

**Uchwała nr XXX/ 409/2005
Rady Gminy Pawłowice**

z dnia 24 listopada 2005r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Pawłowice na rok 2006 z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. nr 96, poz. 873 z późn. zm.) po pozytywnym zaopiniowaniu przez Komisję Działalności Społecznej oraz Komisję Gospodarki i Mienia Komunalnego

**Rada Gminy Pawłowice
uchwała:**

§ 1

Przyjąć „Program współpracy Gminy Pawłowice na rok 2006 z organizacjami i innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawłowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Program współpracy Gminy Pawłowice na rok 2006
z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Program został opracowany w celu sprecyzowania zadań i zasad współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział I

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Podstawą opracowania programu współpracy Gminy Pawłowice na rok 2006 z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanego dalej „programem” jest art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. nr 96 poz. 873 z późn. zm.).
2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
 - a) „Ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. nr 96 poz. 873 z późn. zm.),
 - b) „Gminie” – rozumie się Gminę Pawłowice,
 - c) „Podmiotach programu” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy.

§ 2

Podmioty programu współpracy

Program współpracy dotyczy podmiotów programu prowadzących swoją działalność na terenie Gminy Pawłowice lub dla jej mieszkańców.

§ 3

Przedmiot współpracy

Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami programu jest:

– realizacja zadań gminy określonych w ustawach:

- a) o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz.U. nr 142 poz. 1591 tekst jednolity z 2001 r. z późn. zm.)
- b) o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz.U. nr 96 poz. 873 z późn. zm.)

– określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.

§ 4

Zasady współpracy

Współpraca Gminy z podmiotami programu odbywa się w oparciu o zasady: partnerstwa, pomocniczości, efektywności i jawności.

Zasada partnerstwa realizowana jest w zakresie uczestnictwa podmiotów programu w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy, sugerowania zakresu współpracy.

Zasada pomocniczości oznacza, że Gmina powierza podmiotom programu realizację zadań własnych, a podmioty programu zapewniają ich realizację w sposób profesjonalny, terminowy i ekonomiczny.

Zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu Gminy i podmiotów programu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.

Zasada jawności urzeczywistniana jest przez udostępnienie poprzez Gminę współpracujących z nią podmiotom programu informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z podmiotami programu oraz kryteriach i sposobie oceny projektów. Zasada jawności obliguje podmioty programu do udostępnienia Gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

Rozdział II

§ 1

Formy współpracy

Współpraca Gminy Pawłowice z podmiotami programu będzie obejmować następujące formy:

- a) współpraca o charakterze finansowym,
- b) współpraca o charakterze pozafinansowym.

§ 2

Współpraca o charakterze finansowym

1. Do form współpracy o charakterze finansowym należy zlecanie podmiotom realizację zadań publicznych, które mogą przybrać jedną z form:
 - a) powierzenie,
 - b) wsparcie.
2. Powierzenie wykonania zadania podmiotom programu realizowane będzie poprzez przekazywanie dotacji celowej na sfinansowanie zadania, które pokryją całkowite koszty zadania.
3. Wspieranie zadań publicznych odbywać się będzie poprzez udzielanie dotacji celowej na dofinansowanie zadania dla podmiotów programu na pokrycie częściowych kosztów realizacji zadania.

§ 3

Zlecanie realizacji zadań publicznych

1. Dotacje, o których mowa w Ustawie, nie mogą być udzielane na:
 - a) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - b) budowę, remont, zakup budynków i lokali, zakup gruntów,
 - c) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - d) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - e) działalność polityczną lub religijną.
2. Ogłaszając otwarty konkurs w celu zlecenia realizacji zadań publicznych podmiotom programu Wójt Gminy opublikuje informacje o nim, w zależności od rodzaju zadania w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim lub lokalnym, a ponadto w:
 - Biuletynie Informacji Publicznej,
 - Raczach Gminnych,
 - na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy budynek „A”.
3. Oceny ofert złożonych w otwartym konkursie dokonuje sześciuosobowa Komisja Oceniająca powołana zarządzeniem Wójta Gminy, w skład której wchodzi:
 - a. trzech radnych wytypowanych przez Komisję Działalności Społecznej oraz Komisję Gospodarki i Mienia Komunalnego Rady Gminy,
 - b. pracownik Referatu Organizatorskiego,
 - c. pracownik referatu lub jednostki organizacyjnej Gminy Pawłowice związanej z realizowanym zadaniem,
 - d. pracownik Referatu Finansowego.

Członkami Komisji Oceniającej nie mogą być osoby związane z podmiotami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie zadania.

Zadania i obowiązki Komisji Oceniającej określa Regulamin Pracy Komisji Oceniającej zatwierdzony zarządzeniem Wójta Gminy.

4. Decyzje o wyborze podmiotów programu, które uzyskają dotację, podejmuje Wójt Gminy w formie zarządzenia.
5. Realizując zlecane przez Gminę zadania podmioty programu zobowiązane są do:
 - a) pisemnego informowania z 7-dniowym wyprzedzeniem pracownika odpowiedniego referatu lub jednostki organizacyjnej, wyznaczonego do kontroli merytorycznej, o organizacji imprez odbywających się w ramach zadania,
 - b) podmioty programu, w okresie realizacji zadania publicznego, są zobowiązane do zamieszczania w materiałach promocyjnych informacji o wsparciu lub powierzeniu zadania przez Gminę Pawłowice, jednocześnie mają obowiązek informowania o wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych.

§ 4

Współpraca o charakterze pozafinansowym

Do form współpracy pozafinansowej należą:

- a) promowanie działalności podmiotów programu,
- b) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych działań,
- c) najem lokali, budynków komunalnych,
- d) pomoc w nawiązywaniu kontaktów w kraju i za granicą,
- e) utworzenie interaktywnego serwisu informacyjnego na stronie internetowej Urzędu Gminy Pawłowice.

§ 5

Promowanie działalności podmiotów programu

1. Pomoc Gminy w promowaniu działalności podmiotów programu odbywa się poprzez:
 - umieszczanie informacji na stronie internetowej Gminy,
 - przekazanie informacji do mediów.
2. Pomoc, o której mowa w pkt 1, dotyczy podmiotów programu, z którymi została podpisana umowa na realizację zadań publicznych.

§ 6

Informowanie o kierunkach działania

1. Gmina i podmioty programu informują się wzajemnie o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:
 - a) publikowanie przez Gminę istotnych dla podmiotów programu informacji w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronach internetowych Gminy Pawłowice,
 - b) przekazywanie przez podmioty Programu informacji o przewidywanych lub realizowanych w danym roku zadaniach sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne, niż wynikające ze zlecenia zadań przez Gminę.
2. W zależności od potrzeb będą organizowane spotkania z podmiotami programu o charakterze doradczo-konsultacyjnym i inicjatywnym, w celu opracowania opinii w sprawach związanych z rocznym „Programem Współpracy Gminy Pawłowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” oraz przygotowywaniu sprawozdań z realizacji Programu.

§ 7

Lokale i budynki

1. Podmioty programu mogą ubiegać się o uzyskanie zgody na najem lokali lub obiektu komunalnego na potrzeby prowadzenia działalności określonej w Ustawie.

2. Podmioty programu ubiegające się o najem lokalu bądź budynku zobowiązane są do złożenia wniosku oraz następujących dokumentów:
 - raportu z działalności w roku poprzednim (nie dotyczy podmiotów nowopowstałych),
 - sprawozdania finansowego za ubiegły rok (nie dotyczy podmiotów nowopowstałych),
 - opis programów, które będą realizowane w lokalu, obiekcie,
 - dokumenty określające status prawny wnioskodawcy.
3. Stosownie do możliwości, które wynikają z zasobów będących w dyspozycji Gminy Wójt podejmuje decyzję o najmie lokalu bądź obiektu, a także warunkach na jakich zostanie zawarta umowa.
4. Z obowiązku złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 2, są zwolnione podmioty programu, które uzyskały dotację.

§ 8

Pomoc w nawiązywaniu kontaktów krajowych i zagranicznych

Od Urzędu Gminy podmioty programu mogą uzyskać pomoc w nawiązaniu kontaktów z partnerami o podobnym profilu w kraju i zagranicą.

§ 9

Utworzenie serwisu informacyjnego na stronie internetowej Urzędu Gminy

Od stycznia 2006 r. zostanie uruchomiony, na stronie internetowej Gminy Pawłowice, interaktywny serwis informacyjny dotyczący współpracy podmiotów programu z Gminą. Na stronie tej umieszczane będą aktualności dotyczące współpracy Gminy z podmiotami programu, wykaz podmiotów programu i kwot dotacji udzielonych na realizację zadań publicznych w 2006 r., wykaz organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy.

Rozdział III

Zadania, które będą wspierane lub powierzane w roku 2006 przez Gminę

§ 1

1. Zadania związane z profilaktyką, promocją i ochroną zdrowia:
 - a) profilaktyka wad postawy,
 - b) upowszechnianie aktywnego trybu życia wśród osób starszych,
 - c) organizacja „Dni promocji zdrowia”,
 - d) działania mające na celu aktywizację i integrację środowisk kombatanckich oraz emerytów i rencistów,
 - e) organizacja wypoczynku letniego dzieci z rodzin osób uzależnionych od alkoholu.
2. Zadania związane z upowszechnianiem kultury, kultury fizycznej, rekreacji i sportu poprzez:
 - a) szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu,
 - b) organizację zawodów sportowych:
 - c) współzawodnictwo szkół i aktywizacja środowisk młodzieżowych,
 - d) współpracę z zagranicą.

§ 2

Wójt na podstawie rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek podmiotów programu może, w drodze zarządzenia, wskazać inne niż określone w § 1 zadania, które wymagają realizacji i ogłosić otwarte konkursy ofert

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

1. Program współpracy Gminy Pawłowice na rok 2006 z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest uchwalany na okres od 01.01.2006 r. do 31.12.2006 r.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych określa uchwała budżetowa.
3. Organizację mogą zgłaszać Wójtowi Gminy wnioski, uwagi, propozycje i zażalenia dotyczące funkcjonowania Programu.
4. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych.