

**Zarządzenie Nr SP1/01620/26/2014  
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1  
im. Janusza Korczaka  
w Pawłowicach  
z dnia 29 grudnia 2014r.**

**w sprawie procedury naboru pracowników w Szkole Podstawowej nr 1 im. Janusza  
Korczaka w Pawłowicach**

Na podstawie art. 39 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty  
(tekst jednolity: Dz. U. z 2004r. nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami)

**zarządzam**

**§ 1**


Wprowadzić Procedurę naboru pracowników w Szkole Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Pawłowicach, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Traci moc Zarządzenie nr 4/2008 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Pawłowicach z dnia 15 września 2008r. w sprawie procedury rekrutacji pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1  
W PAWŁOWICACH  
  
mgr Bożena Herman

## PROCEDURA NABORU PRACOWNIKÓW W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA W PAWŁOWICACH

### § 1

1. Celem procedury jest ustalenie zasad zatrudniania pracowników oraz zagwarantowanie równego dostępu do miejsc pracy w Szkole Podstawowej nr 1 w Pawłowicach.
2. Nabór kandydatów na wolne stanowiska jest otwarty i konkurencyjny.

### § 2

Procedura reguluje zasady naboru pracowników do Szkoły Podstawowej nr 1 w Pawłowicach na stanowiska obsadzone na podstawie umowy o pracę, mianowania (w przypadku nauczycieli).

### § 3

Jeżeli w procedurze jest mowa o:

- 1) Szkole- należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 1 w Pawłowicach,
- 2) Dyrektora- należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 w Pawłowicach.

### § 4

1. Nabór pracowników prowadzony jest w przypadku konieczności zatrudniania pracownika.
2. Ogłoszenie o rekrutacji powinno zawierać:
  - a) nazwę i adres jednostki,
  - b) nazwę stanowiska,
  - c) specjalność – w przypadku nauczyciela,
  - d) wymiar etatu,
  - e) wymagane kwalifikacje,
  - f) miejsce i sposób składania ofert,
  - g) termin składania ofert, który nie może być krótszy niż 14 dni od dnia opublikowania ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu Gminy Pawłowice.
3. Ogłoszenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez:
  - a) wywieszenie na tablicy informacyjnej szkoły,
  - b) zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy Pawłowice i na stronie szkoły.

## § 5

1. Po upływie terminu do złożenia dokumentów, określonego w ogłoszeniu o naborze, Dyrektor dokonuje analizy ofert złożonych przez kandydatów i ustala osoby spełniające wymagania zawarte w ogłoszeniu.
2. Każdego zakwalifikowanego kandydata Dyrektor zaprasza na rozmowę kwalifikacyjną, z której sporządza notatkę podsumowującą rekrutację.
3. Decyzje w sprawie zatrudnienia bądź nie zatrudnienia kandydata podejmuje Dyrektor.
4. W przypadku nie rozstrzygnięcia naboru (np. brak ofert, nie spełnione wymagania zawarte w ogłoszeniu), Dyrektor nie ma obowiązku ogłaszania kolejnej rekrutacji, ma prawo do zatrudnienia z wolnej ręki.

## § 6

Wyniki rekrutacji podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na stronie szkoły.

## § 7

W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość skrócenia terminu składania ofert do 7 dni.

## § 8

Stosowanie procedury naboru pracowników nie obejmuje następujących przypadków:

- a) naboru na stanowiska urzędnicze realizowane zgodnie z odrębnymi przepisami,
- b) zatrudnienia pracownika za pośrednictwem Powiatowego Urzędu Pracy (umowa na odbycie stażu).

DYREKTOR  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1  
W PAWŁOWICACH  
  
mgr Bożena Herman