

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W WARSZOWICACH

stanowi integralną część Statutu.

Wewnętrzny System Oceniania został uchwalony przez Radę Pedagogiczną w dniu 25.11.2010r. po zasięgnięciu opinii: Rady Rodziców dnia 24.11.2010r. i Samorządu Uczniowskiego w dniu 23.11.2010r.

§ 1

Przepisy ogólne

1. Wewnątrzszkolny system oceniania określa warunki i sposoby oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów w Szkole Podstawowej im. Józefa Piłsudskiego w Warszowicach.

§ 1a

Pojęcie „specyficzne trudności w uczeniu się” odnosi się do uczniów w normie intelektualnej, właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, którzy wykazują trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo – percepcyjnego.

2. Zasady oceniania z religii określają odrębne przepisy.

§ 2

1. Ocenianiu podlegają:

1) osiągnięcia edukacyjne ucznia:

2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę

klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 3

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach wewnątrzszkolnego systemu oceniania.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie

- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu
- 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
- 2) ustalania kryteriów oceniania zachowania
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce (wywiadówki, konsultacje)

4. Oceniając, nauczyciel uwzględnia różnorodne formy pracy ucznia:

- 1) prace pisemne,
- 2) wypowiedzi ustne,
- 3) zadania domowe w różnej formie,
- 4) aktywny udział w lekcji,
- 5) umiejętność wykorzystania różnych źródeł informacji,
- 6) prowadzenie zeszytu i zeszytu ćwiczeń,
- 7) pracę w grupach,

8) udział w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych, inscenizacjach.

§ 4

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia.

2. Wymagania edukacyjne dla poszczególnych poziomów znajdują się w klasach przydzielonych poszczególnym zespołom klasowym na początku roku szkolnego.

3. Wychowawcy klas na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) warunkach i sposobie oceniania zachowania, warunkach trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz skutkach ustalenia uczniowi nagannej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Regulamin oceniania zachowania znajduje się w klasopracowniach.

5. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych:

1) sprawdziany pisemne,

2) testy,

3) kartkówki,

4) odpowiedzi ustne,

5) przygotowanie do zajęć,

6) aktywność na lekcjach,

7) praktyczne umiejętności,

8) udział w inscenizacjach, konkursach, zawodach sportowych,

9) wysiłek wkładany w wywiązywanie się obowiązków wynikających ze specyfiki przedmiotu, zajęć.

6. Nauczyciele tego samego przedmiotu opracowują dla poszczególnych poziomów edukacyjnych szczegółowe zasady oceniania oraz przekazują informacje na ten temat uczniom oraz rodzicom (prawnym opiekunom).

7. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów o zasadach odpytywania, pisania prac kontrolnych i ich poprawiania.

8. Prace kontrolne obejmujące szerszy zakres materiału muszą być zapowiedziane co najmniej na tydzień przed ich przeprowadzeniem i poprzedzone powtórzeniem materiału.

9. Terminy prac winny być zapisane w dzienniku, a prace poprawione i oddane uczniom do wglądu w ciągu 14 dni.

10. Przy ocenianiu prac kontrolnych, w których stosuje się punktację należy przyjąć następujące kryteria:

0 – 33 % ocena niedostateczna

34 – 50 % ocena dopuszczająca

51 - 74 % ocena dostateczna

75 - 89 % ocena dobra

90 – 100 % ocena bardzo dobra

ocena bardzo dobra + zadania dodatkowe = ocena celująca

11 Bieżąca ocena ucznia może być przeprowadzona bez zapowiedzi w formie kartkówki obejmującej wiadomości z trzech ostatnich tematów, która powinna być oceniona w terminie 1-tygodniowym i oddana uczniom do wglądu.

12. W ciągu tygodnia uczeń nie może pisać więcej niż trzy prace kontrolne obejmujące szerszy zakres materiału, a w ciągu dnia nie więcej niż jedną.

13. Zadania domowe muszą być zrozumiałe dla ucznia, a w razie trudności należy wskazać literaturę pomocniczą, nie mogą być zadawane po dzwonku na przerwę.

14. Do odpowiedzi ustnej uczeń powinien być przygotowany z trzech ostatnich tematów.

15. Uczeń może być nieprzygotowany w ciągu półrocza do odpowiedzi ustnej trzy razy, a w przypadku przedmiotu, który jest raz w tygodniu – dwa razy, brak gotowości do lekcji nauczyciele odnotowują według przedmiotowych kryteriów wymagań.

16. Po dłuższej nieobecności ucznia (3 tygodniowej), nauczyciel może wyznaczyć termin, do którego uczeń powinien nadrobić zaległości.

17. Ocena roczna, śródroczna jest efektem systematycznej pracy w ciągu całego roku.

TRYB POPRAWY OCENY ROCZNEJ

18. Uczeń ma możliwość uzyskać wyższą niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych poprzez zdobywanie wyższych ocen cząstkowych niż proponowana ocena roczna.

19. W przypadku zajęć z techniki, informatyki, plastyki, muzyki, wychowania fizycznego, przewidywana ocena roczna może być podwyższona przez wykonanie dodatkowych zadań praktycznych. W przypadku wychowania fizycznego przez dodatkowe zadania praktyczne rozumie się udział w zawodach sportowych.

20. Uczeń, który w pierwszym półroczu otrzymał ocenę niedostateczną, zobowiązany jest zaliczyć materiał z całego półrocza w trybie i na zasadach ustalonych przez nauczyciela przedmiotu do końca marca. W przypadkach wyjątkowych, dyrektor może ten termin zmienić na wniosek pisemny rodziców (prawnych opiekunów), złożony najpóźniej 25.03. Zaliczenie w/w materiału jest warunkiem otrzymania pozytywnej oceny rocznej.

21. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania po osiągnięciu ilości punktów niezbędnej do uzyskania tej oceny, określonej w WSO.

§ 5

1. Oceny są jawne dla ucznia, jak i jego rodziców (opiekunów prawnych). Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu podczas spotkań z nauczycielem, konsultacji, wywiadówek.

2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie.

3. Na wniosek ucznia rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) w szkole.

§ 6

1. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 4 do indywidualnych potrzeb psychofizycznych

i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostaniu tym wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w §4, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 7

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 8

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych i informatyki na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) ucznia lub nauczycieli w/w przedmiotów na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.

2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych na długi okres w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”

§ 9

Nie dotyczy

§ 10

Nie dotyczy

§ 11

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu wg obowiązującej skali śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminie ustalonym przez Radę Pedagogiczną na konferencji inaugurującej rok szkolny.
3. Klasyfikacja roczna w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania w sposób opisowy.
4. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w sposób opisowy.
5. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV, polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w sposób opisowy.
6. Klasyfikacja roczna uczniów począwszy od klasy IV polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz ocen z zachowania wg obowiązującej skali.

PROCEDURY INFORMOWANIA UCZNIÓW RODZICÓW O PRZEWIDYWANEJ OCENIE KLASYFIKACYJNEJ

7. Na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną i roczną wychowawcy klas informują pisemnie ucznia i jego rodziców o przewidywanej ocenie niedostatecznej z przedmiotu oraz oceny nagannej z zachowania.
8. Na miesiąc przed przewidywanym terminem konferencji klasyfikacyjnej rocznej wszyscy

nauczyciele są zobowiązani do wypisania ołówkiem przewidywanych ocen rocznych z zajęć edukacyjnych i zachowania dla każdego ucznia.

9. Na dwa tygodnie przed konferencją klasyfikacyjną roczną, wszyscy uczniowie oraz ich rodzice (prawni opiekunowie) zostają poinformowani pisemnie o przewidywanych ocenach rocznych z zajęć edukacyjnych i zachowania, podczas konsultacji, wywiadówek.

Uczniowie klas I-III oraz ich rodzice, o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej rocznej są informowani ustnie podczas konsultacji, wywiadówek.

10. Na dwa dni przed konferencją klasyfikacyjną śródroczną nauczyciele zobowiązani są do wystawienia ostatecznych ocen śródrocznych.

11. W przypadku nieobecności rodzica, informacje o przewidywanej ocenie zostaną im przekazane w formie pisemnej, przez ucznia.

12. Na tydzień przed roczną konferencją klasyfikacyjną, nauczyciele przedmiotów i wychowawcy wpisują ostateczną ocenę z przedmiotu i zachowania, informując jednocześnie uczniów o ocenie.

13. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

14. Ustalona przez nauczyciela zgodnie z obowiązującymi przepisami ocena klasyfikacyjna nie może być uchylona ani zmieniona decyzją administracyjną.

§ 12

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

1) Nauczyciele opiniują uczniów wpisując swoje uwagi do zeszytu spostrzeżeń

2) Uczniowie wyrażają swoją opinię o ocenianym uczniu w sposób jawny na forum klasy.

3) Uczeń dokonuje samooceny zachowania na forum klasy

4) Opinia nauczycieli i uczniów dla wychowawcy nie jest wiążąca.

3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.

4. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 13

1. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne w klasach IV-VI ustala się w według następującej skali:

stopień celujący	- 6
stopień bardzo dobry	- 5
stopień dobry	- 4
stopień dostateczny	- 3
stopień dopuszczający	- 2
stopień niedostateczny	- 1

2. Dopuszcza się stosowanie „+” i „-”, w ocenach cząstkowych (bieżących).

3. W klasach I-III, ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna jest oceną opisową.

4. W klasach I-II w ocenianiu bieżącym stosuje się ocenę wyrażoną stopniem w następującej formie:

- ocenę informacyjną = diagnostyczną (opisowa dla nauczyciela i rodzica)
- ocenę motywacyjną (opisowa – dla ucznia)
- ocena korekcyjna (opisowa – dla ucznia)

Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej, języka angielskiego oraz zajęć umuzykalniających odnotowują symbole literowe w dzienniku lekcyjnym.

Są trzy symbole określające na jakim poziomie jest dziecko:

W – poziom wysoki

S - poziom średni

N – poziom niski

5. W klasie III w ocenianiu bieżącym stosuje się ocenę wyrażoną stopniem według następującej skali:

- 6 – celujący
- 5 – bardzo dobry
- 4 – dobry
- 3 – dostateczny
- 2 – dopuszczający
- 1 – niedostateczny

6. Oceny bieżące w klasie III odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym i zapoznaje się z nimi rodziców (prawnych opiekunów) podczas konsultacji, wywiadówek.

7. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 14

Nie dotyczy

§ 15

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:

3) dbałość o honor i tradycje szkoły:

4) dbałość o piękno mowy ojczystej:

5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:

7) okazywanie szacunku innym osobom

8) usprawiedliwianie nieobecności

9) wywiązywanie się z zakazu używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych np. MP-3, MP-4 itp. na terenie szkoły.

10) noszenie schludnego, estetycznego stroju.

2. Ocena opisowa zachowania w klasach I-III uwzględnia następujące kryteria:

1) uczeń zgodnie bawi się z rówieśnikami

2) chętnie udziela pomocy innym

3) z własnej inicjatywy wykonuje prace na rzecz innych

4) dotrzymuje umów i zobowiązań

5) panuje nad własnymi emocjami

6) dokonuje trafnej samooceny i oceny innych

7) współpracuje w grupie

8) przestrzega zasad kultury życia codziennego

9) jest aktywny w czasie zajęć

10) jest punktualny

3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania dla uczniów klas I-III sporządza się w formie opisowej według ustalonych kryteriów

4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od IV klasy ustala się według następującej skali:

1) wzorowe

2) bardzo dobre

3) dobre

4) poprawne

5) nieodpowiednie

6) naganne na podstawie przyjętego systemu punktowego od +50 do – 50 pkt

5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych

2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.

7. Rada Pedagogiczna na wniosek wychowawcy klasy przedstawiony na konferencji klasyfikacyjnej może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończenia szkoły podstawowej przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

8. Uczeń, któremu w szkole podstawowej po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, może nie otrzymać promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy VI może nie ukończyć szkoły. Decyzja należy do Rady Pedagogicznej.

9. REGULAMIN OCENY ZACHOWANIA

A. W klasach I-III szkoły podstawowej ocena zachowania jest oceną opisową. Spostrzeżenia dotyczące zachowania ucznia nauczyciel odnotowuje w zeszycie spostrzeżeń, który przedstawia rodzicom w czasie konsultacji.

B. Wychowawcy klas IV-VI, co miesiąc podsumowują zachowanie swoich wychowanków, punkty zapisując w odrębnej tabeli.

C. Wychowawcy i nauczyciele zgłaszają dyrektorowi szkoły, uczniów do pochwały i nagany.

D. Oceny cząstkowe nie mogą być wyrażone cyfrą.

E. W zeszycie spostrzeżeń odnotowuje się uwagi pozytywne i negatywne oraz datę uwagi do rodziców.

F. Elementy składowe oceny śródrocznej / rocznej/.

a) Pochwała dyrektora szkoły +50 pkt

- I, II i III miejsce w konkursach i zawodach pozaszkolnych – indywidualnie
- I miejsce zespołowo;
- I, II i III miejsce indywidualnie i zespołowo w konkursach i zawodach pozagminnych.

Nagana dyrektora szkoły - 50 pkt

b) Pochwała wychowawcy klasy na forum szkoły- + 30 pkt – za zaangażowanie się na rzecz klasy i szkoły oraz za osiągnięcia w konkursach i zawodach.

c) Zeszyt spostrzeżeń

Uwaga pozytywna + 20 pkt „+” 5 pkt

Uwaga negatywna - 20 pkt „-” 5 pkt

Uwaga do rodziców - 30 pkt

Nagana wychowawcy klasy - 30 pkt

/+20 pkt za duży wkład na rzecz klasy lub szkoły/

/-20 pkt Dotyczy kultury osobistej – nieprzestrzeganie norm kulturalnego zachowania /

d) Oceny zachowania w dzienniku (str. 102, 103)

„+” +5pkt

„-” - 5 pkt

1) Wzorowa + 20 pkt

2) Bardzo dobra + 15 pkt

3) Dobra +10 pkt

4) Poprawna + 5 pkt

5) Nieodpowiednia - 10 pkt

6) Naganna - 20 pkt

e) Frekwencja

1 dzień nieusprawiedliwiony - 10 pkt

1 spóźnienie nieusprawiedliwione - 5 pkt

1 godzina samowolnego oddalenia się ze szkoły – 20 pkt

f) Dodatkowe elementy oceny zachowania:

1) „Racje Gminne” + 1 pkt.

2) Chusteczki „+” „-” 1 pkt.

3) Zmienne obuwie „+” „-” 1 pkt.

4) Czyste ręce „+” „-” 1 pkt.

5) Obowiązki dyżurnego

Wzorowa

Bardzo dobra

Dobra

Poprawna

Nieodpowiednia

Naganna

6) Za potwierdzone osiągnięcia w zajęciach pozalekcyjnych: + 40 pkt.

G. Przy ustalaniu oceny zachowania należy liczyć % punktów pozytywnych w stosunku do całości punktów.

95 – 100 % - ocena wzorowa / + wykazał się pracą na rzecz klasy, szkoły, środowiska/

81 – 94% - ocena bardzo dobra

61 - 80 % - ocena dobra

41 - 60 % - ocena poprawna

21 - 40 % - ocena nieodpowiednia

20% i mniej - ocena naganna

H. W wyjątkowych przypadkach, gdy uczeń popełni czyn szczególnie naganny i nie jest możliwe dotrzymanie terminów związanych z trybem ustalania i wystawiania oceny zachowania, wychowawca klasy natychmiast informuje rodziców (prawnych opiekunów) o możliwościach obniżenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

I. Uczeń, który otrzyma naganę dyrektora nie może otrzymać oceny wzorowej z zachowania w danym półroczu i zostać wpisanym do złotej księgi.

§ 16

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzi się, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, korekcyjno-kompensacyjne, rewalidacyjne oraz zajęcia z pedagogiem.

§ 17

KLASYFIKACJA

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej

z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczzonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. **Egzamin klasyfikacyjny** może zdawać również uczeń:

A/ realizujący indywidualny tok lub program nauki

B/ uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Uczniowi, który spełnia obowiązek nauki lub obowiązek szkolny poza szkołą, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z zastrzeżeniem ust.8

8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno wychowawczych.

Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 2,3,4A przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.

W skład komisji wchodzi:

1) dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji

2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy

12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem spełniającym obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów-rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli obecnych podczas egzaminu klasyfikacyjnego tj. nauczyciela danych zajęć edukacyjnych oraz nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
- 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

14a. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§ 18

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem ust.2 i § 19.

2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

3. Uczeń ma prawo do egzaminu poprawkowego, jeśli uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

4. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

5. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, jeśli została ustalona zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

§ 19

ODWOŁANIE OD OCENY WYSTAWIONEJ NIEZGODNIE Z PRZEPISAMI PRAWA

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie

z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone przez rodziców (prawnych opiekunów) ucznia do dyrektora szkoły w formie pisemnej w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły w terminie do 3 dni od złożenia zastrzeżeń, powołuje komisję, która, w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych

b) sprawdzian ten obejmuje materiał z całego roku szkolnego z danych zajęć edukacyjnych.

c) Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem lub jego rodzicami (prawnymi opiekunami)

Jednak sprawdzian nie może się odbyć później niż w terminie 5 dni od daty złożenia zastrzeżeń.

4. W skład komisji wchodzi:

1) dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne, powołanych w porozumieniu z dyrektorem danej szkoły.

5. Nauczyciel zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest sprawdzian, o którym mowa w 4b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie

uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego (§ 21 pkt 2)

7. W przypadku ustalenia przez w/w komisję niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, uczeń ma prawo do zdawania egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji
- 2) termin sprawdzianu o którym mowa w ust.2,
- 3) zadania (pytania) sprawdzające,
- 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,

8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Uczniowi, który nie przystąpił do sprawdzianu z przyczyn nieusprawiedliwionych, nie wyznacza się dodatkowego terminu sprawdzianu.

11. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

12. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone przez rodziców (prawnych opiekunów) ucznia do dyrektora szkoły w formie pisemnej w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

13. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły w terminie do 3 dni od złożenia zastrzeżeń, powołuje komisję, która: na podstawie:

- 1) opinii wychowawcy
- 2) opinii pedagoga pracującego w danej szkole
- 3) zeszytu spostrzeżeń
- 4) dziennika lekcyjnego (str. 102 i 103)
- 5) tabeli punktów
- 6) opinii Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania i zatwierdza ją w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

Sprawę należy rozpatrzyć nie później niż w terminie do 7 dni od dnia złożenia zastrzeżeń.

14. W skład komisji ustalającej roczną ocenę zachowania wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,
- 2) wychowawca,
- 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- 4) pedagog,
- 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- 6) przedstawiciel rady rodziców.

Skład komisji ustalonej przez dyrektora może ulec zmianie na skutek usprawiedliwionej nieobecności któregoś z członków komisji.

15. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

16. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji,
- 2) termin posiedzenia komisji,
- 3) wynik głosowania,
- 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 20

P R O M O C J A

1. Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust.3
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego. Wniosek powinien być złożony w kancelarii szkoły na dwa tygodnie przed konferencją klasyfikacyjną śródroczną lub roczną.
3. O ostatecznej promocji ucznia klasy I-III decyduje rada pedagogiczna.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 5 § 15 ust. 7 i 8 oraz § 21 ust.13 .
5. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
7. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (półroczną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
8. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 4 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 21 ust. 13
9. W wyjątkowych przypadkach, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów).

§ 21

E G Z A M I N P O P R A W K O W Y

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (półrocznej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, oraz wychowania fizycznego, których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Egzamin poprawkowy ustala się na pisemny wniosek rodziców (opiekunów prawnych) złożony do dyrektora szkoły przed konferencją klasyfikacyjną. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

6. W skład komisji wchodzi:

1) dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 7 pkt 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, zatrudnionego w innej szkole. Powołanie tego nauczyciela następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

8. Pytania egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza dyrektor szkoły.

9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

1) skład komisji,

2) termin egzaminu

3) pytania egzaminacyjne

4) wynik egzaminu

5) ocenę ustaloną przez komisję

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia oraz dołącza się zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w innym terminie określonym przez dyrektora, nie później niż do końca września.

12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 13.

13. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania.

14. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane przez rodziców (opiekunów prawnych) do dyrektora szkoły w formie pisemnej w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

15. W tym przypadku stosuje się procedurę jak w pkt7(§19)

16. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 22

UKOŃCZENIE SZKOŁY

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole podstawowej z uwzględnieniem § 18 ust.7 uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny

niedostatecznej z zastrzeżeniem ust. 5 i 6 oraz § 13 ust. 7 i 8.

2. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

3. Przystąpił do sprawdzianu kompetencji w kl. VI

4. Uczeń klasy VI kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych

1) Średnią ocen co najmniej 4,75

2) Zachowanie wzorowe lub bardzo dobre

5. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 23

SPRAWDZIAN

1. W klasie szóstej szkoły podstawowej okręgowa komisja egzaminacyjna przeprowadza sprawdzian poziomu opanowania określonych w standardach wymagań.

2. Sprawdzian ma charakter powszechny i obowiązkowy.

3. Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora CKE (Centralnej Komisji Egzaminacyjnej)

4. Uczniowie z potwierdzonymi dysfunkcjami mają prawo przystąpić do sprawdzianu edukacyjnych formie dostosowanej do ich dysfunkcji.

5. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie albo przerwał sprawdzian, przystępuje do niego w terminie określonym przez dyrektora komisji okręgowej.

6. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu do dnia 31 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawową oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku.

7. Wynik sprawdzianu odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.

Wynik nie ma wpływu na ukończenie szkoły.

§ 24

PROCEDURA EWALUACJI WSO

1. Pod koniec każdego roku szkolnego dokonywana jest ewaluacja Wewnętrzny Systemu Oceniania.
2. Ewaluacja WSO dokonuje się na posiedzeniu rady pedagogicznej po zakończeniu roku szkolnego.
3. W ciągu roku szkolnego nauczyciele, Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski wpisują do zeszytu ewaluacji WSO uwagi i spostrzeżenia.