

**UCHWAŁA NR XLIII/484/2014
RADY GMINY PAWŁOWICE**

z dnia 28 października 2014 r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Pawłowice na rok 2015 z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013r. nr 594 z późn. zm¹) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.²) oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Społecznej oraz Komisji Gospodarki i Mienia Komunalnego.

**Rada Gminy Pawłowice
uchwała:**

- § 1.** Przyjąć do realizacji „Program współpracy Gminy Pawłowice na rok 2015 z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.
- § 2.** Program stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
- § 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawłowice.
- § 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

mgr Franciszek Dziendziel

¹Zmiany tekstu jednolitego zostały ogłoszone w Dz.U z 2013 poz.645, 1318 z 2014 poz.379, 1072

²Zmiany tekstu jednolitego zostały ogłoszone w Dz.U z 2014 poz. 1146

**Program współpracy Gminy Pawłowice na rok 2015
z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu przepisów
ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Podstawą uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Pawłowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. 1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) „Ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.),
- 2) „Gminie” – rozumie się Gminę Pawłowice,
- 3) „Podmiotach programu” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 3. 1. Głównym celem Programu jest kształtowanie ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 2 i 3 ustawy.

2. Cele szczegółowe programu:

- zwiększenie aktywności społecznej mieszkańców,
- podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy poprzez zwiększenie aktywności organizacji,
- integracja organizacji realizujących zadania publiczne,
- otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- umacnianie w świadomości lokalnej poczucia odpowiedzialności za otoczenie, wspólnotę lokalną oraz tradycję.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

§ 4. Współpraca Gminy z podmiotami programu odbywa się w oparciu o zasady:

Zasada pomocniczości oznacza, że Gmina może powierzać lub wspierać realizowanie zadań publicznych Podmiotom programu, które zapewnią ich wykonanie.

Suwerenności stron oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą a Podmiotami programu będą kształtowane z poszanowaniem wzajemnej autonomii.

Zasada partnerstwa realizowana jest w zakresie uczestnictwa Podmiotów programu w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy, sugerowania zakresu współpracy.

Zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu Gminy i Podmiotów programu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.

Zasada uczciwej konkurencji i jawności urzeczywistniana jest przez udostępnienie Podmiotom programu informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie

Gminy na współpracę z Podmiotami programu oraz kryteriach i sposobie oceny projektów. Zasada jawności obliuguje podmioty programu do udostępnienia Gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy

§ 5. Przedmiotem współpracy Gminy z Podmiotami programu jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust 1 Ustawy odpowiadającym zadaniom własnym Gminy to jest:

1. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
2. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
3. turystyki i krajoznawstwa;
4. ochrony środowiska i przyrody, utrzymania czystości i porządku oraz ochrony zwierząt;
5. ochrony i promocji zdrowia;
6. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
7. nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
8. wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

Rozdział 5.

Formy współpracy

§ 6. Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z Podmiotami programu w szczególności w formach:

1. Finansowych:
 - a) zlecenie Podmiotom programu realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
 - b) oddania w najem lokali użytkowych organizacjom na cel prowadzonej działalności pożytku,
 - c) wynajęcia na preferencyjnych warunkach nieruchomości na potrzeby realizacji zadań na rzecz mieszkańców Pawłowic.
2. Pozafinansowych:
 - a) promowanie działalności Podmiotów programu,
 - b) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych działań,
 - c) konsultowania projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej Podmiotów programu,
 - d) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - e) pomocy w nawiązywaniu kontaktów w kraju i za granicą,
 - f) użyczenia lokali, budynków komunalnych,
 - g) organizacja szkoleń w zakresie prowadzonej działalności,
 - h) prowadzenie i aktualizacja Mapy Aktywności Organizacji Pozarządowych,
 - i) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze inicjatywnym i doradczym,
 - j) wspieranie organizacji posiadających status pożytku publicznego w realizacji kampanii informacyjno- promocyjnej służącej pozyskiwaniu środków w ramach 1 %.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. Obszar współpracy Gminy Pawłowice z Podmiotami programu będzie obejmować w szczególności zadania publiczne z następujących sfer:

1. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez :
 - organizację imprez,

- organizację zajęć, kursów, warsztatów i tym podobnych,
- organizację zajęć dla dzieci i młodzieży w okresie ferii zimowych i wakacji letnich,
- organizację wycieczek, wyjazdów dla dzieci i młodzieży, osób dorosłych.

2. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez:

- prowadzenie szkolenia dzieci, młodzieży w różnych dyscyplinach sportu obejmujących treningi, udział w rozgrywkach, zawodach i turniejach oraz utrzymanie bazy sportowej,
- organizację zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży w okresie ferii zimowych i wakacji letnich,
- organizację zajęć sportowych,
- organizację imprez sportowych,
- organizację obozów, kolonii dla dzieci i młodzieży w okresie ferii zimowych i wakacji letnich.

3. turystyki i krajoznawstwa poprzez:

- organizację wycieczek, wyjazdów.

4. ochrony środowiska i przyrody, utrzymania czystości i porządku oraz ochrony zwierząt poprzez;

- organizację programów edukacyjnych.

5. ochrony i promocji zdrowia poprzez:

- prowadzenie działań z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowego stylu życia poprzez organizację wydarzeń skierowanych do wszystkich mieszkańców Gminy Pawłowice lub wybranej docelowo grupy społecznej.

6. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez:

- realizowanie programów profilaktycznych o charakterze uniwersalnym (dla wszystkich) i selektywnym (dla grup zwiększonego ryzyka).

7. nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania poprzez:

- organizację zajęć.

8. wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej poprzez:

- prowadzenie placówki wsparcia dziennego.

Rozdział 7.

Okres realizacji programu

§ 8. Roczny program współpracy obejmuje okres od 01.01.2015 do 31.12.2015 r.

Rozdział 8.

Sposób realizacji programu

§ 9. 1. Wspieranie lub powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie lub finansowanie ich realizacji.

2. Konsultowanie z Podmiotami programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.

3. Organizowanie i współorganizowanie spotkań, szkoleń, których uczestnikami są przedstawiciele Podmiotów programu.

Rozdział 9.

Wysokość środków przeznaczona na realizację programu

§ 10. Środki finansowe przeznaczone na realizację programu planuje się w wysokości **600.000,00 zł.**

Rozdział 10.

Ocena realizacji programu

§ 11. 1. Oceny realizacji programu dokona Wójt Gminy Pawłowice.

2. Miernikiem efektywności Programu będą uzyskane informacje dotyczące:

- liczba ogłoszonych konkursów ofert,
- liczba złożonych ofert w otwartych konkursach,
- liczby Podmiotów programu podejmujących zadania publiczne na rzecz mieszkańców Gminy,
- liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych,
- liczba małych grantów,
- liczby osób uczestniczących w zadaniu publicznym,
- wysokości środków finansowych zaangażowanych poprzez Podmioty programu realizację zadań publicznych,
- wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań.

3. Wyniki oceny zostaną zamieszczone w Sprawozdaniu z realizacji programu współpracy za rok 2015.

4. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2015 zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej do dnia 30 kwietnia 2016 roku.

Rozdział 11.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 12. 1. Roczny program współpracy został opracowany w oparciu o program współpracy na 2014 rok z uwzględnieniem doświadczeń wynikających z jego realizacji.

2. W celu uzyskania uwag i propozycji od Podmiotów programu, projekt Programu został zamieszczony na stronie internetowej Gminy Pawłowice - forum konsultacji społecznych.

3. Konsultacje społeczne przeprowadzono w terminie od 13 października 2014 do 20 października 2014 r.

4. Do projektu Programu współpracy nie zgłoszono uwag.

Rozdział 12.

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 13. 1. Wójt Gminy Pawłowice w formie zarządzenia powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

2. Za organizację prac komisji odpowiada jej przewodniczący.

3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem jej powołania.

4. Komisja pracuje w składzie co najmniej $\frac{3}{4}$ liczby członków, decyzję podejmuje zwykłą większością głosów.

5. Członkowie komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

6. Członkowie komisji przy ocenie ofert stosują tryb i kryteria wynikające z warunków otwartego konkursu ofert oraz z przyjętych wewnętrznych ustaleń.

Rozdział 13.

Postanowienia końcowe

§ 14. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych.