

Regulamin

korzystania ze stołówki przedszkolnej w Publicznym Przedszkolu Nr1 w Pawłowicach.

Podstawa prawna:

- 1) art. 5c pkt 3, art.67a ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami),
- 2) Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późniejszymi zmianami)

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **stołówce przedszkolnej** – należy przez to rozumieć miejsce do spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni dla dzieci oraz pracowników przedszkola,
- 2) **przedszkolu** – należy przez to rozumieć Publiczne Przedszkole Nr1 w Pawłowicach,
- 3) **dziecku** – należy przez to rozumieć dziecko uczęszczające do Publicznego Przedszkola Nr1 w Pawłowicach,
- 4) **pracowniku** – osoba zatrudniona w Publicznym Przedszkolu Nr1 w Pawłowicach.

2. Posiłki wydawane są w czasie trwania rocznych zajęć dydaktyczno-opiekuńczo - wychowawczych w godzinach :

- a) śniadanie – godz. 8.30
- b) obiad – godz.12.30

3. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki przedszkolnej (w tym wysokość opłat za posiłki) wywieszane są na tablicy informacyjnej w Publicznego Przedszkola Nr1 w Pawłowicach.

4. Przedszkole nie prowadzi sprzedaży posiłków na wynos.

§ 2

UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

Do korzystania z posiłków w stołówce przedszkolnej uprawnieni są:

- 1) dzieci, których rodzice indywidualnie dokonują wpłat na konto bankowe przedszkola
- 2) dzieci, których dożywianie dofinansowują Ośrodki Pomocy Społecznej oraz inni sponsorzy,
- 3) pracownicy przedszkola.

§ 3

WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA POSIŁKI

1. Wysokość opłat za posiłki w stołówce przedszkolnej:
 - 1) śniadanie dla dziecka – 1,40 zł.
 - 2) obiad dla dziecka – 2,60 zł ,

 - 1) obiad dla pracownika - 4,20 zł,
 - 2) śniadanie dla pracownika - 1,80
 - 3) herbata dla dziecka – 5,00 zł za miesiąc.
2. Wysokość opłaty za posiłki dla dzieci w stołówkach przedszkolnych określa dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym przedszkole.
3. Opłatę wnoszoną za korzystanie przez dzieci z posiłku w stołówce przedszkolnej, o których mowa w ust. 1, ustala się w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do jego przygotowania.
4. Opłatę za posiłek w stołówce przedszkolnej dla pracownika ustala dyrektor na podstawie sporządzonej kalkulacji uwzględniającej koszty zakupu produktów oraz pozostałych kosztów przygotowania posiłku, w tym kosztów wynagrodzeń i pochodnych pracowników zatrudnionych w stołówce szkolnej dokonywanej przed rozpoczęciem roku szkolnego.
5. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 4

WNOSZENIE OPŁAT ZA POSIŁKI

1. Rodzic zobowiązuje się do regularnego wnoszenia opłat za posiłki z dołu do dnia 15-go każdego miesiąca na podstawie wydanego mu druku przelewu.
2. Przygotowaniem druków do przelewu zajmuje się intendentka przedszkola.
3. Opłaty, o których mowa w ust. 1 są rozliczane za każdy dzień faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu w poprzednim miesiącu.
4. W przypadku przekroczenia terminu płatności naliczane są odsetki ustawowe od zaległości.
5. Rodzic wnosi opłatę za pobyt dziecka na rachunek bankowy Publicznego Przedszkola Nr1: BS Pawłowice, nr konta: **46 8447 0005 0009 2584 2000 0001**.
6. W przypadku wnoszenia opłat za posiłki dla dzieci przez Ośrodki Pomocy Społecznej, zasady i terminy dokonywania tych opłat regulują zapisy odrębnych porozumień zawartych pomiędzy Ośrodkami Pomocy Społecznej a Przedszkolem.

§ 5

ZWOLNIENIE Z OPŁAT ZA POSIŁKI

1. Dyrektor Publicznego Przedszkola Nr1 w Pawłowicach, na podstawie zarządzenia Wójta Gminy Pawłowice, może zwolnić rodziców (opiekunów prawnych) dziecka decyzją administracyjną z całości lub z części opłat za korzystanie z posiłków, na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) lub dziecka:

- 1) w szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny,
- 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
2. Każdorazowej oceny sytuacji materialnej rodziny i losowej dokonuje dyrektor przedszkola.
3. Do zwolnienia z opłat, o którym mowa w ust 1 nie kwalifikują się dzieci, których rodzina uprawniona jest do korzystania ze świadczeń socjalnych udzielanych przez Ośrodki Pomocy Społecznej.

§ 6

ZWROTY ZA NIEWYKORZYSTANE POSIŁKI

1. W przypadku nieobecności dziecka korzystającego ze stołówki przedszkolnej można odwołać korzystanie z posiłków najpóźniej do godz. 8.00. Można tego dokonać osobiście w kancelarii przedszkola lub telefonicznie.
4. W przypadku nie zgłoszenia nieobecności opłata za niewykorzystane posiłki nie podlega zwrotowi.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsze przepisy obowiązują od 1 września 2013 roku .
2. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie mogą zostać wprowadzone po uzyskaniu akceptacji Wójta Gminy.

Dyrektor Przedszkola Nr 1


mgr Barbara Noweta

Zarządzenie nr 1/2013

**Dyrektora Publicznego Przedszkola Nr1 w Pawłowicach
z dnia 23 października 2013 roku**

w sprawie: wprowadzenia „Regulaminu korzystania ze stołówki przedszkolnej w Publicznym Przedszkolu Nr1 w Pawłowicach”

Na podstawie art. 5c pkt 3, art.67a ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późniejszymi zmianami) oraz Zarządzenia Nr OI.0050.0110/2013 Wójta Gminy Pawłowice z dnia 21 październik 2013r.

w sprawie wprowadzenia regulaminów korzystania ze stołówek szkolnych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Pawłowice.

zarządzam

§ 1

Wprowadzić z dniem 1 września 2013 r. do realizacji „Regulamin korzystania ze stołówki przedszkolnej w Publicznym Przedszkolu Nr1 w Pawłowicach” w treści jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Regulamin należy podać do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń przedszkola.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorowi przedszkola.

§ 4

Traci moc zarządzenie nr 1/2011 Dyrektora PP1 w Pawłowicach z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie „Regulaminu korzystania ze stołówki przedszkolnej w Publicznym Przedszkolu Nr1 w Pawłowicach”

§ 5

Zarządzenie podpisano w dn. 23.10.13r. z mocą obowiązującą od 1 września 2013r.

Dyrektor Przedszkola Nr 1
Barbara Noweta
mgr Barbara Noweta