

**Regulamin naboru do oddziału klasy pierwszej Szkoły Podstawowej  
im. Karola Miarki w Pielgrzymowicach  
w roku szkolnym 2014/2015**

**I. Regulamin rekrutacji dzieci tworzy się na podstawie przepisów:**

- a) Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity - Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
- b) Ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z dnia 3 stycznia 2014 r. poz. 7)
- c) rozporządzenia MENiS z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U. z 2004r. Nr 26, poz. 232 z późn zm.)
- d) rozporządzenia MEN z dnia 4 października 2001 r. w sprawie przyjmowania osób nie będących obywatelami polskimi do publicznych przedszkoli, szkół, zakładów kształcenia nauczycieli i placówek (Dz.U. z 2001r. Nr 131, poz. 1458)
- e) Par. 61 Statutu Szkoły

**II. Termin rekrutacji**

- 1. Nabór do klasy pierwszej na rok szkolny 2014/2015 prowadzony jest w terminie od 1.03.2014 do 31.03.2014r.
- 2. O terminie o którym mowa w pkt. 1 rodzice zostają poinformowani na stronie internetowej szkoły.
- 3. Informacje o zasadach naboru można uzyskać pod nr telefonu 32 4723108.

**III. Obowiązek szkolny**

- 1. W roku szkolnym 2014/2015 spełnianie obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci:
  - 1) urodzone w 2007 r.;
  - 2) urodzone w okresie od dnia 1 stycznia 2008 r. do dnia 30 czerwca 2008 r.
- 2. W roku szkolnym 2014/2015 dziecko urodzone w okresie od dnia 1 lipca 2008 r. do dnia 31 grudnia 2008 r., na wniosek rodziców, może rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego jeżeli w roku szkolnym 2013/2014 było objęte wychowaniem przedszkolnym

**IV. Zasady rekrutacji**

- 1. Do klasy pierwszej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, który obejmuje ulice określone w Uchwale Nr V / 65 / 2011 Rady Gminy Pawłowice z dnia 29 marca 2011 r. w sprawie zmiany obwodu Szkoły Podstawowej im. Karola Miarki w Pielgrzymowicach.
- 2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dziecko zamieszkałe poza obwodem może zostać przyjęte do pierwszej klasy jedynie w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
- 3. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły.

4. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców (prawnych opiekunów) o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się z uwzględnieniem następujących kryteriów:
  - 1) w szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo dziecka,
  - 2) miejsce pracy rodziców znajduje się w pobliżu szkoły,
  - 3) miejsce zamieszkania rodziców / opiekunów prawnych znajduje się bliżej Szkoły Podstawowej w Pielgrzymowicach, niż szkoła obwodowa dziecka,
  - 4) w obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki,
  - 5) w Szkole Podstawowej w Pielgrzymowicach zatrudniony jest Rodzic/Prawny opiekun dziecka.
5. W sprawie przydziału dzieci przyjętych do szkoły do określonych oddziałów klasowych, decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.

## **VI. Dzieci niebędące obywatelami polskimi**

Dzieci niebędące obywatelami polskimi przyjmowane są do szkoły na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich.

## **VII. Odroczenia**

1. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może zostać odroczone.
2. Decyzję w sprawie odroczenia podejmuje Dyrektor Szkoły, wyłącznie dla dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły.
3. W celu podjęcia decyzji Dyrektor Szkoły zasięga opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

## **VIII. Zapisy**

1. Do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły zobowiązani są jego rodzice lub prawni opiekunowie.
2. Zgłoszenie dziecka do pierwszej klasy szkoły podstawowej polega na:
  - a) pobraniu ze strony internetowej (zakładka – Nabór do klas I) lub sekretariatu szkoły, wniosku zapisu do klasy pierwszej, wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
  - b) wypełnieniu, podpisaniu i złożeniu wniosku w sekretariacie szkoły do dnia 31 marca 2014r.

## **IX. Postępowanie rekrutacyjne**

1. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Podstawowej w Pielgrzymowicach przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
2. Do pracy w komisji w roku 2014 powołuję:
  - 1) mgr Barbara Bazgier-Woźny – Przewodnicząca komisji
  - 2) mgr Danuta Różalska-Mucha – członek komisji
  - 3) mgr Ewa Matuszyk – członek komisji
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - 1) Przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego, polegające na sprawdzeniu wniosków kandydatów z obwodu szkolnego,

- 2) Przyznanie punktów wnioskowi kandydatów spoza obwodu szkolnego zgodnie z kryteriami wymienionymi w Rozdziale IV, punkt 4. Spełnienie jednego kryterium oznacza przyznanie jednego punktu.
  - 3) Ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. Lista zostanie wywieszona na drzwiach wejściowych do Szkoły i umieszczona na stronie internetowej Szkoły.
  - 4) Podział kandydatów przyjętych na oddziały klasowe,
  - 5) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
4. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata szkoły.

## **X. Przepisy końcowe**

W przypadku braku wolnych miejsc do oddziału klasy pierwszej rodzice dziecka, które nie zostało przyjęte, zostają poinformowani niezwłocznie po zakończeniu rekrutacji.