

Zarządzenie OI.120.6.2015
Wójta Gminy Pawłowice
z dnia 26 lutego 2015 r.

w sprawie: zmian do regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Pawłowice.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity 2013 r. poz. 594 ze zmianami)

zarządzam:

§1

W regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy Pawłowice określonym Zarządzeniem nr OI.120.0005.2013 z dnia 14 lutego 2013 r. – tekst jednolity ze zmianami (Zarządzenie nr OI.120.47.2013 z dnia 28.06.2013 r.; nr OI.120.90.2013 z dnia 28.11.2013 r.; nr OI.120.25.2014 z dnia 16.06.2014 r.) wprowadza się następujące zmiany:

- a) Spis treści w pkt. 5 Zakres działania komórek organizacyjnych Urzędu, dodaje się pkt „o)” o następującej treści: „Administrator Bezpieczeństwa Informacji”;
- b) § 3 Organizacja Urzędu Gminy pkt B Komórki Organizacyjne Urzędu: dodaje się pkt „o)” o następującej treści: „samodzielne stanowisko: Administrator Bezpieczeństwa Informacji symbol ABI”;
- c) § 5 Zakres działania komórek organizacyjnych Urzędu dodaje się literę „o” – o następującej treści :
„o- Administrator Bezpieczeństwa Informacji symbol ABI
Do zakresu działania należy w szczególności:
 1. Zapewnianie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności przez:
 - a) sprawdzanie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych oraz opracowanie w tym zakresie sprawozdania dla administratora danych,
 - b) nadzorowanie opracowania i aktualizowania dokumentacji Polityki Bezpieczeństwa oraz przestrzegania zasad w niej określonych,
 - c) zapewnianie zapoznania osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych.
 2. Prowadzenie rejestru zbiorów danych przetwarzanych przez administratora danych.”
- d) W załączniku nr 1 Struktura – schemat organizacyjny Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych: dodaje się: „Administrator Bezpieczeństwa Informacji (ABI)”

§ 2

Pozostałe zapisy regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Pawłowice pozostają bez zmian.

§ 3


Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§5

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Kierownik Referatu
Technicznego i Informatyki

mgr Joanna Śmieja

INSPEKTOR

mgr Małgorzata Małicka

WÓJT

Franciszek Dziendziel

