

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JÓZEFA PIŁSUDSKIGO W WARSZOWICACH

Określenia:

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole- należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Józefa Piłsudskiego w Warszowicach.
2. Statucie- należy przez to rozumieć Statut Szkoły.
3. Ustawie- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996. Nr67, poz.329 z późn. zmianami).
4. Nauczycielu- należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły.
5. Wychowawcy- należy przez to rozumieć nauczyciela, którego opiece powierzono jeden z oddziałów szkoły.
6. Organach szkoły- należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły, Radę Pedagogiczną, Samorząd Uczniowski i Radę Rodziców.
7. Uczniach i rodzicach- należy przez to rozumieć uczniów Szkoły oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów.

§ 1

1. Pełna nazwa szkoły brzmi:

Szkoła Podstawowa im. Józefa Piłsudskiego w Warszowicach.

2. Szkoła Podstawowa im. Józefa Piłsudskiego w Warszowicach jest szkołą publiczną.

3. Siedzibą szkoły są 2 budynki (w tym sala gimnastyczna) przy ul. Pszczyńskiej 2.

4. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Pawłowice.

5. Organem nadzorującym szkołę jest Kuratorium Oświaty w Katowicach Delegatura w Bielsku Białej.

6. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu na pieczęciach i stemplach.

§ 2

I . Cele i zadania szkoły:

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7.09.1991r. z późniejszymi zmianami oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, uwzględnione w programie wychowawczym i programie profilaktycznym szkoły w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania, a w szczególności do wszechstronnego rozwoju ucznia jako nadrzędnego celu pracy wychowawczej i dydaktycznej w myśl hasła „**Szkoła bezpieczna i przyjazna uczniom**”

1.Umożliwienie dziecku nabycia i rozwijania umiejętności wypowiedzania się, czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia.

2.Rozwijanie poznawczych możliwości uczniów tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego świata.

3.Przygotowanie do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego.

4.Rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej moralnej dziecka oraz jego indywidualnych zdolności twórczych.

5.Umacnianie wiary dziecka we własne siły i w zdolność osiągnięcia wartościowych i trudnych celów

6.Rozwijanie zdolności odróżniania świata rzeczywistego od wyobrazonego oraz postaci historycznych od fantastycznych.

7.Kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną.

8. Rozwijanie w dziecku umiejętności poznania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturalnego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu.
9. Wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej.
10. Stworzenie warunków do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej.
11. Zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego oraz zachowań prozdrowotnych.
12. Zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną.
13. Uwzględnienie indywidualnych potrzeb dziecka i troszczenie się o zapewnienie mu równych szans.
14. Stworzenie warunków do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie.
15. Umożliwienie uczniom podtrzymania tożsamości religijnej poprzez prowadzenie religii.
16. Umożliwienie rozwijania zainteresowań uczniów poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i indywidualizację procesu lekcyjnego.
17. Stworzenie absolwentom klasy szóstej możliwości podjęcia nauki w gimnazjum.

ZADANIA OPIEKUŃCZE I BEZPIECZEŃSTWO:

2. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny, a także wynikających z potrzeby środowiska, w szczególności :

1. Sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych.

a/ podczas zajęć lekcyjnych – nauczyciel prowadzący te zajęcia,

b/ podczas zajęć pozalekcyjnych – nauczyciel i inne osoby prowadzące te zajęcia,

c/ podczas przerw – nauczyciele wyznaczeni do pełnienia dyżurów.

2. Sprawuje opiekę podczas pobytu uczniów poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek szkolnych, za którą odpowiedzialni są : kierownik wycieczki oraz nauczyciele organizujący dane zajęcia.

3. Podczas wycieczek wyjazdowych szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo, wyznaczając

- 1 opiekuna na 15 uczniów w kl. I – III i 1 opiekuna na 20 uczniów w kl. IV – VI.
4. Podczas wycieczek górskich (pow. 600 m n.p.m.) wymagana jest obecność 1 opiekuna na 7 uczniów oraz wykwalifikowanego przewodnika górskiego.
5. Kierownik wycieczki jest zobowiązany na 2 dni przed planowanym wyjazdem dostarczyć do dyrektora szkoły wypełnioną kartę wycieczki oraz listę uczestników.
6. Rodzice uczniów muszą wyrazić pisemną zgodę na udział dziecka w wycieczkach szkolnych.
7. Każdy z zatrudnionych nauczycieli i pracowników szkoły zobowiązany jest do pełnienia w szkole dyżurów podczas przerw zgodnie z opracowanym regulaminem i planem dostosowanym do struktury budynków i bezpieczeństwa uczniów.
8. Plan dyżurów sporządza każdorazowo po zmianie planu nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły.
9. Opiekę nad dziećmi ewangelickimi ,w czasie trwania religii katolickiej, sprawuje w czytelni p. bibliotekarka.
10. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez szkolnego pedagoga współpracującego z instytucjami specjalistycznymi /Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną/
11. W szatni uczniowskiej i suterenie odpowiedzialność za bezpieczeństwo i mienie ponosi pracownik zatrudniony w charakterze woźnego.
12. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do przeprowadzenia dwóch w ciągu roku ćwiczeń ewakuacyjnych uczniów i pracowników szkół, zgodnie z obowiązującym planem ewakuacyjnym.
13. Uczniów obowiązuje ,z zastrzeżeniem ust.10 zakaz opuszczania budynku szkolnego w czasie trwania zajęć przewidzianych w planie nauczania dla jego klasy.
14. Uczeń jest zwolniony z przewidzianych dla jego klasy zajęć tylko na pisemną prośbę rodzica przedstawioną przez ucznia wychowawcy lub innemu nauczycielowi. Nauczyciel odnotowuje zwolnienie ucznia w dzienniku lekcyjnym i przekazuje wychowawcy do jego dokumentacji prośbę rodzica o zwolnienie dziecka z zajęć.
15. W celu uniemożliwienia wejścia na teren szkoły osobom niepożądanym o wpuszczeniu do budynku decyduje woźna po otrzymaniu polecenia od Dyrektora.
16. Przy sprzyjającej pogodzie uczniowie szkoły mogą przebywać na terenie przyszkolnym

pod opieką nauczyciela pełniącego tam dyżur.

17. Zasady usprawiedliwiania nieobecności uczniów w szkole”

18. nauczyciel informatyki zobowiązany jest na bieżąco aktualizować oprogramowanie zabezpieczające przed dostępem do treści stanowiących zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów, (Cenzor- ochrona przed treściami, stronami erotycznymi oraz brutalnymi, MKS-VIR 2k7 zapora sieciowa, monitor rejestru, skaner poczty)

19. Funkcję koordynatora do spraw bezpieczeństwa w szkole pełni pedagog szkolny

3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

4. Szczegółowe zasady oceniania uczniów znajdują się w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania, który stanowi integralną część statutu.

5. Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych i poszerzenia zainteresowań uczniów szczególnie uzdolnionych

a/ zajęcia logopedyczne

b/ gimnastyka korekcyjna

c/ nauka pływania

d/ zajęcia dydaktyczno –wyrównawcze

e/ zajęcia korekcyjno- kompensacyjne

f/ zajęcia kół zainteresowań:

1/ humanistyczno –teatralne

2/ informatyczne

3/ matematyczne

4/ zespół wokalny- instrumentalny

5/ SKS

6/ rękodzieła

g/ zajęcia z pedagogiem szkolnym

h/ zajęcia w bibliotece

i/ praca z uczniem zdolnym- indywidualny tok nauki i indywidualny program nauki

6. Szkoła sprawuje opiekę indywidualną nad uczniami, a zwłaszcza nad:

1. Uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stała lub doraźna pomoc materialna z takich źródeł jak: opieka pomocy społecznej, instytucje charytatywne –kościół, rada rodziców.

2. Uczniami z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu, wzroku, kierując ich do specjalistycznych poradni.

3. Uczniami posiadającymi orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego.

7. Szkoła stale współpracuje z Poradnią Psychologiczno –Pedagogiczną w Pszczynie oraz doraźnie z innymi instytucjami.

8. Szkoła współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki poprzez opiniowanie przez Radę Rodziców Szkolnego Zestawu Programów i Szkolny Zestaw Podręczników, Statutu i jego integralnych części /WSO, Szkolnego Programu Wychowawczego i Profilaktyki/.

II. Program wychowawczy szkoły i program profilaktyki uchwała Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego. Programy te stanowią integralne części Statutu.

§ 3

I. Organami szkoły są:

a/ Dyrektor szkoły

b/ Rada Pedagogiczna

c/ Rada Rodziców

d/ Samorząd Uczniowski

II. Szczegółowe kompetencje organów szkoły:

Kompetencje Dyrektora szkoły:

1. Dyrektor szkoły w szczególności:

1. Kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz

2. Sprawuje nadzór pedagogiczny

3. Dokonuje oceny pracy nauczycieli.
 4. Sprawuje nadzór nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne
 5. Realizuje uchwały Rady Rodziców oraz Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji
 6. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie
 7. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych
 8. Współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych
 9. Przewodniczy Radzie Pedagogicznej.
 10. Dyrektor podaje do publicznej wiadomości, poprzez wywieszenie na gazetce szkolnej do dnia 31 marca szkolny zestaw programów i szkolny zestaw podręczników obowiązujący od następnego roku szkolnego.
 - a/ szkolny zestaw programów i szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez trzy lata szkolne
 - b/ w wyjątkowych sytuacjach (program i podręcznik nie spełnił oczekiwań nauczyciela) Rada Pedagogiczna na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów i podręczników w trakcie roku szkolnego lub trwania całego bloku edukacyjnego.
 11. W ostatnim tygodniu nauki uczniowie mogą na terenie szkoły dokonać obrotu używanymi podręcznikami.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - a/ Zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły
 - b/ Przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły
 3. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.
 4. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz

organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

5. Dyrektor szkoły podstawowej sprawuje kontrolę spełnienia obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie tej szkoły a w szczególności:

a/ Kontroluje dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły i regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne

b/ Prowadzi ewidencję spełnienia obowiązku szkolnego

6. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

7. Rozstrzyga sprawy sporne i konflikty pomiędzy organami szkoły.

8. W razie potrzeby powołuje zespół do rozstrzygania konfliktów.

9. Prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.

Kompetencje Rady Pedagogicznej:

1. Rada Pedagogiczna realizuje swoje zadania przez:

a/ wyrażanie opinii,

b/ formułowanie wniosków,

c/ zatwierdzanie wniosków

W sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacją szkoły.

2. Rada Pedagogiczna zatwierdza przez podjęcie uchwały:

1. Statut szkoły i jego zmiany po zasięgnięciu opinii rady rodziców i Samorządu Uczniowskiego

2. WSO, program wychowawczy i program profilaktyki szkoły.

3. Roczne plany pracy szkoły

4. Wyniki klasyfikacji i promocji uczniów zgodnie z obowiązującymi regulaminami

5. Wnioski komisji powołanych przez radę

6. Szkolne regulaminy o charakterze wewnętrznym

7. Wnioski dyrektora dotyczące oceny wyników pracy nauczycieli i ich kryteriów dotyczących elementów wynagrodzenia
8. Wnioski dyrektora , wychowawców klas i innych członków rady pedagogicznej dotyczące wyróżnień, nagród oraz udzielania kar wobec uczniów
9. Wnioski w sprawie skreślenia z listy uczniów
10. Szkolny zestaw programów i szkolny zestaw podręczników.

3. Rada Pedagogiczna opiniuje:

- a/ Organizację pracę szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych
- b/ Projekt planu finansowego szkoły oraz wydatki środków własnych szkoły
- c/ Wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom i pozostałym pracownikom szkoły, także innym osobom związanym ze szkołą , wyróżnień i nagród i odznaczeń.
- d/ Propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych i doraźnych zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych zgodnie z kwalifikacjami i potrzebami szkoły wg obowiązujących przepisów płacowych, a także dodatkowych zajęć dydaktycznych
- e/ Wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom godzin ponadwymiarowych w wymiarze większym niż 1,5 obowiązującego wymiaru godzin (zajęć)
- f/ kandydatów w celu powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole
- g/ wykonuje inne kompetencje dla Rady Pedagogicznej zgodne z art. 52.2 ustawy o systemie oświaty.

Kompetencje Samorządu Uczniowskiego:

1. Samorząd Uczniowski opiniuje WSO , program wychowawczy , program profilaktyki szkoły i ich nowelizacje.
2. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej, Dyrektorowi lub Radzie Rodziców wnioski i opinie sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw i obowiązków uczniów , takich jak:

- 1.Przejawianie własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły
- 2.Wyrażanie opinii i wątpliwości oraz uzyskiwanie na nie wyjaśnień i odpowiedzi
- 3.Poszanowanie godności osobistej
- 4.Odpoczynek na przerwach międzylekcyjnych
- 5.Powiadamianie z wyprzedzeniem o terminie i zakresie sprawdzianu
- 6.Przeprowadzanie na bieżąco oceny swoich umiejętności i wiadomości
- 7.Otrzymanie jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu
- 8.Przedstawianie nauczycielom , wychowawcom oraz dyrekcji szkoły swoich problemów i uzyskiwanie od nich pomocy i wyjaśnień
- 9.Redagowanie i wydawanie gazetki szkolnej
- 10.Organizowanie działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem
- 11.Prawo wyboru ubioru, z zachowaniem zasady, by był to strój schludny i uczniowski

Kompetencje Rady Rodziców:

- 1.Współdziałanie w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy szkoły,
- 2.Pomoc w doskonaleniu organizacyjnym procesów kształcenia, wychowania i opieki szkoły,
- 3.Współpraca i współdziałanie w realizacji programów nauczania, wychowania i opieki w procesie podnoszenia kultury pedagogicznej w szkole, rodzinie i środowisku,
- 4.Udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu i organizacjom uczniowskim działającym w szkole,
- 5.Podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania środków finansowych dla szkoły a szczególnie na działalność opiekuńczo-wychowawczą.
6. Opiniuje Statut i jego nowelizacje, jego integralną część –WSO oraz Szkolny Zestaw Programów i Szkolny Zestaw Podręczników.
7. Uchwala w porozumieniu z Rada Pedagogiczną i dyrektorem szkoły Szkolny Program

Wychowawczy oraz Szkolny Program Profilaktyki.

a/ Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie Szkolnego Programu Wychowawczego oraz Szkolnego Programu Profilaktyki, programy te ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

8. Opiniuje szkolny program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania.

9. Opiniuje plan finansowy przedstawiony przez dyrektora szkoły.

10. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych tajnych wyborach

a/ wybory przeprowadza się we wrześniu każdego roku szkolnego na pierwszym zebraniu rodziców

b/ Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który znajduje się w dokumentacji szkoły.

III. Zaistniałe spory oraz konflikty między wymienionymi organami szkoły rozstrzyga się w pierwszej kolejności wewnątrz szkoły, poprzez dialog przedstawicieli stron konfliktu w obecności zespołu do spraw rozwiązywania konfliktów, powołanego przez Radę Pedagogiczną. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwołać się od decyzji zespołu rozstrzygającego konflikty do organu prowadzącego lub nadzorującego według kompetencji rozstrzyganego zagadnienia w terminie do 7 dni od otrzymania decyzji rozstrzygającej konflikt na szczeblu szkoły.

Zasady rozwiązywania konfliktów:

1. konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem rozwiązują:

wychowawca klasy – w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie a uczniami tej klasy,

Dyrektor Szkoły- jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy

Od orzeczenia Dyrektora Szkoły może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego szkołę.

Odwołanie wnosi jedna ze stron. Nie może być ono jednak wniesione po upływie 2 tygodni od daty wydania orzeczenia.

2. konflikt pomiędzy nauczycielami

Postępowanie prowadzi Dyrektor Szkoły .

W przypadku nierozstrzygniętego sporu przez Dyrektora strony mogą odwołać się do organu prowadzącego szkołę.

Konflikt pomiędzy Dyrektorem Szkoły a nauczycielami rozpatruje na pisemny wniosek jednej ze stron organ prowadzący Szkołę.

3. konflikt pomiędzy rodzicami a innymi organami Szkoły:

Postępowanie w pierwszej instancji prowadzi Dyrektor Szkoły.

W przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do organu prowadzącego Szkołę.

§ 4

ORGANIZACJA SZKOŁY

1.Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym okresie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem dopuszczonym do użytku szkolnego.

2.W szkole funkcjonują klasy I-VI. Podstawą do dzielenia klasy na dwa oddziały jest liczba 36.

3.Oddział obowiązkowo należy dzielić na grupy na zajęciach z języka angielskiego i informatyki w klasach liczących powyżej 24 uczniów.

W przypadku mniejszej liczby uczniów niż 24, na informatyce podziału dokonuje się tak aby przy komputerze było nie więcej niż 2 uczniów.

4. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

5.W przypadku oddziałów liczących mniej niż 24 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust.3 i 4, dokonuje się za zgodą organu prowadzącego

6.Na zajęciach wychowania fizycznego tworzone są grupy międzyklasowe.

§ 5

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno- wychowawcze prowadzone w systemie klasowo- lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna w klasach IV-VI trwa 45 minut W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia , zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. Dla uczniów, którzy nie korzystają z lekcji religii w szkole, zapewnia się opiekę w czytelnicy , na czas oczekiwania na dalsze zajęcia.
5. Szkoła prowadzi zajęcia edukacyjne w systemie bloków przedmiotowych, polegających na integracji treści i umiejętności z różnych dziedzin wiedzy realizowania ich w toku jednolitych zajęć edukacyjnych.
6. Za uwzględnienie problematyki ścieżek edukacyjnych w szkolnym zestawie programów odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.
7. Za realizację ścieżek edukacyjnych odpowiedzialni są nauczyciele wszystkich przedmiotów, którzy do własnego programu włączają treści danej ścieżki.

§ 6

BIBLIOTEKA SZKOLNA

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą do:

- a/ realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów,
- b/ zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły,
- c/ doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela,
- d/ popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców, oraz, w miarę możliwości, wiedzy o regionie.

2. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:

- a/ Gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
- b/ Korzystanie ze zbiorów i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
- c/ Prowadzenie przysposobienia czytelniczego i informacyjnego.

3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie Szkoły Podstawowej im. J. Piłsudskiego w Warszowicach oraz absolwenci naszej szkoły, nauczyciele, pracownicy szkoły i rodzice uczniów.
4. Godziny pracy biblioteki szkolnej umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Biblioteka szkolna i bibliotekarz wypełniają swe funkcje zgodnie z przepisami i regulaminem wewnętrznym.

§ 7

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania , wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz szkoły opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30.04. poprzedniego roku szkolnego na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę po uprzednim zaopiniowaniu przez organ prowadzący nadzór pedagogiczny.
3. Arkusz organizacyjny szkoły zawiera liczbę pracowników szkoły, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbą godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych, ogólną liczbą przedmiotów nadobowiązkowych w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych przez organ prowadzący szkołę ze środków mu przydzielonych, z zapewnieniem ilości godzin i zajęć nie mniejszej niż przewidziana w ramowym planie nauczania .
4. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji szkoły, dyrektor szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 8

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli. Zatrudnia się również pracowników administracyjnych i obsługi, z których każdy posiada odrębny zakres czynności.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników , o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

3. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie szkole sprawnego funkcjonowania.

§ 9

ZADANIA NAUCZYCIELI

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno- wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Do zadań nauczyciela w szczególności należy:

1. Odpowiedzialność za życie, zdrowie, bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci,
2. Czuwanie nad prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego,
3. Wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
4. Bezstronność, obiektywizm i jawność w ocenie uczniów(zgodnie z zasadami WSO) oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów.
5. Udzielanie pomocy w przezwycięzaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów,
6. Doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej oraz podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
7. Dbalność o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt sportowy, pomieszczenia i obiekty przekazane pod opiekę.
8. Realizowanie przyjętego programu nauczania zamieszczonego w szkolnym zestawie programów nauczania oraz programu wychowawczego szkoły i programu profilaktycznego.
9. Nauczyciel wybiera program nauczania oraz podręcznik spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego, który następnie przedstawia Radzie Pedagogicznej.

3. Nauczyciel swą pracę wykonuje w oparciu o obowiązujące przepisy z zakresu BHP, wewnętrzne regulaminy organów szkoły i statut.

§ 10

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel-wychowawca powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego zwłaszcza zaś w klasach I-III.

3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

a/ Tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,

b/ Inspirowanie i wspomaganie działań zespołu uczniów,

c/ Podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniowskim oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,

4. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.3:

a/ Otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,

b/ Planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski; ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,

c/ Współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a szczególnie wobec uzdolnionych oraz mających trudności dydaktyczno-wychowawcze,

d/ Utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu :

1. poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych,

2. współdziałania z rodzicami tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,

3. włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły.

e/ Współpracuje z pedagogiem szkolnym, z poradnikami i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów. Organizację

i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają odrębne przepisy

5. Wychowawcy są zobowiązani do informowania rodziców o postępach indywidualnych dzieci i działalności szkoły na spotkaniach ogólnych nie rzadziej niż raz na kwartał.
6. Wychowawcy i nauczyciele przedmiotów zobowiązani są również do udzielania rodzicom porad oraz bieżących i rzetelnych informacji o zachowaniu, postępach i przyczynach trudności w nauce ich dzieci w każdym czasie, zawsze jednak nie kolidującym z ich podstawowymi obowiązkami dydaktyczno-wychowawczymi.
7. Wychowawcy zobowiązani są do zapoznania rodziców z treścią podstawowych dokumentów regulujących pracę szkoły, regulaminu WSO klasyfikacji i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów poprawkowych
8. O zmianie wychowawcy oddziału decyduje dyrektor samodzielnie lub na wniosek Rady Rodziców, uwzględniając możliwości kadrowe szkoły.
- 9 . Tryb doboru i zmiany wychowawcy jest następujący: na pisemny wniosek rady rodziców skierowany do dyrektora, uchwalony bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej 50% rodziców danej klasy.
10. W przypadku wniosku rodziców o zmianie, ostateczną decyzję o zmianie wychowawcy podejmuje dyrektor i przedstawia ją na zebraniu rodziców.
11. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa)

12. PEDAGOG SZKOLNY

Pedagog szkolny służy pomocą uczniom , ich rodzicom i nauczycielom. Do głównych zadań pedagoga szkolnego należy:

- a/ Rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów mających trudności w nauce lub zaburzenia zachowania .
- b/ Udzielanie rodzicom i nauczycielom porad w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, koordynowanie oddziaływań Szkoły i rodziny.
- c/ Udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych.
- d/ Prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych z uczniami mającymi trudności dydaktyczne i wychowawcze.

- e/ Przeciwdziałanie różnym formom niedostosowania społecznego uczniów.
- f/ Koordynowanie prac z zakresu profilaktyki wychowawczej.
- g/ Dokonywanie okresowych analiz działalności wychowawczej Szkoły i przedstawienie sprawozdania oraz wniosków do dalszej pracy Rady Pedagogicznej.
- h/ Współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, Ośrodkiem Pomocy Społecznej, kuratorami sądowymi dla rodzin i nieletnich, Komisarzatem Policji oraz innymi instytucjami świadczącymi pomoc psychologiczną, pedagogiczną, wychowawczą i terapeutyczną.
- i/ Systematycznie prowadzenie dokumentacji swojej działalności

§ 11

UCZNIOWIE

1. Uczniowie szkoły rekrutują się z obwodu przynależnego szkole, określonego w orzeczeniu organizacyjnym szkoły określonego w uchwale Rady Gminy.

Do obwodu szkoły należą ulice sołectwa: *Boryńska, Cieszyńska, Gajowa, Kolonia Borki, Kościelna, Krótka, Łąkowa, Osińska, Poprzeczna, Pszczyńska, Stawowa, Szoszowska, Szybowa, Żorska.*

Do szkoły mogą uczęszczać uczniowie z innych obwodów /na prośbę rodzica /, jednakże po zapewnieniu prawidłowych warunków nauki uczniom przynależnego szkole obwodu. Do szkoły podstawowej uczęszczają uczniowie od 7-go, ale nie wcześniej niż od 6-go roku życia.

2. Obowiązek szkolny

- a/ Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu albo w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej.
- b/ Obowiązek, którym mowa w ust.1 rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
- c/ W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.

d/W przypadku dziecka, o którym mowa w ust.1b obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko rozpocznie spełnianie obowiązku szkolnego.

e/Kontrolowanie spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego należy do dyrektora szkoły w obwodzie której dziecko mieszka.

f/Obowiązek, o którym mowa w ust.1 i obowiązek szkolny mogą być spełniane również przez uczęszczanie do odpowiedniego przedszkola lub szkoły:

1. za granicą,
2. przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce.

g/ Na wniosek rodziców naukę w szkole może rozpocząć także dziecko, które przed 1 września kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

3.Prawa i obowiązki ucznia:

Prawa i obowiązki ucznia uwzględniają prawa zawarte w konwencji o prawach dziecka.

1. Uczeń ma prawo do:

a/ Właściwego zorganizowania procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

b/ Opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,

c/ Zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami

d/ Korzystania z doraźnej pomocy finansowej zgodnie z odrębnymi przepisami,

e/ Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,

f/ Swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza to dobra innych osób,

g/ Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,

h/ Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,

- i/ Pomocy w przypadkach trudności w nauce,
- j/ Korzystania z pośrednictwa w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej i logopedycznej,
- k/ Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki również podczas zajęć pozalekcyjnych,
- l/ Wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.
- ł/ Reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach.
- m/ Nietykalności osobistej
- n/ Bezpiecznych warunków pobytu w szkole.
- o/ Zrzeszania się

W przypadku , gdy prawa ucznia zostały naruszone , uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się do:

- a/ wychowawcy- gdy prawa ucznia zostały naruszone przez innego nauczyciela lub pracownika szkoły
- b/ dyrektora- gdy prawa ucznia naruszył wychowawca
- c/ Kuratora Oświaty- gdy prawa ucznia naruszył Dyrektor szkoły
- d/ Rzecznika Praw Dziecka

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły a zwłaszcza:

- a. Systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych oraz przygotowywać się do nich.
- b. Przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- c. Być odpowiedzialnym za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój,
- d. Dbać o wspólne dobro, porządek w szkole,
- e. Punktualnie przybywać na zajęcia szkolne,
- f. Nie dezorganizować swoim zachowaniem zajęć szkolnych, właściwie zachowywać się podczas pobytu w szkole oraz na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę poza

jej terenem.

g. Dbać o honor i tradycje szkoły.

h. Nosić schludny estetyczny strój.

i. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych np. MP-3, MP-4 itp.

§ 13

NAGRODY;

1. Przyjmuje się następujące nagrody dla uczniów:

1. Pochwała wychowawcy na forum klasy,

2. Pochwała dyrektora na forum szkoły,

3. Pochwała dyrektora na zebraniu ogólnym rodziców,

4. Wyróżnienie nagrodą rzeczową,

5. Dyplom na forum szkoły,

6. Wpis do „Złotej księgi”/ do złotej księgi zostaje wpisany uczeń, który aktywnie pracuje na rzecz szkoły lub reprezentuje ją na zewnątrz a także:

w I semestrze był prymusem- tzn. w kl. IV-VI uzyskał średnią ocen > 4.75 i zachowanie wzorowe lub bardzo dobre, a w II semestrze uzyskał

średnią > 5 i zachowanie wzorowe. W klasach I-III –uczniowie wybijający się ponad klasę./

a/ uczeń, który otrzyma nagane dyrektora nie może zostać wpisany do „złotej księgi”

7. Informacja w prasie szkolnej, lokalnej lub informacja na stronie internetowej,

8. List pochwalny dla absolwentów.

KARY

1. Za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w Statucie szkoły, uczeń może otrzymać następujące kary:

a/ Upomnienie wychowawcy na forum klasy,

b/ Upomnienie dyrektora szkoły,

c/ Nagana dyrektora z wpisem do „zeszytu spostrzeżeń” i poinformowanie rodziców,

d/ Zawieszenie udziału ucznia w atrakcyjnych dla niego zajęciach pozalekcyjnych,

e/Obniżenie oceny semestralnej zachowania,

2.O zastosowaniu kary, wychowawca klasy powiadamia rodziców (prawnych opiekunów).

3.Uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się od nałożonej kary (w terminie 7 dni od nałożenia kary):

a/ Wnioskując pisemnie do Dyrektora o rozpatrzenie zasadności i wysokości kary, jeżeli karę nałożył wychowawca lub inny nauczyciel.

b/Wnioskując pisemnie do Dyrektora o ponowne rozpatrzenie sprawy, jeżeli kara została przez niego nałożona.

c/ Dyrektor w terminie 14 dni od daty wpłynięcia odwołania zawiadamia pisemnie wnioskodawcę o swojej decyzji w sprawie odwołania . Dyrektor ma prawo, po zasięgnięciu opinii zespołu wychowawczego, utrzymać lub uchylić karę albo zmniejszyć jej wymiar. Rodzice ucznia mają prawo odwołać się od tej decyzji dyrektora do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

4.Uczeń może być na wniosek Dyrektora Szkoły przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły. Dyrektor wnioskuje o przeniesienie ucznia w sytuacji, gdy uczeń:

a/ Zagraża bezpieczeństwu przemocą fizyczną lub psychiczną i narusza godność osób innych,

b/ Uczeń nie zmienia swojego zachowania mimo wykorzystania wszystkich kar przewidzianych w pkt.1,

c/ Stwarza zagrożenie dla zdrowia innych.

Uchwałę o wnioskowaniu w tej sprawie podejmuje Rada Pedagogiczna

(po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego) oraz po uzyskaniu zgody dyrektora docelowej szkoły na przyjęcie ucznia

§ 14

Szkoła zapewnia pomieszczenia z niezbędnym wyposażeniem do nauki oraz sale gimnastyczne, bibliotekę, gabinet lekarski, szatnię, archiwum, czytelnię, pracownię komputerową, stołówkę, gabinet pedagoga i logopedy, boiska szkolne, zieloną salę, spółdzielnię uczniowską.

§ 15

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia jednego ciepłego napoju /herbata/ i posiłku /obiad.
2. Odpłatność za korzystanie z ciepłego napoju ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców i kucharką.
3. Dyrektor szkoły w porozumieniu z Opieką Pomocy Społecznej i Radą Pedagogiczną doprowadza do częściowego lub całkowitego zwolnienia z odpłatności za korzystanie z posiłków, uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej lub wymagających szczególnej opieki w zakresie dożywiania

§ 16

1. Szkoła jest jednostką organizacyjną Gminy i działa w formie jednostki budżetowej prowadząc gospodarkę finansową na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
2. Szkoła wykonując swoje zadania statutowe korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę.
3. Gospodarowanie tym mieniem należy do wyłącznej kompetencji Dyrektora Szkoły.
4. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Szkoła posiada własny ceremoniał szkolny.
6. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 17

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz rodziców uczniów Szkoły.
2. Statut jest udostępniany wszystkim członkom społeczności szkolnej i rodzicom uczniów w sekretariacie Szkoły i w bibliotece szkolnej.

3. Wychowawcy są zobowiązani do przypomnienia uczniom i rodzicom Statutu szkoły na początku każdego roku szkolnego.
4. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w Statucie Szkoły jest Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
5. Nowelizacja Statutu następuje w formie uchwały.
6. Tekst jednolity opracowuje się i uchwała na wniosek dyrektora szkoły lub Rady Pedagogicznej po naniesieniu co najmniej trzech zmian.

Statut został uchwalony przez Radę Pedagogiczną w dniu 26.09.2008r. po zasięgnięciu opinii:
Rady Rodziców w dniu 24.09.2008r. i Samorządu uczniowskiego w dniu 23.09.2008r.