

Regulamin
korzystania ze stołówki
w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Golasowicach

Podstawa prawna:

- 1) art. 5c pkt 3, art.67a ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami),
- 2) Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późniejszymi zmianami)

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) **stołówce szkolnej** – należy przez to rozumieć miejsce do spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni dla uczniów oraz pracowników szkoły
 - 2) **stołówce przedszkolnej** – należy przez to rozumieć miejsce do spożywania posiłków przez dzieci przedszkolne i pracowników Publicznego Przedszkola w Golasowicach
 - 3) **uczniu**– należy przez to rozumieć ucznia pobierającego naukę w Zespole Szkolno-Przedszkolnym – Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Golasowicach
 - 4) **przedszkolaku** – należy przez to rozumieć dziecko uczęszczające do Publicznego Przedszkola wchodzącego w skład Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Golasowicach.
 - 5) **pracowniku** – to osoba zatrudniona w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Golasowicach
2. Posiłki wydawane są w czasie trwania rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych w godzinach:
 - a) na stołówce szkolnej: herbata 9.40 - 9.50, 10.35 - 10.45, obiad 11.30 - 12.00
 - b) na stołówce przedszkolnej: śniadanie: 9.00, obiad: 12.15, herbata: 10.30
3. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki (w tym wysokość opłat za posiłki) wywieszane są na tablicy informacyjnej dla Rodziców w szkole i przedszkolu.
4. ZSP nie prowadzi sprzedaży posiłków na wynos.

§ 2

UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

Do korzystania z posiłków w ZSP uprawnieni są:

1. uczniowie wnoszący opłaty indywidualne,
2. uczniowie, których dożywianie dofinansowują Ośrodki Pomocy Społecznej, Rada Rodziców lub sponsorzy,
3. przedszkolacy, których Rodzice wnoszą opłaty indywidualnie
4. przedszkolacy, których dożywianie dofinansowują Ośrodki Pomocy Społecznej, Rada Rodziców lub sponsorzy,
5. pracownicy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Golasowicach.

§ 3

WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA POSIŁKI

1. Wysokość opłat za posiłki:
 - 1) na stołówce szkolnej: obiad dla ucznia - 2,50 zł, obiad dla pracownika 6,00zł
 - 2) na stołówce przedszkolnej: dla przedszkolaka: śniadanie + obiad - 3,00zł, dla pracownika -7,00 zł
 - 3) herbata w przedszkolu - 2 zł za miesiąc, w szkole - 2 zł za miesiąc.
2. Wysokość opłaty za posiłki w stołówkach ZSP określa dyrektor ZSP w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Opłatę wnoszoną za korzystanie przez uczniów i przedszkolaków z posiłku w stołówkach, o których mowa w ust. 1, 2 ustala się w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do jego przygotowania.
4. Opłatę za posiłek w stołówce dla pracownika ustala dyrektor na podstawie sporządzonej kalkulacji uwzględniającej koszty zakupu produktów oraz pozostałych kosztów przygotowania posiłku, w tym kosztów wynagrodzeń i pochodnych pracowników zatrudnionych w stołówce szkolnej dokonywanej przed rozpoczęciem roku szkolnego.
5. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 4

WNOSZENIE OPŁAT ZA POSIŁKI W STOŁÓWCE SZKOLNEJ

1. Opłaty w szkole za obiady na dany miesiąc przyjmuje intendent w terminie do 15 dnia danego miesiąca.
2. Wnoszenie opłat za obiady potwierdzone jest dowodem wpłaty. Oryginał otrzymuje wpłacający, kopia wpłaty pozostaje do należnych rozliczeń.
3. Istnieje możliwość wykupienia obiadów w wybrane dni tygodnia, dogodne dla osób korzystających ze stołówki.
5. W uzasadnionych przypadkach, w miarę możliwości organizacyjnych stołówki szkolnej, uczniowie oraz inne osoby mogą skorzystać z nie zamówionego wcześniej posiłku po uiszczeniu należnej opłaty najpóźniej w dniu jego wydania.
6. W przypadku wnoszenia opłat za posiłki dla uczniów przez Ośrodki Pomocy Społecznej, zasady i terminy dokonywania tych opłat regulują zapisy odrębnych porozumień zawartych pomiędzy Ośrodkami Pomocy Społecznej a ZSP.
7. Opłaty za posiłki w stołówce przedszkolnej wnoszone są z dołu zgodnie z zawartą z Rodzicami umową do dnia 15 każdego miesiąca na rachunek bankowy ZSP w Golasowicach. W przypadku przekroczenia terminu płatności naliczane są odsetki ustawowe od zaległości.

§ 5

ZWOLNIENIE Z OPŁAT ZA POSIŁKI

1. Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Golasowicach, na podstawie zarządzenia Wójta Gminy Pawłowice, może zwolnić rodziców (opiekunów prawnych) ucznia lub przedszkolaka decyzją administracyjną z całości lub z części opłat za korzystanie z posiłków, na wniosek rodziców (opiekunów prawnych)
 - 1) w szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny,
 - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
2. Każdorazowej oceny sytuacji materialnej czy losowej rodziny dokonuje dyrektor ZSP.

3. Do zwolnienia z opłat, o którym mowa w ust 1 nie kwalifikują się uczniowie i przedszkolacy, których rodzina uprawniona jest do korzystania ze świadczeń socjalnych udzielanych przez Ośrodki Pomocy Społecznej.

§ 6

ZWROTY ZA NIEWYKORZYSTANE OBIADY

1. W przypadku nieobecność ucznia lub innej osoby korzystającej ze stołówki szkolnej można odwołać korzystanie z posiłku najpóźniej do godz. 8.00 w danym dniu. Można tego dokonać osobiście lub telefonicznie w sekretariacie ZSP lub u intendenta.
2. W przypadku spełnienia warunku określonego w ust. 1, suma uiszczonych z góry opłat za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu pomniejsza należną opłatę za posiłki w następnym miesiącu, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Rozliczenia i zwrotu opłat za niewykorzystane posiłki w miesiącu czerwcu i grudniu dokonuje się najpóźniej do 30 dnia tego miesiąca.
4. W innych przypadku nie zgłoszenia nieobecności zgodnie z zapisami ust. 1, uiszczona z góry opłata za niewykorzystany obiad nie podlega zwrotowi.

§ 7

ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE

1. W stołówce szkolnej obowiązuje samoobsługa, w stołówce przedszkolnej posiłki podają wyznaczeni pracownicy przedszkola .
2. Podczas wydawania i spożywania posiłków w stołówce obowiązują zasady kulturalnego zachowania (zabrania się biegania, popychania, hałasowania).
3. Po spożyciu posiłku na stołówce szkolnej brudne naczynia należy odnieść na wyznaczone miejsce. W przedszkolu naczynia odnoszą wyznaczeni pracownicy.
4. Zabrania się wnoszenia do stołówki wszelkich naczyń, sztućców i innych rzeczy pochodzenia obcego.
5. Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce.
6. Podczas wydawania posiłków w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłki.
7. Za szkody materialne spowodowane w stołówce przez ucznia odpowiadają finansowo jego rodzice (prawni opiekunowie).
8. Zabrania się wnoszenia do stołówki okryć wierzchnich.
9. Nad bezpieczeństwem uczniów i przedszkolaków korzystających ze stołówki czuwają pracownicy ZSP wyznaczeni przez dyrektora ZSP.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsze przepisy obowiązują od 01 września 2013 roku.
2. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie mogą zostać wprowadzone po uzyskaniu akceptacji Wójta Gminy.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Gołajowicach
B. Struzik
mgr Bożena Struzik