
 - po wymnożeniu ocen przez ich wagę dodajemy wszystkie otrzymane iloczyny,
 - otrzymaną sumę dzielimy przez sumę wszystkich przydzielonych wag (ilość ocen z wagą + podwojona ilość ocen za prace klasowe),
 - średnia ważona przybliżana jest do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) W przypadku ocen cząstkowych z „+” lub „-” przyjmuje się , że :
- $+1 = 1,5$
 - $-2 = 1,75$
 - $+2 = 2,5$
 - $-3 = 2,75$
 - $+3 = 3,5$
 - $-4 = 3,75$
 - $+4 = 4,5$
 - $-5 = 4,75$
 - $+5 = 5,5$
 - $-6 = 5,75$

3) Po obliczeniu średniej ważonej ustala się ocenę śródroczną (za I lub II semestr) na podstawie tabeli :

Średnia ważona	Ocena
Decyduje nauczyciel na podstawie ocen cząstkowych i szczególnych osiągnięć ucznia	CELUJĄCY
Powyżej 4,65	BARDZO DOBRY
od 3,66 do 4,65	DOBRY
od 2,66 do 3,65	DOSTATECZNY
od 1,66 do 2,65	DOPUSZCZAJĄCY
od 1 do 1,65	NIEDOSTATECZNY

4. Klasyfikacja roczna, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych uczniów z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 31 ust.1 i § 36 ust.2 , z zastrzeżeniem ust.5.

4a. Przy ustaleniu oceny rocznej z zajęć edukacyjnych uwzględnia się ocenę za I i II semestr, zgodnie z poniższą tabelką(na szarym tle umieszczono oceny roczne), z zastrzeżeniem ust.5 i § 43 ust.4 :

		I SEMESTR					
II S E M E S T R		1	2	3	4	5	6
	1	1	1	1	1	1	1
	2	2	2	2	3	3	4
	3	2	3	3	3	4	4
	4	2	3	4	4	4	5
	5	3	3	4	5	5	Decyduje nauczyciel
	6	3	4	4	5	Decyduje nauczyciel	Decyduje nauczyciel

5. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania , zgodnie z § 31 ust.2 i § 36 ust.3.

6. Roczne klasyfikacyjne zebranie Rady Pedagogicznej musi się odbyć co najmniej 3 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno- wychowawczych w danym roku szkolnym.

7. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania:

- 1) na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani do ustnego poinformowania uczniów o grożących ocenach niedostatecznych . Wychowawca klasy w tym samym terminie informuje rodziców o ocenach niedostatecznych oraz o przewidywanej nagannej ocenie zachowania i odnotowuje to w dzienniku.
- 2) Co najmniej na trzy dni (w których odbywają się zajęcia lekcyjne) przed konferencją wszyscy nauczyciele przedmiotów ustalają i zapisują w dzienniku oceny klasyfikacyjne, a wychowawca ustala ocenę zachowania(zapisuje ją w dzienniku lekcyjnym).
- 3) Wychowawca klasy informuje pisemnie rodziców(za pośrednictwem uczniów) o przewidywanych ocenach rocznych lub za pomocą dziennika elektronicznego.
- 4) Rodzice informowani są o wynikach klasyfikacji śródrocznej i bieżących ocenach na zebraniach klasowych i konsultacjach oraz za pomocą dziennika elektronicznego.

§ 30

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 31

1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według skali podstawowej:

- 1) stopień celujący – 6
- 2) stopień bardzo dobry- 5
- 3) stopień dobry – 4
- 4) stopień dostateczny – 3
- 5) stopień dopuszczający – 2
- 6) stopień niedostateczny – 1
z zastrzeżeniem ust.2

2. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi .

3. Oceny klasyfikacje z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania .

§ 32

1. Formy i metody sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów:

- 1) odpowiedź ustna,
- 2) dyskusja,
- 3) zadanie domowe,
- 4) wypracowanie,
- 5) sprawdzian,
- 6) praca klasowa,
- 7) test,
- 8) referat,
- 9) praca w grupach,
- 10) praca samodzielna,
- 11) osiągnięcia pozaszkolne,
- 12) testowanie sprawności fizycznej,
- 13) ćwiczenia praktyczne,
- 14) ćwiczenia laboratoryjne,
- 15) pokaz,
- 16) prezentacje indywidualne i grupowe,
- 17) prace projektowe,
- 18) opracowanie i wykonanie prac dydaktycznych,
- 19) wytwory pracy własnej ucznia,
- 20) aktywność na zajęciach.

§ 33

1. Sprawdzanie osiągnięć i postępów uczniów cechuje:

- 1) obiektywizm,
- 2) indywidualizacja,
- 3) konsekwencja,
- 4) systematyczność,
- 5) jawność.

2. Sprawdziany pisemne mogą mieć charakter:

- 1) kartkówki obejmującej 3 ostatnie lekcje lub 3 zagadnienia tematyczne,
- 2) pracy klasowej (zwanej również testem lub sprawdzianem) sprawdzającej opanowanie określonej partii materiału.

3. Kartkówka nie musi być zapowiedziana , nie powinna trwać dłużej niż 15 minut.

4. Sprawdziany pisemne powinny być poprawione i oddane uczniom do wglądu w ciągu 14 dni. W przypadku nieobecności nauczyciela termin może ulec przedłużeniu.

5. Przy ocenianiu sprawdzianów, w których stosuje się punktację, należy przyjąć następujące kryteria:

ZAKRES PROCENTOWY PUNKTACJI	OCENA
0% - 33 %	niedostateczny
34 % - 50 %	dopuszczający
51 % - 74 %	dostateczny
75 % - 90 %	dobry
91 % - 100 %	bardzo dobry

Uczeń uzyskuje **ocenę celującą**, jeśli zakres punktowy jego pracy mieści się w granicach oceny bardzo dobrej i dodatkowo wykona poprawnie zadanie o podwyższonym stopniu trudności. Na każdym sprawdzianie pisemnym uczeń ma szansę uzyskania oceny celującej.

6. Do odpowiedzi ustnej uczeń ma obowiązek być przygotowanym z co najmniej trzech ostatnich lekcji lub trzech zagadnień tematycznych.

7. Uczeń może być nieprzygotowany do lekcji (z wyjątkiem zapowiedzianych sprawdzianów i kartkówek) dwukrotnie w ciągu semestru (jeżeli przedmiot realizowany jest w wymiarze co najmniej dwóch godzin tygodniowo); raz w ciągu semestru (jeżeli przedmiot realizowany jest w wymiarze jednej godziny tygodniowo).

8. Fakt nieprzygotowania uczeń obowiązkowo zgłasza przed rozpoczęciem lekcji, czego potwierdzeniem jest wpis „np.” do dziennika lekcyjnego lub zeszytu nauczyciela.

9. Zgłoszenie przez ucznia nieprzygotowania po wywołaniu go do odpowiedzi lub po raz kolejny poza wyznaczony limit jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej.

10. Prawo do ulg w pytaniu zostaje zawieszane każdorazowo na miesiąc przed klasyfikacyjnym śródrocznym lub rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

11. Najpóźniej na tydzień przed konferencją klasyfikacją śródroczną lub roczną należy zakończyć przeprowadzanie prac klasowych.

12. Uczniowie z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, mają prawo wyboru formy sprawdzania wiadomości z ostatnich lekcji – sprawdzian pisemny lub odpowiedź ustna (jeżeli w opinii jest takie zalecenie).

§ 34

1. Godzinne lub dwugodzinne prace pisemne (prace klasowe, sprawdziany i testy) zapowiedziane są z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Terminy tych prac zapisywane są w kalendarzu dziennika elektronicznego w momencie zapowiedzi.

2. W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu zapowiedzianej godzinnej lub dwugodzinnej pracy pisemnej, termin ponownie uzgadnia się z klasą, przy czym nie obowiązuje jednotygodniowe wyprzedzenie.
3. Jednego dnia może odbyć się najwyżej jedna godzinna lub dwugodzinna praca pisemna.
4. W ciągu tygodnia (od poniedziałku do piątku) uczeń nie może pisać więcej niż trzy godzinne lub dwugodzinne prace pisemne.
5. Jeżeli przedmiot realizowany jest w wymiarze jednej godziny tygodniowo, ocenę śródroczną lub roczną ustala się na podstawie co najmniej czterech ocen cząstkowych (w wyjątkowych sytuacjach trzech ocen); jeżeli przedmiot realizowany jest w wymiarze większym niż 1 godz. tygodniowo, ocenę śródroczną lub roczną wystawia się co najmniej z 5 ocen cząstkowych.
6. Uczniowie powinni być systematycznie oceniani, tak aby otrzymali co najmniej jedną ocenę cząstkową w miesiącu.

§ 35

1. *Uchylony.*
2. Oceniając w dzienniku elektronicznym stosuje się również znaki dodatkowe np.: +, -, bz, np, N, itp. O dokładnych zasadach ich stosowania informują nauczyciele poszczególnych przedmiotów.
3. Dopuszcza się w ocenach cząstkowych stosowanie znaków „+”; „-”.
4. Nagrody, wyróżnienia, kary i nagany wychowawca odnotowuje w dzienniku elektronicznym w zakładce zachowanie.

§ 36

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne,z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły

KRYTERIA OCENY ZACHOWANIA

1. Poniższe kryteria służą ustaleniu oceny śródrocznej i rocznej zachowania. Podstawą do przyznawania określonej ilości punktów są obserwacje prowadzone przez wychowawców, uwagi pozytywne i negatywne zapisane w dzienniku elektronicznym oraz zasięgnięcie opinii nauczycieli, uczniów danej klasy i ocenianego ucznia.

1) Kultura osobista – grzeczność, słownictwo:

- a) Swoją postawą pozytywnie wpływa na innych (reaguje na zło) ; jest kulturalny (nie używa wulgaryzmów, stosuje formy grzecznościowe) **+ 1 do + 4 pkt.**
- b) Jest niekulturalny; swoją postawą wpływa negatywnie na innych (bójki, kradzieże, szantaż, wulgaryzmy, itp.) **-1 do - 4 pkt.**

2) Wygląd i ubiór:

- a) schludny i estetyczny wygląd tzn. czysty, włosy niefarbowane, brak makijażu; chłopcy- bez kolczyków Właściwy strój uczniowski (tzn. niedopuszczalne są duże dekolty, krótkie spódniczki, „prześwitujące” bluzki itd.) **+1 do +5pkt.**
- b) nie spełnia wymogów estetycznego wyglądu **-1 do -5 pkt.**
- c) w przypadku rażącego niespełnianie wymogów estetycznego wyglądu wychowawca na bieżąco wpisuje uwagi negatywne (np. ostry makijaż, notoryczny brak obuwia zmiennego).

3) Frekwencja na zajęciach szkolnych:

- a) Każde nieuzasadnione spóźnienie **- 1 pkt.**
- b) Każda godzina nieusprawiedliwiona **- 2 pkt.**
- c) 0 – 15 godzin usprawiedliwionych **+10 pkt.**
- d) powyżej 15 godzin usprawiedliwionych ciągłej nieobecności **+ 8 pkt.**
- e) w przypadku pojedynczych dni lub godzin usprawiedliwionych:
- 16 – 30 godzin **+ 6 pkt.**
 - 31 – 45 godzin **+ 5 pkt.**
 - powyżej 45 godzin **+ 4 pkt.**

Dodatnie punkty za frekwencje są przyznawane tylko w przypadku wszystkich godzin usprawiedliwionych.

4) Wywiązywanie się z powierzonych obowiązków :

- a) praca w samorządzie (szkolny , klasowy) **od +1 do +8 pkt.**
- b) aktywność społeczna **od 0 do +4 pkt.**

5) Zachowanie:

- a) każdy pozytywny wpis w dzienniku elektronicznym w zakładce zachowanie **od +1 do +3 pkt.**
- b) każda uwaga negatywna w dzienniku elektronicznym w zakładce zachowanie **od -1 do -3 pkt.**
- c) uwagi dotyczące poszanowania mienia szkolnego (każda uwaga) **- 4 pkt.**
- d) uwagi za przetrzymywanie książek z biblioteki powyżej 8 tygodni **- 2 pkt.**
- e) każda bójka **- 5 pkt.**
- f) stosowanie używek (każda uwaga) **- 5 pkt.**
- g) nieprzestrzeganie zakazu używania podczas zajęć telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych **- 2 pkt.**

h) różne przejawy agresji wobec kolegów i koleżanek

-5 pkt.

6) Konkursy i zawody

a) konkursy wewnątrzszkolne (wiedzy)

- zajęcie I miejsca + **6 pkt.**
- zajęcie II miejsca + **4 pkt.**
- zajęcie III miejsca + **3 pkt.**
- udział + **1 pkt.**

b) konkursy międzyszkolne (wiedzy)

- zajęcie I miejsca + **10 pkt.**
- zajęcie II miejsca + **8 pkt.**
- zajęcie III miejsca + **6 pkt.**
- udział + **4 pkt.**

c) zawody i turnieje (sportowe, BRD)

- zajęcie I miejsca w gminie + **3 pkt.** w powiecie + **6 pkt.**
- zajęcie II miejsca w gminie + **2 pkt.** w powiecie + **5 pkt.**
- zajęcie III miejsca w gminie + **1 pkt.** w powiecie + **3 pkt.**

7) Pochwały i nagany:

a) Pochwała Dyrektora Szkoły(min. za miejsca w konkursach powyżej powiatu) **od + 4 do +10pkt.**

b) Nagana (między innymi picie alkoholu , bójki) **od – 6 do – 10 pkt.**

8) Wychowawca na koniec każdego semestru ma dla każdego ucznia do dyspozycji pulę **od 1 do 5 punktów**, które może przydzielić za osiągnięcia nie ujęte ww. kryteriach (np. udział w zajęciach pozaszkolnych, praca na rzecz środowiska) .

9) Wychowawca przydziela **10 pkt.** uczniowi, który w ciągu semestru nie otrzyma żadnej uwagi negatywnej.

1a. W roku, w którym uczeń realizuje projekt edukacyjny, wychowawca w porozumieniu z opiekunem projektu realizowanego przez ucznia, przydziela ilość punktów określoną w punktach 1-6. Punkty te dodaje się po obliczeniu średniej arytmetycznej za I i II semestr.

- 1) Wykazywał się dużą samodzielnością i innowacyjnością w realizacji projektu, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań, dokonywał krytycznej samooceny i wyciągał wnioski **od 9 do 10pkt**
- 2) Aktywnie uczestniczył w projekcie, we współpracy był rzeczowy i życzliwy względem innych uczestników **od 7 do 8pkt**
- 3) Współpracował w zespole wypełniając stawiane przed nim i grupą zadania **od 5 do 6pkt**
- 4) Współpracował w zespole wypełniając zadania na wyraźną prośbę lidera lub opiekuna projektu **od 3 do 4pkt**
- 5) Mimo złożenia deklaracji o uczestniczeniu w projekcie, nie wywiązał się ze swoich obowiązków **od 1 do 2pkt**
- 6) Nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu **0pkt.**

2. Ustalanie ilości punktów określonych w punktach 1,2,4,8 odbywa się w obecności ocenianego ucznia i uczniów danej klasy.

3. Uczeń może otrzymać ocenę wzorową gdy otrzymał co najwyżej **5 punktów ujemnych** za uwagi negatywne i co najwyżej **6 punktów ujemnych** za nieusprawiedliwione nieobecności z zastrzeżeniem ust. 3b. Uczeń może otrzymać ocenę bardzo dobrą gdy otrzymał co najwyżej **20 pkt. ujemnych** za uwagi negatywne i co najwyżej **16 punktów ujemnych** za nieusprawiedliwione nieobecności . Ocena roczna jest średnią obydwu semestrów (suma punktów dzielona przez 2).

3a. Uczeń, który w danym roku szkolnym ma obowiązek realizacji projektu edukacyjnego, a odmówił przystąpienia do jego realizacji nie może otrzymać oceny wzorowej z zachowania, mimo, że uzyskał wymaganą ilość punktów na tę ocenę.

3b. Uczeń, który w danym roku szkolnym otrzymał nagane zespołu wychowawczego, nie może otrzymać oceny wzorowej z zachowania, mimo, że uzyskał wymaganą ilość punktów na tę ocenę.

4. Przy ustalaniu oceny zachowania każdej ocenie przyporządkowany jest odpowiedni przedział punktów, w ustępie 4a oraz 4b, z zastrzeżeniem ust.5.

4a. Przy ustalaniu oceny zachowania za I i II semestr oraz rocznej(w roku, w którym uczeń nie realizuje projektu edukacyjnego) obowiązuje następująca punktacja :

- | | |
|-------------------------|--------------------------------|
| 1) ocena wzorowa | co najmniej 45 pkt. |
| 2) ocena bardzo dobra | 32 pkt. do 44 pkt. |
| 3) ocena dobra | 20 pkt. do 31 pkt. |
| 4) ocena poprawna | 10 pkt. do 19 pkt. |
| 5) ocena nieodpowiednia | minus 40 pkt. do 9 pkt. |
| 6) ocena naganna | poniżej minus 40 pkt. |

4b. W roku, w którym uczeń realizuje projekt edukacyjny przy ustaleniu oceny rocznej zachowania obowiązuje następująca punktacja :

- | | |
|-------------------------|---------------------------------|
| 1) ocena wzorowa | co najmniej 54 pkt. |
| 2) ocena bardzo dobra | 39 pkt. do 53 pkt. |
| 3) ocena dobra | 25 pkt. do 38 pkt. |
| 4) ocena poprawna | 13 pkt. do 24 pkt. |
| 5) ocena nieodpowiednia | minus 39 pkt. do 12 pkt. |
| 6) ocena naganna | poniżej minus 39 pkt. |

5. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej rocznej zachowania wychowawca może uwzględnić szczególną sytuację losową lub rodzinną ucznia.

§ 38

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

2. Nauczyciel, który ustala niedostateczną ocenę klasyfikacyjną śródroczną za pierwszy semestr zobowiązany jest opracować program pracy z uczniem w drugim semestrze w celu uzyskania zadawalających osiągnięć edukacyjnych. Program może uwzględniać indywidualną pomoc nauczyciela, pomoc wychowawcy świetlicy, pomoc koleżeńską. Z takim programem zaakceptowanym przez Dyrektora Szkoły nauczyciel zapoznaje ucznia i jego rodziców.

§ 39

1. Uczeń ma prawo do składania egzaminu sprawdzającego, jeżeli przewidywana przez nauczyciela ocena roczna jest jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców zaniżona. Uczeń taki musi spełniać następujące warunki:

- 1) ma wysoką frekwencję (co najmniej 85%) na zajęciach szkolnych, w szczególności na zajęciach, z których wnioskuje o podwyższenie oceny,
- 2) wszystkie godziny opuszczone ma usprawiedliwione,

3) jest obecny na wszystkich zapowiadanych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności (z uwzględnieniem dodatkowych terminów, w tym wyznaczonych na poprawę).

2. Egzamin sprawdzający przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców zgłoszoną do Dyrektora Szkoły nie później niż na jeden dzień przed konferencją klasyfikacyjną i może dotyczyć nie więcej niż dwóch przedmiotów. Podanie skierowane do Dyrektora Szkoły musi zawierać merytoryczne uzasadnienie kwestionowanej oceny pozytywnej.

3. Egzamin w formie ustnej i pisemnej przeprowadza komisja w składzie:

- 1) dyrektor (wicedyrektor) jako przewodniczący,
- 2) nauczyciel uczący danego przedmiotu jako egzaminator,
- 3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu jako członek komisji.

4. Nauczyciel, o którym mowa w § 39 ust. 3 pkt. 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę. Wówczas dyrektor powołuje na egzaminatora innego nauczyciela tego przedmiotu z tej lub innej szkoły.

5. Egzamin przeprowadza się w ustalonym przez Dyrektora terminie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym i informuje się Radę Pedagogiczną o jego wyniku.

6. Z egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół dołączony do arkusza ocen ucznia.

7. Tryb i forma przeprowadzania egzaminu sprawdzającego jest zgodna z postanowieniami dotyczącymi egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego.

8. Jeżeli zdaniem ucznia lub jego rodziców przewidywana ocena zachowania jest zaniżona, to na pisemną prośbę rodzica (skierowana do Dyrektora Szkoły), zespół wychowawczy ponownie wnikliwie analizuje poszczególne składniki oceny zachowania. Ustalona przez zespół wychowawczy ocena jest ostateczna.

§ 40

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

7a. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4, przeprowadza nauczyciel danyh zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora Szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

9. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.

10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 8,
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
- 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia lub wykonaniu przez niego zadań praktycznych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

11. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§ 41

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 42.

2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego o którym mowa w § 44 ust.1, z zastrzeżeniem § 42.

3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 42.

§ 42

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

1a. Zastrzeżenia o których mowa w ust. 1 zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w art. 42 ust. 1. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Sprawdian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

4. W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) przedstawiciel GRM,
 - f) przedstawiciel Rady Rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §44 ust.1.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia lub wykonaniu przez niego zadań praktycznych.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia

zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 43

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 3 i oraz § 44 ust.9 .
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych (obowiązkowych, religii/etyki i dodatkowych) średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami .
4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych, otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
- 5 . Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 44 ust. 9.
6. *uchylony*

§ 44

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;

3) zadania egzaminacyjne;

4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia lub wykonaniu przez niego zadań praktycznych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września .

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 9.

9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu nauki w gimnazjum promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 45

1. Uczeń kończy gimnazjum :

1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w gimnazjum, z uwzględnieniem § 43 ust. 4, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 3 ;

2) jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu, o których mowa w § 46, z zastrzeżeniem ust. 3 oraz § 47 i § 48 .

2. Uczeń kończy gimnazjum, z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust.1 pkt 1, uzyskał z zajęć edukacyjnych (obowiązkowych, religii/etyki i dodatkowych) średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami .

§ 46

1. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, zwany dalej „egzaminem gimnazjalnym”. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:

a) w części pierwszej – humanistycznej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie,

b) w części drugiej – matematyczno-przyrodniczej- wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii,

c) w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka nowożytnego.

§ 47

1. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu gimnazjalnego.

2. Uczeń z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w

szkole ponadgimnazjalnej, może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego na wniosek rodziców zaopiniowany przez Dyrektora Szkoły.

§ 48

1. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami.

§ 49

1. Zasady i tryb przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, o którym mowa w § 46 określa szczegółowo Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty ((Dz.U. z 2015 poz. 2156 z późn. zmianami)

ROZDZIAŁ III

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 50

1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Gimnazjum posiada sztandar .

§ 51

1. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej Gimnazjum określają odrębne przepisy.

§ 52

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum oraz rodziców uczniów Gimnazjum.
2. Statut jest udostępniany wszystkim członkom społeczności szkolnej i rodzicom uczniów w sekretariacie Szkoły, w bibliotece szkolnej i na stronie internetowej szkoły.
3. Wychowawcy są zobowiązani do przypomnienia uczniom i rodzicom Statutu Szkoły na początku każdego roku szkolnego.
4. Regulaminy określające działalność organów gimnazjum, jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego Statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do Ustawy o systemie oświaty.
5. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w Statucie Gimnazjum jest Rada Pedagogiczna.
6. Nowelizacja Statutu w formie ujednoliconego tekstu następuje w przypadku gdy liczba uchwał zmieniających przekroczy 3 lub na wniosek Rady Pedagogicznej.