

RADA GMINY PAWŁOWICE

ul. Zjednoczenia 50

43-250 Pawłowice

woj. śląskie

**Uchwała Nr V/70/2003  
Rady Gminy Pawłowice**

**z dnia 21 marca 2003r.**

**w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Pawłowicach**

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001r. z późn. zm.) w związku z art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. Nr 110 poz. 721 z 1997r. z późn. zm.) i po pozytywnym zaopiniowaniu przez Komisję Działalności Społecznej

**Rada Gminy Pawłowice  
uchwała**

**§ 1**

Statut Gminnego Ośrodka Kultury w Pawłowicach, którego tekst stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Traci moc Uchwała Nr IV/49/2003 Rady Gminy Pawłowice z dnia 24 stycznia 2003r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Pawłowicach.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawłowice

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

  
mgr Franciszek Dziendziel

**STATUT  
GMINNEGO OŚRODKA KULTURY  
W PAWŁOWICACH**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Gminny Ośrodek Kultury zwany dalej GOK jest gminną wielofunkcyjną instytucją kultury współdziałającą ze wszystkimi sołectwami Gminy Pawłowice.
2. W skład GOK wchodzi:
  - Dom Kultury w Pawłowicach,
  - Dom Kultury w Pawłowicach Osiedlu.

**§ 2**

Siedziba GOK znajduje się w Pawłowicach, ul. Zjednoczenia 67.

**§ 3**

1. GOK jest organizowany i prowadzony przez Gminę Pawłowice zwaną Organizatorem. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju GOK odpowiadające jego zadaniom.
2. Bezpośredni nadzór nad działalnością GOK sprawuje Wójt Gminy.

**Rozdział II  
Zakres działalności**

**§ 4**

1. GOK realizuje zadania w dziedzinie edukacji kulturalnej, popularyzacji kultury i sztuki oraz usług kulturalnych, sygnalizowanych jako potrzeby przez poszczególne środowiska lokalne gminy.
2. Roczny program działalności GOK musi uzyskać opinię Komisji Działalności Społecznej Rady Gminy, po czym zostać zatwierdzony przez Wójta Gminy.

**§ 5**

Zadania GOK obejmują w szczególności:

1. stwarzanie możliwości kulturalnego wypoczynku mieszkańcom gminy;
2. rozwijanie kultury artystycznej, stwarzanie mieszkańcom gminy możliwości twórczego uczestnictwa w kulturze zarówno poprzez popularyzację sztuki profesjonalnej jak i organizowanie różnych form ruchu amatorskiego, w zależności od potrzeb środowiskowych oraz możliwości organizacyjno - finansowych GOK;
3. organizowanie odpłatnych usług kulturalnych w GOK, między innymi w zakresie:
  - różnych form nabywania wiedzy i umiejętności w obrębie kultury życia codziennego;
  - wybranych form kursów specjalistycznych, zawodowych i wiedzy praktycznej;
  - imprez kulturalnych o charakterze edukacyjnym, rozrywkowym i turystycznym - w tym zleconych;
  - prowadzenia impresariatu artystycznego;
  - prowadzenia innych form działalności gospodarczej, usługowej i handlowej na zasadach określonych odrębnymi przepisami w celu wspomagania działalności merytorycznej uzyskanymi w ten sposób środkami finansowymi;
4. właściwe wykorzystanie powierzonego mienia gminy, dbałość o dobry stan techniczny obiektów i urządzeń, którymi GOK dysponuje;
5. wydawanie gazety o nazwie „Racje Gminne”.



## § 6

1. GOK realizuje swoje zadania przy współpracy z innymi instytucjami i organizacjami z terenu gminy, dla których działalność w dziedzinie kultury i sztuki nie jest podstawową działalnością statutową, z lokalnym ruchem społeczno-kulturalnym oraz organizacjami społecznymi gminy.
2. GOK współpracuje także na zewnątrz z innymi instytucjami kultury, związkami i stowarzyszeniami twórczymi, instytucjami naukowymi w kraju i za granicą.

## Rozdział III Organizacja GOK

### § 7

1. Na czele GOK stoi dyrektor powoływany po przeprowadzeniu postępowania konkursowego.
2. Regulamin konkursu na stanowisko dyrektora określa Wójt Gminy.
3. W przypadku jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat albo w wyniku konkursu nie zostanie wyłoniony kandydat, wówczas Wójt Gminy powierza stanowisko ustalonemu przez siebie kandydatowi na okres do 2 lat.
4. Czynności z zakresu prawa pracy wobec dyrektora wykonuje Wójt Gminy.

### § 8

GOK reprezentowany jest na zewnątrz przez jego dyrektora.

### § 9

Dyrektor GOK pełni jednocześnie funkcję kierownika Domu Kultury w Pawłowicach. Na czele Domu Kultury w Pawłowicach Osiedlu stoi jego kierownik, który jest zatrudniany i zwalniany przez dyrektora GOK w porozumieniu z Wójtem Gminy.

### § 10

Dyrektor GOK samodzielnie zatrudnia i zwalnia innych podległych mu pracowników.

### § 11

Dyrektor GOK powołuje Społeczną Radę Programową jako swój organ doradczy w składzie od trzech do pięciu członków wewnętrznym zarządzeniem.

### § 12

Organizację wewnętrzną GOK określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez dyrektora po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy.

## Rozdział IV Majątek i gospodarka finansowa

### § 13

Środki finansowe GOK lokowane są na własnym rachunku bankowym.

### § 14

Przychody GOK stanowią:

- dotacje z budżetu jednostki samorządu terytorialnego
- przychody własne z działalności podstawowej,
- wpływy z działalności gospodarczej,
- darowizny,
- odsetki bankowe,
- inne prawnie dozwolone źródła.



#### § 15

1. GOK prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (art. 27-29 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej) kierując się zasadą efektywności wykorzystania środków i mienia.
2. GOK prowadzi samodzielną księgowość zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

#### § 16

1. Podstawą gospodarki finansowej GOK jest plan działalności instytucji zatwierdzony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji przyznanej na działalność zgodnie z uchwałą budżetową Rady Gminy.

### **Rozdział V Postanowienia końcowe**

#### § 17

GOK zarządza mieniem Gminy przekazany na zasadzie odrębnych ustaleń.

#### § 18

1. Niniejszy Statut obowiązuje od dnia jego ogłoszenia.
2. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustalenia.

#### § 19

GOK używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

PRZEWODNICZĄCY RADY

  
mgr Franciszek Dziendziel