

**Uchwała nr XXI/253/2009
Rady Gminy Pawłowice
z dnia 24 lutego 2009r.**

w sprawie : zmiany statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Pawłowicach

Na podstawie art.9 ust.1, art.18 ust.2 pkt.9 lit. h) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz.1591 ze zmianami), art. 20 ust.2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r.o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249 poz. 2104 z późniejszymi zmianami) po pozytywnym zaopiniowaniu przez Komisję Działalności Społecznej

Rada Gminy Pawłowice

uchwała :

§ 1

Zmienia się statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Pawłowicach, który otrzymuje brzmienie w załącznikach do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawłowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STATUT OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Pawłowicach zwany dalej Ośrodkiem jest jednostką organizacyjną Gminy Pawłowice działającą na zasadach jednostki budżetowej w rozumieniu ustawy o finansach publicznych .
2. Ośrodek nie posiada osobowości prawnej .

§ 2

Ośrodek obejmuje swoim działaniem teren Gminy Pawłowice.

§ 3

Siedziba Ośrodka mieści się w Pawłowicach przy ulicy Górniczej 26 .

§ 4

1. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy .
2. Ośrodkiem kieruje Dyrektor. Czynności w zakresie prawa pracy wobec Dyrektora wykonuje Wójt Gminy.

§ 5

Ośrodek finansowany jest z budżetu Gminy oraz budżetu państwa w zakresie finansowania zadań zleconych gminie.

§ 6

Ośrodek stosuje zasady wynagradzania pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami .

§ 7

Organizację , zasady funkcjonowania Ośrodka określa regulamin i schemat organizacyjny Ośrodka przygotowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez Wójta Gminy .

Rozdział II Zadania Ośrodka

§ 8

1. Do zadań ośrodka należy w szczególności:
 - 1) Przedkładanie Wójtowi Gminy planu finansowego na realizację zadań statutowych oraz ich zmian.
 - 2) Gospodarowanie przyznanymi środkami finansowymi.
 - 3) Przedstawianie Radzie Gminy i Wójtowi Gminy rocznych i okresowych sprawozdań.

- 4) Przedstawianie sprawozdań i dokumentów innym organom uprawnionym do nadzoru i kontroli działalności Ośrodka .
 - 5) Prowadzenie dokumentacji w zakresie realizowanych zadań .
 - 6) Planowanie i nadzorowanie spraw inwentaryzacyjnych w Ośrodku .
 - 7) Prowadzenie księgowości i spraw kadrowych .
 - 8) Przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawami.
 - 9) Zadania z zakresu pomocy społecznej wynikające z rozeznaczonych potrzeb Gminy .
2. Ośrodek realizując zadania współpracuje w zakresie pomocy społecznej z organizacjami społecznymi, kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi .
 - 3.

Rozdział III Gospodarka finansowa Ośrodka

§ 9

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową, według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych .
2. Gospodarka finansowa realizowana jest zgodnie z zasadami jakie obowiązują jednostkę budżetową.

§ 10

1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy dochodów i wydatków.
2. Plan finansowy Ośrodka uchwała Rada Gminy łącznie z budżetem Gminy.

§ 11

1. Dyrektor Ośrodka ponosi odpowiedzialność za wykonywanie obowiązków w zakresie rachunkowości określonych ustawą o rachunkowości, chyba że obowiązki te zostaną przypisane innym osobom za ich zgodą.
2. W planowaniu , rachunkowości , ewidencji i sprawozdawczości Ośrodek stosuje przepisy obowiązujące dla jednostek budżetowych .

§ 12

Dyrektor Ośrodka zarządza powierzonym majątkiem i ponosi odpowiedzialność zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 13

Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy, którym dysponuje samodzielnie.

Rozdział IV Postanowienia końcowe

§ 14

Zmiany statutu mogą być wprowadzone w drodze uchwały Rady Gminy.