

RADA GMINY PAWŁOWICE
ul. Zjednoczenia 80
43-250 Pawłowice
woj. śląskie

**Uchwała Nr IV/50/2003
Rady Gminy Pawłowice**

z dnia 24 stycznia 2003 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Pawłowicach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zmianami) w związku z art. 11 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85 z 1997 r. poz. 539 z późn. zmianami) i po pozytywnym zaopiniowaniu przez Komisję Działalności Społecznej.

**Rada Gminy Pawłowice
uchwała**

§ 1

Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Pawłowicach, którego tekst stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr V/47/99 Rady Gminy Pawłowice z dnia 19 lutego 1999 r. w sprawie zmiany i ustalenia jednolitego tekstu Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Pawłowicach oraz Uchwała Nr XVI/176/2000 Rady Gminy Pawłowice z dnia 17 marca 2000 w sprawie zmian w Statucie Gminnej Biblioteki Publicznej w Pawłowicach.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawłowice.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY


mgr Franciszek Dziendziel

**STATUT
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
w PAWŁOWICACH**

I. Przepisy ogólne

§ 1

Gminna Biblioteka Publiczna w Pawłowicach zwana w dalszej treści statutu „Biblioteką” została utworzona dnia 20.XII.1948 r. przez Wydział Powiatowy w Pszczynie na podstawie Dekretu z dnia 17.04.1948 r. O bibliotekach i opiece nad zbiorami bibliotecznymi.

§ 2

Biblioteka działa w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności:

1. Ustawę z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach /Dz. U. z 1997 r. Nr 85 poz. 539 z późniejszymi zmianami/
2. Ustawę z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /Dz. U. Nr 13 poz. 123 z 2001 r. z późniejszymi zmianami/
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami/
4. Ustawy o finansach publicznych /Dz. U. z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 z późniejszymi zmianami/

§ 3

Siedzibą Biblioteki jest Sołectwo Pawłowice a terenem jej działania Gmina Pawłowice.

§ 4

1. Biblioteka jest organizowana i prowadzona przez Gminę Pawłowice zwaną Organizatorem.
2. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki odpowiadające jej zadaniom.
3. Gminna Biblioteka Publiczna uzyskała osobowość prawną z chwilą wpisania jej do rejestru.


§ 5

Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Biblioteka Śląska w Katowicach, a w zakresie organizacji i funkcjonowania organ założycielski.

II. Cele i zadania Biblioteki

§ 6

Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.



§ 7

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem wydawnictw dotyczących własnego regionu.
2. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych dla wszystkich czytelników z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz ludzi niepełnosprawnych.
3. Prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej poprzez informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek i ośrodków informacji naukowej.
4. Współdziałanie z bibliotekami wchodzącymi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.
5. Współdziałanie z innymi instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w zakresie rozwijania i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.
6. Promocja książki i Biblioteki.

§ 8

Biblioteka może podejmować inne działania mające na celu zaspokajanie potrzeb środowiska oraz realizację ogólnokrajowej i lokalnej polityki bibliotecznej.

§ 9

1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne.
2. Opłaty mogą być pobrane:
 - a) za usługi bibliograficzne, kserograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
 - b) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych,
 - c) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
 - d) za nie zwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
 - e) za uszkodzenie, zniszczenie lub nie zwrócenie materiałów bibliotecznych.
3. Zasady i warunki korzystania z biblioteki określa regulamin nadany jej przez Dyrektora.

III. Organizacja Biblioteki

§ 10

1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor powoływany po przeprowadzeniu postępowania konkursowego.
2. Regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora określa Wójt Gminy.
3. W przypadku, jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat albo w wyniku konkursu nie zostanie wyłoniony kandydat, wówczas Wójt powierza stanowisko ustalonemu przez siebie kandydatowi na okres do 2 lat.
4. Czynności z zakresu Prawa Pracy wobec Dyrektora wykonuje Wójt Gminy.
5. Dyrektor reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz, kieruje jej bieżącą działalnością oraz podejmuje wszelkie czynności w sprawach z zakresu Prawa Pracy.

§ 11

Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne, punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

§ 12

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora Biblioteki, po zasięgnięciu opinii Wójta.

§ 13

W skład Biblioteki wchodzi:

1. Biblioteka Centralna – Pawłowice
2. Filia „Osiedle” – Pawłowice
3. Filia Golasowice
4. Filia Pielgrzymowice
5. Filia Warszowice
6. Filia Krzyżowice

§ 14

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników związanych z działalnością biblioteczną, administracyjną i pracowników obsługi.
2. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor Biblioteki.
3. Osoby zatrudnione w Bibliotece powinny posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określonych w odrębnych przepisach.

§ 15

Przy Bibliotece mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki, Towarzystwa Przyjaciół Książki oraz Fundacje zgodnie z obowiązującymi przepisami.

IV. Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 16

1. Biblioteka finansowana jest z budżetu gminy, dochodów własnych oraz innych źródeł określonych przepisami prawa.
2. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w art. 27 – 29 ustawy z dnia 25.10.1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. Nr 13, poz. 123 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) kierując się zasadą efektywności wykorzystania środków i mienia.

§ 17

Dyrektor zarządza majątkiem biblioteki w ramach zwykłego zarządu w trybie art. 45 ustawy o samorządzie gminnym.

§ 18

Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji przyznanej na działalność zgodnie z uchwałą budżetową Rady Gminy.

§ 19

Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych odrębnymi przepisami. Dochód z działalności gospodarczej przeznaczony będzie na cele statutowe Biblioteki.



V. Postanowienia końcowe

§ 20

Statut nadaje Organizator Biblioteki.

§ 21

Zmiany niniejszego Statutu mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCY RADY


mgr Franciszek Dziendziel