

Uchwała Nr XIV / 194 / 2004
Rady Gminy Pawłowice

z dnia 06 lutego 2004r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Pawłowice na rok 2004 z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie” .

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 tekst jednolity z 2001r. – z późniejszymi zmianami) w związku z art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z 2003r. – z późniejszymi zmianami) po pozytywnym zaopiniowaniu przez Komisję Działalności Społecznej oraz Komisję Gospodarki i Mienia Komunalnego

Rada Gminy Pawłowice
uchwala:

§ 1

Przyjmuje „Programu współpracy Gminy Pawłowice na rok 2004 z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie” stanowiły załącznik do niniejszej uchwały .

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawłowice

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .

- c) analizę i ocenę przedk³adanych przez podmioty programu rozliczeñ i sprawozdañ,
- d) egzekwowanie od podmiotów programu wyjacoñ , zwrotu oodków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umow¹ .

§ 7

Zadania które béd¹ wspierane lub powierzane w roku 2004 przez Gminê :

1. Zadania zwi¹ zane z profilaktyk¹ zdrowotn¹ .
2. Zadania zwi¹ zane z upowszechnianiem kultury fizycznej , rekreacji i sportu poprzez:
 - szkolenie dzieci i m³odzieży w ró¼nych dyscyplinach sportu,
 - organizacjê imprez ,
 - wspó³zawodnictwo szkó³ i aktywacja oodowisk m³odzieżowych ,
 - współpraca z zagranic¹ .
3. Wójt na podstawie rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek podmiotów programu mo¼e okreóciæ w ci¹ gu roku kolejne zadania i og³osiaotwarte konkursy na ich realizacjê przez podmioty prowadz¹ ce dzia³alnoœæ po¼ytku publicznego.

§ 8

Wspó³praca w pozyskiwaniu oodków z innych Ÿród³

Pomoc Gminy w pozyskiwaniu oodków z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej bédzie obejmowaæ:

1. informowanie o potencjalnych Ÿród³ach finansowania i zasadach udzielania dotacji,
2. organizowanie szkoleñ i konsultacji z zakresu przygotowania wniosków o dotacje.

§ 9

Lokale i budynki

1. Podmioty programu mog¹ ubiegaæsiê o uzyskanie zgody na u¼yczenie lokalu lub obiektu komunalnego na potrzeby prowadzenia dzia³alnoœci okreóonej w Ustawie .
2. Podmioty programu ubiegaj¹ ce siê o u¼yczenie lokalu b¹ dŸ budynku , zobowi¹ zane s¹ do z³ożenia wniosku oraz nastêpuj¹ cych dokumentów:
 - raportu z dzia³alnoœci w roku poprzednim (nie dotyczy podmiotów nowopowsta³ych),
 - sprawozdania finansowego za ubieg³y rok (nie dotyczy podmiotów nowopowsta³ych),
 - opis programów, które béd¹ realizowane w lokalu, obiekcie,
 - dokumenty okreóaj¹ ce osobowoœæprawn¹ wnioskodawcy.
3. Stosownie do mo¼liwoœci , które wynikaj¹ z zasobów béd¹ cych w dyspozycji Gminy Wójt podejmuje decyzjê o u¼yczeniu lokalu b¹ dŸ obiektu a tak¼e warunkach na jakich zostanie zawarta umowa.
4. Podmioty programu, które u¼ytuj¹ lokal lub budynek na warunkach niniejszego programu , zobowi¹ zane s¹ do sk³adania w terminie do 31 marca ka¼dego roku sprawozdañ merytorycznych ze sposobu jego wykorzystania w roku poprzednim
5. W przypadku podmiotów programu, które uzyskaj¹ dotacjê na realizacjê zadañ o których mowa w § 6 w danym lokalu lub budynku , wymóg okreóony w pkt. 4 uwa¼a siê za spe³niony w momencie z³ożenia przez organizacjê sprawozdania merytorycznego z realizacji zadania.

§ 10

Pomoc w nawi¹ zywaniu kontaktów miêdzynarodowych

Od Referatu Promocji, Integracji Europejskiej i Sportu podmioty programu mog¹ uzyskaæ pomoc w nawi¹ zaniu kontaktów z partnerami o podobnym profilu w mieœcie partnerskim.

§ 4

Podmioty programu współpracy

Program współpracy dotyczy podmiotów programu prowadzących swoją działalność na terenie Gminy Pawłowice lub dla jej mieszkańców.

§5

Formy współpracy

Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami programu w szczególności w formach:

- zlecenia podmiotom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
- użyczania lokali, budynków komunalnych,
- pomocy w nawiązaniu kontaktów międzynarodowych.

§6

Zlecenie realizacji zadań publicznych

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom programu może nastąpić w formach przewidzianych w Ustawie lub odrębnych przepisach.
2. Dotacje, o których mowa w Ustawie nie mogą być udzielane na:
 - a) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć
 - b) budowę, remont, zakup budynków i lokali, zakup gruntów,
 - c) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - d) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - e) działalność polityczną i religijną.
3. Ogłaszając otwarty konkurs w celu zlecenia realizacji zadań publicznych podmiotom programu Wójt Gminy opublikuje informację o nim w zależności od rodzaju zadania w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim lub lokalnym, ponadto w:
 - Biuletynie Informacji Publicznej
 - W Gminnych Racjach
 - Na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy budynek „A”
4. Skład Komisji Oceniacej oraz regulamin jej pracy określa Wójt Gminy zarządzeniem.
5. Decyzję o wyborze podmiotów programu, które uzyskają dotację, o wysokości dotacji oraz o wyznaczonych do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań publicznych referatach Urzędu Gminy oraz jednostkach organizacyjnych podejmuje Wójt Gminy w formie zarządzenia.
6. Realizując zlecane przez Gminę zadania podmioty programu zobowiązane są do:
 - a) pisemnego informowania z 7 dniowym wyprzedzeniem odpowiedniego referatu lub jednostki organizacyjnej wyznaczonych do kontroli merytorycznej i finansowej o organizacji imprez odbywających się w ramach zadania,
 - b) informowania o wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych na temat podmiotu programu i fakcie dofinansowania z budżetu Gminy.
7. W imieniu Wójta Gminy kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez podmioty programu sprawują wyznaczone zarządzeniem, o którym mowa w pkt. 5 referaty oraz gminne jednostki organizacyjne poprzez:
 - a) wizytowanie organizacji i ocenę sposobu realizacji zleconych zadań,
 - b) egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowach i Programie współpracy Gminy Pawłowice na rok 2004 z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

Program został opracowany w celu sprecyzowania zasad i zadań współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Podstawą opracowania programu współpracy Gminy Pawłowice na rok 2004r z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanego dalej „programem” jest art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 , poz. 873 z późniejszymi zmianami)

2. W niniejszym programie jest mowa o:

- a) „Ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. nr 96 poz. 873 z późniejszymi zmianami)
- b) „Gminie ” – rozumie się Gminę Pawłowice
- c) „Podmiotach programu” – rozumie się organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego , o których mowa w art. 3 ustawy .

§ 2

Przedmiot współpracy

Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami programu jest:

- realizacja zadań gminy określonych w ustawach:
 - a) o samorządzie gminnym z dnia 08 marca 1990r. (Dz.U. Nr 142 poz. 1591 teks jednolity z 2001r. – z późniejszymi zmianami) ,
 - b) o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r (Dz. U. nr 96 poz. 873 z późniejszymi zmianami),
- określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.

§ 3

Zasady współpracy

Współpraca Gminy z podmiotami programu odbywa się w oparciu o zasady : partnerstwa, pomocniczości, efektywności i jawności .

Zasada partnerstwa realizowana jest w zakresie: uczestnictwa podmiotów programu w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy , sugerowania zakresu współpracy.

Zasada pomocniczości oznacza, że Gmina powierza podmiotom programu realizację zadań własnych , a podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.

Zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu Gminy i podmiotów programu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych .

Zasada jawności urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez Gminę współpracującym z nią podmiotom programu informacji o celach , kosztach i efektach współpracy , a także o wydatkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z podmiotami programu oraz kryteriach i sposobie oceny projektów. Zasada jawności obliguje podmioty programu do udostępniania Gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej , sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej .