

Zasady informowania, oznaczania i promocji zadania publicznego współfinansowanego z budżetu Gminy Pawłowice

Zleceniobiorca ma obowiązek informowania opinii publicznej o otrzymanym wsparciu finansowym na realizację zadania publicznego według poniższych zasad:

1. OBOWIĄZKOWE DZIAŁANIA INFORMACYJNO – PROMOCYJNE

Organizacja, która będzie prowadziła działania informacyjno-promocyjne poprzez ulotki, broszury, informacje prasowe, materiały filmowe, banery, dyplomy itp. ma obowiązek oznaczania ich herbem gminy Pawłowice wraz z zapisem „Zadanie publiczne jest dotowane z budżetu Gminy Pawłowice” - wzór [pobierz](#)

Herb gminy Pawłowice oraz zapis muszą być zawsze umieszczone w widocznym miejscu. Ich miejsce i wielkość powinno być odpowiednie do charakteru i skali materiału, przedmiotu i dokumentu. Winny być umieszczane i drukowane na białym tle, u góry lub dole plakatu, ulotki itp. i stanowić min. 15 % ich powierzchni.

2. ZASADY OZNACZANIA MIEJSC REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH

Miejsca realizacji zadań publicznych należy oznaczyć za pomocą plakatów w formacie minimum A4 - wzory do pobrania:

wizualizacja w poziomie [pobierz](#)

wizualizacja w pionie [pobierz](#)

3. INFORMACJE NA STRONIE INTERNETOWEJ

Wymagane jest:

- umieszczenie herbu gminy Pawłowice i zapisu, które muszą być widoczne w momencie wejścia użytkownika na stronę internetową, to znaczy bez konieczności przewijania w dół (może być to strona główna lub podstrona),
- umieszczenie na stronie krótkiego opisu zadania publicznego zawierającego m.in. wysokość dotacji z budżetu Gminy Pawłowice.