

Zarządzenie Nr OI 120.0083.2011
Wójta Gminy Pawłowice
18 listopada 2011r.

w sprawie : zmian do regulaminu organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Pawłowicach

Na podstawie § 7 statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Pawłowicach przyjętego
Uchwałą Nr XXI/253/2009 Rady Gminy Pawłowice z dnia 24 lutego 2009r.

Zarządzam :

§ 1

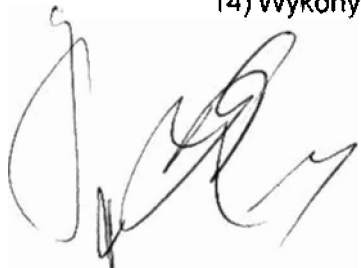
W regulaminie organizacyjnym Ośrodka Pomocy Społecznej w Pawłowicach określonym
Zarządzeniem Nr OI 120.0037.2011 Wójta Gminy Pawłowice z dnia 28 czerwca 2011r.
wprowadza się następujące zmiany :

- 1) W § 4 Zakres działania kierownictwa Ośrodka pkt 4 wykreśla się.
- 2) W § 5 Zakres działania komórek organizacyjnych Ośrodka pkt 1 i 2 otrzymują nowe
brzmienie :
 - pkt 1 Dział Księgowości otrzymuje brzmienie:

„1. DZIAŁ KSIĘGOWOŚCI - symbol Ks

Do zadań Działu Księgowości należy w szczególności :

- 1) Zadania związane z rachunkowością budżetową Ośrodka zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2) Wykonywanie planu finansowego i przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych.
- 3) Sprawozdawczość i analizy finansowe.
- 4) Prowadzenie księgowości ZFŚS.
- 5) Prowadzenie spraw związanych ze zwrotem świadczeń nienależnie pobranych.
- 6) Sporządzanie tytułów wykonawczych na wniosek pracowników Ośrodka.
- 7) Prowadzenie spraw w zakresie „analitki” dłużników alimentacyjnych.
- 8) Prowadzenie ewidencji mienia Ośrodka w zakresie finansowym.
- 9) Rozliczanie inwentaryzacji majątku Ośrodka.
- 10) Współdziałanie z organami finansowymi i bankowymi .
- 11) Prowadzenie spraw kadrowych pracowników Ośrodka.
- 12) Prowadzenie spraw BHP i p.poż. w Ośrodku.
- 13) Załatwianie spraw pieczęci Ośrodka, zamawianie, wydawanie, zwroty i ewidencja.
- 14) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora.



pkt 2 Dział Pomocy Środowiskowej otrzymuje brzmienie:

„2. DZIAŁ POMOCY ŚRODOWISKOWEJ - symbol Pś

- 1) Realizacja zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej i innych aktów normatywnych.
- 2) Wspomaganie osób i rodzin wymagających pomocy w osiągnięciu możliwie pełnej aktywności społecznej.
- 3) Organizowanie różnorodnych form pomocy, a także udział w rozwijaniu infrastruktury odpowiadające zmieniającym się potrzebom społecznym.
- 4) Udział w naradach roboczych i kursach szkoleniowych.
- 5) Prowadzenie spraw organizacyjno – administracyjnych Ośrodka.
- 6) Pozyskiwanie unijnych środków finansowych.
- 7) Realizacja zadań wynikających z ustawy o dodatkach mieszkaniowych.
- 8) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora.”

3) § 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 6

Obowiązki kierowników komórek organizacyjnych Ośrodka

Do zakresu podstawowych obowiązków kierowników komórek organizacyjnych Ośrodka należy w szczególności:

1. Współpraca z dyrektorem i jego zastępcą w zakresie kierowania pracą Działu.
2. Kierownicy działów ponoszą odpowiedzialność za:
 - 1) realizację powierzonych zadań,
 - 2) powierzony ich pieczy majątek służący do realizacji zadań.
3. Kierownicy Działów określają szczegółowo zakresy czynności podległych pracowników i przedstawiają je Dyktorowi, w celu ich zatwierdzenia.
4. Prawidłowe organizowanie pracy Działu i ustalanie doraźnych zastępstw.
5. Nadzorowanie i kontrolowanie pracy podległych pracowników.
6. Dokonywanie oceny pracy swych pracowników oraz występowanie z wnioskami osobowymi w ich sprawie.
7. Nadzór nad przestrzeganiem ustaleń zawartych w instrukcji kancelaryjnej w zakresie wydawania decyzji, wysyłania pism na zewnątrz Ośrodka oraz obiegu korespondencji wewnętrznej.
8. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora.”

4) Dotychczasowy § 6 otrzymuje nową numerację „7”.

5) W załączniku nr 2 Wykaz obsady etatowej komórek organizacyjnych Ośrodka Pomocy Społecznej w Pawłowicach wprowadza się następujące zmiany:

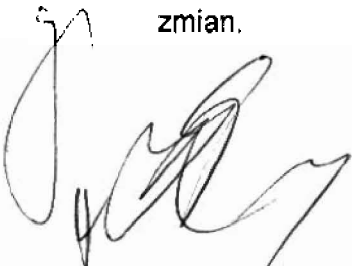
pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Dział Księgowości – 2” ,

- w zdaniu ostatnim Razem etatów wyraz „15,5” zastępuje się wyrazem „16,5”.

§ 2

Pozostałe zapisy regulaminu organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej pozostają bez zmian.



§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej.

§4

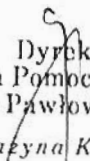
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2011r

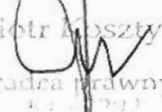
Rozdzielnik:

- 1. Rejestr zarządzeń
- 2. OPS w Pawłowicach

WÓJT

mgr inż. Damian Galusek


Dyrektor
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Pawłowicach
mgr Grażyna Kaczmarczyk


Piotr Kosztyla
radca prawny
K. I. - 0111