

Zarządzenie nr OI.0050.91.2017
Wójta Gminy Pawłowice
z dnia 10.07.2017 r.

w sprawie: **prowadzenia spraw w ramach inicjatyw lokalnych.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust.2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. nr 446 z późn. zmianami) oraz w związku z Uchwałą Nr XXIX/283/2017 Rady Gminy Pawłowice z dnia 20 czerwca 2017 roku w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2017 roku poz. 3780)

zarządzam:

§ 1

Przyjąć do stosowania procedurę oraz wzór wniosku w sprawach prowadzonych w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 2

Procedura i wzór wniosku stanowią odpowiednio załączniki nr 1, nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 6

Tracą moc zarządzenia Wójta Gminy Pawłowice nr: OI.0050.113.2016 z dnia 03 października 2016 r. w sprawie prowadzenia spraw w ramach inicjatyw lokalnych i OI.0050.0009.2017 z dnia 23.01.2017 r. w sprawie zmiany wzoru wniosku o realizację zadania publicznego w trybie inicjatywy lokalnej.

WÓJT

Franciszek Dziendziel

Rozdzielnik:

1. Rejestr zarządzeń
2. Referat Organizacyjny i Informatyki

**Procedura
prowadzenia spraw w ramach inicjatywy lokalnej**

§1

Postanowienia ogólne

1. Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zwane dalej „wnioskami”, mogą składać podmioty wymienione w art. 19b ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), zwane dalej „Wnioskodawcami”.
2. Wnioski mogą dotyczyć zadań publicznych, o których mowa w art. 19b ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.).

§2

Postępowanie z wnioskiem

3. Wnioskodawca składa wniosek o wsparcie realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w formie pisemnej do Urzędu Gminy Pawłowice w terminie do 31 sierpnia każdego roku na wzorze wniosku, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Referat Organizacyjny i Informatyki prowadzi wykaz złożonych wniosków oraz przekazuje do właściwych referatów lub jednostek organizacyjnych celem dokonania analizy.
5. Analiza wniosków dokonywana jest w terminie i zgodnie z kryteriami określonymi w uchwale nr XXIX/283/2017 Rady Gminy Pawłowice z dnia 20 czerwca 2017 roku w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.
6. Właściwy referat lub jednostka organizacyjna przedkłada wójtowi arkusz z analizy wniosku wraz z rekomendacją.
7. Referat Organizacyjny i Informatyki informuje Wnioskodawców o odrzuceniu bądź przyjęciu wniosku do realizacji.

§3

Realizacja wniosku w ramach inicjatywy lokalnej

8. Realizacja zadania nastąpi od stycznia do grudnia roku następującego po złożonym wniosku. Zadanie może być realizowane w roku, w którym został złożony wniosek pod warunkiem posiadania środków finansowych w budżecie.
9. Kwota dofinansowania zostanie ustalona po uchwaleniu budżetu przez Radę Gminy Pawłowice. Wnioskodawca wspólnie z Gminą opracuje harmonogram oraz zaktualizuje kosztorys realizacji zadania, po czym zostanie zawarta umowa o wykonanie inicjatywy lokalnej.
10. Właściwy referat Urzędu Gminy lub jednostka organizacyjna Gminy przygotowuje projekt umowy na czas określony o wykonanie inicjatywy lokalnej z Wnioskodawcą. Umowa o wykonanie inicjatyw lokalnej powinna określać między innymi:
 - 1) tryb zawarcia umowy,
 - 2) przedmiot umowy,
 - 3) świadczenia każdej ze stron, wraz z oszacowaniem ich wartości,
 - 4) okres obowiązywania umowy,
 - 5) wzajemna kontrola realizacji zobowiązań,
 - 6) szczegółowe zadania i zobowiązania każdej ze stron,
 - 7) rozliczenie umowy i obowiązek sprawozdawczy,
 - 8) tryb rozwiązania umowy,
 - 9) zasady wzajemnej komunikacji, rozwiązywanie ewentualnych sporów,



- 10) odpowiedzialność za ewentualne szkody, sytuacje nieprzewidziane, (w tym ewentualnie ubezpieczenie),
- 11) tryb odpowiedzialności i kary umowne

§4

Z realizacji inicjatywy lokalnej Gmina sporządza notatkę, obejmującą w szczególności informacje o: jakości i terminowości realizacji zadania publicznego, stopniu wykonania przez strony zobowiązań umownych oraz osiągniętych w wyniku realizacji inicjatywy lokalnej rezultatach.

WÓJT

Franciszek Dziendziel

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr OI.0050.91.2017
Wójta Gminy Pawłowice
z dnia 10.07.2017 r.

Wzór wniosku o realizację zadania publicznego w trybie inicjatywy lokalnej

Wnioskuję/emy o realizację zadania publicznego w trybie inicjatywy lokalnej,

.....
(nazwa zadania)

I. Informacje na temat wnioskodawcy

(w przypadku grupy mieszkańców należy dołączyć pisemne oświadczenie wszystkich uczestników potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania wskazujące osoby lub osobę przez które będą reprezentowane- wzór do wniosku)

- Grupa mieszkańców (przejdź do rozdziału II)
- Grupa mieszkańców za pośrednictwem organizacji pozarządowej

1. Nazwa organizacji
2. Numer KRS lub innego rejestru
3. Numer NIP numer REGON
4. Dokładny adres
5. Dane kontaktowe numer telefonu/ adres e-mail
6. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie

inicjatywy lokalnej

7. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku

(imię i nazwisko, nr telefonu kontaktowego) zgodnie z pkt. I *oświadczenia stanowiącego załącznik do wniosku.*

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania publicznego :

2. **Cel** realizacji zadania publicznego, **uzasadnienie** z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej:

3. Liczba osób popierających inicjatywę lokalną:
Zgodna z pkt II oświadczenia stanowiącego załącznik do wniosku

Urząd Gminy w Pawłowicach, 43-250 Pawłowice, ul. Zjednoczenia 60
Tel. 32 4756 300, fax. 32 4756 301

www.pawlowice.pl e-mail: gmina@pawlowice.pl



*Świadczenie pracy społecznej należy określić w odniesieniu do ceny rynkowej za pracę o porównywalnym charakterze. Wartość pracy społecznej można obliczyć mnożąc liczbę „osobogodzin” danej pracy przez wartość rynkową godziny tej pracy. Liczba „osobogodzin” to suma wszystkich godzin przepracowanych przez wszystkie zaangażowane osoby przy danej pracy. Wartość całkowitego zadania rozumiana jest jako suma wartości wszystkich świadczeń (rzeczowych, finansowych i pracy społecznej) wszystkich partnerów w ramach zadania

7. Koszty utrzymania, eksploatacji, obsługi zadania powstałego w ramach inicjatywy lokalnej po jej zrealizowaniu.

Koszty utrzymania, eksploatacji i obsługi w zł w skali roku	
koszty ponoszone przez Gminę	koszty ponoszone przez wnioskodawcę

8. Zgodność wniosku z obowiązującą Strategią Rozwoju Gminy Pawłowice przyjętą uchwałą Rady Gminy Pawłowice.

9. Poinformowanie właściwej co do lokalizacji inicjatywy lokalnej rady sołectkiej.

10. Doświadczenie w realizacji zadań objętych wnioskiem inicjatywy lokalnej (np. kwalifikacje wnioskodawcy w realizacji prac objętych wnioskiem).

11. Przewidywane efekty realizacji inicjatywy lokalnej (zarówno mierzalne jak i niemierzalne).

12. Z jakim zadaniem publicznym z art. 19b ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zmianami) zgodna jest planowana do realizacji inicjatywa **(należy wybrać jeden)**:

- działalności charytatywnej;
- podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;

Urząd Gminy w Pawłowicach, 43-250 Pawłowice, ul. Zjednoczenia 60
Tel. 32 4756 300, fax. 32 4756 301

www.pawlowice.pl e-mail: gmina@pawlowice.pl



(w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej, budynków oraz obiektów architektury stanowiących własność gminną);

- nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- turystyki i krajoznawstwa;
- porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- promocji i organizacji wolontariatu.

Oświadczam(my), że:

- 1) wszystkie informacje podane we wniosku oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 2) korzystanie z rezultatów realizacji wnioskowanej inicjatywy lokalnej będzie nieodpłatne,
- 3) działania zawarte w niniejszym wniosku nie są skierowane na osiągnięcie zysku,
- 4) wkład własny określony w kosztorysie zostanie przeznaczony na realizację niniejszego zadania,
- 5) w zakresie związanym z realizacją niniejszego zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922),
- 6) zadanie zostanie wykonane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje niezbędne do jego realizacji (w tym m.in. obowiązek posiadania orzeczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych przez osoby przygotowujące poczęstunek podczas realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej).

Podpis przedstawiciela(-i) Wnioskodawców

.....
.....

Data i miejscowość.....

Wykaz załączników (np. kosztorys, projekt budowy, decyzję o pozwolenie na budowę):

1.
2.
3.

Adnotacje urzędowe:

I.1 Wniosek został przekazany do:

.....

.....

(data i czytelny podpis pracownika)

I.2 Potwierdzam odbiór wniosku

.....

.....

(data i czytelny podpis pracownika)

I.3. Sprawdzenie wniosku:

Wniosek sprawdzono pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym.

.....

(data i czytelny podpis pracownika)

Urząd Gminy w Pawłowicach, 43-250 Pawłowice, ul. Zjednoczenia 60

Tel. 32 4756 300, fax. 32 4756 301

www.pawlowice.pl e-mail: gmina@pawlowice.pl

**Oświadczenie osób fizycznych i nieformalnych grup mieszkańców
potwierdzające poparcie w realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy
lokalnej**

Poniżej wymienione osoby potwierdzają swoje poparcie w realizację zadania publicznego
pod nazwą :

W ramach inicjatywy lokalnej.

I. Reprezentantami wnioskodawcy są:

Lp.	Imię	Nazwisko	Podpis
1.			
		

II. Osoby popierające wniosek

Czytelne podpisy osób składających oświadczenie:

Lp.	Imię	Nazwisko	Podpis
1			
2			
3			
4			
		

