

**ZARZĄDZENIE NR OR.120.0023.2021**  
**WÓJTA GMINY PAWŁOWICE**

z dnia 20 kwietnia 2021 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Zespołu Komunalnego w Pawłowicach**

Na podstawie art. 30.ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2020 poz. 713 z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie § 7 Statutu Gminnego Zespołu Komunalnego zatwierdzonego Uchwałą Rady Gminy Pawłowice nr XXXIII/435/2006 z dnia 24.03.2006 r.

**Wójt Gminy Pawłowice**  
**zarządza**

**§ 1.** W Regulaminie Organizacyjnym Gminnego Zespołu Komunalnego w Pawłowicach z dnia 14.06.2006 r. (tekst jednolity: Zarządzenie nr OI.120.0017.2011 Wójta Gminy Pawłowice z dnia 16.05.2011 r. - z późn. zm.: Zarządzeniem nr OI 120.0027.2015 Wójta Gminy Pawłowice z dnia 29.06.2015 r. oraz Zarządzeniem nr OI 120.0041.2017 Wójta Gminy Pawłowice z dnia 11.10.2017 r.), wprowadzić następujące zmiany:

1. § 13 otrzymuje brzmienie:

**„Dział Remontowo-Budowlany i Mieszkaniowy Zadania Działu Remontowo-Budowlanego i Mieszkaniowego**

1. Wykonywanie obowiązków w zakresie utrzymywania obiektów budowlanych (na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane) w tym:

- a) przeprowadzanie okresowych kontroli stanu technicznego budynków,
- b) przeprowadzanie okresowej kontroli polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektów budowlanych,
- c) przechowywanie dokumentów i opracowań projektowych, dokumentów technicznych robót budowlanych wykonywanych w obiekcie w toku jego użytkowania,
- d) prowadzenie lub nadzór nad prowadzeniem przez poszczególnych zarządców ksiąg obiektów budowlanych.

2. Opracowywanie oraz zgłaszanie do projektu budżetu gminy planów inwestycji, remontów i modernizacji obiektów kubaturowych będących własnością gminy wraz z przynależną infrastrukturą.

3. Przeprowadzanie kontroli prawidłowego gospodarowania przez użytkowników budynkami – zgodnie z przeznaczeniem i prawem budowlanym.

4. Sporządzanie analiz technicznych i kosztowych dotyczących planowanych robót.

5. Przygotowywanie projektów materiałów do przetargów oraz udzielanie zamówień w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Przygotowywanie, realizacja, nadzór i rozliczanie robót remontowych wykonywanych przez wykonawców zewnętrznych oraz inwestycji gminnych przyjętych w uchwale budżetowej na dany rok.

7. Nadzór nad utrzymaniem porządku i czystości wokół budynków komunalnych.

8. Wykonywanie robót budowlanych i konserwacji na obiektach komunalnych w ramach planu finansowego jednostki oraz ze środków poszczególnych jednostek na podstawie odrębnych zleceń, a także eksploatacja i administrowanie nieruchomościami zabudowanymi budynkami użytkowymi i lokalami użytkowymi stanowiącymi własność gminy, a przekazanymi Gminnemu Zespołowi Komunalnemu stosownymi zarządzeniami.

9. Wykonywanie robót naprawczych, remontowych i porządkowych na drogach i terenach zielonych na terenie gminy zgodnie z zakresem zleconym przez stosowną komórkę organizacyjną Urzędu.

10. Prowadzenie spraw związanych z gminnymi lokalami mieszkalnymi i użytkowymi.

11. Prowadzenie spraw związanych z cmentarzem komunalnym

12. Wykonywanie doraźnych robót gospodarczych dla potrzeb gminy.

13. Zakładanie i bieżące utrzymanie parków, skwerów oraz pozostałych gminnych terenów zielonych.

14. Usuwanie drzew i krzewów na gminnych terenach zielonych i w pasie dróg gminnych na podstawie wydanych decyzji. Pielęgnacja drzew i krzewów na wniosek zarządców nieruchomości gminnych w tym w pasie drogowym.

15. Wykonanie i opieka nasadzeń drzew i krzewów na gminnych terenach zielonych i w pasie dróg gminnych wskazanych przez Referat Ochrony Środowiska i Rolnictwa na podstawie wydanych decyzji i realizowanych zadań w ramach funduszu sołeckiego.

16. Kontrola i nadzór, w związku z wejściem firm w tereny zieleni z innymi robotami (za wyjątkiem pasa drogowego).

17. Wykonywanie doraźnych robót gospodarczych dla potrzeb gminy.

18. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta.”.

2. Schemat organizacyjny Gminnego Zespołu Komunalnego stanowiący załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Zespołu Komunalnego otrzymuje nowe brzmienie - jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Pozostałe postanowienia Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Zespołu Komunalnego pozostawić bez zmian.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Gminnego Zespołu Komunalnego.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 26.04.2021 r.

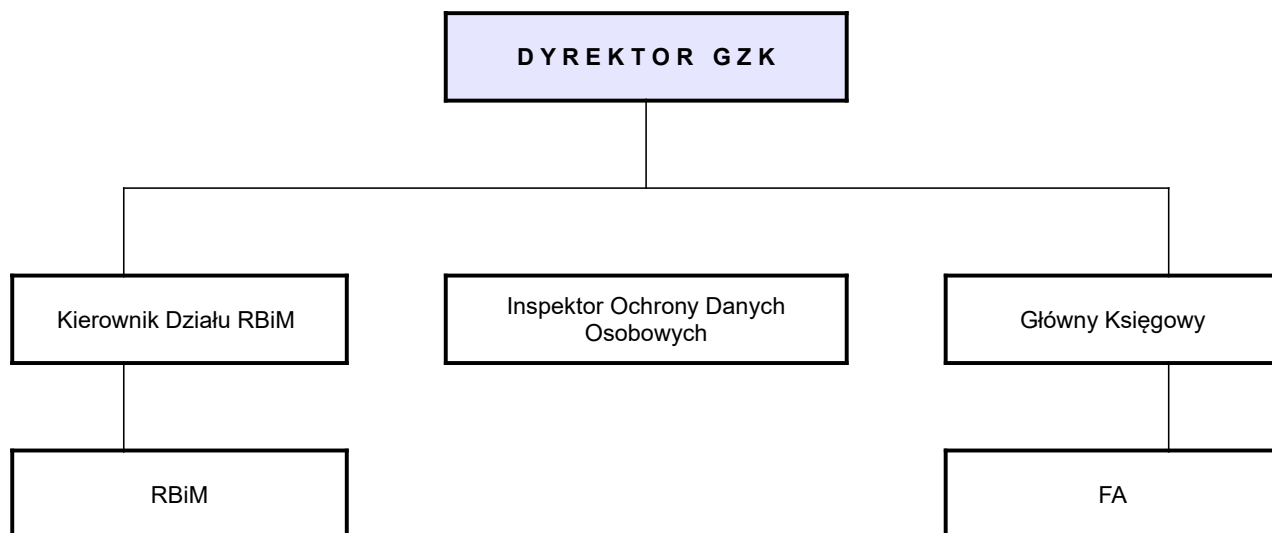
Wójt Gminy Pawłowice

**Franciszek Dziendziel**

1. Rejestr Zarządzeń

2. Gminny Zespół Komunalny

## SCHEMAT ORGANIZACYJNY GMINNEGO ZESPOŁU KOMUNALNEGO



### Opis schematu:

RBiM – Dział Remontowo – Budowlany i Mieszkaniowy

FA – Dział Finansowo – Administracyjny

### Wykaz obsady etatowej:

|                                               |                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Dyrektor GZK                               | 1 / 1                                                                                                                                                                                      |
| 2. Dział Remontowo – Budowlany i Mieszkaniowy | 31,25 / 43,25                                                                                                                                                                              |
| 3. Dział Finansowo – Administracyjny          | 5 / 5                                                                                                                                                                                      |
| <b>Razem liczba etatów</b>                    | <b>37,25 / 49,25 (w tym 12 etatów przypada łącznie na pracowników interwencyjnych oraz pracowników zatrudnianych w ramach robót publicznych zgodnie z § 20 Regulaminu Organizacyjnego)</b> |