

**UCHWAŁA NR XIII/120/2015
RADY GMINY PAWŁOWICE**

z dnia 24 listopada 2015 r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Pawłowice na rok 2016 z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2015r. poz. 1515) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z późn.zm.) oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Społecznej oraz Komisji Gospodarki i Mienia Komunalnego.

**Rada Gminy Pawłowice
uchwała:**

- § 1.** Przyjąć do realizacji „Program współpracy Gminy Pawłowice na rok 2016 z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.
- § 2.** Program stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
- § 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawłowice.
- § 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Aleksander Szymura

Załącznik do Uchwały Nr XIII/120/2015
Rady Gminy Pawłowice
z dnia 24 listopada 2015 r.

Program współpracy Gminy Pawłowice na rok 2016 z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Podstawą uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Pawłowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. 1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

1. „Ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.),
2. „Gminie” – rozumie się Gminę Pawłowice,
3. „Podmiotach programu” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy.

Rozdział 2. Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 3. 1. Głównym celem Programu jest kształtowanie ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 2 i 3 ustawy.

2. Cele szczegółowe programu:

- a) zwiększenie aktywności społecznej mieszkańców,
- b) poprawa jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy poprzez zwiększenie aktywności organizacji,
- c) integracja organizacji realizujących zadania publiczne,
- d) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- e) umacnianie w świadomości lokalnej poczucia odpowiedzialności za otoczenie, wspólnotę lokalną oraz tradycję.

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 4. Współpraca Gminy z podmiotami programu odbywa się w oparciu o zasady:

Zasada pomocniczości oznacza, że Gmina może powierzać lub wspierać realizowanie zadań publicznych Podmiotom programu, które zapewnią ich wykonanie.

Suwerenności stron oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą a Podmiotami programu będą kształtowane z poszanowaniem wzajemnej autonomii.

Zasada partnerstwa realizowana jest w zakresie uczestnictwa Podmiotów programu w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy, sugerowania zakresu współpracy.

Zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu Gminy i Podmiotów programu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.

Zasada uczciwej konkurencji i jawności urzeczywistniana jest przez udostępnienie Podmiotom programu informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z Podmiotami programu oraz kryteriach i sposobie oceny projektów. Zasada jawności obliuguje podmioty programu do udostępnienia Gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy

§ 5. Przedmiotem współpracy Gminy z Podmiotami programu jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust 1 Ustawy odpowiadającym zadaniom własnym Gminy to jest:

1. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
2. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
3. turystyki i krajoznawstwa,
4. ochrony środowiska i przyrody, utrzymania czystości i porządku oraz ochrony zwierząt,
5. ochrony i promocji zdrowia w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
6. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
7. nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
8. wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

Rozdział 5. Formy współpracy o których mowa w art. 5 ust. 2

§ 6. Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z Podmiotami programu w formach:

1. Finansowych poprzez:
 - a) zlecenie Podmiotom programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
 - b) oddanie w najem lokali użytkowych organizacjom na cel prowadzonej działalności,
 - c) wynajęcie na preferencyjnych warunkach nieruchomości na potrzeby realizacji zadań na rzecz mieszkańców gminy Pawłowice,
2. Pozafinansowych poprzez:
 - a) promowanie działalności Podmiotów programu,
 - b) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności współdziałania w celu zharmonizowania tych działań,
 - c) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej Podmiotów programu,
 - d) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - e) pomoc w nawiązywaniu kontaktów w kraju i za granicą,
 - f) użyczenie lokali, budynków komunalnych,
 - g) organizację szkoleń,
 - h) wdrożenie oprogramowania wspomagającego wypełnianie ofert i sprawozdań,
 - i) prowadzenie i aktualizację Mapy Aktywności Organizacji Pozarządowych,
 - j) koordynowanie działań Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego,
 - k) wspieranie organizacji posiadających status pożytku publicznego w realizacji kampanii informacyjno-promocyjnej służącej pozyskiwaniu środków w ramach 1 %,
 - l) współorganizowanie imprez integrujących organizacje pozarządowe, mieszkańców oraz samorząd w tym między innymi: Dzień Organizacji Pozarządowych.

Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. Obszar współpracy Gminy Pawłowice z Podmiotami programu będzie obejmować zadania publiczne z następujących sfer:

1. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez :

- a) organizację imprez,
- b) organizację zajęć, kursów, warsztatów i tym podobnych,
- c) organizację wycieczek, wyjazdów dla dzieci i młodzieży, osób dorosłych.

2. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez:

- a) prowadzenie szkolenia dzieci, młodzieży w różnych dyscyplinach sportu obejmujących treningi, udział w rozgrywkach, zawodach i turniejach, obozach, wycieczkach i wyjazdach oraz utrzymanie bazy sportowej,
- b) organizację zajęć sportowych,
- c) organizację imprez sportowych,

3. turystyki i krajoznawstwa poprzez:

- a) organizację wycieczek, wyjazdów.

4. ochrony środowiska i przyrody, utrzymania czystości i porządku oraz ochrony zwierząt poprzez;

- a) organizację programów edukacyjnych.

5. ochrony i promocji zdrowia w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej poprzez:

- a) prowadzenie działań z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowego stylu życia poprzez organizację wydarzeń skierowanych do wszystkich mieszkańców Gminy Pawłowice lub wybranej docelowo grupy społecznej.

6. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez:

- a) realizowanie programów profilaktycznych o charakterze uniwersalnym (dla wszystkich) i selektywnym (dla grup zwiększonego ryzyka).

7. nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania poprzez:

- a) organizację zajęć.

8. wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej poprzez:

- a) prowadzenie placówki wsparcia dziennego.

Rozdział 7.

Okres realizacji programu

§ 8. Roczny program współpracy obejmuje okres od 01.01.2016 do 31.12.2016 r.

Rozdział 8.

Sposób realizacji programu

§ 9. 1. Wspieranie lub powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie lub finansowanie ich realizacji.

2. Konsultowanie z Podmiotami programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.

3. Organizowanie i współorganizowanie spotkań, szkoleń, których uczestnikami są przedstawiciele Podmiotów programu.

Rozdział 9.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 10. Środki finansowe na realizację programu planuje się w wysokości: 565.000,00 zł.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu

§ 11. 1. Oceny realizacji programu dokonuje Wójt w odniesieniu do założeń Programu oraz danych z lat ubiegłych w oparciu o niżej wymienione dane:

- a) liczba ogłoszonych konkursów ofert,

- b) liczba złożonych ofert w otwartych konkurach,
- c) liczby Podmiotów programu podejmujących zadania publiczne na rzecz mieszkańców Gminy,
- d) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych,
- e) liczba małych grantów,
- f) liczby osób uczestniczących w zadaniu publicznym,
- g) wysokości środków finansowych zaangażowanych poprzez Podmioty programu w realizację zadań publicznych,
- h) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań.

2. Wyniki oceny zostaną zamieszczone w Sprawozdaniu z realizacji programu współpracy za rok 2016.

Rozdział 11.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 12. 1. Roczny program współpracy został opracowany w oparciu o program współpracy na 2015 rok z uwzględnieniem doświadczeń wynikających z jego realizacji.

2. Prace na przygotowaniu i konsultowaniu programu przebiegały następująco:

- a) 9 października 2015 roku - skierowano pytanie do Kierowników poszczególnych Referatów Urzędu Gminy oraz do Kierowników Jednostek Organizacyjnych Gminy w sprawie uwag do Programu,
- b) 15 października 2015 roku - przekazanie informacji Organizacjom w sprawie możliwość wnoszenia uwag,
- c) listopad 2015 roku - przygotowanie Programu,
- d) od 17 listopada 2015 roku do 23 listopada 2015 roku- przeprowadzenie Konsultacji społecznych poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Gminy Pawłowice - forum konsultacji społecznych. Do projektu uchwały nie zostały wniesione uwagi,
- e) listopad 2015 roku - skierowanie projektu Programu pod obrady Rady Gminy Pawłowice.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 13. 1. Komisja konkursowe otwartego konkursu ofert na zadania publiczne zwana dalej „Komisją” powoływana jest przez Wójta w trybie zarządzenia.

2. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

3. Komisja pracuje w składzie co najmniej $\frac{3}{4}$ liczby członków, decyzje podejmuje zwykłą większością głosów.

4. Członkowie komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

5. Komisja może zaproponować przyznanie dotacji na realizację zadania publicznego w kwocie niższej od określonej w ofercie.

6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych.

Rozdział 13.

Postanowienia końcowe

§ 14. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych.