

**Uchwała Nr XX / 287 / 2004
Rady Gminy Pawłowice
z dnia 22 października 2004**

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Pawłowice na rok 2005 z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. z późn. zmianami) , w związku z art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. nr 96 poz. 873 z 2003r. z późn. zmianami, po pozytywnym zaopiniowaniu przez Komisję Działalności Społecznej

**Rada Gminy Pawłowice
uchwała**

§ 1

Przyjąć „Program współpracy Gminy Pawłowice na rok 2005 z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawłowice.

§ 3

Uchwała wchodzi z życie z dniem podjęcia.

Program został opracowany w celu sprecyzowania zasad i zadań współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Podstawą opracowania programu współpracy Gminy Pawłowice na rok 2005r. z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwanego dalej „programem” jest art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 , poz. 873 z późniejszymi zmianami)

2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- a) „Ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. nr 96 poz. 873 z późniejszymi zmianami)
- b) „Gminie ” – rozumie się Gminę Pawłowice
- c) „Podmiotach programu” – rozumie się organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy .

§ 2

Przedmiot współpracy

Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami programu jest:

- realizacja zadań gminy określonych w ustawach:
 - a) o samorządzie gminnym z dnia 08 marca 1990r. (Dz.U. Nr 142 poz. 1591 tekst jednolity z 2001r. – z późniejszymi zmianami) ,
 - b) o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r (Dz. U. nr 96 poz. 873 z późniejszymi zmianami),
- określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.

§ 3

Zasady współpracy

Współpraca Gminy z podmiotami programu odbywa się w oparciu o zasady: partnerstwa, pomocniczości, efektywności i jawności .

Zasada partnerstwa realizowana jest w zakresie: uczestnictwa podmiotów programu w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy , sugerowania zakresu współpracy.

Zasada pomocniczości oznacza, że Gmina powierza podmiotom programu realizację zadań własnych, a podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i ekonomiczny.

Zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu Gminy i podmiotów programu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych .

Zasada jawności urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez Gminę współpracującym z nią podmiotom programu informacji o celach , kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z podmiotami programu oraz kryteriach i sposobie oceny projektów. Zasada jawności obliguje podmioty programu do udostępniania Gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej , sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej .

§ 4

Podmioty programu współpracy

Program współpracy dotyczy podmiotów programu prowadzących swoją działalność na terenie Gminy Pawłowice lub dla jej mieszkańców.

§ 5

Formy współpracy

Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami programu w szczególności w formach :

- zlecenia podmiotom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- promowania działalności podmiotów programu,
- wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
- najmu lokali , budynków komunalnych,
- pomocy w nawiązywaniu kontaktów w kraju i zagranicą.

§ 6

Zlecenie realizacji zadań publicznych

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom programu może nastąpić w formach przewidzianych w Ustawie lub odrębnych przepisach.
2. Dotacje, o których mowa w Ustawie nie mogą być udzielane na:
 - a) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - b) budowę , remont , zakup budynków i lokali , zakup gruntów,
 - c) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - d) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - e) działalność polityczną i religijną .

3. Ogłaszając otwarty konkurs w celu zlecenia realizacji zadań publicznych podmiotom programu Wójt Gminy opublikuje informację o nim w zależności od rodzaju zadania w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim lub lokalnym , ponadto w :
 - Biuletynie Informacji Publicznej
 - W Gminnych Racjach
 - Na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy budynek „A”
4. Skład Komisji Oceniającej oraz regulamin jej pracy określa Wójt Gminy zarządzeniem - po wcześniejszym zaakceptowaniu regulaminu przez Komisję Działalności Społecznej Rady Gminy.
5. Decyzję o wyborze podmiotów programu , które uzyskają dotację , o wysokości dotacji oraz o wyznaczonych do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań publicznych referatach Urzędu Gminy oraz jednostkach organizacyjnych podejmuje Wójt Gminy w formie zarządzenia
6. Realizując zlecane przez Gminę zadania podmioty programu zobowiązane są do:
 - a) pisemnego informowania z 7 dniowym wyprzedzeniem odpowiedniego referatu lub jednostki organizacyjnej wyznaczonych do kontroli merytorycznej i finansowej o organizacji imprez odbywających się w ramach zadania,
 - b) informowania o wydawanych w ramach zadania publikacjach , materiałach informacyjnych na temat podmiotu programu i fakcie dofinansowania z budżetu Gminy .
7. W imieniu Wójta Gminy kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez podmioty programu sprawują wyznaczone zarządzeniem, o którym mowa w pkt. 5 referaty oraz gminne jednostki organizacyjne poprzez:
 - a) wizytowanie organizacji i ocenę sposobu realizacji zleconych zadań,
 - b) egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowach i Programie współpracy Gminy Pawłowice na rok 2005 z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ,
 - c) analizę i ocenę przedkładanych przez podmioty programu rozliczeń i sprawozdań,
 - d) egzekwowanie od podmiotów programu wyjaśnień, zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.

§ 7

Zadania które będą wspierane lub powierzane w roku 2005 przez Gminę :

1. Zadania związane z profilaktyką i ochroną zdrowia.
2. Zadania związane z upowszechnianiem kultury, kultury fizycznej , rekreacji i sportu poprzez:
 - szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu,
 - organizację imprez ,
 - współzawodnictwo szkół i aktywacja środowisk młodzieżowych ,
 - współpracę z zagranicą .
3. Wójt na podstawie rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek podmiotów programu może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

§ 8

Promowanie działalności podmiotów programu

1. Pomoc Gminy w promowaniu działalności podmiotów programu odbywa się poprzez :
 - umieszczanie informacji na stronie internetowej Gminy,
 - przekazanie informacji do mediów.
2. Pomoc, o której mowa w punkcie 1 dotyczy podmiotów programu, z którymi została podpisana umowa na realizację zadań publicznych.

§ 9

Informowanie o kierunkach działania

Wójt Gminy opracowuje szczegółowy harmonogram zadań publicznych do realizacji w 2005r. we współpracy z podmiotami programu w terminie do 30 listopada 2004r. uwzględniając projekt budżetu na 2005r.

§ 10

Współpraca w pozyskiwaniu środków z innych źródeł

Pomoc Gminy w pozyskiwaniu środków z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej będzie obejmować :

1. informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji,
2. organizowanie szkoleń i konsultacji z zakresu przygotowania wniosków o dotacje.

§ 11

Lokale i budynki

1. Podmioty programu mogą ubiegać się o uzyskanie zgody na najem lokalu lub obiektu komunalnego na potrzeby prowadzenia działalności określonej w Ustawie .
2. Podmioty programu ubiegające się o najem lokalu bądź budynku , zobowiązane są do złożenia wniosku oraz następujących dokumentów:
 - raportu z działalności w roku poprzednim (nie dotyczy podmiotów nowopowstałych),
 - sprawozdania finansowego za ubiegły rok (nie dotyczy podmiotów nowopowstałych),
 - opis programów, które będą realizowane w lokalu, obiekcie,
 - dokumenty określające osobowość prawną wnioskodawcy.

3. Stosownie do możliwości , które wynikają z zasobów będących w dyspozycji Gminy Wójt podejmuje decyzję o najmie lokalu bądź obiektu a także warunkach na jakich zostanie zawarta umowa.
4. Podmioty programu, które najmują lokal lub budynek na warunkach niniejszego programu , zobowiązane są do składania w terminie do 31 marca każdego roku sprawozdań merytorycznych ze sposobu jego wykorzystania w roku poprzednim

W przypadku podmiotów programu, które uzyskają dotację na realizację zadań , o których mowa w § 6 w danym lokalu lub budynku , wymóg określony w pkt. 4 uważa się za spełniony w momencie złożenia przez organizację sprawozdania merytorycznego.

§ 12

Pomoc w nawiązywaniu kontaktów krajowych i zagranicznych

Od Referatu Promocji, Integracji Europejskiej i Sportu podmioty programu mogą uzyskać pomoc w nawiązaniu kontaktów z partnerami o podobnym profilu w kraju i zagranicą.