

WÓJT GMINY PAWŁOWICE  
ul. Zjednoczenia 60  
43-250 PAWŁOWICE  
woj. śląskie

**Zarządzenie Nr Or 0152/225/2009**  
**Wójta Gminy Pawłowice**  
**z dnia 09.03.2009r.**

w sprawie : Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Sportu w Pawłowicach

Na podstawie art.30, ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r.o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz.U. nr 142, poz.1591 z późn.zmianami) oraz Uchwały Rady Gminy Pawłowice nr XXXIV/369/2001 z dnia 23 listopada 2001 w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Sportu w Pawłowicach

**zarządzam**

§ 1

Wprowadzić do stosowania Regulamin Organizacyjny Gminnego Ośrodka Sportu stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gminnego Ośrodka Sportu w Pawłowicach.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4

Traci moc Regulamin Gminnego Ośrodka Sportu wprowadzony zarządzeniem nr Or 0152/119/2008 Wójta Gminy Pawłowice z dnia 07.01.2008r.

Rozdzielnik :

- 1) Rejestr Zarządzeń
- 2) Gminny Ośrodek Sportu

SEKRETARZ  
Gminy Pawłowice  
*mgr Joanna Śmieja*

*Grzegorz Śmieja*

WÓJT  
*mgr inż. Damian Górecki*

## **Regulamin Organizacyjny Gminnego Ośrodka Sportu w Pawłowicach**

### **I. Postanowienia ogólne.**

#### **§ 1**

Regulamin organizacyjny określa strukturę organizacyjną i zasady funkcjonowania Gminnego Ośrodka Sportu w Pawłowicach.

#### **§ 2**

Gminny Ośrodek Sportu w Pawłowicach utworzono na mocy Uchwały Rady Gminy Pawłowice Nr XXXIV/369/2001 z dnia 23 listopada 2001r.

#### **§ 3**

Gminny Ośrodek Sportu w Pawłowicach zwany dalej „Zakładem” jest jednostką organizacyjną Gminy Pawłowice działającą na zasadach zakładu budżetowego w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

#### **§ 4**

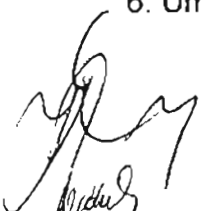
Nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Wójt Gminy Pawłowice w ramach posiadanych kompetencji

### **II. Zakres działania.**

#### **§ 5**

Podstawowym celem Zakładu jest prowadzenie działalności w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i masowej rekreacji, a w szczególności :

1. Realizacja usług w ramach posiadanej bazy sportowo – rekreacyjnej.
2. Organizacja imprez sportowych, a w tym :
  - współpraca z podmiotami wykonującymi zadania z zakresu kultury fizycznej na terenie gminy,
  - rozwijanie i promowanie rekreacji oraz innych form aktywnego wypoczynku, obejmujących osoby dorosłe, młodzież i dzieci, w tym także osoby niepełnosprawne,
  - promowanie oraz popularyzacja rodzinnego uczestnictwa w imprezach sportowo – rekreacyjnych.
3. Opracowanie projektu i realizacja programu działania Gminy w zakresie kultury fizycznej, sportu i rekreacji.
4. Udział przedstawiciela GOS w pracach Gminnej Rady Sportu.
5. Planowanie harmonogramu imprez sportowo – rekreacyjnych organizowanych przez GOS i we współpracy z Urzędem Gminy.
6. Umożliwianie korzystania z bazy sportowej na podstawie umów klubom



i związkom sportowym, placówkom oświatowym oraz innym organizacjom kultury fizycznej.

8. Dbanie o należyłą eksploatację i modernizację powierzonych uchwałami Rady Gminy obiektów bazy sportowo – rekreacyjnej jak i znajdującego się w nich wyposażenia :

- bieżąca kontrola przygotowania do sezonu i funkcjonowania gminnych obiektów sportowych,
- opracowywanie projektów potrzeb w zakresie inwestycji i remontów gminnych obiektów sportowych.

### **III. Organizacja Gminnego Ośrodka Sportu.**

#### **§ 6**

Dyrektora Zakładu zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Pawłowice.

#### **§ 7**

Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie udzielonego przez Wójta Gminy Pawłowice upoważnienia.

#### **§ 8**

Dyrektor zarządza Zakładem i reprezentuje go na zewnątrz. Decyzje wewnętrzne Dyrektor podejmuje w formie zarządzeń, regulaminów, instrukcji i poleceń służbowych.

#### **§ 9**

Dyrektor jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników zatrudnionych w zakładzie i wykonuje uprawnienia pracodawcy w rozumieniu przepisów prawa pracy.

### **IV. Struktura organizacyjna Zakładu.**

#### **§ 10**

1. Gminny Ośrodek Sportu prowadzi działalność na bazie następujących obiektów sportowych :

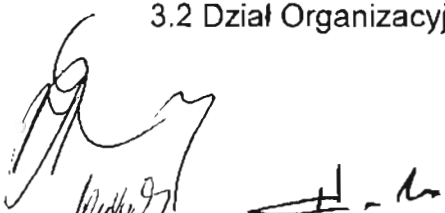
- Kryta pływalnia „Wodny Raj”,
- Hala sportowa,
- Boiska na terenie gminy Pawłowice,
- Centrum multidyscyplinarne

2. Organizacja wewnętrzna Zakładu wynika z podziału zadań, zakresu działania komórek organizacyjnych oraz indywidualnych zakresów czynności pracowników.

3.1. W Zakładzie tworzy się następujące stanowiska kierownicze podległe bezpośrednio Dyrektorowi Zakładu :

- a) Główny Księgowy, który kieruje pracą Działu Finansowo – Kadrowego.
- b) Zastępca Dyrektora, który kieruje Działem Utrzymania i Obsługi i pełni obowiązki Dyrektora w czasie jego nieobecności.

3.2 Dział Organizacyjno – Sportowy podlega bezpośrednio Dyrektorowi.



## V. Zakres działania poszczególnych działów.

### § 11

#### 1. Dyrektor :

1. Kierowanie bieżącymi sprawami Zakładu.
2. Administrowanie majątkiem Zakładu.
3. Opracowywanie i realizacja planów działalności statutowej i finansowej oraz opracowywanie regulaminów wewnętrznych, zarządzeń i instrukcji.
4. Podejmowanie decyzji w sprawach kadrowych oraz należyte gospodarowanie etatami i funduszem płac.
5. Prowadzenie działań marketingowych.
6. Reprezentowanie Zakładu na zewnątrz.

#### 2. Zastępca Dyrektora odpowiada za :

1. Całokształt spraw Działu Utrzymania i Obsługi.
2. Prowadzenie dokumentacji technicznej i techniczno – ruchowej obiektów Zakładu.
3. Nadzór nad prawidłowym działaniem ciągu technologiczno – ruchowego.
4. Udzielanie zamówień w trybie ustawy o zamówieniach publicznych na zlecenia związane z wykonywaniem zadań statutowych Zakładu.

#### 3. Główny księgowy :

1. Prowadzenie ksiąg rachunkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Opracowywanie planów finansowych oraz sporządzanie sprawozdań finansowych i budżetowych.
3. Bieżąca analiza kształtowania się przychodów i kosztów w wyniku prowadzonej działalności.
4. Rozliczanie podatku VAT.
5. Prowadzenie gospodarki środkami trwałymi.

#### 4. Dział Finansowo – Kadrowy :

1. Prowadzenie całości spraw kadrowo – płacowych Zakładu.
2. Sprzedaż biletów wstępu na obiekty Zakładu.

#### 5. Dział Utrzymania i Obsługi :

1. Bieżąca kontrola i konserwacja maszyn i urządzeń znajdujących się w obiektach Zakładu.
2. Dbłość o ład i porządek oraz ochronę powierzonego mienia.

#### 6. Dział Organizacyjno – Sportowy :

1. Obsługa informatyczna Zakładu.
2. Organizacja zawodów i imprez sportowo – rekreacyjnych.
3. Współpraca podmiotami wykonującymi zadania z zakresu kultury fizycznej na terenie gminy.
4. Czuwanie nad bezpieczeństwem kąpiących się oraz podejmowanie akcji ratowniczej.
5. Prowadzenie nauki pływania.



## **VI Zasady podpisywania pism.**

### **§ 12**

1. Korespondencję zewnętrzną podpisuje Dyrektor Zakładu, bądź w razie jego nieobecności, jego zastępca.
2. Dokumenty przedstawione do podpisu kierownictwu Zakładu powinny być uprzednio opatrzone adnotacją zawierającą imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby, która opracowała dokument.

## **VII Tryb pracy w Zakładzie.**

### **§ 13**

Porządek wewnętrzny w Zakładzie został określony w regulaminie pracy.

### **§ 14**

Zasady wynagradzania oraz sposób obliczania i wypłacania wynagrodzeń zawarte zostały w regulaminie wynagradzania oraz premiowania.

### **§ 15**

Wykaz obowiązków i odpowiedzialności poszczególnych pracowników Zakładu zawierają zakresy czynności tych pracowników opracowane przez Dyrektora Zakładu.

## **VIII. Postanowienia końcowe.**

### **§ 16**

1. Regulamin organizacyjny Zakładu opracowuje Dyrektor, a zatwierdza Wójt Gminy Pawłowice.
2. Zmiany regulaminu dokonuje się w formie aneksu, w trybie przewidzianym w ust. 1.

### **§ 17**

Integralną część regulaminu stanowią :

- załącznik nr 1 - Wykaz obsady etatowej.
- załącznik nr 2 – Schemat organizacyjny Gminnego Ośrodka Sportu w Pawłowicach.

### **§ 18**

Regulamin Organizacyjny wchodzi w życie od 9 marca 2009r.

WOJT  
mgr inż. *Dariusz Gajda*

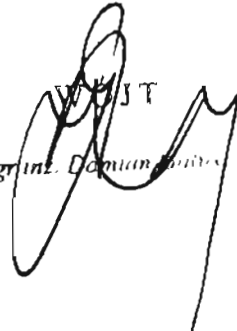
*Janusz Szlachetka*  
Pawłowice

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia  
Wójta Gminy Pawłowice  
Nr Or 0152/225/2009  
z dnia 09.03.2009

**WYKAZ OBSADY ETATOWEJ  
GMINNEGO OŚRODKA SPORTU w PAWŁOWICACH**

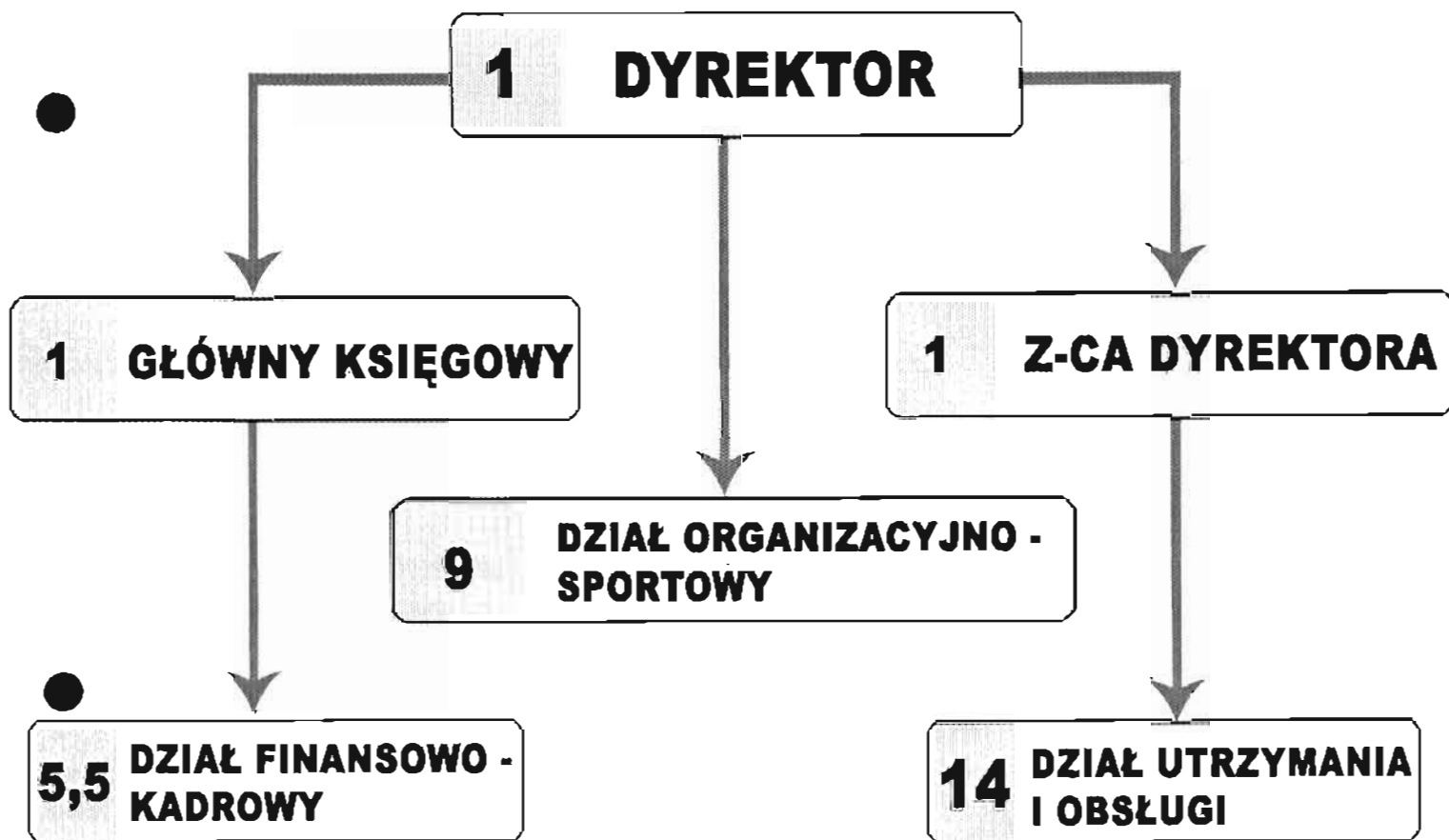
Lp.	Nazwa	Obsada etatowa
1.	Dyrektor	1 etat
2.	Zastępca Dyrektora	1 etat
3.	Główny księgowy	1 etat
4.	Dział Finansowo – Kadrowy	5,5 etatu
5.	Dział Utrzymania i Obsługi	14 etatów / w tym 3 etaty sezonowe / <i>od: październik</i> <i>do: - marzec</i>
6.	Dział Organizacyjno – Sportowy	9 etatów

**Łączna liczba etatów - 31,5**

  
mgr inż. Damian...

*Wojcik*

## SCHEMAT ORGANIZACYJNY GMINNEGO OŚRODKA SPORTU W PAWŁOWICACH



WÓJT  
*[Signature]*  
mgr inż. Damian...

*[Signature]*